CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

EXPERIENCE - TECH CREATOR

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
4/18-19 ซ.นวลจันทร์ 56
แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม.10230
โทร 662 088 3888 แฟกซ์ 662 088 3848

www.cmo-group.com
CMOGroupTH

สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 3
คณะกรรมการบริษัท 4
คณะผู้บริหารบริษัท 5
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 6

ส่วนที่ 01
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

01 โครงสร้าง
และการดำเนินงานของบริษัท 7
02 การบริหารจัดการความเสี่ยง 20
03 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 25
04 การวิเคราะห์
และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 34
05 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 39

ส่วนที่ 02
การกำกับดูแลกิจการ

06 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 43
07 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 58
08 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ 66
09 การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน 71

ส่วนที่ 03
งบการเงิน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 74
รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริษัท 75
งบการเงิน 76

ส่วนที่ 04
ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม 121
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทฯ
บริษัทย่อย ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจ 129
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท 130
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้
ในการประกอบธุรกิจ 131
เอกสารแนบ 5
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
และแบบประเมินความเพียงพอ
ของระบบควบคุมภายใน
ของบริษัทฯ 132

สาส์นจากประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2565 เป็นปีแรกของการบริหารงานของผม คุณกิตติ และคณะผู้บริหารใหม่ นำพา CMO สู่อนาคตด้วยการปรับโครงสร้างธุรกิจสู่การเป็น Experience-Tech Creator สร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดด้วยเทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีนำพาลูกค้าสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ โดยดำเนินธุรกิจแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ Event, Equipment & Production, Entertainment และ Technology ตลอดระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ผม คุณกิตติ และคณะผู้บริหาร ตั้งใจร่วมกันบริหารพัฒนาธุรกิจ CMO จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ มิติ ที่น่าสนใจ ดังนี้

1. เพิ่มศักยภาพของธุรกิจ ด้วยการเปิดบริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด รุกธุรกิจ Entertainment เต็มรูปแบบ ทั้งคอนเสิร์ตเกาหลี ไทย และต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจบันเทิงด้านอื่น ๆ โดยประเดิมโปรเจ็กต์แรก GOT7 “‘HOMECOMING’ 2022 FANCON” K POP ระดับเวิลด์คลาส จัดแบบ Live Show ที่เกาหลีใต้ พร้อมถ่ายทอดสด Online ทั่วโลก และจัดคอนเสิร์ต “อันยอง แบงค็อก อารีน่าเค 2022” คอนเสิร์ตที่รวมศิลปินไทยและเกาหลีไว้บนเวทีเดียวกัน โดยมีแฟนๆ เข้าชมแน่นฮอลล์กว่า 14,000 คน และในปี 66 มีแผนที่บุกตลาด Entertainment ในเอเชีย และเซ้าท์ อีสต์ เอเชีย ซึ่งจะเป็นปีที่เห็นความชัดเจนของ CMO ในรูปแบบของ Entertainment Agency เต็มตัวมากขึ้น

2. ด้านผลประกอบการ เป็นปีที่ CMO มีทิศทางเติบโตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาส 2 ถือว่าเติบโตแบบก้าวกระโดด เป็นปีแห่งการ Turnaround อย่างแท้จริงภายใต้การบริหารงานของโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ พลิกกลับมามีกำไรครั้งแรกในรอบ 3 ปี อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่างบการเงินรวมประจำปี 2565 จะยังมีผลขาดทุนสุทธิ แต่ก็เป็นการขาดทุนที่ลดลงมาก ซึ่งจากแผนงานต่างๆ ในปี 66 และความมุ่งมั่นของทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ก็เชื่อว่าบริษัท ฯ จะมีทิศทางที่ดีขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

3. บริษัทฯ ได้เข้าศึกษาที่จะขยายธุรกิจด้าน Digital and Technology Solutions โดยเข้าศึกษาจากทั้งหมด 6 บริษัท มีบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด ที่มีความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกันในธุรกิจใหม่ ซึ่งหากมีความชัดเจนในข้อตกลงต่างๆ บริษัทฯ จะแจ้งตลาดหลักทรัพย์ ฯ ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของการขยายงานในกลุ่ม Technology เป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาศึกษาอย่างละเอียด ซึ่ง ผม คุณกิตติ และคณะผู้บริหาร จะร่วมกันผลักดันให้ CMO ก้าวไปสู่ธุรกิจเทคโนโลยีให้ได้อย่างเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโซลูชั่นครบวงจรให้ลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ของ CMO เราจะต้องเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ช่วยองค์กรและแบรนด์ที่มีวิสัยทัศน์มุ่งสู่อนาคต ทรานส์ฟอร์มสู่ธุรกิจในโลก web 3.0 นี้

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มองหาโอกาสทางธุรกิจ เล็งขยายงาน Entertainment ในเอเชีย และ เซ้าท์ อีสต์ เอเชีย เนื่องจาก เป็นตลาดใหญ่และมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว อาทิ ไต้หวัน ฮ่องกง ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงค์โปร์ เวียดนาม มาเลเซีย และประเทศไทย โดย CMO ประเดิมงานแรกเดือนมกราคม 66 เปิดตลาดประเทศมาเลเซีย จัดคอนเสิร์ตเฟสติวัลศิลปินเกาหลี SEEN FESTIVAL in Kuala Lumpur 2023 โดยงานนี้มีผู้เข้าร่วมงานกว่า 10,000 คน ซึ่งนับเป็นการเริ่มต้นที่ดีสำหรับงานต่างประเทศ ขณะเดียวกันก็ยังจะมีแผนการควบรวมกิจการ (M&A) ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพบริษัทอย่างรวดเร็ว โดยจะเป็นในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

สุดท้ายนี้ ผมในนามของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น ที่ได้ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีมาตลอด รวมทั้งขอขอบคุณพนักงานทุกฝ่ายที่ทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มที่ และผมขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า ผมพร้อมคณะผู้บริหารจะร่วมแรงร่วมใจกันนำพาบริษัทให้สร้างรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และสร้างชื่อเสียง ให้สมกับความเป็นผู้นำตลาด ไว้อย่างต่อเนื่องตลอดไป

กิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

ประธานคณะกรรมการบริหาร
และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

กิติ พัวถาวรสกุล

รองประธานคณะกรรมการ
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

ปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล
- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
- เลขานุการบริษัท

เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กิตติ พัวถาวรสกุล
- รองประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

อาภาภรณ์ โกศลกุล
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

จอชัว คอบ เลเธอร์ส
- กรรมการอิสระ

คณะผู้บริหารบริษัท

กิติศักดิ์
จำปาทิพย์พงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กิตติ
พัวถาวรสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

อริยะ
พนมยงค์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

ชัชวาล
ตรีเนตร
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปิยะมาตร์
ยงศิริชัยสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน:						
รายได้จากการให้บริการ	717,954	483,989	1,188,702	421,268	264,857	498,532
รายได้รวม	727,247	495,402	1,194,951	468,361	285,368	539,609
ต้นทุนการให้บริการ	694,754	459,725	970,911	398,091	249,603	403,566
กำไรขั้นต้น	23,200	24,264	217,792	23,177	15,254	94,966
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	202,545	140,350	227,960	105,296	140,714	110,998
ต้นทุนทางการเงิน	20,974	21,183	20,108	11,360	11,944	11,834
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(37,654)	8,488	2,567	(20,292)	3,747	723
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(133,154)	(117,369)	(26,594)	(45,294)	(113,147)	12,489
ฐานะทางการเงิน:						
สินทรัพย์หมุนเวียน	348,184	210,709	452,971	356,440	228,619	385,180
สินทรัพย์รวม	1,222,478	1,007,158	1,216,792	734,660	558,843	756,542
หนี้สินหมุนเวียน	563,487	455,632	522,019	368,524	291,769	274,102
หนี้สินรวม	710,564	610,126	694,608	412,240	348,072	378,181
ส่วนของผู้ถือหุ้น	511,914	397,032	522,184	322,420	210,771	378,361
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	255,463	255,463	280,963	255,463	255,463	280,963
อัตราส่วนทางการเงิน:						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	3.23%	5.01%	18.32%	5.50%	5.76%	19.05%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(20.87%)	(21.63%)	(0.33%)	(12.87%)	(39.63%)	5.02%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(18.55%)	(24.25%)	(2.24%)	(10.75%)	(42.72%)	2.51%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(26.01%)	(29.56%)	(5.09%)	(14.05%)	(53.68%)	3.30%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.51)	(0.47)	(0.12)	(0.18)	(0.44)	0.05
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.62	0.46	0.87	0.97	0.78	1.41
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.39	1.54	1.33	1.28	1.65	1.00

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	หน่วย	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2563	2564	2565	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน							
(Liquidity ratio):							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.62	0.46	0.87	0.97	0.78	1.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.56	2.28	7.89	2.50	1.87	6.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	วัน	142.78	160.21	46.27	145.82	195.30	57.44
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.67	2.87	6.65	3.07	2.09	4.55
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (AP Date)	วัน	99.45	127.35	54.86	118.98	174.51	80.27
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร							
(Profitability ratio):							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	3.23%	5.01%	18.32%	5.50%	5.76%	19.05%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	(20.87%)	(21.63%)	(0.33%)	(12.87%)	(39.63%)	5.02%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	(18.55%)	(24.25%)	(2.24%)	(10.75%)	(42.72%)	2.51%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(26.01%)	(29.56%)	(5.09%)	(14.05%)	(53.68%)	3.30%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
(Efficiency ratio):							
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	(12.50%)	(9.39%)	(0.35%)	(7.60%)	(16.23%)	3.31%
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.60	0.43	1.07	0.59	0.41	0.76
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
(Financail ratio):							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.39	1.54	1.33	1.28	1.65	1.00
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(7.14)	(4.94)	(0.19)	(4.77)	(8.79)	2.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	(0.51)	(0.47)	(0.12)	(0.18)	(0.44)	0.05

01

โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ “CMO คือ ผู้สร้างประสบการณ์ด้วยเทคโนโลยี โดยมุ่งสู่การเป็นผู้นำระดับโลก ที่สร้างนวัตกรรมการสร้างสรรค์ประสบการณ์ด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างประสบการณ์ในรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคในโลกยุคดิจิตอล”

พันธกิจ **“CMO มุ่งสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดดผ่าน 4 กลยุทธ์”**

- การเติบโตแบบออแกนิค โดยมุ่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มธุรกิจอีเวนต์เดิมที่เป็นออฟไลน์และออนไลน์
- การเข้าซื้อและควบรวมกิจการที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างธุรกิจใหม่ด้านเทคโนโลยี
- เน้นสร้างประสบการณ์แบบ 360 องศา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ และคุณสุรีย์ คุณาวงศ์ และเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 CMO GROUP มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นคุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ โดย CMO GROUP ยังคงดำเนินธุรกิจบริหารจัดการงานอีเวนต์ทุกรูปแบบเช่นเดิม และเพิ่มเติมขยายธุรกิจด้าน Entertainment มากขึ้น ตลอดจนเพิ่มธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ “Experience – Tech Creator”

2563

นับเป็นปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอีเวนต์ ถือเป็นวิกฤติร้ายแรงที่สุดในรอบ 30 ปี ตั้งแต่เกิดวงการอีเวนต์ขึ้นมา แต่บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดทันที โดยเปิดสตูดิโอสตรีมมิ่งครบวงจร ทั้งหมด 3 สตูดิโอ มีขนาดที่หลากหลาย ครบครันด้วยระบบภาพแสงเสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming รองรับการจัดงาน Digital Event (ดิจิทัล อีเวนต์) ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น งานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมกับตัวแทนจำหน่าย, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งานในกลุ่มธุรกิจบันเทิงและคอนเสิร์ต ตลอดจนงาน Fan Meeting ระหว่างศิลปินกับแฟนคลับ เป็นต้น โดยเริ่มเปิดให้บริการในเดือนพฤษภาคม

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือในบริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด จำนวน 1,399,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย ในราคารวมทั้งสิ้น 500,000 บาท ให้แก่บุคคลภายนอก ได้รับชำระค่าหุ้นในวันที่ 11 ธันวาคม 2563 บริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 19.20 ล้านบาท ภายหลังจากการขายหุ้นดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ได้สูญเสียการควบคุม ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2563

2564

บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุน โดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิดบริษัทใหม่ ได้แก่ บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด ให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online Event และ On Ground Event โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.99 ซึ่ง มิวซ์ เค เอเจนซี่ แยกออกมาจากบริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 70 เปลี่ยนเป็นร้อยละ 84.99

กลุ่ม CMO Group มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่จากคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ เป็นคุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ นอกจากนี้ยังได้มีการปรับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ภาพรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านการให้บริการจัดงานที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มการให้บริการห้องสตูดิโอ Streaming Online & Digital Service และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการให้บริการจัดงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุดอยู่เสมอ

2565

บริษัทฯ รีแบรนด์ ปรับโครงสร้างธุรกิจ เปิดตัวผู้บริหารชุดใหม่ บริหารงานภายใต้ คุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ ด้วยนิยามใหม่“EXPERIENCE-TECH CREATOR” พร้อมเปิดกลยุทธ์ 5 Elements (5E) ได้แก่ ธุรกิจหลักเดิมอย่าง EVENT กับ EQUIPMENT และกลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่ ENTERTAINMENT, END-TO-END 2.0 และ EXPERIENCE 3.0

ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่นักลงทุนเฉพาะเจาะจง (PP) มูลค่าไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยจะทยอยออกเป็นชุดๆ จนกว่าจะครบวงเงิน 500 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities (AO Fund) และ Advance Opportunities 1 (AO Fund 1)

บริษัทฯ ตัดสินใจยุติการดำเนินการสวนสนุก ของบริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”) โดยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจการเป็นด้าน Entertainment – ความบันเทิง รวมถึงการจัดงานคอนเสิร์ต

จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์ เติบโตด้วย Homegrown Experience Brand ตลอดจนการจัดบริหารจัดงานอีเวนต์และ Exhibition โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 15,199 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 80.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว

แต่งตั้ง นายอริยะ พนมยงค์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่ร่วม มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 25,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 330,898,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356,398,577 บาท เสนอขายให้ กองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด (“กองทุนส่วนบุคคล KTX”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.00 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 153,000,000 บาท ซึ่งกองทุนส่วนบุคคล KTX ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนแล้วในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 และเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 255,462,733 บาท เป็นจำนวน 280,962,733 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้

1.4 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับกองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด (“กองทุนส่วนบุคคล KTX”) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 153,000,000 บาท และมีการออกและเสนอขายหุ้นหุ้นกู้แปลงสภาพให้กับ Advance Opportunities (AO Fund) และ Advance Opportunities 1 (AO Fund 1) ซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นจำนวน 50,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้เงินจากการระดมทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน :	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน (“Working Capital) ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ :	203 ล้านบาท
ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ :	ภายใน พ.ศ. 2565
รายละเอียด/ความคืบหน้า ของการใช้เงิน/เหตุผล และมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ได้ใช้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์และลงทุนในการขยายงานในธุรกิจด้าน Entertainment

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

- **รายได้จากการดำเนินงาน ระหว่างปี 2563 – 2565 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ**

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทของรายได้	2563		2564		2565	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงาน	502.02	69.92%	380.18	78.55%	857.71	72.16%
รายได้จากการให้บริการทางด้านอุปกรณ์	191.98	26.74%	89.19	18.43%	304.55	25.62%
รายได้จากการให้บริการทางด้านผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ	17.18	2.39%	13.64	2.82%	26.44	2.22%
รายได้จากธุรกิจสวนสนุก	6.77	0.94%	0.98	0.20%	0.00	0.00%
รวม	**717.95**	**100%**	**483.99**	**100%**	**1,188.70**	**100%**

- รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี 2563 – 2565 [1)]

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า	2563		2564		2565	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
- รายได้จากรัฐ	246.16	6.80%	151.10	52.95%	71.50	13.25%
- รายได้จากภาคเอกชน	175.11	87.16%	113.76	38.86%	427.03	79.14%
- รายได้อื่น	47.09	6.04%	20.51	7.19%	41.08	7.61%
รวมรายได้	**468.36**	**100%**	**285.37**	**100%**	**539.61**	**100%**

- รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี 2563 – 2565 [2)]

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	2563		2564		2565	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย	84.76	18.10%	72.19	25.30%	167.96	31.13%
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ	26.03	5.56%	16.59	5.81%	138.36	25.64%
- รายได้จากงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	26.99	5.76%	21.29	7.46%	108.67	20.14%
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา	4.73	1.01%	7.36	2.58%	19.63	3.64%
- รายได้จากการรับบริหารจัดงาน	14.50	3.10%	0.10	0.03%	10.58	1.96%
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง พิพิธภัณฑ์	264.25	56.42%	147.33	51.63%	53.33	9.88%
- รายได้อื่นๆ	47.09	10.05%	20.51	7.19%	41.08	7.61%
รวมรายได้	**468.36**	**100%**	**285.37**	**100%**	**539.61**	**100%**

หมายเหตุ 1) รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มาจากรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และรายได้เงินปันผล
2) รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มาจากรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และรายได้เงินปันผล

Google Hotelier Summit Bangkok 2022
by **MUSE K Agency**

BNK48 Charaline 1st Fanmeet by **PM Center**

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ทุกรูปแบบ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ผสานเทคโนโลยี (Creative Event Agency)

บริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ด้วยการสื่อสารการตลาดด้านการสร้างประสบการณ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์แบบครบวงจร โดยครอบคลุมงานทุกรูปแบบ ตั้งแต่งานส่งเสริมกิจกรรมการตลาด บริการด้านการจัดประชุม ตลอดไปจนถึงบริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์และไลฟ์สไตล์ โดยให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานเทคโนโลยี โดยมีบริษัทในเครือที่ให้บริการในกลุ่ม Creative Event ทั้ง 5 บริษัท ได้แก่ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน), บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด, บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด, บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด และ บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด

ซึ่งหากจำแนกตามรูปแบบของการจัดงาน แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังต่อไปนี้

- **การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)**

บริษัทฯ เน้นการให้บริการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายแบบสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) อย่างเช่น การทำ Launching Event สินค้า, การทำ Online Marketing, การใช้ Social Media ต่างๆ และการจัดสัมมนาและงานบันเทิงตามเทศกาลสำคัญ เป็นต้น ล้วนเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก ทำให้ผู้บริโภคอยากมีส่วนร่วมกับสินค้า หรือแบรนด์นั้นๆ นอกจากนี้ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึง Brand Value ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

- **การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)**

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า ที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก โดยส่วนมากจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรวมอยู่ด้วยกัน และมีจำนวนวันจัดงานหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือในเทศกาล หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี

- **การจัดประชุมสัมมนา (Meetings Incentive Convention & Exhibition: MICE)**

อุตสาหกรรมการจัดประชุมสัมมนา (MICE) ถือเป็นหนึ่งในธุรกิจการให้บริการที่กำลังขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ซึ่งมีทีมงานมากประสบการณ์ในด้านนี้คอยช่วยเหลือและดูแลในทุกๆ ด้านให้กับลูกค้า โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่การรับฟังแนวคิดแล้วนำมาพัฒนาเพื่อนำเสนอการจัดงานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า โดยงานสัมมนาที่จัดส่วนมากจะเป็น การจัดเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ งานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

- **การจัดอีเวนต์ส่วนตัวที่ผสมผสานไลฟ์สไตล์ (Corporate & Private Lifestyle Service)**

เป็นบริการจัดงานด้าน Private Lifestyle อาทิ จัดงานครบรอบวันเกิด, งานแต่งงาน หรือ งานปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบ ติดตั้งตกแต่ง ดูแลความเรียบร้อยของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร โดยจุดเด่น คือ การนำสไตล์ของโลกแฟชั่นที่มีรสนิยมผสมผสานกับไลฟ์สไตล์ของแต่ละบุคคลได้อย่างกลมกลืน

- **การจัดงานอีเวนต์ในรูปแบบคอนเสิร์ต ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท (Creative & Entertainment Production Agency)**

เป็นบริการจัดงานอีเวนต์ งานด้าน Music Entertainment แบบครบวงจร ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท โดยจะเน้นการนำเสนองานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้า (Tailor-made) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service

- **การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และไฮบริด อีเวนต์ (Digital & Hybrid Event)**

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทั่วโลก ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการปรับกลยุทธ์มาสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น โดยเปิดสตูดิโอสตรีมมิ่งครบวงจรทั้งหมด 3 สตูดิโอ ที่มีขนาดพื้นที่จัดงานที่หลากหลายพร้อมทั้งครบครันด้วยระบบภาพ แสง เสียง และระบบ Live Streaming เพื่อรองรับการจัดงาน ดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event) ทุกประเภท ไม่เพียงเท่านี้ แต่ยังมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดงานอีกด้วย เช่น การใช้เทคนิค Augmented Reality (AR), การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิค (CG), การทำ Interactive Media, ระบบการลงทะเบียนออนไลน์, ระบบ Lucky Draw, ระบบซื้อสินค้า และ การทำ Virtual Museum Exhibition เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดงานดิจิทัล อีเวนต์ได้ครอบคลุมหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งาน Fan Meeting และอีกหลากหลายประเภทงาน

- **การจัดผลงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)**

การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น ถือเป็นการจัดประชาสัมพันธ์ทางด้านการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดยงานแต่ละประเภทก็จะมีการตั้งวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ประกอบวิชาชีพโดยตรงและเป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหานิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายในและภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง หรืองานวางแผนบำรุงรักษาและบริหารจัดการ เป็นต้น ตลอดจนบริษัทฯ มีความครบวงจรในเรื่องของเทคนิคพิเศษต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ ที่จะมาช่วยตอบโจทย์ให้พิพิธภัณฑ์มีความทันสมัย เข้าถึงคนรุ่นใหม่ ด้วยรูปแบบที่มีความเป็น Digital Museum มากขึ้น

2. ธุรกิจให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ (Equipment Service)

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”)” ซึ่งให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบทั้งด้านสุนทรียภาพและด้านวิศวกรรม จนถึงการติดตั้งและให้เช่าอุปกรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของโชว์ คอนเสิร์ต และอีเวนต์ทุกรูปแบบ ด้วยมาตรฐานการทำงานระดับสากล

ปัจจุบันมีการให้บริการอุปกรณ์อยู่ 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- บริการอุปกรณ์ระบบภาพ (Image System or Visual System)
- บริการอุปกรณ์ระบบแสง (Lighting System)
- บริการอุปกรณ์ระบบเสียง (Audio System)
- บริการอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect)
- บริการอุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่างๆ (Rooftop & Structure System)

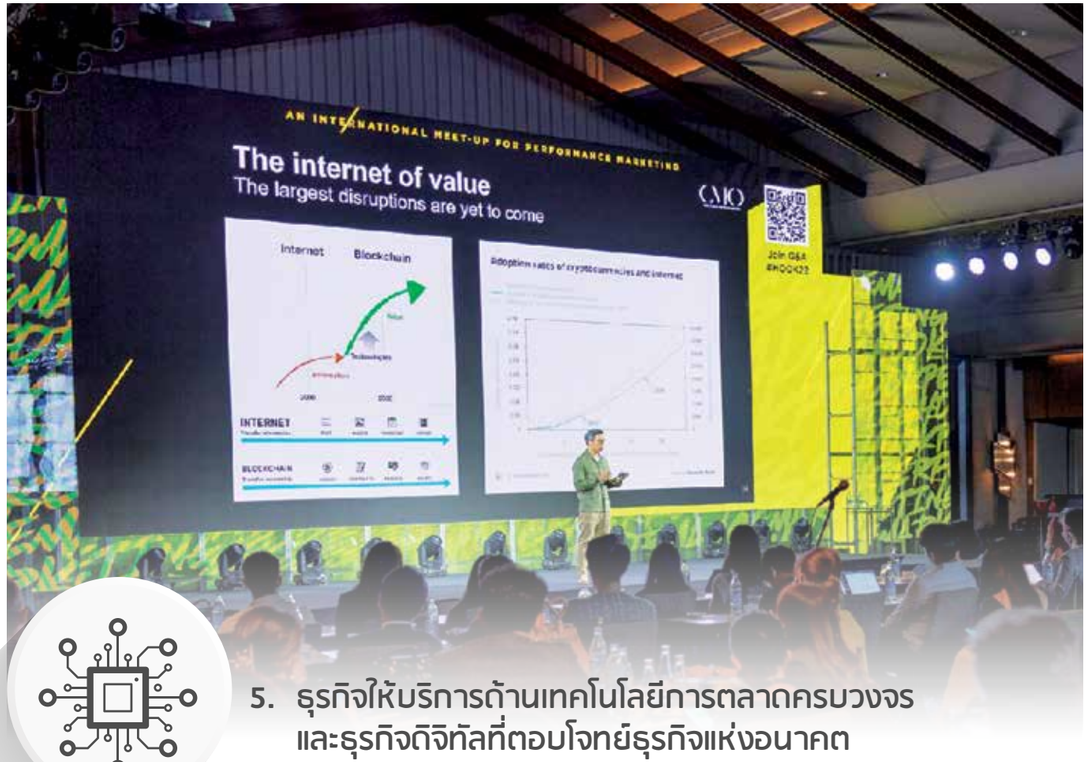
3. ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อ ประเภทวิดีโอ ภาพยนตร์ แอนิเมชัน และอินเตอร์แอคทีฟมีเดีย (Visual Creator & Production House)

เป็นธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ด้านภาพ คิด ดูแล ออกแบบ และผลิต VIDEO & Cinema Production , TVC, Multimedia, Interactive, CG, Virtual & Digital Content , Animation และ New Media ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (“เนิร์ฟ”)” ซึ่งมีการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 4 ประเภท ได้แก่

- สื่อประเภทวิดีโอและภาพยนตร์ (Video & Cinema Production) : การผลิตวิดีโอภาพยนตร์ครบวงจร ตั้งแต่การเขียนสคริปต์ ถ่ายทำ ทำกราฟฟิคและแอนิเมชั่น ทำเสียงและดนตรี ไปจนถึงการตัดต่อวิดีโอ
- สื่อประเภทให้ประสบการณ์ในโลกเสมือนจริง (Virtual Experience) : การใช้เทคนิคผลิตสื่อโดยผ่านเทคโนโลยี เช่น Live Streaming, Virtual Reality (VR) , Augmented Reality (AR) เป็นต้น
- มัลติมีเดีย (Multimedia): การใช้เทคนิคสื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เช่น Multiscreen Video, Video Mapping, 3D Video เป็นต้น เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเวนต์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media): เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันให้งานอีเวนต์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ ซึ่งสื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางเนิร์ฟมีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Photo Booth เป็นต้น

4. ธุรกิจให้บริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์ทุกรูปแบบ เป็นโปรโมเตอร์จัดงานคอนเสิร์ต แฟนมีตติ้ง และโชว์บิซนำเข้าจากต่างประเทศ (Entertainment Agency)

เป็นธุรกิจให้บริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์ ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (“ซี เอ็ม ไลฟ์”)” เป็นผู้จัดคอนเสิร์ต แฟนมีตติ้ง ทั้งเกาหลีใต้ ไทย ยุโรป และสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นเบอร์หนึ่งด้าน In-bound Live Entertainment Experience ก้าวเข้าสู่ธุรกิจบันเทิงเต็มตัว เพื่อสร้างความบันเทิงเต็มรูปแบบทั้งระดับเอเชียและระดับโลก อีกทั้งดึงงานระดับ World Festival เข้ามาในประเทศไทย



5. ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีการตลาดครบวงจร และธุรกิจดิจิทัลที่ตอบโจทย์ธุรกิจแห่งอนาคต (Digital and Technology Solutions)

เป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ มีเป้าหมายจะพัฒนาและผลักดันให้บริษัทก้าวไปสู่ธุรกิจเทคโนโลยีให้ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แต่ในส่วนของการขยายงานในกลุ่ม Technology เป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาศึกษาอย่างละเอียด เพื่อสร้างโซลูชั่นครบวงจรให้ลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ ช่วยองค์กรและแบรนด์ที่มีวิสัยทัศน์มุ่งสู่อนาคต ทรานส์ฟอร์มสู่ธุรกิจในโลก web 3.0

6. ธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

เป็นธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“เอ็กซ์โป เทค”)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเวนต์ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ในช่วงปีที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่เริ่มฟื้นตัวจากผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ซึ่งจะเห็นได้จากปริมาณการจัดงานที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานอีเวนต์การตลาด การจัดประชุมนานาชาติ ตลอดจนงานในกลุ่ม Entertainment ประเภทงานคอนเสิร์ต ที่กลับมาจัดกันอย่างคึกคัก

อย่างไรก็ตาม CMO ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมด้านครีเอทีฟอีเวนต์ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าว่า จะไม่ทำแค่อีเวนต์ แต่จะสร้างประสบการณ์ที่เหนือชั้นมากกว่าแค่การจัดอีเวนต์ แต่เราจะมุ่งขยายงาน Entertainment รวมถึงมีดึงเทคโนโลยีเข้ามาร่วมพัฒนาในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะใช้คำนิยามว่า “EXPERIENCE-TECH CREATOR”

ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จะเน้นการใช้เทคโนโลยีเข้ามาขับเคลื่อนธุรกิจในหลายมิติทั้ง online และ onsite เพื่อก้าวไปสู่การขยายธุรกิจดิจิตัล (Web 2.0) และประสบการณ์ในโลก Blockchain และ Metaverse (Web3.0) นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ด้วยการสร้างพันธมิตร และการควบรวมกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Castrol Distributor Conference 2022@ CMO Studio by **CMO**

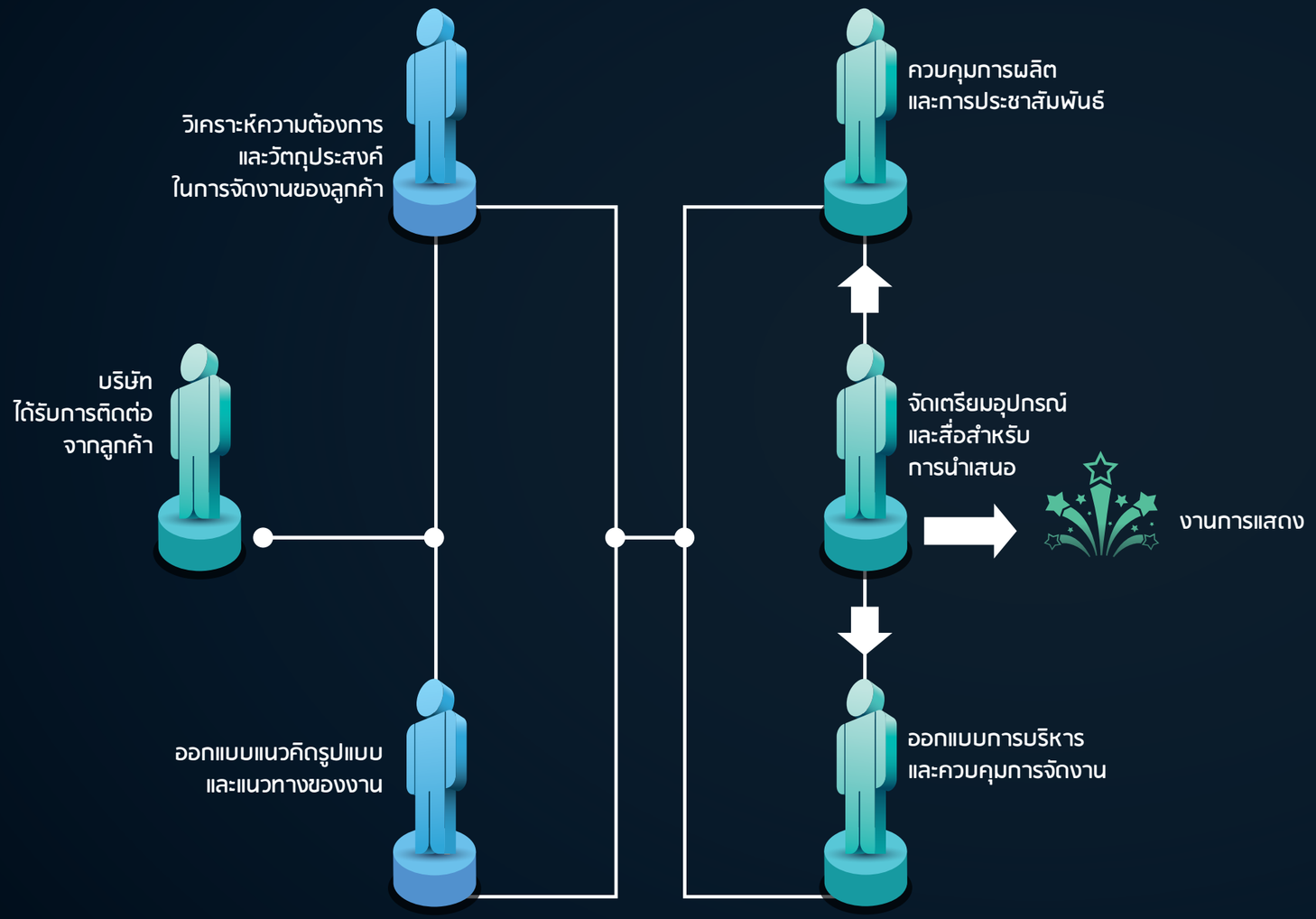
กลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

- **กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐบาล**
  ลูกค้ากลุ่มนี้เน้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ อย่างเช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้, พิพิธภัณฑ์, การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่เป็นโครงการระยะยาว นอกจากนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมของภาครัฐก็แตกต่างไปจากปีก่อนๆ เนื่องจากไม่ได้มีแต่การจัดแบบ Onsite แต่ยังมีการนำแพลตฟอร์มดิจิทัล (Online Event) มาประยุกต์ใช้ในหลายโครงการเช่นกัน ซึ่งถือเป็นการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้ทันสมัยมากขึ้น
- **กลุ่มธุรกิจเอกชน**
  ในกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชนส่วนมากเน้นให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนของบริษัทฯ นั้นมีหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น
  - อุตสาหกรรมรถยนต์: เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมเปิดตัวสินค้า กิจกรรมเปิดโรงงาน งานประชุมดีลเลอร์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
  - อุตสาหกรรมการเงิน: ถือเป็นกลุ่มลูกค้าหลักอีกกลุ่มหนึ่งที่บริษัทฯ ให้บริการมาอย่างยาวนาน โดยจะเน้นกิจกรรมประเภทนิทรรศการ, การจัดประชุมสัมมนาลูกค้า, การจัดประชุมภายในองค์กร, การจัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชน เป็นต้น
  - อุตสาหกรรมพลังงาน: เน้นการจัดนิทรรศการเพื่อการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นการจัดแสดงเพื่อให้ความรู้ขณะเดียวกันมีการแนะนำผลิตภัณฑ์สิ่งของต่างๆ เพื่อโฆษณาส่งเสริมการขายสินค้า
  - อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ : เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมโรดโชว์แนะนำโครงการใหม่, กิจกรรมออกบูธในงานมหกรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
  - อุตสาหกรรมบันเทิง: เน้นการจัดกิจกรรมออนไลน์ อีเวนต์ (Online Event) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานหรือนักแสดง และมีตติ้งแฟนคลับ (Fan Meeting) โดยการใช้ช่องทางออนไลน์ทำให้ออกอากาศได้แพร่หลายทั่วโลก
  - อุตสาหกรรมค้าปลีก: เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า เช่น การจัดกิจกรมตามเทศกาล
- **กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา**
  บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน เพื่อทำให้การสร้างประสบการณ์เกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้านอกเหนือจากการวางกลยุทธ์ทางการตลาด
- **ลูกค้าจากกลุ่มประเทศอาเซียน**
  ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการเปิดประชาคมอาเซียนที่เกิดขึ้นแล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มนี้มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีโอกาสให้บริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนในสามรูปแบบ ได้แก่
  1) บริษัทเอกชนไทยหรือบริษัทต่างชาติที่มีฐานอยู่ในประเทศไทยที่มีแผนการลงทุนในอาเซียน
  2) บริษัทเอกชนต่างๆ ในประเทศภูมิภาคอาเซียน อาทิ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศ CLMV
  3) ภาครัฐของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **เข้าร่วมการเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก**
  ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ จะจัดเตรียมแผนงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป
- **ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า**
  จากนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับบริการ จึงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง มีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์มีความต้องการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- **การแนะนำของลูกค้าเก่า**
  จากประสบการณ์ที่มีกว่า 36 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในแง่ของคุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้าอื่นๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงานอีเวนต์



ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้า ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุม สัมมนาตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่างๆ บริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย
2. หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของ ลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด
3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน

- การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน
- การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย
- การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย
- การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขั้นตอนการให้บริการจัดงานคอนเสิร์ต

ในส่วนของธุรกิจผู้จัดคอนเสิร์ตนี้ นับวันยิ่งมีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มผู้จัดคอนเสิร์ตเกาหลี ซึ่งกระแส K-POP ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากมายาวนานกว่า 20 ปี ซึ่งเริ่มจากเกาหลีใต้สู่เอเชีย จากเอเชียสู่ทั่วโลกโดยเฉพาะในประเทศไทยมีการสำรวจกลุ่มแฟนด้อม หรือ กลุ่มแฟนคลับที่ติดตามศิลปิน พบว่าในประเทศไทยมีแฟนด้อมติดตามกลุ่มศิลปิน K-POP มากที่สุดเป็นอันดับ 1 และมีการใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนศิลปินที่ตัวเองรักเป็นจำนวนมากติดอันดับ 1 ใน Southeast Asia ดังนั้นการจัดงานในแต่ละครั้ง ถ้าทำออกมาดี ก็จะกลายเป็นงานที่สร้างความสุขให้ผู้คนนับหมื่น

เรื่องที่ท้าทายที่สุดในการจัดคอนเสิร์ต นั่นคือ จัดคอนเสิร์ตอย่างไรให้ไม่ขาดทุน ดังนั้นการคำนวณต้นทุนงานจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมากมาก แต่อย่างไรก็ดี ในการที่จะดำเนินธุรกิจจัดคอนเสิร์ตให้ได้ในระยาวนั้น การทำกำไรอย่างเดียวอาจไม่ใช่คำตอบที่แท้จริง แต่คือความทุ่มเทตั้งใจที่จะสร้างสรรค์ผลงานให้ออกมาดี ให้เป็นที่ประทับใจเพื่อส่งต่อประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้าร่วมมากกว่า

ขั้นตอนการให้บริการจัดงานคอนเสิร์ต สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. **การเลือกศิลปินที่ตอบโจทย์**และเลือกไลน์อัพที่เติมเต็มซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาจากศิลปินที่มีกลุ่มแฟนคลับเป็นจำนวนมาก
2. **การคำนวณต้นทุนในการจัดคอนเสิร์ต** เมื่อได้รายชื่อศิลปินที่จะจัดคอนเสิร์ตให้แล้ว จากนั้นต้องมีการคำนวณต้นทุนทั้งหมดที่ต้องใช้ในการจัดงาน อาทิ ค่าตัวศิลปิน ค่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าแรงทีมงาน ค่าโปรดักชั่นระบบภาพ แสง สี เสียง ไปจนถึงค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างรัดกุมและและเพื่อกำหนดเป้ายอดขายให้ครอบคลุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. **การหาสปอนเซอร์** เมื่อมีการกำหนดรายชื่อศิลปิน ต้นทุน และเป้ายอดขายอย่างชัดเจนแล้วนั้น ทีมงานจะนำข้อมูลดังกล่าวพร้อมด้วยรายละเอียดในการจัดคอนเสิร์ต เสนอให้กับสปอนเซอร์และนายทุนที่มีแนวโน้มจะให้การสนับสนุนเพื่อพิจารณา โดยหัวข้อเกี่ยวกับการจัดงานที่จะนำเสนอต่อสปอนเซอร์ มีดังนี้
   - คอนเซปต์ในการจัดคอนเสิร์ต: การนำเสนอรูปแบบ/คอนเซปต์การจัดงานที่โดดเด่นและแปลกใหม่ รวมถึงการกำหนดระยะเวลาและสถานที่จัดคอนเสิร์ตที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน
   - กลุ่มเป้าหมาย: การกำหนดกลุ่มลูกค้า/กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ไลฟ์สไตล์ และเทรนด์ที่ลูกค้าสนใจว่ามีความสอดคล้องกับแบรนด์สินค้าหรือบริการของสปอนเซอร์ประเภทใดบ้าง แล้วจึงนำเสนอต่อแบรนด์และสปอนเซอร์ที่สนใจ
4. **การตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ต** ควรพิจารณาจากกำลังซื้อของกลุ่มเป้าหมายให้ดี เพราะหากตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ตสูงเกินไปอาจส่งผลต่อยอดขายบัตรไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ในขณะเดียวกันหากตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ตต่ำเกินไป ถึงแม้จะได้รับการตอบรับการขายบัตรหมดแต่ก็ไม่สามารถทำกำไรได้ตามแผนที่วางไว้
5. **การทำการตลาดเพื่อส่งเสริมยอดขายบัตร** ไม่มีอะไรจูงใจมากไปกว่าการได้รับสิทธิพิเศษ ดังนั้นจึงพิจารณามอบสิทธิประโยชน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายและพาร์ทเนอร์แต่ละกลุ่มเพื่อส่งเสริมการขาย เช่น การเปิดรอบขายบัตรประเภท Early Bird ก่อนการซื้อขายบัตรอย่างเป็นทางการ ซึ่งถือเป็นรอบเปิดขายบัตรที่มีราคาต่ำกว่าปกติและมีจำนวนจำกัด ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นความต้องการบัตรของแฟนคลับให้มากขึ้น นอกจากนี้ถือเป็นการสร้างกระแสให้คอนเสิร์ตไปในตัวอีกด้วยเช่นกัน รวมไปถึงการให้สื่อหรือเพจรีวิวในช่องทางต่างๆ ช่วยลงข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแลกกับบัตรคอนเสิร์ต (Barter)
6. **การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ** การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

3. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

3.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 356,398,577 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 280,962,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2565 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	63,216,838	22.50%
2	นางสาวฟ้าใส พัวถาวรสกุล	25,812,800	9.19%
3	นายอุปถัมป์ นิสิตสุขเจริญ	13,451,500	4.79%
4	นายวริศ ยงสกุล	12,578,000	4.48%
5	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	11,862,505	4.22%
6	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,348,911	4.04%
7	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	11,249,999	4.00%
8	นายสุระ คณิตทวีกุล	9,989,400	3.56%
9	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ ไลน์ จำกัด	9,626,200	3.43%
10	นางวรญา มนต์พิชิต	3,734,700	1.33%

3.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี สำหรับปี 2565 แม้ว่าสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเริ่มคลี่คลาย ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กำลังอยู่ในช่วงฟื้นตัวมีกำไรสุทธิ 12.49 ล้านบาท อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ยังคงมีขาดทุนสะสม 147.1 ล้านบาท จึงเห็นสมควรงดจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท / หุ้น)		
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม
2565	-	-	-
2564	-	-	-
2563	-	-	-
2562	0.205	-	0.205
2561	-	-	-

Singha Corporation Presents Happy Boxx Day ตอน **The School Of Boxx** by **PM Center**

4. การออกหลักทรัพย์อื่น

4.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาว ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 50,000,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้แปลงสภาพ	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อายุหุ้นกู้แปลงสภาพ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ	จำนวนหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้แปลงสภาพ (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่รองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)
หุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาว ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	50	1.5	3	พ.ศ. 2568	50,000	75,435,844

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

5.1 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

(1) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของบริษัทในปัจจุบัน	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราว 219.71	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราว	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทของบริษัทในปัจจุบันและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658,1748,1749 ตำบลคันนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้างสำนักงาน	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

(2) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	43.82	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	111.16	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	เนิร์ฟ ครีเอทีฟเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	24.60	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว

(2) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.65	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	35.14	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.40	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.46	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซีเอ็มโอ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.00	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

KINNPORSCHE THE SERIES WORLD TOUR 2022 BANGKOK by **PM Center**

02

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในองค์กร โดยอ้างอิงกรอบงานการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารในเรื่องต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงระหว่างหน่วยธุรกิจเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและหาวิธีป้องกันความเสี่ยงต่างๆ

MEGA COUNTDOWN 2023 by **CMO**

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

2.1.1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเวนต์เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอยู่รอดของธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการในการเลือกใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเวนต์ที่เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายประเภทหนึ่ง

เมื่อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชน ซึ่งในสังคมไทยนั้น ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนส่งผลให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตลาด และใช้งบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเวนต์ด้วยเช่นกัน ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ เช่นกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาลูกค้าเพียงด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆ รายและทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรืออุตสาหกรรมประเภทใดโดยเฉพาะ และกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายรักษาสมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมถึงการวางนโยบายที่จะสร้างงานที่เป็นรายได้ประจำของบริษัทฯ เช่น การรับงานประเภทการก่อสร้างและบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศไทยและทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ การออกนโยบายต่างๆ จากภาครัฐเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาส่งผลกระทบโดยตรงต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ ในขณะที่ภาคการบริโภคภายในประเทศหดตัวลง บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารต้นทุนการดำเนินงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด พร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง เพื่อรักษากระแสเงินสดให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

2.1.2 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก เทรนด์หรือความนิยมในหมู่ผู้บริโภคในโลกตะวันตกสามารถรับรู้แพร่หลายเข้ามาถึงโลกตะวันออกได้ในเวลาอันสั้นด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแทบจะตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างรวดเร็วในปีที่ผ่านมา ดังนั้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจการตลาดนั้นจึงไม่สามารถใช้รูปแบบเดิมไปได้ตลอด การจัดกิจกรรมการตลาดให้กับลูกค้า บริษัทฯ ก็มีการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย แปลกใหม่ หรืออยู่ในกระแสความนิยม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการจัดงานเช่นกัน

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเวนต์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเวนต์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเวนต์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทลูกค้าอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากงานอีเวนต์แล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี โดยได้ศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อการออกแบบพัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาให้บริการงานในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าได้รับงานบริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา รวมไปถึงแผนการพัฒนา Application ต่างๆ ที่จะสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มในอนาคตอันใกล้

2.1.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยและทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและวิถีการใช้ชีวิตของประชากร การเกิดขึ้นของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบ On Ground ซึ่งถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพมากในการที่จะเข้าถึงผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายต้องหยุดชะงัก ในปีที่ผ่านมามีลูกค้าได้ยกเลิกการจัดงานอีเวนต์เป็นจำนวนมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าวการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าจึงถือเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ ของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานรวมถึงธุรกิจของบริษัทในเครือฯ

เหตุการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลถึงพฤติกรรมของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยออนไลน์แพลตฟอร์มได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากและเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้เร่งพัฒนาการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันท่วงที โดยการสร้าง Studio ที่รองรับการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์รวมถึงประสบการณ์ Virtual Experience ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายดายมากขึ้นภายใต้สภาวการณ์เช่นนี้

นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ทำให้มีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชนดำเนินธุรกิจในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การรับงานบริหารจัดการ/การก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่ไม่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อกระจายความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดในสภาวะปกติได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อน้อมรับทุกความเห็นและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างแท้จริง และเพื่อประเมินประสิทธิภาพของงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้งานมีคุณภาพมากและเกิดความพอใจสูงสุด เป็นการต่อยอดธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.4 การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ปัจจุบันผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าอยู่ก่อนแล้ว เช่น บริษัทโฆษณาเอเจนซี่ บริษัทสื่อสิ่งพิมพ์และรายการทีวีต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้า เช่น บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ เริ่มปรับตัวเข้ามาสร้างมูลค่าในตลาดธุรกิจบริหารการจัดงานอีเวนต์ เนื่องจากมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจการบริการจัดงานอีเวนต์สูงขึ้นมากในแต่ละปี โดยบริษัทเหล่านั้นใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจผนวกรวมเข้ากับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ การเติบโตของกิจการเหล่านี้ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจในกลุ่มอีเวนต์ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ดีบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการจัดงานอีเวนต์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้กิจการเหล่านี้จะสร้างแผนกอีเวนต์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง โดยส่วนใหญ่จะเพื่อประโยชน์ในด้านของการประหยัดต้นทุน แต่ในด้านของความเชี่ยวชาญของบุคลากรยังคงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเวนต์ที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้ ตลาดอีเวนต์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้จากงานอีเวนต์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเวนต์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเวนต์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัทบริหารการจัดงาน (Event Management) ที่ทำด้านนี้โดยตรง ดังนั้น อุตสาหกรรมอีเวนต์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังต้องปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้าและพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนออย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

2.1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการซึ่งใช้บุคลากรเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือแม้กระทั่งลูกค้าที่ต้องการบุคลากรเพื่อไปจัดงานในลักษณะ In-house ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงได้มีการให้สวัสดิการต่างๆ และจัดทำกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคงและมีความผูกพันกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.6 ความเสี่ยงด้านความผิดพลาดของพนักงาน/ผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและรัดกุม อย่างไรก็ดีอาจมีกรณีอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ในการจัดงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งบริษัทฯ และลูกค้าเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวโดยมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานไว้อย่างรัดกุมและการตรวจการทำงานโดยหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานในการทำงานและการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง รวมถึงในกรณีที่มีการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากจะมีการทำประกันภัยเพื่อช่วยลดภาระความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

ORA GOOD CAT GT LEVEL UP YOUR DRIVE by **Muse K Agency**

2.1.7 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นบ่อยครั้งและหลายครั้งมีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ จนอาจทำให้ต้องเลื่อนการจัดงานออกไปหรืองดการจัดงานในบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงในเรื่องนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานของลูกค้า โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันหรือการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการจัดงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานด้วย นอกจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนการติดตั้งานและขณะที่งานดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยที่อาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้เข้าชมเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานได้รับความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย นอกจากนี้ในส่วนของการดำเนินงานของกิจการเองได้มีการวางแผนการจัดการรับมือกับภัยธรรมชาติ เช่น การบริหารงานด้าน IT Infrastructure เป็นการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

2.1.8 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีและข้อมูลด้านดิจิทัลมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ในบริษัทฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลทางการค้า และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงินชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมการใช้งานและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามกำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง, การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

2.1.9 การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เช่น การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ การประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้พนักงานและคู่ค้าของ บริษัทฯ ได้ทราบถึงการไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน รวมถึงการมีนโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)" เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์สำหรับโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม

2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ลักษณะของกิจการเป็นธุรกิจให้บริการจัดงาน มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในกิจการจำนวนมาก ความเสี่ยงด้านการเงินสามารถแบ่งเป็น 2 ด้านดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

เนื่องจากสถาการณ์โควิดที่เกิดขึ้น ทำให้หลายบริษัทได้รับผลกระทบในการดำเนินกิจการ โดยเฉพาะด้านกระแสเงินสด จึงทำให้กิจการมีความเสี่ยงที่ได้รับชำระค่าบริการล่าช้ากว่าปรกติ ทั้งจากการปรับเพิ่มระยะเวลาเครดิตเทอมให้ยาวมากขึ้น และอาจได้รับเงินล่าช้ากว่ากำหนดอันเนื่องมาจากการจัดการภายในของลูกค้าเอง

สถานะลูกหนี้การค้าทั่วไปของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 208.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 85.60 ล้านบาท ปริมาณที่เพิ่มขึ้นมา อันเนื่องมาจากปริมาณงานกลับมาใกล้เคียงกับสถานการณ์ปรกติก่อนช่วงโควิด-19 แล้ว โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าประจำที่มีการจ้างงานกันต่อเนื่อง และไม่เคยมีประวัติการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน ซึ่งบริษัทได้มีการประเมินสถานะของลูกหนี้แต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

2.2.2 ความเสี่ยงด้านภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินวงเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่จำนวน 84.72 ล้านบาท โดยภาระหนี้สินส่วนใหญ่ เป็นการได้จากวงเงินช่วยเหลือกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด -19 ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกระแสเงินสดและดอกเบี้ยจ่าย

AIA Ask Kris YourNewVerse @ The Eye Studio by **MUSE Corporation**

2.3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

2.3.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องดังนั้นบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรเพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงานให้ปลอดภัยมีเสถียรภาพและโปร่งใสเพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เงื่อนไขการแจ้งการขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการจารกรรมข้อมูลที่เป็นความลับและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่นการติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุกการใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

MISS UNIVERSE x MOUAWAD Press Conference by **CMO**

2.3.2 ระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนในต่างประเทศ

ในปี พ.ศ. 2566 นี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในด้านการลงทุนและการจัดงานคอนเสิร์ตในต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดงานต่างประเทศ รวมถึงในส่วนที่จะต้องขออนุญาตกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างที่ดำเนินการจัดงานที่มีมาตรฐาน มีความชำนาญในการจัดงานและดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายที่มีความชำนาญในการตรวจข้อสัญญาและให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ปัจจุบันบริษัทฯ มีประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ดี โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 4 ท่านจากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจกรรมการ รวมถึงมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้วกลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

03

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานจัดอีเวนต์ งานประชุมสัมมนา คอนเสิร์ต รวมถึงการให้บริการเช่าอุปกรณ์แสง สี เสียง ที่ใช้ในการจัดงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ “อย่างยั่งยืน” ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความสมดุลทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และตามมาตรฐานของ GRI (GRI Sustainability Reporting Standards)

ในปี 2565 เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนนั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนทั้ง 7 ข้อ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้กับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นโยบายด้านเศรษฐกิจ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือพันธมิตร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ชัดเจน และโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติ และยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเริ่มมีการวางแผนเพื่อเข้าศึกษาเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการประเมิน ระยะเวลาการเข้าร่วมประเมิน ค่าใช้จ่ายของการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยคาดว่าจะใช้ระยะเวลาสำหรับวางแผนเพื่อศึกษาตามรายละเอียดดังกล่าวโดยประมาณ 1-2 ปี

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและบุคลากรของบริษัททราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ และยังได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลงาน ให้เกิดความแปลกใหม่และทันสมัย เพื่อให้เข้ากับเทรนด์ธุรกิจการจัดอีเวนต์ในปัจจุบัน รวมถึงมีคุณภาพที่ดีขึ้นพร้อมทั้งเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ถือเป็นผลดีต่อด้านเศรษฐกิจยังส่งผลดีกับสิ่งแวดล้อมด้วยอีกด้วยเช่นกัน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นเกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุม สัมมนา พิพิธภัณฑ์นิทรรศการ คอนเสิร์ต ที่มีผู้คนจำนวนมากมาเข้าร่วม ซึ่งในการจัดอีเวนต์ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพลังงาน วัสดุในการตกแต่ง น้ำ ซึ่งล้วนแต่ทำให้เกิดขยะและของเสีย รวมถึงก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับรู้ถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงเริ่มมีแนวคิดที่จะจัดงานโดยคำนึงถึงความยั่งยืน โดยเริ่มมีการวางแผนและแนวปฏิบัติเพื่อที่จะส่งเสริมให้ธุรกิจด้านอีเวนต์ สามารถจัดงานโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ไม่เพียงเริ่มสนับสนุนแค่ภายนอกองค์กรเท่านั้นแต่ยังรวมถึงภายในองค์กรด้วยเช่นกัน โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรและพนักงานเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และช่วยกันดูแลอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านสังคมและชุมชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความก้าวหน้าและเจริญเติบโต บริษัทฯ จึงให้ความดูแลใส่ใจและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคกัน

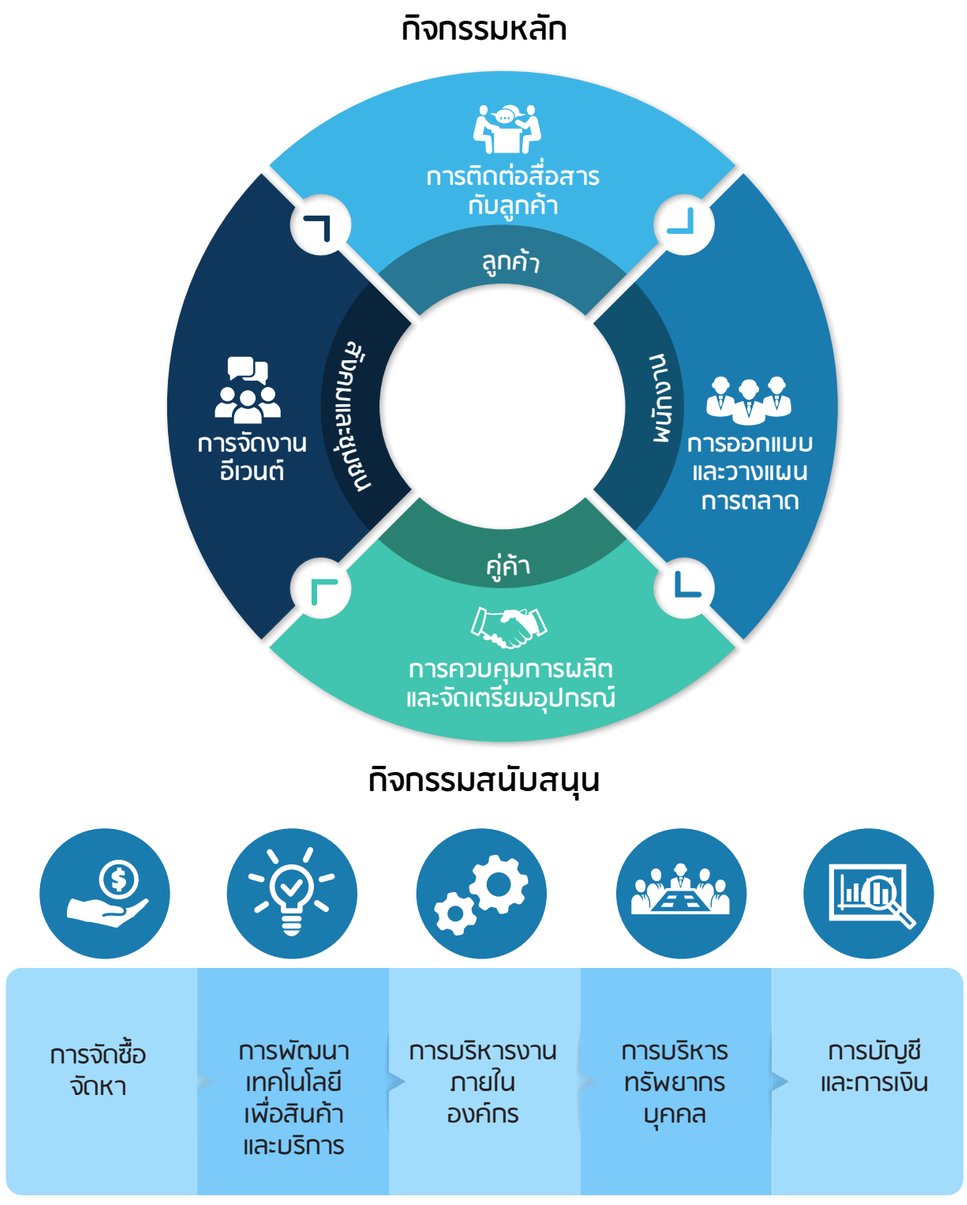
การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยได้ร่วมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาชุมขนและสังคมให้มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งนี้มีการนำความรู้ด้านการจัดอีเวนต์เข้ามาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของชุมชน

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการการจัดงานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม และรวมถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นว่าการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวของห่วงโซ่ธุรกิจจะช่วยเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการได้เช่นกัน

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



King Power Celebration 2022 by **Momentum S**

การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า

- การนำเสนอข้อมูลและรับฟังความต้องการของลูกค้า
- มีการพัฒนาการสื่อสารและช่องทางการติดต่อให้หลากหลาย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์มออนไลน์หรือออฟไลน์

การออกแบบและการวางแผนการตลาด

- นำข้อมูลที่ได้รับฟังมาวิเคราะห์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยจะมีการนัดประชุมทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดงานมาเพื่อระดมความคิด ออกแบบรูปแบบของงานให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ

การควบคุมการผลิตและจัดเตรียมอุปกรณ์

- การคัดหาและร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อให้การจัดเตรียมทั้งด้านการผลิตและจัดเตรียมอุปกรณ์เป็นไปอย่างโปร่งใส และตอบโจทย์กับรูปแบบของงาน
- จัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดงาน เพื่อให้ดำเนินการผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบและควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนให้ออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า

การจัดงานอีเวนต์

- การดำเนินการจัดงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนรวมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ผลลัพธ์
1. พนักงาน	• ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน • โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ • สวัสดิการที่ดี	• การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • จ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี • จัดหาหลักสูตรอบรม สัมมนาที่เหมาะสมกับพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	• พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร • ลดอัตราการลาออกของพนักงาน • พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคง และมีความสุขในการทำงาน
2. ลูกค้า	• บริการที่ดีและมีคุณภาพ รวมถึงรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนลูกค้าอย่างสูงสุด	• สอบถามความต้องการของลูกค้า • กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดีและมีมาตรฐาน • ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการให้บริการบริหารจัดงาน	• ลูกค้าพึงพอใจในการบริการของบริษัท • มีการใช้บริการของบริษัทเป็นประจำ กลายเป็นลูกค้าประจำ
3. คู่ค้า	• การค้าที่เป็นธรรม • ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ • เติบโตร่วมกันทางธุรกิจ	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า	• มีคู่ค้าที่มีคุณภาพ • ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • ธุรกิจเติบโตคู่กัน • พันธมิตรทางการค้า
4. เจ้าหนี้	• การชำระหนี้ตรงต่อเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลง	• จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด	• เจ้าหนี้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • ดำเนินธุรกิจตามหลัก ธรรมาภิบาล • เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส • มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว	• บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและความวางไว้ใจจากผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุน
6. ชุมชนและสังคม	• การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ • การพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพ	• จัดให้มีการอบรม ความรู้ด้านศิลปะ และการจัดงานอีเวนต์ • เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงาน เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดอีเวนต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน • บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสถานศึกษาต่างๆ • นักศึกษาได้รับความรู้อย่างถูกต้อง
7. คู่แข่งทางการค้า	• มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่จริต/ไม่เหมาะสม	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ • จัดทำนโยบายการดำเนินธุรกิจ	• บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมอย่างโปร่งใส
8. หน่วยงานของรัฐ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	• ส่งเสริมทั้งภายในองค์กรให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน	• บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินสาระสำคัญ

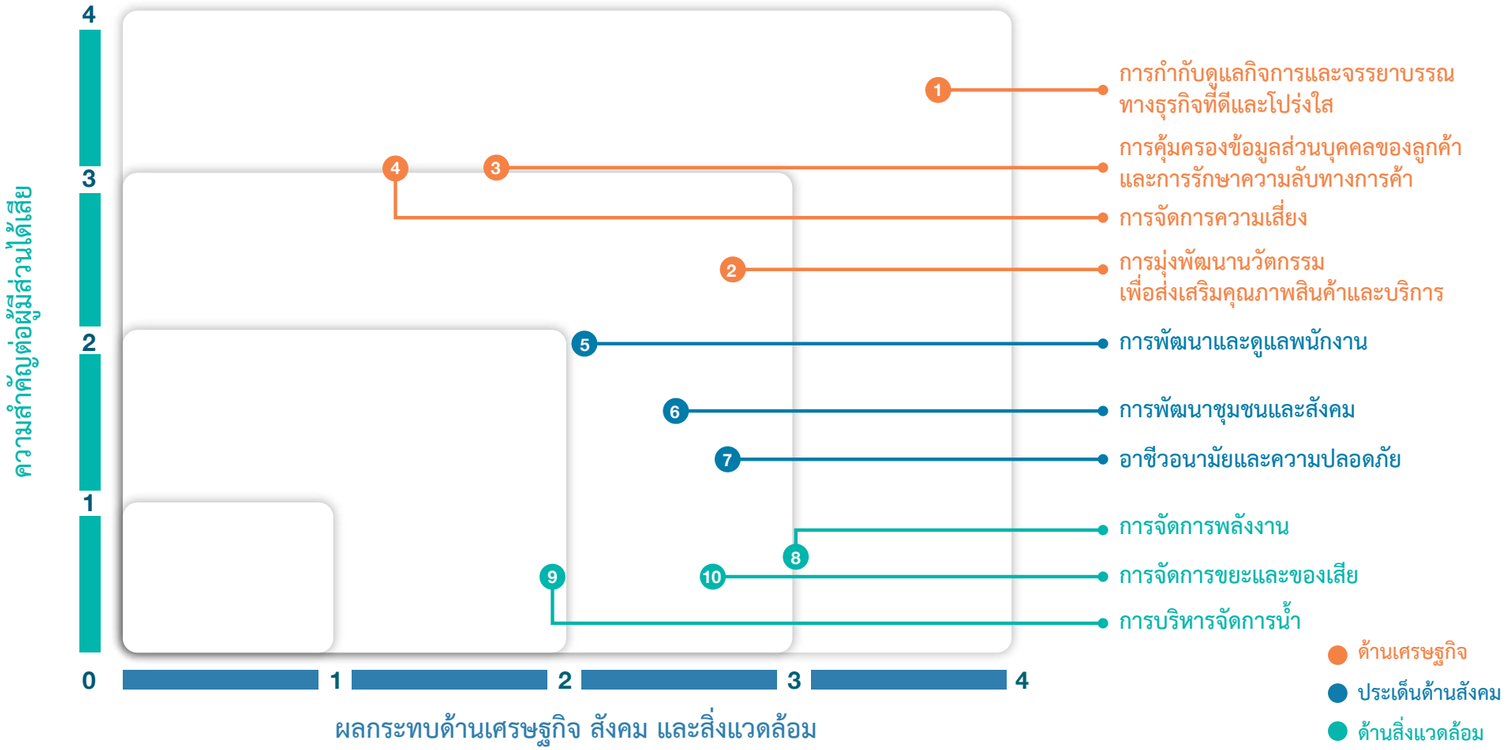
การระบุประเด็นสำคัญ
การคัดเลือกและรวบรวมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ได้ยึดหลักตาม
- มาตรฐานการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI Standards)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

การจัดลำดับความสำคัญ
ปัจจัยในการจัดลำดับความสำคัญนั้น บริษัทฯ ได้คำนึงจาก
1. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
2. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การจัดลำดับความสำคัญ
คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบประเด็นความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

การทบทวนความสำคัญ
เพื่อให้ประเด็นสำคัญสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล บริษัทฯ เล็งเห็นว่าควรจะมีการทบทวนรายงานความยั่งยืนทุกปี

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



FIN TO THE FUTURE 2022 by **CMO**

Kamikaze Party 2022 by **PM Center**

ประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขต		การพัฒนาที่ยั่งยืน UN SDGs
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร	
มิติเศรษฐกิจ	• การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีและโปร่งใส • การมุ่งพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพสินค้าและบริการ • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการรักษาความลับทางการค้า • การจัดการความเสี่ยง	• พนักงาน	• คู่ค้า • ลูกค้า • เจ้าหนี้ • ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • หน่วยงานของรัฐ	
มิติสังคม	• การพัฒนาและดูแลพนักงาน • การพัฒนาชุมชนและสังคม • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• พนักงาน	• ชุมชนและสังคม • หน่วยงานของรัฐ	
มิติสิ่งแวดล้อม	• การจัดการพลังงาน • การบริหารจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย	• พนักงาน	• ชุมชนและสังคม • คู่ค้า • หน่วยงานของรัฐ	

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

แม้ว่าในปีที่ผ่านมาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จะผ่อนคลายลงและกลายเป็นโรคประจำถิ่นแล้วนั้น แต่กลับมีประเด็นใหม่เข้ามากระทบต่อภาคเศรษฐกิจ นั่นคือ ภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งเกิดขึ้นพร้อมกันทุกประเทศทั่วโลก จึงส่งผลให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว ต้นทุนมูลค่าสินค้าและบริการสูงขึ้น รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่ก้าวกระโดด และค่าเงินที่อ่อนค่าในประวัติการณ์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอีเวนต์ให้ตอบโจทย์กับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงการขยายธุรกิจไปด้านอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน:

1. Studio Streaming แบบครบวงจร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่ระบาดตั้งแต่ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ถือเป็นวิกฤติหนักที่สุดของวงการธุรกิจอีเวนต์ จะเห็นได้ว่ามีหลายๆ บริษัทต้องปิดตัว หรือหยุดกิจการชั่วคราว เช่นเดียวกับบริษัทฯ ได้ปรับตัวทั้งในแง่ของกลยุทธ์การตลาด โดยทำการเปิดสตูดิโอสตรีมมิ่งครบวงจร ทั้งหมด 3 สตูดิโอ มีทั้งระบบภาพแสงเสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming เพื่อให้บริการงานอีเวนต์ออนไลน์ หรือ งานเวอร์ชวลอีเวนต์ ซึ่งการที่บริษัทฯ นำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นการจุดประกายและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและเทคนิคใหม่ๆ เข้ามาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่น่าประทับใจ พร้อมทั้งยังสามารถส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นได้อีกเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สามารถลดการใช้พลังงานน้ำมันของผู้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากไม่ต้องเดินทางมาประชุม หรือจะเป็นการลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในงานจัดงาน อย่างลดการใช้ของตกแต่งในงาน โฟมและพลาสติก เป็นต้น

ซึ่งทั้งสองนโยบายไม่ได้มีผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนเห็นถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และยังสามารถนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. ธุรกิจ Entertainment

ในปี 2565 การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีแนวโน้มที่ลดลง จึงทำให้หน่วยงานรัฐเริ่มมีมาตรการผ่อนคลายเกี่ยวกับการจัดงานมากขึ้น ส่งผลให้เริ่มสามารถจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากได้ เช่น งานประชุมระหว่างประเทศ งานสัมมนาวิชาการ และคอนเสิร์ต เป็นต้น บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงปัจจัยบวกที่จะส่งเสริมให้ธุรกิจด้านการจัดงานกลับมาดีขึ้นอีกครั้ง อีกทั้งความเพรียบพร้อมด้านทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ทักษะและความสามารถ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานอีเวนต์ บริษัทฯ จึงใช้โอกาสดังกล่าวเริ่มดำเนินธุรกิจด้าน Entertainment เป็นผู้จัดงานคอนเสิร์ตทั้งในประเทศและต่างประเทศ แบบออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งกลุ่มธุรกิจที่คาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นธุรกิจหนึ่งที่จะเข้ามาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ

5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารการจัดงานนั้นล้วนเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและผู้คนจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้กับสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายที่จะช่วยเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการจัดงานอีเวนต์ให้มีความยั่งยืนในระยะยาว โดยมุ่งหวังให้การจัดงานไม่ได้ตอบสนองแค่ความบันเทิงเพียงอย่างเดียวแต่ยังสามารถช่วยให้ผู้คนตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน รวมถึงการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ การจัดการขยะ/ของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงาน:

1. โครงการ Save Your Second Home

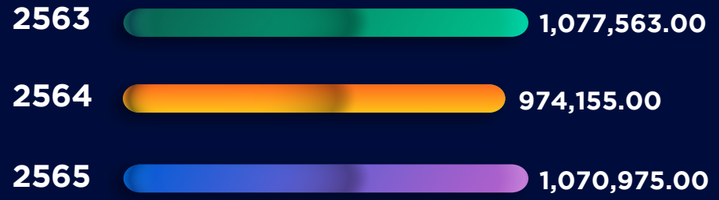
บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องของผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้สร้างแนวคิดที่ว่าหากออฟฟิสคือบ้านหลังที่สองของพนักงานเอง พนักงานแต่ละคนจะมีวิธีช่วยกันดูแลและประหยัดพลังงานในบ้านกันแบบใดบ้าง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เชิญชวนพนักงานทุกคนมาร่วมโครงการนี้เพื่อช่วยกันส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทฯ จะมีการนำเสนอข้อมูลและแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานที่ถูกต้องเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น

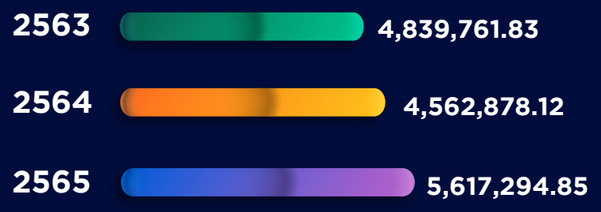
- การประหยัดไฟ - มีการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงานหรือพักกลางวัน, เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน, ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เป็นต้น
- การประหยัดน้ำ - มีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างพอเพียง
- ลดการใช้กระดาษและหมึก - บริษัทฯ ได้เลือกใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่จำเป็นจะต้องแสกนบัตรประจำตัวพนักงานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์เสมอ ทำให้สามารถลดการพิมพ์ที่ไม่จำเป็นไปได้จำนวนมาก นอกจากนี้ เน้นการพิมพ์ขาว-ดำเป็นหลัก และการนำกระดาษ Reused มาพิมพ์อีกครั้งสำหรับการพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล - บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเริ่มต้นจากการใช้แอพพลิเคชั่น Human Soft บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นแอพพลิเคชั่นสำหรับการแสกนเวลาเข้า - ออก, การขอลางาน หรือขอเบิกสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น แทนการตอกบัตรแบบกระดาษทั่วไป ถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่สามารถช่วยลดความสิ้นเปลืองในการพิมพ์เอกสารหรือใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการรับ - ส่งเอกสาร ผ่านทาง Email ระหว่างองค์กรภายในและการติดต่อกับองค์กรภายนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น และในอนาคตบริษัทฯ วางแผนที่จะนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในระบบต่างๆ ของบริษัทฯ
- การทิ้งจัดขยะอย่างถูกวิธี - บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการคัดแยกขยะตามขยะแต่ละประเภท เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ โดยนำขยะมารีไซเคิล (Recycle) กลับมาใช้ใหม่

การใช้ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (หน่วย: กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)



ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย:บาท)



การใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ (หน่วย:บาท)

2. การใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่
บริษัทฯ มุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุในการทำโครงสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่อีกครั้ง หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถดัดแปลงใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอ LED แทนการใช้ป้ายพลาสติก แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องลงทุนด้านการเงินมากกว่าปกติ แต่ด้วยที่บริษัทฯ เล็งเห็นเพื่อการจัดงานอย่างยั่งยืนนั้นจะก่อให้เกิดผลดีในระยะยาว รวมทั้งสามารถลดการทิ้งเป็นขยะให้น้อยที่สุดได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ยังได้รวบรวมปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วในสำนักงาน เพื่อร่วมบริจาคให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยไว้ใช้สำหรับนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

3. การเสริมสร้างความรู้ทางสิ่งแวดล้อม
บริษัทฯ ร่วมกับกลุ่มพันธมิตรศิษย์เก่าพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) และ VISH Group เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของอำเภอขนอม โดยจัดกิจกรรมวาดรูป เพื่อสะท้อนความสมบูรณ์ของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 24-27 ก.ค.65 เพื่อนำภาพทั้งหมดประมูลหารายได้ โดยกลุ่ม VISH Group จะจัดแสดงและรวบรวมรายได้ เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ แก่ผู้ต้องการนำไปทำกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ยังถือเป็นการร่วมสนับสนุนการท่องเที่ยวของอำเภอขนอม แสดงให้เห็นว่าเป็นเมืองน่ารัก มีความสวยงามของธรรมชาติ มีมุมสนุก สงบ และรื่นรมย์ เหมาะสำหรับมาท่องเที่ยวในวันหยุดสุดสัปดาห์

6. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการสนับสนุนภายในองค์กร เช่น มีค่าตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม จ่ายตรงเวลา มั่นคง รวมถึงจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดการเป็นพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ในส่วนสังคมภายนอกบริษัทฯ อย่างเช่นคู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ก็ได้ดำเนินการสนับสนุนเช่นกัน

ผลการดำเนินงาน:
1. โครงการ Keep Silence Campaign
บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการลดรงค์ลดการใช้เสียงดังจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท เช่น การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับจัดงาน การไม่ดับเครื่องยนต์ และการขับขี่อย่างรวดเร็วภายในบริษัท เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ทำการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้เสียงดังเกินขนาดที่กฎหมายกำหนด และการเสนอความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้การดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานเอง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

3.1 **กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี และส่งเสริมให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี**
บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับประกันสังคมจัดบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี โดยได้จัดให้สถานพยาบาลมาให้บริการที่สำนักงาน รวมถึงสิทธิพิเศษให้กับครอบครัวของพนักงานด้วย ส่วนการตรวจสุขภาพสามารถไปใช้ตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนดได้ที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

3.2 **สวัสดิการพนักงานที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่**
1.) สวัสดิการประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุกลุ่มรวมถึงสวัสดิการรักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
2.) สวัสดิการเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ (สมรส คลอดบุตร เยี่ยมไข้กรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลืองานศพพนักงานและครอบครัว)
3.) สวัสดิการวงเงินช่วยเหลือเอนกประสงค์ สามารถเลือกใช้ได้ตามความจำเป็นของพนักงาน (สายตา ค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพอื่นๆ วัคซีนต่างๆ ทันตกรรม ค่ายาตามแพทย์สั่ง ทั้งของพนักงานและครอบครัวด้วย)

3.3 **จัดหาแหล่งกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ**
บริษัทฯ ได้หาแหล่งข้อมูลความช่วยเหลือด้านการเงินต่างๆ และให้คำแนะนำ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3.4 **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**
บริษัทฯ ส่งเสริมการออมของพนักงานโดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจให้กับพนักงาน

3.5 **จัดพัฒนาและอบรมพนักงาน**
บริษัทฯ สนับสนุนการอบรมสัมมนาของพนักงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ อาทิเช่น การจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานด้วยกันเอง จัดอบรมทักษะการเป็นผู้นำยุคใหม่ จัดอบรมด้านเทคนิคต่างๆ ส่งอบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รอบรู้กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการภาวะวิกฤต ฯลฯ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน และการซ้อมหนีไฟประจำปี

3.6 **กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร**
จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรม Team Building มีการจัดสถานที่ส่วนรวมเป็นห้องพักผ่อน มีขนม กาแฟ น้ำดื่มให้บริการฟรี รวมถึงตู้กดอาหารและขนมอัตโนมัติไว้คอยบริการด้วย และมีมุมกิจกรรมทำอาหารกลางวันเลี้ยงพนักงานในห้องพักผ่อนนี้ทุกสัปดาห์ ซึ่งถือว่าทุกกิจกรรมเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์ภายใน สร้างความสามัคคี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะร่วมกันอีกด้วย

3.7 **ส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน**
จัดให้มีฟิตเนสพร้อมผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ ภายในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอื่นเพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานด้วย เช่น กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง ซึ่งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และประหยัดเวลา โดยสามารถใช้เวลาหลังเลิกงานใช้บริการ รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพจิตในการทำงานด้วย

4. Nuanchan Shopping Street 2022 #6 Charity Day

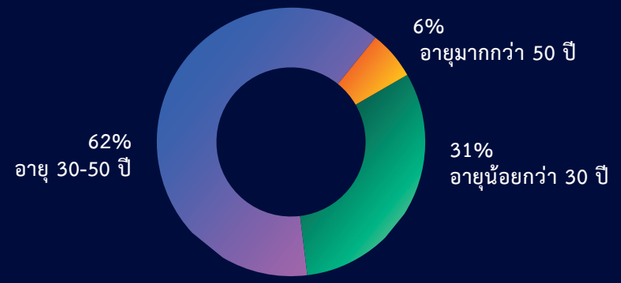
เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร ซึ่งกิจกรรมนี้ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกัน พบปะสังสรรค์ และมีส่วนร่วมในการบริจาคทำบุญให้กับองค์กรต่างๆ ซึ่งแสดงถึงการแบ่งปันให้กับสังคม จากกิจกรรมดังกล่าว มียอดรวมการบริจาค ช้อปในงาน (ร้านค้าหัก 10% จากยอดขายเพื่อร่วมทำบุญ) เล่นดนตรีสด และเล่นกิจกรรม เกมต่างๆ ในงาน ณ บริเวณหน้าห้องซ้อมดนตรี ทำให้มียอดบริจาครวมกว่า 69,754 บาท (หักค่าใช้จ่ายหมดแล้ว)

ต่อมาตัวแทนชาว CMO Group ได้ร่วมสร้างสุขให้น้องๆบ้านคามิลเลียน ลาดกระบัง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยการบริจาคของใช้จำเป็น เลี้ยงอาหารกลางวัน และทำกิจกรรมร่วมกับน้องๆ มูลค่า 44,754 บาท (บริจาคเงินสด และซื้อของใช้จำเป็น , เลี้ยงอาหารกลางวัน 4,000 บาท) และยังได้ร่วมบริจาคเงินและของใช้จำเป็น พร้อมทั้งได้นำเงินบริจาคบางส่วนให้แก่โครงการบ้านนกขมิ้น เสรีไทย กรุงเทพฯ มูลค่ารวม 25,000 บาท (เงินสด 10,000 บาท ของใช้ 15,000 บาท) ในวันที่ 27 ตุลาคม 2565

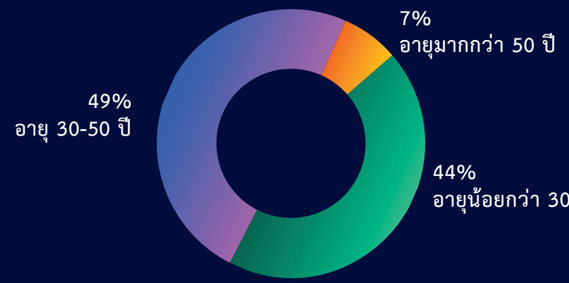
สถิติพนักงานปี 2565

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

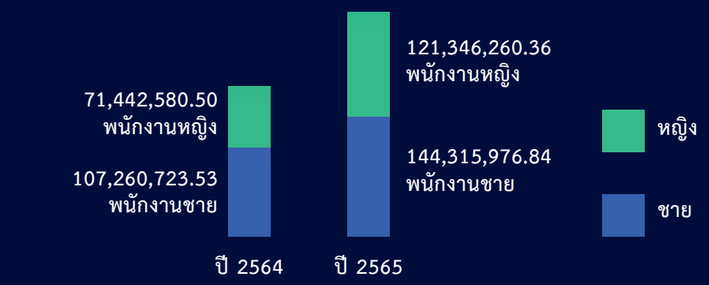
สัดส่วนพนักงานชายแยกตามอายุ



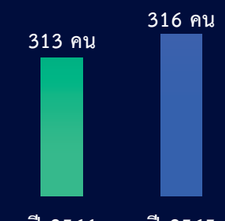
สัดส่วนพนักงานหญิงแยกตามอายุ



ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : บาท)



ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน



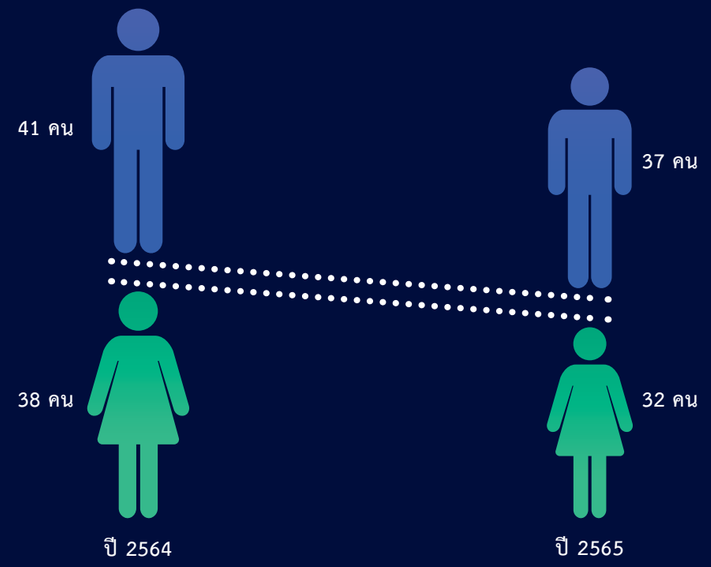
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6,509,154 บาท

จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 8 - 12 ชั่วโมง/คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน 471,920 บาท

อุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย: คน)



04

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 1,188.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีรายได้รวมจำนวน 483.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 145.61 ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2564 เศรษฐกิจยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัวต่อเนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ธุรกิจต่างๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการยังคงไม่สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องจากปี 2563 จากมาตรการต่างๆ ที่ภาครัฐประกาศใช้ตลอดทั้งปี 2564 และต่อเนื่องมาจนถึงช่วงครึ่งปีของปี 2565

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2565 ในช่วงครึ่งปีแรกสถานการณ์การระบาดของโรคเริ่มเข้าสู่ช่วงคงตัว รัฐบาลเริ่มวางแผนที่จะมีการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ มากขึ้น เช่น การอนุญาตให้จัดงานที่มีผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนมากขึ้นได้ และเตรียมเข้าสู่การเปิดประเทศให้ชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศได้เพิ่มเติมจากเดิมที่ให้เข้ามาพักและกักตัวที่จังหวัดภูเก็ตก่อน ทำให้สถานการณ์เริ่มผ่อนคลายมากขึ้น และเมื่อเริ่มผ่อนคลายมาตรการเต็มที่ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2565 สถานการณ์ทุกอย่างเข้าใกล้ปรกติมากขึ้น ลูกค้ากลับมาใช้งบการตลาดมากขึ้นทั้งปริมาณงานและงบประมาณ นอกจากลูกค้ากลุ่มเดิมแล้วนั้น ยังมีกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มเข้ามาด้วยจากการที่กลุ่มบริษัท มีการปรับตัวในการให้บริการแบบออนไลน์ในช่วง 2 ปีที่ผ่าน ทำให้มีกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มเติม

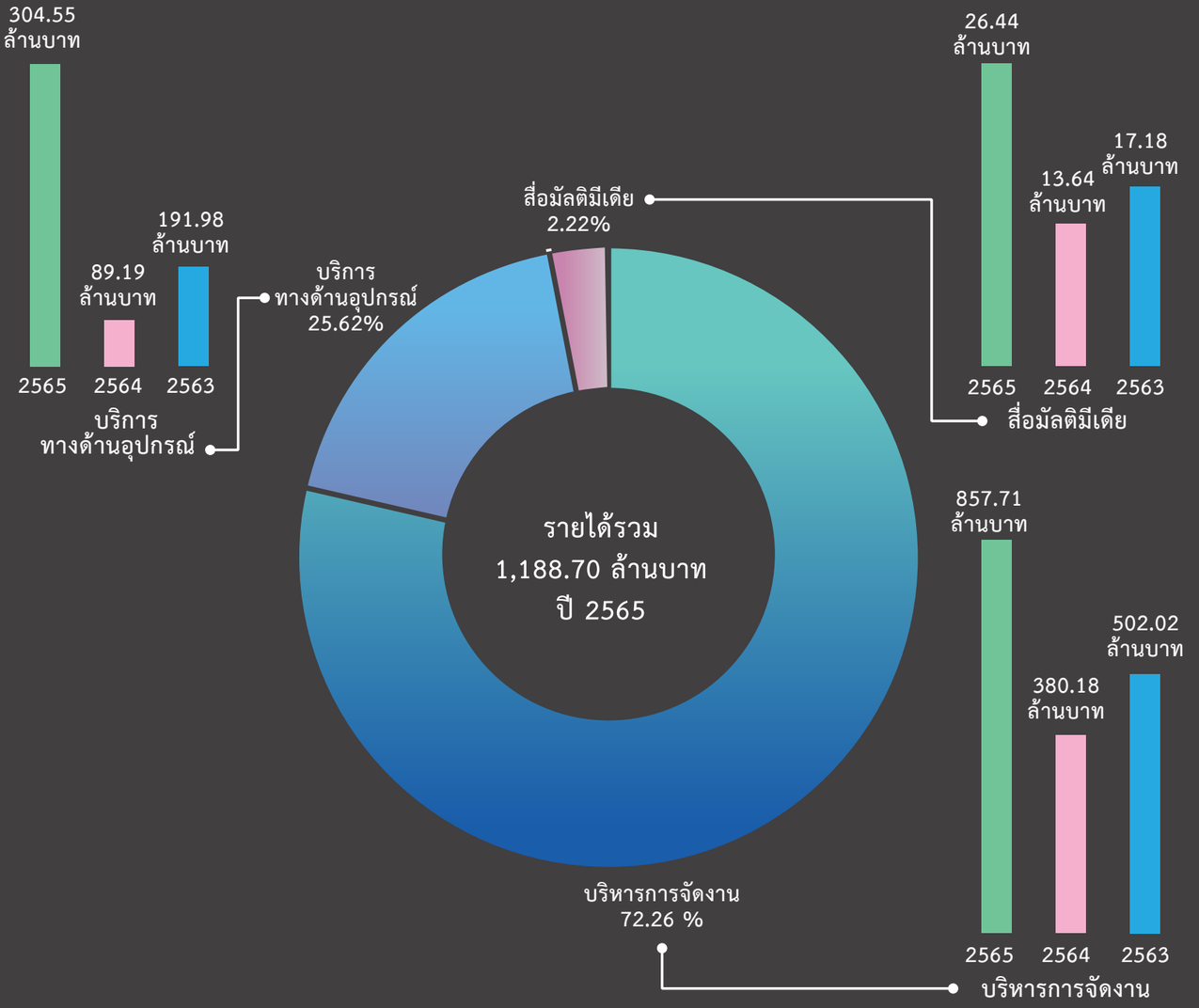
ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการขยายธุรกิจไปในด้านการเป็นผู้จัดคอนเสิร์ตเอง ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ให้บริการในส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดคอนเสิร์ตอยู่แล้ว ทั้งการให้บริการเช่าอุปกรณ์ เสียง แสง ภาพ และรับจัดงานคอนเสิร์ตให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อยู่แล้ว ถือได้ว่ามีความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และรวมถึงมีอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดคอนเสิร์ตอยู่แล้ว จึงถือเป็นการขยายบทบาทและเพิ่มแหล่งรายได้ประจำเพิ่มเติมเข้ามา เพราะสามารถจัดงานคอนเสิร์ตได้ตลอดทั้งปี

ในส่วนของรายได้อื่นๆ ในปี 2565 นั้น ลดลงร้อยละ 45.26 จากปี 2564 โดยรายได้จากการให้เช่าสถานที่ในการจัดงานอีเวนต์ออนไลน์ การถ่ายทำละครและโฆษณาลดลง ปรับเป็นการจัดงานนอกสถานที่มากขึ้น สำหรับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,216.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีสินทรัพย์รวม 1,007.2 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 694.6 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีหนี้สินรวมเท่ากับ 610.1 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

2.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 และปี 2563 สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้



ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริหารการจัดงานจำนวน 857.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีรายได้จำนวน 380.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 125.61 ทั้งนี้ ในปี 2565 ทั้งนี้มาจากมาตรการผ่อนคลายการเข้าประเทศของรัฐบาลที่เริ่มเปิดประเทศตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2565 ทำให้ภาคธุรกิจมีความตื่นตัวและมั่นใจมากขึ้นในการจัดงาน ลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรมกลับมาจัดงานมีปริมาณใกล้เคียงกับช่วงก่อนโควิด-19 โดยปริมาณงานหนาแน่นมากในช่วงไตรมาสที่ 4/2565

รายได้จากการให้บริการด้านอุปกรณ์เพิ่มขึ้นมากเช่นกัน โดยปี 2565 มีรายได้ 304.55 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2564 ที่มีรายได้ 89.19 ล้านบาท นอกจากมาตรการเปิดประเทศทำให้การจัดงานอีเว้นต์เพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังทำให้ตลาดคอนเสิร์ตกลับมาดีขึ้นมากอีกด้วย เนื่องจากการมาตรการควบคุมทำให้ไม่สามารถจัดคอนเสิร์ตได้เป็นระยะเวลาเกือบ 2 ปี ทำให้การจัดงานคอนเสิร์ตมีเพิ่มมากขึ้นกว่าปรกติของช่วงก่อนโควิด-19

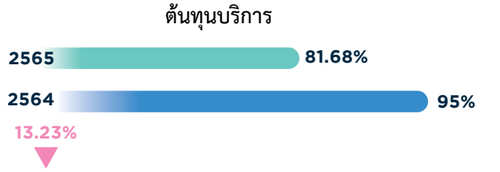
และในปี 2565 กลุ่มบริษัท ยังได้ขยายธุรกิจไปในส่วนของการเป็นผู้จัดงานคอนเสิร์ตเอง นอกเหนือจากการให้บริการด้านอุปกรณ์ในการจัดคอนเสิร์ตเพิ่มเข้ามาเป็นธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างฐานรายได้ประจำให้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้จากการที่บริษัทในเครือ CMO ให้บริการด้านการจัดคอนเสิร์ตมายาวนาน ถือได้ว่าเป็นแถวหน้าของผู้ให้บริการทั้งในส่วนของอุปกรณ์และการรับจัดงานคอนเสิร์ต การก้าวขึ้นเป็นผู้จัดคอนเสิร์ตเองจึงเป็นการต่อยอดการทำงานและรายได้

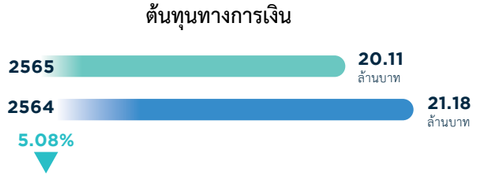
2.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

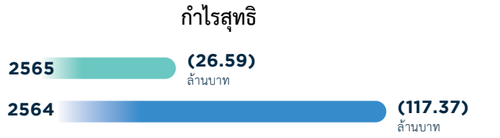
ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการลดลงจากร้อยละ 95 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 81.68 ในปี 2565 อันเป็นผลมาจากการที่มีรายได้เข้ามา กลุ่มบริษัทสามารถบริหารต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรได้มีประสิทธิภาพ ทำให้กำไรขั้นต้นกลับมาอยู่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับช่วงปรกติ

2.3 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในภาพรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.42 โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารเป็นหลัก โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทกลับมาจ่ายค่าใช้จ่ายประจำตามอัตราปรกติแล้ว เช่น เงินเดือนพนักงาน และรวมถึงมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาเงินกู้เพิ่มเข้ามาในปีนี้ด้วย







2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 20.11 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2564 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 21.18 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.08 เนื่องจากมาตราการช่วยเหลือจากสถาบันการเงินในด้านอัตราดอกเบี้ย มีการปรับกลับมาเป็นอัตราปรกติแล้ว และอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์มีการปรับตัวขึ้นในช่วงท้ายของปี 2565 ด้วย

สำหรับการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ต่างๆ นั้น ในปี 2565 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนและเงินกู้ยืมในบริษัทย่อย ซึ่งผู้สอบบัญชีและบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคต และตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว

2.5 กำไรสุทธิ

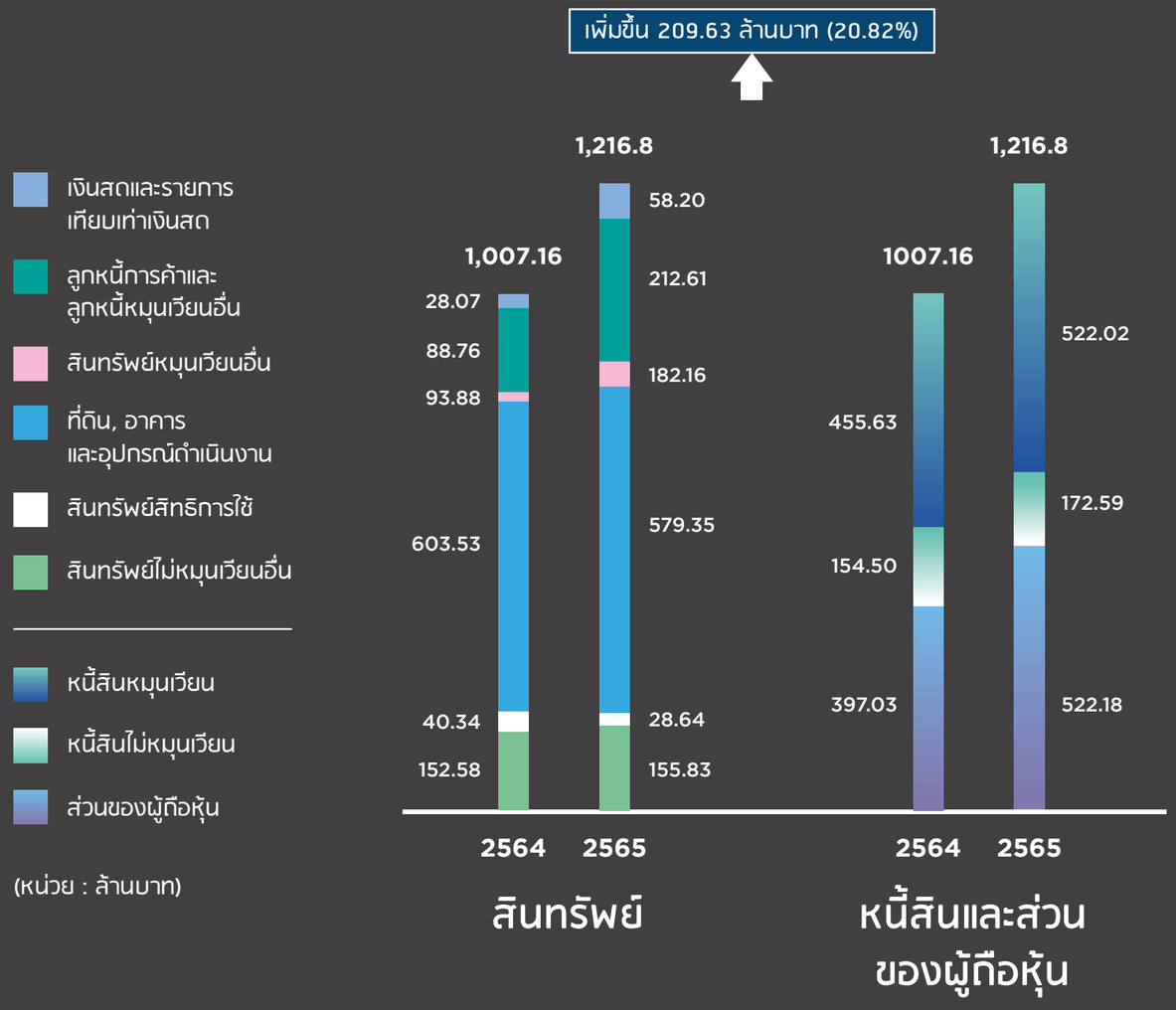
จากสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นส่งผลให้ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 26.59 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 34.65 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 4.99 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีผลขาดทุนสุทธิ 117.37 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 120.51 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 3.14 ล้านบาท

สำหรับงบเฉพาะกิจการนั้น ปี 2565 มีผลประกอบการกำไรสุทธิ 12.49 ล้านบาท เมื่อเปรียบกับผลขาดทุนสุทธิ 113.15 ล้านบาท ในปี 2564 อันเนื่องมาจากการกลับมาจัดงานตามปรกติของลูกค้าทุกกลุ่มธุรกิจ

2.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบคิดเป็นร้อยละ 5.09 ลดลงจากปี 2564 โดยเปรียบเทียบที่มีอัตราผลตอบแทนติดลบร้อยละ 29.56 ทั้งนี้เนื่องมาจากกิจการยังมีผลประกอบการขาดทุนอยู่ในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งปี 2565 ที่ผ่านมา มาตรการเปิดประเทศเริ่มในช่วงไตรมาสที่ 3/2565 แม้ว่าจะมีปริมาณงานกลับมาใกล้เคียงกับช่วงเวลาปรกติแล้วก็ตาม แต่ช่วงเวลา 6 เดือนยังไม่สามารถคลอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งปี ทำให้ผลประกอบการในภาพรวมทั้งปียังคงมีผลขาดทุนอยู่

3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



3.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,216.8 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 453 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 763.8 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,007.2 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 210.7 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 796.4 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นมาจากส่วนลูกหนี้การค้าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและงานระหว่างทำ ซึ่งเป็นผลจากการกลับมาจัดงานเพิ่มของลูกค้าทุกกลุ่ม สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาเพื่อการลงทุนเป็นหลัก โดยเป็นการลดลงตามมูลค่าทางบัญชีที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทุกปีตามมาตรฐานบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงกำหนดแผนการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ที่เหมาะสมกับการทำงาน และเพื่อรักษาฐานลูกค้าและความเป็นผู้นำตลาดอย่างต่อเนื่อง

3.2 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือในปี 2565 จำนวน 60.9 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นงานที่อยู่ระหว่างการจัดงานและรอการส่งมอบตรวจรับ ทั้งนี้ไม่มีสินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายหรือวัสดุสิ้นเปลืองแต่อย่างใด จึงเข้าข่ายสินค้าที่อาจมีปัญหาในเรื่องของสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพแต่อย่างใด

3.3 คุณภาพของลูกหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าคือ 60 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้ในรายของลูกค้าราชการ สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงดีขึ้นจาก 160.21 วัน ในปี 2564 เป็น 46.27 วัน ในปี 2565 จากการสภาพคล่องที่ดีขึ้นของบริษัทลูกค้า จึงมีการปรับมาตรการการชำระค่าบริการจัดงานเร็วขึ้น

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้คงค้างเกิน 12 เดือน จำนวน 7.65 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้รอเรียกเก็บเงินที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมายและอยู่ในขั้นตอนประณีประนอมผ่อนชำระในชั้นศาลแล้ว ส่วนที่เหลือเป็นลูกค้าที่ยังคงมีการติดต่ออยู่และมีข้อตกลงในการทยอยชำระหนี้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถูกต้องและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแล้ว

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

4.1 รายจ่ายเพื่อการลงทุนและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ลดลงจาก 1.54 เท่า ในปี 2564 เป็น 1.33 เท่าในปี 2565 ทั้งนี้มาจากการที่บริษัทมีการระดมทุนเพื่อการขยายกิจการไปยังธุรกิจใหม่ จึงมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนในระหว่างปี 2565 มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นด้วยอีกส่วนหนึ่ง เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวมทั้งปี 2565 จำนวน 694.6 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ในระดับต่ำ อนึ่งการดำเนินงานต่างๆ ด้านการเงิน อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

4.2 ความพอเพียงของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 0.46 เท่าในปี 2564 เป็น 0.87 เท่าในปี 2565 จากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นมากกว่าสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียนโดนเปรียบเทียบ อันเนื่องมาจากยอดขายที่ปรับตัวเพิ่มมากขึ้น ทำให้กิจการมีสถานะการเงินที่ดีมีสภาพคล่องดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่งผลดีต่อการบริหารจัดการในภาพรวม และไม่กระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินและภาระการจ่ายดอกเบี้ย

4.3 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อส่วนใหญ่เป็นวงเงินหมุนเวียนในกิจการและวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการซื้ออุปกรณ์ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวสถาบันการเงินมีการกำหนดเงื่อนไขให้บริษัทต้องมีการดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องหรืออัตราหนี้สินต่อทุนแต่ได้รับการยกเว้นจากสถาบันการเงิน และมีวงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปีเล็กน้อยจากการการดำเนินกิจการตามปรกติ

4.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 522.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีจำนวน 397 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุน และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น

4.5 กระแสเงินสด

ในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 67.85 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 4.88 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินสดเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 102.86 ล้านบาท จากการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนและหุ้นกู้แปลงสภาพ

5. ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2566 ถือได้ว่าสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด-19 ผ่านไปแล้ว การเปิดประเทศเป็นไปอย่างเต็มรูปแบบ นักท่องเที่ยวเริ่มกลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดบรรยากาศความคึกคักต่อระบบเศรษฐกิจภายในประเทศ ธุรกิจกลุ่มบริการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวฟื้นตัวต่อเนื่องจากปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ คาดหมายว่าในปี 2566 ทุกกลุ่มธุรกิจจะกลับมาทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายภายในประเทศมากขึ้น

ในส่วนของการขยายธุรกิจคอนเสิร์ต ที่ได้เริ่มเป็นผู้จัดงานคอนเสิร์ตเองนั้น ในปี 2566 มีการวางแผนงานที่จะมีคอนเสิร์ตทั้งประเทศไทยและต่างประเทศต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งนี้ตลาดการจัดคอนเสิร์ตนั้นยังคงเป็นตลาดที่มีความน่าสนใจ ฐานแฟนเพลงที่ให้การตอบรับดี ถือว่ายังมีโอกาสทางธุรกิจอยู่มาก

อย่างไรก็ดี สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในปี 2566 ถือว่าเป็นปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ที่ส่งผลกดดันการขยายตัวทางเศรษฐกิจระดับมหภาคและส่งกระทบกับการส่งออกในภาพรวม ซึ่งไม่อาจมองข้ามได้ ในปี 2565 สถานการณ์ความตึงเครียดมีอยู่หลายประเด็นที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจโลกทั่วทุกภูมิภาค และหากมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นเพิ่มอีก ก็อาจจะทำให้เกิดกระทบกับเศรษฐกิจภายในประเทศไทยได้เช่นกัน ดังนั้นในปี 2566 จึงเป็นปีที่ต้องติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด

Lazada 11.11 Lazlive+ Festival by **CMO**

05
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานบันเทิงสาธารณะ งานนิทรรศการ และแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000458
ทุนจดทะเบียน	:	356,398,577 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	280,962,733 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	:	0-2088-3888
โทรสาร	:	0-2088-3857

Singha Corporation Presents Happy Boxx Day ตอน **The School Of Boxx**
by **PM Center**

Visual Creator at IPTC 2023
by **Nerve Creative**

by **EXPO TECH**

2. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105533044751
ทุนจดทะเบียน	:	165,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	165,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	:	0-2091-9888
โทรสาร	:	0-2091-9801-2

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด **(เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105529020606
ทุนจดทะเบียน	:	15,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	15,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.nervecreative.co.th
โทรศัพท์	:	0-2944-5683

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสาธารณูปโภค ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105542010406
ทุนจดทะเบียน	:	5,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	:	0-2691-6318-20
โทรสาร	:	0-2276-3940

TEAM WANG design 'MUDANCE' Bangkok by **Momentum S**

Chang Major Movie on the Hill ครั้งที่ **4** ตอนคาหนังคาเขา
by **Muse Corporation**

안녕**BANGKOK ARENA K 2022** by **CM Live**

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105557121900
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.momentum-s.com
โทรศัพท์	:	0-2381-5929

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดียทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558021461
ทุนจดทะเบียน	:	7,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	7,500,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.musecorporation.com
โทรศัพท์	:	0-2944-5688

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท อิเมจิเนีย จำกัด")**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจด้าน Entertainment - ความบันเทิง รวมถึงการจัดงานคอนเสิร์ต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105560013535
ทุนจดทะเบียน	:	40,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	40,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	Facebook Page CM Live
โทรศัพท์	:	0-2664-8337-8

GWM Celebration of 10,000th Unit Production by **Muse K Agency**

HOOK Conference 2022 by **CM Lab**

I.P. ONE FIFTYVERSARY by **MUSE K AGENCY**

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online และ On Ground
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105563089206
ทุนจดทะเบียน	:	3,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	3,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	Facebook Page Muse K Agency: 360 Experiential Virtual & Event Communication
โทรศัพท์	:	0-2088-3888

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจรับวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์สำหรับงานโฆษณาและการจัดกิจกรรมทางการตลาด การบริหารงานทางด้านการตลาดและสื่อโฆษณารูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรับจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนางานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105565025612
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	:	0-2088-3888

3. ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Homepage	:	http://www.tsd.com
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-6662

4. ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	**สำนักงาน อีวาย จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
Homepage	:	http://www.ey.com
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี

06

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

OCTOPOP 2022 (1) by PM Center

1. ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลโดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และภาพรวมขององค์กร มีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนงาน และงบประมาณประจำปี ของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกัน รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งโครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะช่วยทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกาหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะอนุกรรมการอื่นๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกครั้ง

สำหรับกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก อย่างไรก็ดีหากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสามารถกระทำได้ แต่ต้องมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลและชี้แจงถึงความจำเป็นดังกล่าวประกอบ โดยในปี 2565 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใด ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัดและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการจัดประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งเพื่อสามารถติดตามการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิผล และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดทำกำหนดการประชุมประจำปีส่งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาและลงตารางประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้ก่อนการประชุมในแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานคณะกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ โดยกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ร้องขอ

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมที่คณะกรรมการสามารถลงมติได้ และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมกันเองตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่อออภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2565 นี้ ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานทางการเงินดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

안녕**BANGKOK ARENA K 2022 by CM Live (2)**

การประเมินการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็น3 รูปแบบ คือ 1) รายบุคคล 2) ทั้งคณะ และ 3) คณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้แนวทางการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรมอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูและที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบริษัทฯ และข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้งคณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งงาน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทน หรือไม่สามารถรับหน้าที่ได้ทันที บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว เป็นประจำทุกปี
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

Kamikaze Party 2022 (1) by **PM Center**

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ประกาศของสานักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน รวมถึงพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ประกอบกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินไป เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้าง จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

Chang Major Movie on the Hill ครั้งที่ **4** ตอนคาหนังคาเขา by **Muse Corporation**

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วจำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งและเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ เป็นผู้มีคุณธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
   (1) ให้ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

4) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
- ถึงแก่กรรม
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

5) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

7) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

การสรรหาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีจานวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

BNK48 Charaline 1st Fanmeet by **PM Center(1)**

การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการอิสระ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร เพื่อความมีอิสระในการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

การสรรหาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการบริหารจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป

hang-Major Movie on the Beach by **Muse Corporation**

นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. การลงทุนในบริษัทอื่น จะมีทั้งการร่วมทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่หรือการเข้าซื้อหุ้นในบริษัทอื่น โดยบริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนที่มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
2. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องเป็นธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างเสถียรภาพของบริษัทฯ
3. ธุรกิจที่จะเข้าลงทุนจะต้องผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน แนวโน้มของธุรกิจ รวมถึงการประเมินอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในอนาคต
4. การเข้าลงทุนจะต้องไม่ทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. การลงทุนจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พศ. 2547

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- การส่งบุคคลเข้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยตัวแทนของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ตัวแทนของบริษัทฯ จะคอยกำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ นอกจากนี้ตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทดังกล่าวให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทางบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว

1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจมีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระยะเวลาให้พิจารณาเสนอได้อย่างน้อย 30 วัน บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-group.com/ir) โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566 ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้ง ระบุ วัน เวลา สถานที่ และแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนา มาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน และกรณีมีรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวโยง หรือขอเพิกถอนหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการและพนักงาน การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำให้แก่บุคคลในวงจำกัด การเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องส่งจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมบนเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร
4. บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
5. หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกของผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสเลือกมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งอีกด้วย
6. กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม หากกรณีที่บริษัทจัดการประชุมที่สำนักงานของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีรถรับส่งใกล้กับรถไฟฟ้า เพื่ออำนายความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสาร ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างอิสระเต็มที่ โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
9. บริษัทฯ ได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น และในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนพิจารณาวาระ โดยกรรมการคนที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยที่ที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระอย่างเพียงพอก่อนตัดสินใจลงมติ
11. ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น
12. ปัจจุบันบริษัทฯ มีการออกหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีหุ้นมากกว่า 1 ประเภท บริษัทฯ จะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ชัดเจน
13. การดำเนินการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรภายนอกที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก หรือผู้ถือหุ้นอาสาสมัคร หรือที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น พร้อมเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

14. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการที่มีประเภทธุรกิจขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกันบริษัทฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจาปี (One Report) ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
15. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการในความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่นำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เช่น คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
16. บริษัทฯ ได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา และวันที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
17. บริษัทฯ ทำการเปิดเผยมติและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุม หรืออย่างช้า ภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-groupc.com/ir) ภายในวันเดียวกัน
18. บริษัทฯ จัดให้มีการจดรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทได้มีการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
19. บริษัทฯ มีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (One Report) และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึงอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทเสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัทได้ให้เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

HOOK Conference 2022 by **CM Lab**

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกัน การใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายด้านหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย กรรมการ และจะต้องไม่นำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสานักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

안녕**BANGKOK ARENA K 2022** by **CM Live**

4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสานักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้ง ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 14 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทาการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ โดยรวม จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ หรือผู้บริหาร ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการเกี่ยวกับต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นและให้แจ้งการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
4. กำหนดให้บริษัทฯ เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ทั้งนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และได้จัดรายงานกระจายหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย อันหมายถึงผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น Free Float คิดเป็น 45% (ข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2565)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักว่าความพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาการให้บริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า มีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหารและพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมและมีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ขายรายใหม่ได้มีโอกาสเข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับผู้ขายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
2. บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ขายที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
3. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาคภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เที่ยงตรง เป็นธรรมและสุจริตต่อคู่แข่ง อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
2. มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มีความมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
3. บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารการใช้เงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของการกู้ยืม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุความพิการ หรือสถานะอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงาน
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค
5. บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสาคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อส่งสถิติให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. กำหนดให้มีการอบรม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับการกากับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการรักษาความลับให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
7. มีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน ด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยธรรมสากลเป็นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล มีความอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจของผู้บริหารควรมีความเป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า หุ้นส่วน นักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เว้นแต่

1.1 ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลรับทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

1.2 เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

2.1 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลต่อโรงพยาบาลเพื่อการรักษากรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

2.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท เช่น เจ้าของข้อมูลที่ประสงค์จะทำสัญญาเป็นคู่ค้ากับทางบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องทราบชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เพื่อให้บริการ เป็นต้น

Mazda Dealer of Excellence Award _ Mazda Guild 2021 by **CMO**

2.3 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ เช่น บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กรมสรรพากร หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของพนักงานอัยการ หรือศาล และการจัดเก็บข้อมูล Log File ตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2560

2.4 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัท จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง เพื่อการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

2.5 เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์ของสาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้งาน การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยการกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ วิธีปฏิบัติ และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ / หรือสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัท มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

3.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน การแก้ไข การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายระบบสารสนเทศ (IT Policy) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.2 กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพ เช่น เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงสถานที่ (Access Control) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการป้องกันยับยั้ง บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล

3.3 ในการส่ง การโอนข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

3.4 บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพการคุ้มครองและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.5 กรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งมาตรการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัท ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลดังนี้

4.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือชี้แจงถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง หากบริษัท เห็นว่าการแก้ไขข้อมูลนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ บริษัทจะปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล และจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.3 สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอ ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุเจ้าของข้อมูลได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

4.3.1 เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

4.3.2 เจ้าของข้อมูลเพิกถอนความยินยอม และบริษัท ไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม การประมวลผลข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.3 เจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม การประมวลผลข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเงื่อนไขเป็นไปตามข้อกฎหมาย และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธการคัดค้านได้

4.3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล และจะต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม ทั้งนี้ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย

4.5 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั่วไป รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจสอบการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

4.5.1 ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิเสธการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัท จะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอห้ามมิให้บริษัท ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

4.6.1 เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบข้อมูล ตามที่เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

4.6.2 เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและเจ้าของข้อมูลไม่ได้ใช้สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน

4.6.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ บริษัท เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อน เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4.6.4 เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อยกเว้นจากคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูลตามนโยบายนี้ หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

4.7 สิทธิในการคัดค้าน เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

4.7.1 เป็นข้อมูลที่ บริษัท ได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ในการดำเนินงานตามข้อ (2)

ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิเสธการคัดค้าน หากพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดย บริษัท จะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

5. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เพื่อยื่นคำร้องขอตามสิทธิข้างต้นได้ตามช่องทางการติดต่อดังนี้ Email : DPO@cmo-group.com

6. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอาจปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบ ด้วยการนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาใดๆ หรือข้อความที่ได้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงนโยบายนี้ เผยแพร่ผ่านการประกาศที่เหมาะสมของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์อื่นใดที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสินทรัพย์ทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งขันทางการค้า
2. บริษัทมีนโยบายให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง มีการประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้งในการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และลงโปรแกรมโดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ทั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และผลกระทบจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
3. กำหนดให้ฝ่ายสารสนเทศมีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ และอยู่ในแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
2. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกลไกของตลาดแรงงาน อีกทั้งยังได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและต่างอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาสัดส่วนเงินเดือนและรายได้อื่นของพนักงานให้เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีพทั้งของตนเองและครอบครัว
3. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อสะท้อนภาพรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตราและเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของประเทศที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจ
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้ดีขึ้นได้

7. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
8. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสานึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกจากนี้ได้เผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ รวมถึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสานึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. การคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น การออกแคมเปญ The Second Home การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน, ลดการใช้น้ำ , การลดการใช้วัสดุที่ทำจากไม้ หรือนำวัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ซ้ำ, ลดการใช้เสียงที่ดังเกินกฎหมายกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนต่อชุมชนในยามวิกาล เป็นต้น

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) อย่างไรก็ดี บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ : คู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ เงินสินบน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหาร การรับรอง หรือการให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ที่มีมูลค่าปกติทั่วไปอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะในโอกาสที่เหมาะสมตามเทศกาล ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นภาระผูกพัน

MITMILE Festival 2022 by **CMO**

2. ผลประโยชน์ทับซ้อน : คู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ อันจะทำให้ถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ รวมถึงห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบ และแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. การรักษาความลับ : คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับเชิงพาณิชย์ เชิงการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน หรือความลับอื่นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ ให้บุคคลอื่นได้ทราบหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับคำยินยอมของบริษัทฯ หากคู่ค้าฝ่าฝืนทำให้เกิดความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ถือเป็นความรับผิดชอบของคู่ค้าทั้งหมด
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานความปลอดภัย : คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผ่านทาง cia.cmogroup@gmail.com เพื่อบริษัทฯ สามารถสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายปกป้องและเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด

MISS UNIVERSE x MOUAWAD Press Conference by **CMO**

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด อีกทั้งยังได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม อาทิ การเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกแจงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก, การเผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัทฯ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

จัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของบริษัทนั้น จะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำแนะนำให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่อเสมอ รวมถึงมีการเปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง งบการเงินของบริษัทที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต และมีความเป็นอิสระ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เท่าเทียม ตรงไปตรงมา มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวและเป็นธรรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร, จรรยาบรรณคู่ค้า โดยได้ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและถือเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สาคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักกำรกำกับดูแลกิจกำรที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในกำรส่งเสริมความสาเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแนวทางการรายงานแบบ 56-1 One Report ที่ยกระดับการรายงานข้อมูลทางด้าน ESG อาทิ นโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีพัฒนาการ/การปรับปรุงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปดังนี้

- การออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการเผยแพร่ความรู้และจัดสัมมนาให้กับพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล
- การศึกษาและเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมประกาศเจตนารมย์สำหรับโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชั่นในภาพรวม

07

โครงสร้าง การกำกับดูแลกิจการ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

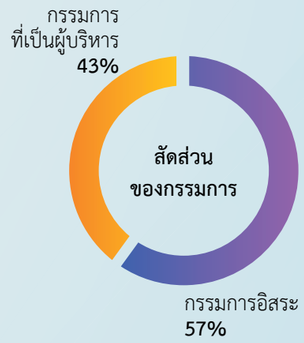
2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
Mr.Joshua Cobby Leather	กรรมการ	กรรมการอิสระ
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม

โดยมีนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

ลักษณะกรรมการ	จำนวน (คน)
กรรมการบริษัท	7
กรรมการอิสระ	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3
กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร	0



องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทมีประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ดี บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยมีกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารทั้งสิ้น 4 คน คิดเป็น 57% ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญในหลากหลายด้านทั้งการบริหาร, การบัญชี, การเงิน และสื่อสารมวลชน อายุระหว่าง 45-63 ปี และมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์, นายกิตติ พัวถาวรสกุล และนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสจะดำเนินการติดตามผลงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้
3. กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
5. จัดให้มีการจัดทำการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. พิจารณากลั่นกรองรายงานและวาระที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือประจำปี
7. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทและจัดให้มีทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และพิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน หรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
9. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
10. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้ำประกัน
12. กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
13. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
14. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ อนุมัติกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบจัดการที่มีประสิทธิผล รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
15. ในการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากมีกฎหมาย หรือกฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริษัทนั้นดำเนินการให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว โดยในกรณีที่การดำเนินการใดที่กรรมการของบริษัทมีหรืออาจมีผลประโยชน์ หรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามความหมายของประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรรมการบริษัทคนนั้นจะไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว
16. การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
17. เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
    - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
    - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
18. เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
    - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
    - การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
    - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
    - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
    - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
    - การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

3. คณะกรรมการชุดย่อย

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบันมีนายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา และนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำกับดูแล สอบทาน ให้มีระบบรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจบัญชีบริษัทฯ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดรายละเอียดขั้นต่ำให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญ ดังนี้
   - ความถูกต้อง/เชื่อถือได้ของรายการทางการเงิน
   - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
   - การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
   - ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
   - ความเห็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
   - รายการอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนควรทราบ
8. สอบทาน และพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. พิจารณางบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะมอบหมาย และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด ในการให้คำแนะนำเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 คน ซึ่งสมาชิก 2 ใน 3 (คิดเป็น 67%) เป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ
2. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
3. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

3.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งหมดจำนวน 2 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

รายนามกรรมกาาร	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายกิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว พิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดกลยุทธ์การเติบโตและกลยุทธ์การลงทุนในภาพรวมของบริษัท พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาและค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การพิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติ คำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
5. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
6. ตรวจสอบ ติดตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
นายอริยะ พนมยงค์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
นายชัชวาล ตรีเนตร	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
2. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
4. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
5. พิจารณาอนุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
6. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นกรณีที่การว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
8. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น หรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัทฯ
9. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทฯ ในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรวม (บาท/ปี)
ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน	
เงินเดือน โบนัส	27,469,500.00
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7,052,860.00
โครงการสะสมสำหรับพนักงาน	
ค่าตอบแทนไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการจำนวน 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 พ.ค. 2568 ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องผ่านทดลองงาน และมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 2 - 15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 1 - 2.5 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2565 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 5 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 357,525 บาท

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2568
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่ผ่านทดลองงานแล้ว
รูปแบบโครงการ	เป็นโครงการภาคสมัครใจ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ภายในวันทำการแรกของเดือน โดยซื้อในราคาเปิด (ATO)
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	สามารถซื้อขายหรือโอนออกจากบัญชี EJIP 6 มิถุนายน 2568 หรือเมื่อออกจากโครงการ
ตัวแทนดำเนินการ	บล.ทิสโก้

5. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 407 คน ดังต่อไปนี้

บริษัท	จำนวนพนักงานประจำ
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด(มหาชน)	155
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	135
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)	23
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	14
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	11
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	8
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	56
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”)	4
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	1
พนักงานทั้งบริษัทฯ	**407**

5.2 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานในรอบปี 2565 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 265,662,237.16 บาท

บริษัท	เงินเดือน / ค่าจ้าง	ประกันสังคม (นายจ้าง)	โบนัส/ Incentive	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นายจ้าง)	รวมค่าตอบแทนทั้งหมด
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	128,273,615.72	1,028,400.00	8,795,052.00	3,947,917.00	142,044,984.72
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	51,680,247.05	733,797.00	2,998,167.00	935,358.00	56,347,569.05
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	12,725,741.34	150,938.00	450,085.00	420,285.00	13,747,049.34
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	8,266,389.25	81,750.00	653,717.00	202,757.00	9,204,613.25
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	9,521,051.33	79,307.00	2,083,260.00	224,803.00	11,908,421.33
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	6,396,192.00	50,400.00	743,632.00	-	7,190,224.00
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	16,597,423.00	252,958.00	1,022,806.00	666,095.00	18,539,282.00
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	1,984,192.45	15,900.00	231,393.00	44,484.00	2,275,969.45
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	4,256,945.02	29,724.00	50,000.00	67,455.00	4,404,124.02
รวมค่าตอบแทน	**239,701,797.16**	**2,423,174.00**	**17,028,112.00**	**6,509,154.00**	**265,662,237.16**

5.2.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวโดยในปี 2565 มีพนักงานคงเหลือในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้นจำนวน 316 คน

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี /ไม่มี PVD	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	มี	132	85.16%
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	มี	83	61.48%
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	มี	19	82.61%
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มี	14	100.00%
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	มี	8	72.73%
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	ไม่มี	0	0.00%
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	มี	56	100.00%
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	มี	3	75.00%
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	มี	1	100.00%

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี

5.3 กรณีพิพาทเกี่ยวกับพนักงาน

สืบเนื่องจากคดีแรงงานของบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีคดีทั้งสิ้นจำนวน 26 คดี ขณะนี้ เหลือคดีจำนวนทั้งสิ้น 9 คดี โดยบริษัทฯ สามารถดำเนินการเจรจาประนีประนอมยอมความไปได้ทั้งสิ้นจำนวน 13 คดี

ศาลแรงงานมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 โดยพิพากษาให้จำเลยที่ 1 (บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด) ชำระเงินตามคำพิพากษาให้แก่โจทก์ทั้งเก้า เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 7,014,962.65 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ทำแคชเชียร์เช็คชำระให้แก่โจทก์ทุกรายครบถ้วนแล้ว ในวันที่ 31 มกราคม 2566

5.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ เป็น Strategic Partner กับทุกหน่วยงาน ทั้งในด้านการเตรียมพร้อม พัฒนา ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้บุคลากร เพื่อช่วยนำพาทุกคนสู่เป้าหมายองค์กรร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) สรรหาและคัดเลือกพนักงานให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร

(2) เน้นเพิ่ม Employee Engagement ให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กรมากขึ้น มีความผูกพันกับองค์กร และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น

(3) บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดแรงงานทั่วไป และตลาดเฉพาะธุรกิจ เพื่อดึงดูดคนเก่งคนดี เข้าร่วมงานกับบริษัท รวมถึงทำงานกับบริษัทได้อย่างมีความสุขและยาวนาน

(4) แผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงมีทักษะที่บริษัทต้องการเพื่อก้าวไปกับองค์กร

hang-Major Movie on the Beach by Muse Corporation (2)

6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2564 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- จัดทำรายงานประจำปี 56-1
- จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร รายงานการประชุม
- ทำหน้าที่แจ้งต่อ กลต. กรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่และลาออก
- ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ เอกสารเพื่อการนำส่ง รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการกรณีที่มีข้อสงสัย หรือเกี่ยวข้องกับกิจการ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารควรรับทราบ

6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะตรวจสอบได้แต่งตั้งนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาทางการเงินและตรวจสอบภายในกว่า 20 ปี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี กำหนดเป้าหมายและขอบเขตการตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ประสานงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
- จัดทำรายงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานและขอบเขตของการตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานและให้คำปรึกษาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ แนะนำและติดตามผลการแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้เข้ารับการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ให้คำปรึกษาต่อหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี รายละเอียดประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1

6.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวนรารัตน์ คำรัตน์ ตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งนี้สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 2 วิธี ได้แก่

(1) ทางโทรศัพท์ : 02 - 088 - 3888

(2) ทางอีเมล : ir@cmo-group.com

6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท และบริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงทำให้ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 3,984,767.00 บาท

รายการ	ปี 2565		เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	(ประมาณการ)	(จ่ายจริง)	บาท	%
ค่าสอบบัญชี				
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	2,000,000	2,227,907	227,907	10.23%
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย	1,740,000	1,756,860	16,860	0.97%
ค่าบริการอื่น	-	-	-	-
รวม	**3,740,000**	**3,984,767**	**244,767**	**6.54%**

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

08 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดนโยบายกลยุทธ์ทิศทางของธุรกิจที่นำไปสู่การเพิ่มสามารถในการแข่งขัน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- **การสรรหากรรมการอิสระ**

  บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยไม่มีโดยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ประกาศของสานักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

  ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

- **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

  ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อกรรมการเข้ามาเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่ง ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

  ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

  บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรม อย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูและที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา มีกรรมการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการจำนวน 1 ท่าน คือ นางสาว ปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล กรรมการ ได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 197/2565

1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)		
		การประชุมคณะกรรมการ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร	11/11	0/1*	1/2*
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร	11/11	1/1	2/2
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	9/11	1/1	2/2
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10/11	1/1	2/2
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11/11	1/1	2/2
Mr.Joshua Cobby Leathers**	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล***	กรรมการ	10/10	1/1	2/2

หมายเหตุ * กรรมการติดภาระกิจจึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

** Mr.Joshua Cobby Leathers ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

*** นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565

1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสม รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2565 มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเภทค่าเบี้ยการประชุมเพียงอย่างเดียว และจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส มีรายละเอียดดังนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท/ปี)			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	ค่ากำเหน็จ	รวม
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร	435,600	-	-	435,600
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร	387,200	-	-	387,200
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	242,000	193,600	-	435,600
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	242,000	48,400	-	290,400
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	242,000	48,400	-	290,400
Mr.Joshua Cobby Leathers*	กรรมการอิสระ	181,500	-	-	181,500
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	กรรมการ	242,000	-	-	242,000

หมายเหตุ * Mr.Joshua Cobby Leathers ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

1.2.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- การส่งบุคคลเข้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยตัวแทนของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ตัวแทนของบริษัทฯ จะคอยกำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ นอกจากนี้ตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทดังกล่าวให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทางบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยและกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว

1.2.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสารและกำหนดให้คณะกรรมการบริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม, การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ให้บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้ บริษัทมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการให้บริการกับบริษัทที่เกี่ยวโยง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขนาดเล็ก และเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยการทำธุรกรรมดังกล่าว ได้ผ่านคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการและกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ในเงื่อนไขการค้าทั่วไป

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ และผู้บริหาร และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ที่ได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ส่งให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์นี้ให้แก่บริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืองบการเงิน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 14 วัน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายในหรืองบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบุคลากรจะดำเนินการป้องกัน และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นรวมถึงการห้ามรับสินบนใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และชัดเจน เพื่อนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการร่วมลงนามเพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติกับภาคเอกชนไทย อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและอยู่ระหว่างการศึกษาในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวได้ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่จัดโดยสถาบันต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชั่นในภาพรวม ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตภายในองค์กร

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทาง Email: cia.cmogroup@gmail.com เพื่อบริษัทฯ สามารถสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบเบาะแสและข้อร้องเรียน

2. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มิได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม 100% โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และมีการรายงานผลการประชุมทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ซึ่งในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมสอบถามในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน, การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน, ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี, ขอบเขตการตรวจสอบ , การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งงบการเงินไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วพบว่าครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ, เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วนแล้ว
5. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ดีคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

KINNPORSCHE THE SERIES WORLD TOUR 2022 BANGKOK (2) by **PM Center**

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)และมีความเห็นว่าว่าบริษัทฯ มีการรายการข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 รายจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่, สรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก / พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสรรหา รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ เป็นผู้มีคุณธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการทั้งเพศ และความรู้ความสามารถตาม Board Skill Matrix โดยในปีที่ผ่านมามีการประชุมเป็นจำนวน 2 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	2/2
นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

09

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

HOMEPRO HATYAI FAIR 2022 by **CMO**

การควบคุมภายใน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน(Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล, กำหนดมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Director โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อันเป็นผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงานอีวาย ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งไม่พบข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารประกอบกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐาน, มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล, มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ, มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระจายอำนาจให้มีการสอบยันกันอย่างเป็นอิสระ ด้านการประเมินความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารเพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสบการณ์ และความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำแนวปฏิบัติและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน, ประมวลรัษฎากร, กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

รายการระหว่างกัน

1. ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตาม รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไป หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

3. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการกับบุคคลอื่นใด ที่อาจเข้าข่ายรายการระหว่างกัน

บริษัทในงบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 6 เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

รายละเอียดและความสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นอัตราร้อยละ 2565	ถือหุ้นอัตราร้อยละ 2564
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	99.99
บริษัท เนิรฟ ครีเอทีฟ จำกัด*	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	59.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	84.99	69.99
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด**	บริษัทย่อย	100.00	100.00
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย	54.99	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัทย่อย	80.99	-
บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชันแนล	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท เซ็นจูรี 21 (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท บิ๊ก ฟิช เรียล เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท เกรซ วอเทอร์ เมด จำกัด	กรรมการร่วมกัน		
บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน		

*จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อ บริษัท ดิอายส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

**จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อ บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565

안녕BANGKOK ARENA K 2022 by CM Live

10 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจ)	

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีประสิทธิผลอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

12

งบการเงิน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะ ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้
เนื่องจากบัญชีรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมทั้งกลุ่มบริษัทให้บริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากรายและเงื่อนไขที่ระบุให้กับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภทของรายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัท ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในระหว่างปีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยของรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย
ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12 บริษัทฯมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น ข้าพเจ้าให้ความสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย โดยต้องใช้แบบจำลองทางการเงินในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้ รับคืนและใช้ดุลยพินิจในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงิน รวมถึงทำความเข้าใจ และทดสอบข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวและอัตราคิดลดที่ใช้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว เพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดโดยประเมินต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกันได้

เรื่องอื่น
งบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นตามรายงานลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขและได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับผลกระทบทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และคดีความที่พนักงานของบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อศาลแรงงานกลาง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อ การกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อ ขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4807
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	58,198,977	28,069,010	4,445,341	5,457,386
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	212,606,190	88,764,247	109,101,484	47,816,184
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6, 9	84,005,463	58,538,500	55,113,090	29,753,779
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	40,102,091	41,726,590
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	151,897,618	87,247,619
สินค้าคงเหลือ	10	60,924,037	19,338,050	9,336,229	11,216,088
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		37,236,367	15,999,156	15,184,461	5,401,061
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		452,971,034	210,708,963	385,180,314	228,618,707
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,755,851	18,753,918	4,251,768	11,261,872
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	201,678,600	172,049,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	12,145,000	13,179,222	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	579,349,098	603,532,782	50,468,910	49,722,484
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	28,638,178	40,344,201	23,778,810	20,572,167
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	929,613	1,560,486	929,591	1,530,608
ค่าความนิยม	17	4,635,859	4,635,859	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	34,030,081	33,541,029	29,063,241	28,612,452
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	29	85,742,735	78,324,485	56,385,089	44,747,393
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,594,661	2,576,773	4,805,275	1,728,441
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		763,821,076	796,448,755	371,361,284	330,224,417
รวมสินทรัพย์		1,216,792,110	1,007,157,718	756,541,598	558,843,124

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	222,911,510	258,089,479	136,278,007	183,236,370
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 19	186,550,187	105,317,082	107,810,079	69,688,927
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	20	32,556,598	41,856,759	12,088,654	19,252,922
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	23,046,221	18,078,036	2,184,542	1,874,874
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	10,779,386
เงินปันผลค้างจ่าย		9,948,517	10,874,603	235,782	251,370
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		47,006,134	21,416,237	15,505,378	6,684,817
รวมหนี้สินหมุนเวียน		522,019,167	455,632,196	274,102,442	291,768,666
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		1,308,411	1,308,411	2,228,630	2,228,630
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	52,162,576	60,485,988	24,375,614	27,398,713
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	15,086,609	32,968,975	21,733,415	18,904,923
หุ้นกู้แปลงสภาพ	22	43,768,096	-	43,768,096	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	29,392,883	30,102,957	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	30,869,889	29,627,385	11,972,552	7,771,031
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		172,588,464	154,493,716	104,078,307	56,303,297
รวมหนี้สิน		694,607,631	610,125,912	378,180,749	348,071,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 356,398,577 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2564: หุ้นสามัญ 255,462,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		356,398,577	255,462,733	356,398,577	255,462,733
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 280,962,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2564: หุ้นสามัญ 255,462,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		280,962,733	255,462,733	280,962,733	255,462,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	221,069,476	93,569,476	221,069,476	93,569,476
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		4,907,143	4,907,143	-	-
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		(341,288)	(158,563)	-	-
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	22	6,794,404	-	6,794,404	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	25	16,635,094	16,635,094	16,635,094	16,635,094
ยังไม่ได้จัดสรร		(261,245,617)	(226,594,977)	(147,100,858)	(154,896,142)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		235,778,780	235,778,780	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		504,560,725	379,599,686	378,360,849	210,771,161
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		17,623,754	17,432,120	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		522,184,479	397,031,806	378,360,849	210,771,161
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,216,792,110	1,007,157,718	756,541,598	558,843,124

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:					
รายได้จากการให้บริการ		1,188,702,225	483,988,676	498,532,381	264,857,447
ต้นทุนการให้บริการ		(970,910,547)	(459,724,995)	(403,566,445)	(249,603,253)
กำไรขั้นต้น		217,791,678	24,263,681	94,965,936	15,254,194
รายได้อื่น		6,248,806	11,413,186	41,076,994	20,510,408
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		224,040,484	35,676,867	136,042,930	35,764,602
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		(19,932,385)	(6,020,104)	(7,611,604)	(1,576,935)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(208,027,354)	(134,330,082)	(103,385,911)	(139,137,503)
รวมค่าใช้จ่าย		(227,959,739)	(140,350,186)	(110,997,515)	(140,714,438)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(3,919,255)	(104,673,319)	25,045,415	(104,949,836)
ต้นทุนทางการเงิน	26	(20,107,724)	(21,183,074)	(11,834,343)	(11,943,676)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(24,026,979)	(125,856,393)	13,211,072	(116,893,512)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	28	(2,566,554)	8,487,696	(722,526)	3,746,654
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(26,593,533)	(117,368,697)	12,488,546	(113,146,858)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,068,401)	2,486,897	(4,693,262)	1,497,901
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(29,661,934)	(114,881,800)	7,795,284	(111,648,957)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(31,392,731)	(120,513,039)	12,488,546	(113,146,858)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,799,198	3,144,342		
		(26,593,533)	(117,368,697)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(34,650,640)	(118,026,367)	7,795,284	(111,648,957)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,988,706	3,144,567		
		(29,661,934)	(114,881,800)		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น:	30				หน่วย : บาท
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.12)	(0.47)	0.05	(0.44)
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		-	-	0.05	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
						กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	255,462,733	93,569,476	4,907,143	(158,563)	-	16,635,094	(108,568,610)	235,778,780	497,626,053	14,287,553	511,913,606
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(120,513,039)	-	(120,513,039)	3,144,567	(117,368,472)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	2,486,672	-	2,486,672	-	2,486,672
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(118,026,367)	-	(118,026,367)	3,144,567	(114,881,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	255,462,733	93,569,476	4,907,143	(158,563)	-	16,635,094	(226,594,977)	235,778,780	379,599,686	17,432,120	397,031,806
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	255,462,733	93,569,476	4,907,143	(158,563)	-	16,635,094	(226,594,977)	235,778,780	379,599,686	17,432,120	397,031,806
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(31,392,731)	-	(31,392,731)	4,799,198	(26,593,533)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(3,257,909)	-	(3,257,909)	189,508	(3,068,401)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(34,650,640)	-	(34,650,640)	4,988,706	(29,661,934)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	25,500,000	127,500,000	-	-	-	-	-	-	153,000,000	-	153,000,000
ลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480,100	480,100
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	(182,725)	-	-	-	-	(182,725)	82,725	(100,000)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,359,897)	(5,359,897)
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ											
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	6,794,404	-	-	-	6,794,404	-	6,794,404
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	280,962,733	221,069,476	4,907,143	(341,288)	6,794,404	16,635,094	(261,245,617)	235,778,780	504,560,725	17,623,754	522,184,479

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไร (ขาดทุน) สะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	255,462,733	93,569,476	-	16,635,094	(43,247,185)	322,420,118
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(113,146,858)	(113,146,858)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,497,901	1,497,901
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(111,648,957)	(111,648,957)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	255,462,733	93,569,476	-	16,635,094	(154,896,142)	210,771,161
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	255,462,733	93,569,476	-	16,635,094	(154,896,142)	210,771,161
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	12,488,546	12,488,546
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,693,262)	(4,693,262)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	7,795,284	7,795,284
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	25,500,000	127,500,000	-	-	-	153,000,000
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ (หมายเหตุ 22)	-	-	6,794,404	-	-	6,794,404
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	280,962,733	221,069,476	6,794,404	16,635,094	(147,100,858)	378,360,84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(24,026,979)	(125,856,393)	13,211,072	(116,893,512)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,186,641	69,783,815	10,141,919	9,306,120
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	583,718	3,896,003	(25,450,933)	48,185,795
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	-	1,121,193	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	(8,009,700)	20,670,600
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,034,222	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(1,020,392)	280,923	(239,310)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	94,232	677,454	95,497	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย	-	225,280	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	79,392	975,675	-	34,757
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	207,175	5,268,271	742,150	2,053,149
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	301,325	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	5,727,124	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(6,550,103)	-
ดอกเบี้ยรับ	(241,858)	-	(9,199,477)	-
กำไรขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(21,857)	-	-	-
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,041,000)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	20,107,724	21,183,074	11,834,343	11,943,676
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	59,709,142	(23,184,380)	(13,424,542)	(24,699,415)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(124,288,490)	68,671,644	(61,814,147)	51,964,373
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(25,604,135)	23,453,227	(25,359,311)	40,553,573
สินค้าคงเหลือ	(39,088,012)	(1,300,634)	1,879,860	(5,768,225)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(21,237,211)	3,646,821	(9,594,514)	18,236,990
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,017,888)	4,445,761	(3,076,833)	1,066,157
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,108,988	(57,793,969)	37,954,500	(78,626,633)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,839,688	(10,822,369)	8,808,507	(6,276,149)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	1,308,411	-	2,228,629
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(54,577,918)	8,424,512	(64,626,480)	(1,320,700)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	16,846,662	22,062,803	-	15,419,133
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(2,800,172)	(741,872)	(2,407,207)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(27,319,800)	(14,296,169)	(11,637,697)	(6,409,832)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(67,851,228)	15,449,274	(78,671,384)	7,688,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	160,500,000	26,250,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(209,500,000)	(79,300,000)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	6,998,067	839,347	7,010,103	860,659
เงินสดรับจากลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	10,329,780	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(21,619,900)	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	-	-	8,174,602	3,300,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(14,887,512)	(4,956,066)	(6,959,301)	(1,033,887)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(26,025)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,764,628	89,904	2,251,822	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	241,858	-	9,010,593	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,882,959)	(4,026,815)	(40,828,326)	(49,923,228)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคารลดลง	(35,177,969)	(35,016,680)	(46,958,363)	(3,858,143)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,883,197)	(11,552,267)	(5,311,842)	(2,459,954)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	43,526,242	32,600,000	26,746,780	25,500,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(61,149,815)	(13,444,311)	(36,934,148)	(6,115,422)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,000,000	8,000,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(21,779,386)	-
เงินปันผลจ่าย	(6,285,983)	(3,331,037)	(15,588)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	380,100	-	-	-
เงินสดรับจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	50,000,000	-	50,000,000	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	153,000,000	-	153,000,000	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(19,545,224)	(21,183,074)	(11,259,788)	(11,943,676)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	102,864,154	(51,927,369)	118,487,665	9,122,805
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	30,129,967	(40,504,910)	(1,012,045)	(33,111,822)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	28,069,010	68,573,920	5,457,386	38,569,208
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	58,198,977	28,069,010	4,445,341	5,457,386
ข้อมูลประกอบกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(2,220,614)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจาก				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง	-	-	-	2,380,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,969,016	-	8,450,000	-
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	1,124,117	880,275	166,652	(72,375)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.50 ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ ธุรกิจรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิงต่าง ๆ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	ให้เช่าสื่ออุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้งภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)	รับทำสไลด์มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์กราฟฟิค	ไทย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปชิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ไทย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	ให้บริการจัดงานในรูปแบบของงานเลี้ยงส่วนบุคคล งานแต่งงาน งานวันเกิด และการจัดงานเลี้ยงในรูปแบบอื่นๆ	ไทย	59.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดีย ทุกชนิด	ไทย	84.99	84.99
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”)	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน การออกแบบและจัดฉากเวทีการควบคุม	ไทย	54.99	54.99
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	วางแผนและจัดงานโฆษณา การจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนา งานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ	ไทย	80.99	-

- เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 10/2564 มีมติอนุมัติการลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวเพื่อประกอบธุรกิจรับวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์ สำหรับงานโฆษณาและการจัดกิจกรรมทางการตลาด การบริหารงานทางด้านการตลาดและสื่อโฆษณารูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรับจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนางานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด” โดยบริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 81 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท และถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯนับตั้งแต่วันที่ดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับ การปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและ การให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

สำหรับการขายอุปกรณ์ที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้าง ความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ใน งบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ย ที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

วัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใด จะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลด หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไร ก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรง ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ดำเนินงานคำนวณจากผลรวม จำนวนปีตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	-	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ลิขสิทธิ์	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุน การรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของ ค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่า จะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจ ตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	14 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	4 - 5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปร ที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของ สัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุด ซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่ง ใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใด จะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไร หรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการ มีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่าบริษัทฯมีอำนาจควบคุมในบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 40 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมและสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ ดังนั้น บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 13

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัย ข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมใน การคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า กลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่า จะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยมซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด**	บริษัทย่อย
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไร้ท์แมน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดสติเนชั่น โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิ๊ก ฟิช เรียล เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เกรซ วอเทอร์ เมด จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน

*จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อบริษัท ดิอายส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

**จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อบริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	3,005	3,053	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	6,550	-	ตามที่บริษัทประกาศจ่าย
รายได้อื่นๆ	-	-	22,202	11,256	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	9,078	5,280	MOR + 1 ต่อปี
ต้นทุนบริการ	-	-	42,987	36,004	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	45	2,026	ราคาตามสัญญา
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,402	1,402	เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,440	1,410	MOR + 1 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการ	-	884	-	-	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น ๆ	1,226	-	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,432	-	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,208	1,077	-	-	เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยจ่าย	731	480	-	-	MOR + 1 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	23	2,357
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	304	748	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	304	748	23	2,357
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	740	-	15,577	7,363
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(5,605)	(6,080)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	740	-	9,972	1,283
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	1,247	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,247	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	474	659
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(659)
รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	474	-
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	40,102	41,727
รวมเงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	40,102	41,727
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	9,002
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(9,002)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	11,108	7,497
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,108	7,497
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	169	169
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	169	169

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	6	21
รวมดอกเบี้ยรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6	21
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	455	-
รวมเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	455	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	10	-	10
รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	10	-	10
เงินปันผลค้างจ่าย				
กรรมการ	9,709	10,623	-	-
รวมเงินปันผลค้างจ่าย	9,709	10,623	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	82,748	55,800	(43,700)	94,848
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)	17,250	11,700	(6,850)	22,100
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	5,300	10,400	(13,200)	2,500
บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด	4,500	10,500	(15,000)	-
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิเมจิเนีย จำกัด”)	10,350	100,600	(80,150)	30,800
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	20,500	(1,600)	18,900
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,900)	-	15,650	(17,250)
รวม	87,248	209,500	(144,850)	151,898

การลดลงอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกันในปี 2565 จำนวน 15.65 ล้านบาท มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการได้รับชำระเงินจากบริษัทย่อยจำนวน 2 ราย

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1 ต่อปี เงินให้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืน เมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
กรรมการ	-	30,800	(30,800)	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	2,779	-	(2,779)	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	8,000	11,000	(19,000)	-
รวม	10,779	11,000	(21,779)	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีและอัตรา MOR + 1 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	61,146	50,939	40,878	26,911
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	10,888	3,324	6,173	1,576
รวม	72,034	54,263	47,051	28,487

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	136	111	50	41
เงินฝากธนาคาร	58,063	27,958	4,395	5,416
รวม	58,199	28,069	4,445	5,457

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.15 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	444	19	1,189
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	4	1,165
3 - 6 เดือน	-	-	-	3
6 - 12 เดือน	-	304	-	-
มากกว่า 12 เดือน	304	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	304	748	23	2,357
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	137,389	31,080	76,610	14,821
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	58,577	33,954	20,560	14,020
3 - 6 เดือน	11,697	12,443	-	12,219
6 - 12 เดือน	2,359	4,019	-	806
มากกว่า 12 เดือน	7,648	12,349	547	586
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	217,670	93,845	97,717	42,452
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,830)	(8,247)	(738)	(410)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	208,840	85,598	96,979	42,042

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น	2,722	2,418	2,127	2,134
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	740	-	15,577	7,363
รวม	3,462	2,418	17,704	9,497
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6)	-	-	(5,605)	(6,080)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,462	2,418	12,099	3,417
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	212,606	88,764	109,101	47,816

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	8,247	7,935	410	410
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	583	2,158	328	-
รับชำระคืน	-	(1,846)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	8,830	8,247	738	410

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯไม่มีการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าซึ่งมีจำนวนเงินค้างชำระ (2564: ตัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงิน 1.12 ล้านบาท)

9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,247	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,595	59,128	54,003	29,891
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(590)	(590)	(137)	(137)
รวม	84,005	58,538	55,113	29,754

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
งานระหว่างทำ	53,201	14,026	-	(862)	53,201	13,164
วัสดุสิ้นเปลือง	7,834	6,174	(111)	-	7,723	6,174
รวม	61,035	20,200	(111)	(862)	60,924	19,338

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
งานระหว่างทำ	9,333	11,175	-	-	9,333	11,175
วัสดุสิ้นเปลือง	3	41	-	-	3	41
รวม	9,336	11,216	-	-	9,336	11,216

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.86 ล้านบาท และรับโอนการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิ จากบัญชีอุปกรณ์จำนวน 0.11 ล้านบาท (2564: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2564: ไม่มี)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการ

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 - 1.15 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.10 - 1.45 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.40 - 1.15 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.20 - 1.45 ต่อปี)) กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำดังกล่าวไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และข้อ 20

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	165,000	165,000	99.99	99.99	164,999	164,999	-	-
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)	15,000	15,000	99.95	99.95	14,601	14,601	-	-
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	2,000	2,000	40.00	40.00	5,400	5,400	-	-
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	2,000	2,000	59.99	59.99	1,260	1,260	-	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7,500	7,500	84.99	84.99	6,750	6,750	-	-
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”)	40,000	20,000	100.00	100.00	40,000	20,000	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	3,000	3,000	54.99	54.99	1,650	1,650	6,550	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	2,000	-	80.99	-	1,620	-	-	-
รวม					236,280	214,660	6,550	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(34,602)	(42,611)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					201,678	172,049		

บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด

- เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 10/2564 มีมติอนุมัติการลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวเพื่อประกอบธุรกิจรับวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์ สำหรับงานโฆษณาและการจัดกิจกรรมทางการตลาดการบริหารงานทางด้านการตลาดและสื่อโฆษณารูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรับจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนางานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด” กับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่า ที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 15,199 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว

- เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด จากผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้รับการโอนหุ้นวันที่ 6 มิถุนายน 2565 (วันที่ซื้อ) เป็นผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 16,199 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.62 ล้านบาท และสัดส่วนการลงทุนเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 81 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวน 0.18 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในรายการ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด ครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	60.00	60.00	13.67	9.29	4.19	(2.75)	0.19	-	-	-
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	40.01	40.01	3.21	0.73	2.48	0.41	-	-	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	45.01	45.01	2.11	6.85	0.62	11.18	-	-	5.36	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	35.71	27.88	24.01	14.00	32.71	39.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	27.85	32.83	4.27	3.41	3.07	0.72
หนี้สินหมุนเวียน	31.05	33.38	18.81	14.23	28.89	23.27
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9.72	11.85	1.43	1.35	2.20	1.95

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้	122.37	48.43	87.59	30.03	75.00	72.91
กำไร (ขาดทุน)	6.99	(2.75)	6.21	0.41	1.39	11.17
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.31	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	7.30	(2.75)	6.21	0.41	1.39	11.17

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท เอ็กซ์โปชิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	16.39	10.11	0.80	(2.94)	20.96	0.47
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	2.55	-	(0.04)	(0.10)	(0.31)	(0.14)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(8.72)	(5.54)	0.98	2.92	(7.24)	(5.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	10.22	4.57	1.74	(0.12)	13.41	(4.67)

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน		อาคาร		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	12,145	11,104	1,034	1,034	13,179	12,138
ผลกำไรสุทธิจากการตีราคา เป็นมูลค่ายุติธรรม	-	1,041	-	-	-	1,041
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	-	-	(1,034)	-	(1,034)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	12,145	12,145	-	1,034	12,145	13,179

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินและอาคารให้เช่า กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย ทำเลที่ตั้ง ผังเมือง ขนาดแปลงที่ดิน ขนาดเนื้อที่ใช้สอย และคุณภาพของสินทรัพย์นั้น

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	352,344	349,130	791,854	152,614	16,706	-	1,662,648
ซื้อเพิ่ม	-	59	5,181	350	-	247	5,837
จำหน่าย	-	-	(30,941)	(3,830)	-	-	(34,771)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	6,639	-	4,093	-	10,732
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	352,344	349,189	772,733	149,134	20,799	247	1,644,446
ซื้อเพิ่ม	-	257	9,331	3,467	210	2,994	16,259
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,891)	(163,503)	(1,478)	(5,607)	-	(172,479)
โอนเข้า (ออก)	-	1,593	144	130	45	(1,912)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	8,195	-	8,195
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,609)	-	-	-	(2,609)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	352,344	349,148	616,096	151,253	23,642	1,329	1,493,812

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	147,881	705,446	149,470	16,231	-	1,019,028
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,334	27,586	808	552	-	39,280
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(29,949)	(3,829)	-	-	(33,778)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	5,948	-	2,937	-	8,885
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	158,215	709,031	146,449	19,720	-	1,033,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,996	25,699	1,102	1,000	-	38,797
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,890)	(160,222)	(1,478)	(3,271)	-	(166,861)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,504	-	5,504
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	167,321	574,508	146,073	22,953	-	910,855
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	7,217	-	-	-	7,217
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	278	3	-	-	281
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	7,495	3	-	-	7,498
ลดลงระหว่างปี	-	-	(3,779)	-	-	-	(3,779)
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	(111)	-	-	-	(111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,605	3	-	-	3,608
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	352,344	190,974	56,207	2,682	1,079	247	603,533
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	352,344	181,827	37,983	5,177	689	1,329	579,349
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (29 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							39,280
2565 (26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							38,797

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	390	111,144	52,974	14,983	1,297	-	180,788
ซื้อเพิ่ม	-	8	652	55	-	247	962
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,150	-	3,150
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	390	111,152	53,626	15,038	4,447	247	184,900
ซื้อเพิ่ม	-	257	2,104	1,561	210	2,994	7,126
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,891)	(6,066)	(285)	(5,607)	-	(13,849)
โอนเข้า (ออก)	-	1,593	144	130	45	(1,912)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,607	-	5,607
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	390	111,111	49,808	16,444	4,702	1,329	183,784
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	61,104	47,928	14,403	1,064	-	124,499
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,908	1,271	166	340	-	5,685
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,994	-	1,994
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	65,012	49,199	14,569	3,398	-	132,178
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,174	1,252	444	739	-	6,609
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,890)	(3,297)	(285)	(3,271)	-	(8,743)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,271	-	3,271
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	67,296	47,154	14,728	4,137	-	133,315
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	2,998	-	-	-	2,998
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	2,998	-	-	-	2,998
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,998)	-	-	-	(2,998)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	390	46,140	1,429	469	1,049	247	49,724
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	390	43,815	2,654	1,716	565	1,329	50,469

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2564 (1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	5,685
2565 (2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	6,609

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย ทำเลที่ตั้ง ผังเมือง ขนาดแปลงที่ดิน ขนาดเนื้อที่ใช้สอย และคุณภาพของสินทรัพย์นั้น

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะเป็นดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดิน	31,263	31,263	390	390

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 749.53 ล้านบาท (2564: 716.53 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 93.38 ล้านบาท (2564: 100.70 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 377.34 ล้านบาท (2564: 387.91 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: 42.06 ล้านบาท (2564: 45.83 ล้านบาท))

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	10,230	52,942	9,169	72,341
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(691)	(1,156)	(1,847)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,524)	(25,269)	(3,357)	(30,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,706	26,982	4,656	40,344
เพิ่มขึ้น	519	-	8,450	8,969
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	(2,691)	(2,691)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า	(225)	-	-	(225)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,657)	(13,241)	(2,861)	(17,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,343	13,741	7,554	28,638

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	19,151	428	5,143	24,722
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(1,156)	(1,156)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,368)	(34)	(1,592)	(2,994)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	17,783	394	2,395	20,572
เพิ่มขึ้น	-	-	8,450	8,450
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(2,336)	(2,336)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,368)	(34)	(1,505)	(2,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,415	360	7,004	23,779

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	41,433	56,188	32,318	29,633
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,300)	(5,141)	(8,400)	(8,853)
รวม	38,133	51,047	23,918	20,780
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,046)	(18,078)	(2,185)	(1,875)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,087	32,969	21,733	18,905

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	17,758	30,150	2,907	2,994
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,884	3,180	1,451	1,353
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	50	149	27	81
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	807	774	518	485

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 22.74 ล้านบาท (2564: 12.42 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.86 ล้านบาท (2564: 3.03 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:						
ราคาทุน	9,112	390	9,502	3,044	213	3,257
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,357)	(216)	(8,573)	(2,289)	(38)	(2,327)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	755	174	929	755	175	930

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:						
ราคาทุน	13,742	462	14,204	3,044	187	3,231
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,380)	(264)	(12,644)	(1,681)	(19)	(1,700)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,362	198	1,560	1,363	168	1,531

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,560	1,913	1,531	2,158
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	-	26	-
ค่าตัดจำหน่าย	(631)	(353)	(627)	(627)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	929	1,560	930	1,531

17. ค่าความนิยม

บริษัทฯปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจให้กับหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสด คือบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ค่าความนิยม	4,636

บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MOR-1.25	MOR	35,792	65,914	1,158	22,771
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MLR, MLR-1.63	MLR	187,700	193,020	135,700	161,200
หัก: ส่วนลดตั๋วสัญญาใช้เงิน			(580)	(845)	(580)	(735)
ตั๋วสัญญาใช้เงิน - สุทธิ			187,120	192,175	135,120	160,465
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร - สุทธิ			222,912	258,089	136,278	183,236

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของกลุ่มบริษัท เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันและบริษัทย่อยบางแห่ง

กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	53,208	46,085	28,842	27,229
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	24,881	86,825	18,881	33,535
เงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับธุรกิจนำเข้า	10,000	10,000	-	-
วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท	30,000	30,000	-	-

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	11,108	7,497
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	140,716	72,219	77,330	37,537
รวมเจ้าหนี้การค้า	140,716	72,219	88,438	45,034
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น	2,704	2,981	1,397	914
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,629	4,889	7,704	3,228
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	31,501	25,228	10,271	20,513
รวมเจ้าหนี้อื่น	45,834	33,098	19,372	24,655
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	186,550	105,317	107,810	69,689

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย : พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2565	2564	2565	2564
1	ปีที่ 1 MLR-1 ปีที่ 2 - ปีที่ 7 MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 903,000 บาท ภายในระยะเวลา 84 งวด	546	6,867	546	6,867
2	MLR-1.85	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 160,000 บาท ภายในระยะเวลา 48 งวด	3,958	5,572	3,958	5,572
3	ร้อยละ 2.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 555,555 บาท ภายในระยะเวลา 24 งวด	3,472	11,805	2,778	9,444
4	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 ร้อยละ 6.50 ปีที่ 4 ร้อยละ 7.00 ปีที่ 5 ร้อยละ 7.50	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 125,000 บาท ภายในระยะเวลา 60 งวด	4,836	6,000	4,836	6,000
5	MLR-1.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 100,000 - 600,000 บาท ภายในระยะเวลา 48 งวด	38,987	-	24,347	-
6	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 - ปีที่ 6 MLR+2.50	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 340,000 บาท ภายในระยะเวลา 72 งวด	-	18,769	-	18,769
7	MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 7,000 - 1,030,000 บาท ภายในระยะเวลา 36 - 96 งวด	22,670	34,980	-	-
8	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 1,250,000 บาท ภายในระยะเวลา 24 งวด	6,250	13,750	-	-
9	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 ร้อยละ 7.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 34,000 - 109,000 บาท ภายในระยะเวลา 36 งวด	3,001	3,600	-	-
10	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 - ปีที่ 5 ร้อยละ 6.00 ปีที่ 6 - ปีที่ 7 MRR+1	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 19,500 บาท ภายในระยะเวลา 84 งวด	1,000	1,000	-	-
รวม			84,720	102,343	36,465	46,652
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(32,557)	(41,857)	(12,089)	(19,253)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			52,163	60,486	24,376	27,399

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	102,343	83,187	46,652	27,267
กู้เพิ่ม	43,527	32,600	26,747	25,500
จ่ายคืนเงินกู้	(61,150)	(13,444)	(36,934)	(6,115)
ยอดคงเหลือปลายปี	84,720	102,343	36,465	46,652

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนำลูกหนี้การค้า และจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางแห่ง เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยบางแห่ง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

21. หุ้นกู้

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภททุกชนิด (ยกเว้นหุ้นกู้แปลงสภาพ) มูลค่าไม่เกิน 1,000 ล้านบาท โดยกำหนดอายุและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของสภาวะตลาดในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว ซึ่งจะออกคราวเดียวเต็มจำนวนหรือหลายคราว เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยังไม่มีการออกหุ้นกู้ดังกล่าว

22. หุ้นกู้แปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯโดยมีมูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาทให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคล ที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท :	หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures)
จำนวนเงินต้นทั้งหมด :	ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่ง ออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่ง ออกเป็น 50 ชุดย่อย ชุดละ 4.0 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย :	ร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ :	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น :	ชำระงวดเดียว เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดโดยหุ้นกู้ แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับการแปลงสภาพ :	75,435,844 หุ้น
ราคาแปลงสภาพ :	ราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด
อัตราส่วนการแปลงสภาพ :	จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพหารด้วยราคาแปลงสภาพ
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ :	สามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ จนถึงวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 สัปดาห์

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 บริษัทฯได้ดำเนินการทางสัญญาออกหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568 จำนวน 20 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund I (“AO Fund I”) ซึ่งหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอน ในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เว้นแต่จะมีการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	29,627	27,908	7,771	7,590
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,237	4,846	627	1,940
ต้นทุนดอกเบี้ย	450	422	115	113
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	301	-	-
ต้นทุนบริการในอดีต	(2,480)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	4,033	-	2,430	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,612)	-	(1,159)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,415	(3,108)	4,596	(1,872)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,800)	(742)	(2,407)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	30,870	29,627	11,973	7,771

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.16 ล้านบาท (2564: 0.75 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2564: 0.35 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 15.75 ปี (2564: 16.88 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ปี (2564: 11 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	2.84 - 3.48	1.36 - 1.90	2.96	1.49
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4 - 6	4 - 6	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 - 45.84	1.91 - 45.84	8.60 - 34.38	10.00 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3)	4	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	5	(2)	3

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3)	3	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	5	(2)	2

24. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุน จดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 75.44 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 255.46 ล้านบาท เป็นทุน จดทะเบียนใหม่จำนวน 330.90 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,435,844 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพและได้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 330.90 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 356.40 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นจำนวน 25.50 ล้านบาท โดยจะเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อเพิ่มสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนใน การดำเนินกิจการ และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 บริษัทฯได้จำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 25,500,000 หุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด มูลค่าหุ้นละ 6 บาท ซึ่งเป็นราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหุ้นสามัญของบริษัทฯที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยย้อนหลัง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 คิดเป็นจำนวนเงิน 153 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกรับรู้ทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 25.50 ล้านบาท และบันทึกรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 127.50 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทคิดเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 280.96 ล้านบาท

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	16,661	18,021	9,820	10,609
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	2,884	3,162	1,451	1,335
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้แปลงสภาพ	563	-	563	-
รวม	20,108	21,183	11,834	11,944

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนงานบริการ	774	282	337	195
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	222	156	118	81
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57	70	10	9
ค่าโฆษณา	4	2	4	1
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	61	51	41	27
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	4	(33)	48

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,999	2,789	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(432)	(11,277)	723	(3,747)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,567	(8,488)	723	(3,747)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(767)	622	(1,173)	374
	(767)	622	(1,173)	374

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(24,027)	(125,856)	13,211	(116,894)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20 %	20 %	20 %	20 %
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(4,805)	(25,171)	2,642	(23,379)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,339	830	718	14,171
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(127)	(557)	(1,406)	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(208)	(639)	(6,846)	(12)
ผลขาดทุนทางภาษียกมาที่ใช้ในปีปัจจุบัน	(1,491)	-	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	7,859	17,049	5,415	5,473
รวม	7,372	16,683	(1,919)	19,632
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,567	(8,488)	723	(3,747)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,924	1,768	215	109
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	45	172	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	18	790	-	600
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	189	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	7,622	7,367	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,174	5,925	2,394	1,554
ประมาณการหนี้สิน	1,980	835	360	360
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	46,442	46,338	26,094	25,989
รวม	64,394	63,195	29,063	28,612

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	59,757	59,757	-	-
รวม	59,757	59,757	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	4,637	3,438	29,063	28,612
รายการในงบแสดงฐานะการเงินเป็นดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,030	33,541	29,063	28,612
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(29,393)	(30,103)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	4,637	3,438	29,063	28,612

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
31 ธันวาคม 2566	9.78	9.78	-	-
31 ธันวาคม 2567	10.77	10.77	-	-
31 ธันวาคม 2568	191.93	198.25	113.79	113.79
31 ธันวาคม 2569	126.22	126.22	46.04	46.04
	338.70	344.93	159.83	159.83

29. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จำนวนนี้เป็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ปี	2565	2564	2565	2564
2560	14	14	14	14
2561	6	12	6	6
2562	13	21	11	11
2563	17	17	8	8
2564	12	14	6	6
2565	24	-	12	-
รวม	86	78	57	45

กลุ่มบริษัทแสดงภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้ใช้สิทธิในการขอคืนภาษีข้างต้น ทั้งนี้ มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2561 ถึงปี 2564 จำนวนรวม 16.8 ล้านบาท

30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินรวม					
	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(31,393)	(120,513)	270,344	255,463	(0.12)	(0.47)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	12,489	(113,146)	270,344	255,463	0.05	(0.44)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
หุ้นกู้แปลงสภาพ	450	-	12,758	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	12,939	-	283,102	-	0.05	-

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงานจากงบการเงินประจำปีล่าสุด ยกเว้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทตัดสินใจเลิกส่วนงานดำเนินงานสวนสนุกของบริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”) โดยการหยุดดำเนินกิจการดังกล่าวไม่ได้มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท เนื่องจากสัดส่วนรายได้ของบริษัทย่อยดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 0.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้เริ่มดำเนินงานกิจกรรมด้านความบันเทิง โดยสัดส่วนรายได้ถูกรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานธุรกิจรับจัดงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจรับจัดงาน
- ธุรกิจเช่าอุปกรณ์
- ธุรกิจรับทำสื่อ
- ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ธุรกิจรับจัดงาน		ธุรกิจเช่าอุปกรณ์		ธุรกิจรับทำสื่อ		ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้												
รายได้จากภายนอก	857,713	381,183	186,297	49,968	26,442	13,639	118,202	39,199	-	-	1,188,702	483,989
รายได้ระหว่างส่วนงาน	13,992	3,052	40,461	38,191	6,057	7,763	3,864	7,337	(64,374)	(56,343)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	871,705	384,235	226,758	88,159	32,499	21,402	122,066	46,536	(64,374)	(56,343)	1,188,702	483,989
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	170,019	84,375	21,608	(55,917)	5,863	(4,041)	20,301	(153)	-	-	217,791	24,264
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:												
รายได้อื่น											6,249	11,412
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย											(19,932)	(6,020)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(208,027)	(134,330)
ต้นทุนทางการเงิน											(20,108)	(21,183)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้											(24,027)	(125,857)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้											(2,567)	8,488
ขาดทุนสำหรับปี											(26,594)	(117,369)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย											(4,799)	(3,144)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ											(31,393)	(120,513)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5.76 ล้านบาท (2564: 1.34 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3.78 ล้านบาท (2564: 0.79 ล้านบาท))

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การค้ำประกัน				
หนังสือค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	84.84	98.84	63.84	81.84

34. คดีฟ้องร้อง

ในปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ถูกพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 11 ราย ยื่นฟ้องร้องต่อศาลแรงงานกลาง เพื่อเรียกร้องเงินชดเชยค่าเสียหายจากการเลิกจ้างงานโดยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานจำนวน 41.51 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ศาลแรงงานกลางพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ในข้อพิพาทที่มีต่อบริษัทฯและพิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินชดเชยให้แก่พนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 9 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 6.96 ล้านบาท บริษัทย่อยได้บันทึกเงินชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งจำนวนแล้ว และบริษัทย่อยได้จ่ายชำระเงินชดเชยดังกล่าวแก่พนักงานทั้ง 9 ราย ในเดือนมกราคม 2566

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ศาลแรงงานกลางพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ (พนักงาน 1 ราย) ในข้อพิพาทที่เรียกเงินชดเชยค่าเสียหายจากการเลิกจ้างงานที่มีต่อบริษัทฯและบริษัทย่อย นอกจากนี้ศาลได้พิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินชดเชยให้แก่พนักงานของบริษัทย่อยที่เหลืออีกจำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 1.14 ล้านบาท บริษัทย่อยได้บันทึกเงินชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้บันทึกหนี้สินเงินชดเชยค่าเสียหายจากการเลิกจ้างงานของพนักงานทั้ง 10 รายคิดเป็นจำนวนเงินรวม 8.10 ล้านบาท ตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลางไว้ในงบการเงินรวมครบถ้วนแล้ว

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	352	-	352
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	12	-	12

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	352	-	352
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	13	-	13

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้อย่างสูงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ และได้ดำเนินการตามกระบวนการที่จำเป็นเรียบร้อยแล้ว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทฯเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหุ้นกู้แปลงสภาพ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	56	2	58	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	213	213	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	-	-	84	84	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	12	-	-	-	12	หมายเหตุ 11
	-	12	-	56	299	367	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	223	-	223	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	187	187	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	12	1	-	72	-	85	หมายเหตุ 20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	36	-	-	-	38	2.07 - 6.35
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	44	-	-	-	44	1.50
	14	81	-	295	187	577	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	27	1	28	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	89	89	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	59	59	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	19	-	19	หมายเหตุ 11
	-	-	-	46	149	195	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	258	-	258	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	105	105	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	33	-	-	-	51	2.07 - 8.37
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	18	18	-	67	-	102	หมายเหตุ 20
	36	51	-	325	105	516	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	-	4	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	109	109	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	55	55	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	-	40	40	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	152	-	152	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	4	-	-	-	4	หมายเหตุ 11
	-	4	-	156	204	364	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	136	-	136	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	108	108	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	3	-	-	33	-	36	หมายเหตุ 20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	22	-	-	-	24	6.00 - 6.34
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	44	-	-	-	44	1.50
	5	66	-	169	108	348	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5	-	5	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	48	48	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	30	30	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	87	-	87	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	11	-	11	หมายเหตุ 11
	-	-	-	103	78	181	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	183	-	183	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	70	70	-
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	8	8	-	31	-	47	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	11	-	11	หมายเหตุ 6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	19	-	-	-	21	6.00 - 7.60
	10	27	-	225	70	332	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ย ที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	2565		2564	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
บาท	+1.0	0.7	+1.0	0.5
	-1.0	(0.7)	-1.0	(0.5)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ส่วนที่จะครบกำหนดในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดรับจ่ายจากการดำเนินงานและฐานะสภาพคล่องประจำวัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการบริหารวันที่ในการชำระหนี้สินไม่ให้มีการกระจุกตัวในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันรวมถึงภาระดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญา สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	223	-	-	-	223
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	187	-	-	-	187
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23	15	-	38
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	33	52	-	85
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	410	56	67	-	533

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	258	-	-	-	258
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	105	-	-	-	105
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18	33	-	51
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	42	60	-	102
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	363	60	93	-	516

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	136	-	-	-	136
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	108	-	-	-	108
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	22	-	24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	12	24	-	36
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	244	14	46	-	304

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	183	-	-	-	183
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	70	-	-	-	70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	19	-	21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	19	28	-	47
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	253	21	47	-	321

36.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินยกเว้นมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้แปลงสภาพ

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของหุ้นกู้แปลงสภาพเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้แปลงสภาพ	43.58	50.72	-	-

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) หุ้นกู้แปลงสภาพที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึง การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.37:1 (2564: 0.59:1) และ เฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1:1 (2564: 0.23:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 บริษัทฯออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ เพื่อเสนอขายให้แก่นักลงทุนสถาบันและ/หรือนักลงทุนรายใหญ่ หุ้นกู้มูลค่า 100 ล้านบาท มีอายุ 10 เดือนนับจากวันที่ 27 มกราคม 2566 ครบกำหนดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.5 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสตลอดอายุหุ้นกู้

39. การจัดประเภทรายการในงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม 2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการบัญชีในงบการเงินรวมสำหรับปีปัจจุบัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	88,764	163,302
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	58,538	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,999	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	105,318	126,985
เงินปันผลค้างจ่าย	10,874	10,623
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21,416	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47,816	82,971
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	29,754	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,401	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	69,689	76,625
เงินปันผลค้างจ่าย	251	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,685	-

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้เคยรายงานไว้

40. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

อายุ: 52 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 22.50%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานคณะกรรมการบริษัท (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานคณะกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Stamford International University; ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ; ปริญญาตรี สาขาการตลาด
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; Real Estate (RECU)
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 13
- Ultra Wealth Group; Ultra Wealth รุ่นที่ 3
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม (Academy of Business Creativity); ABC Difference รุ่นที่ 7

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ซีดับบลิว บีที จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 ฟอร์จูน จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 สยาม คอร์ป จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท ซีบี ไพร์ม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เพรสทีจ วัน (1994) จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท ทีเอ็นวาย แอสเสท จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เดอะ แก๊ส แคร์ริเออร์ จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท มาริติมุส จำกัด

2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล

อายุ: 56 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%)**: 4.22%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- รองประธานคณะกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ; ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63
- สถาบันพระปกเกล้า; หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6
- ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ; หลักสูตรผู้พิพากษาสมทบ รุ่นที่ 12
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่นที่ 22

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 197
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท ควอลลีเทค จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์
	กรรมการบริหาร	จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 6 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีวี่ โซล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ ไลน์ (สิงคโปร์) จำกัด เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ USA จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซิม (ไทยแลนด์) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอล เอ็น จี ฟู้ดโปรดักส์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกรซ วอเทอร์ เมด จำกัด
2559 - 2562	กรรมการ	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ ไลน์ จำกัด
2559 - 2562	กรรมการ	บริษัท เอสเอสเค อินเตอร์ โลจิสติกส์ จำกัด

3. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา

อายุ: 63 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Illinois Benedictine College; บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน)
- Lehigh University; วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Metallurgy)
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Capital Market Academy Executive Education); หลักสูตร CMA-GMS รุ่นที่ 1
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่นที่ 15

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2560
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market (CGI) Intermediaries รุ่น 3/2558

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	บริษัท พรีเซียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)
2559 - 2562	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2555 - 2556	กรรมการ	บริษัท ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2554 - 2563	ประธานคณะกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ	บริษัท พรีเซียส ชิพปิ้ง จำกัด (มหาชน)
2550 - 2564	กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	บริษัท หลักทรัพย์ ซีมีโก้ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2563	รองประธานกรรมการ	บริษัท หลักทรัพย์ ซีมีโก้ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2552	กรรมการอิสระ	บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
2542 - 2546	กรรมการอิสระ	บริษัท แปซิฟิค แอ็สเซ้ท จำกัด (มหาชน)
2542	กรรมการ และกรรมการบริหาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	บริษัท อินจีเนียส จำกัด
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	บริษัท แคปแม็กซ์ จำกัด
ปัจจุบัน	รองประธานและเลขาธิการ	มูลนิธิศรีวิสารวาจา
ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
2559 - 2564	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด
2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ลุมพินี จำกัด
2554 - 2564	กรรมการ (ผู้มีอำนาจ)	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน อินโนเทค จำกัด
2558 - 2562	กรรมการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2555 - 2557	กรรมการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2552 - 2564	กรรมการ	บริษัท หลักทรัพย์ เคที ซิมิโก้ จำกัด
2552 - 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท หลักทรัพย์ เคที ซิมิโก้ จำกัด
2546 - 2551	ประธานกรรมการ	โรงเรียนนานาชาติแห่งใหม่ แห่งประเทศไทย
2538 - 2542	กรรมการ และหัวหน้าฝ่ายวาณิชธนกิจ	ซาโลมอน สมิทธ์ บาร์นี
2534 - 2538	กรรมการ	บริษัท ฟีนิกซ์ พัลป์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
2531 - 2532	กรรมการ และหัวหน้าฝ่ายวาณิชธนกิจ	สวิส แบงค์ / เอสบีซี วอร์เบิร์ก
2528 - 2531	ผู้จัดการ	ฝ่ายวาณิชธนกิจ ภัทรธรกิจ
	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4. **นางอาภาภรณ์ โกศลกุล**

อายุ: 61 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์; ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน; หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน วตท. รุ่นที่ 19
- สถาบันวิทยาการพลังงาน; หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 7
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 2
- Ultra Wealth Group; หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 2

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2060

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการอิสระ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ดีโอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด (มหาชน)
2558 - 2564	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท ดีโอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	เจ้าของกิจการ	บริษัท สปิริต อาร์ท 2011 จำกัด
2526 - ปัจจุบัน	คอลัมนิสต์	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

อายุ: 52 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Bentley College, Massachusetts, USA; ปริญญาโท สาขาการเงิน
- Northeastern University, Massachusetts, USA; ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ
- Harvard Business School, Massachusetts, USA; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63
- คณะรัฐประศาสนศาสตร์,สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์; หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (วบส.3)
- สถาบันวิทยาการพลังงาน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยากรพลังงาน (วพน.11)
- ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Academy) และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.); หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME) รุ่นที่ 1
- สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7
- สถาบันพระปกเกล้า; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท.รุ่น 9

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Program (CGI) รุ่น 12/2016
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2010
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 9/2010
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 48/2005
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 175/2003

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการอิสระ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และ กรรมการอิสระ	บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2553 - 2563	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 6 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สตาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อินชัวรันซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชี่ยนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เมอร์ชั่น แคปิตอล จำกัด

6. MR. JOSHUA COBB LEATHERS

อายุ: 48 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 28 กุมภาพันธ์ 2565)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- University of North Carolina at Charlotte, Charlotte, North Carolina (USA); Bachelor of Art : Applied Anthropology (Global Context) & Geography (GIS/Urban Planning)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2565 - 2566	กรรมการผู้จัดการ	List Sotheby's International Realty

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ / ผู้ร่วมก่อตั้ง	บริษัท อินแฮนเซอร์ จำกัด, ประเทศไทย
2549 - 2561	หัวหน้าฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

7. **นายอริยะ พนมยงค์**

อายุ: 50 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.0073%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2565)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- London School of Economics, UK; ปริญญาโท Management
- University of Paris-Est Marne-La-Vallee, France; ปริญญาโท Mathematics and Information Technology
- University of Paris-Est Marne-La-Vallee, France; ปริญญาตรี Mathematics and Information Technology
- University of Paris-Est Marne-La-Vallee, France; ประกาศนียบัตรด้านการตลาดและธุรกิจระหว่างประเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 257/2562
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563	กรรมการผู้อำนวยการ	บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2554	Chief Commercial Officer	บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	บริษัท แมคคินซี่ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โพเมโล่ แฟชั่น จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ก่อตั้ง	บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด
2558 - 2562	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท LINE (ประเทศไทย) จำกัด
2554 - 2558	Country Head	บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด
2546 - 2551	Deputy Director, Marketing	บริษัท ออเร้นจ์/ทรูมูฟ จำกัด
2545 - 2546	Head of Customer Management Development	บริษัท ออเร้นจ์ จำกัด
2544 - 2545	Programme Manager, Customer Mgmt	บริษัท ออเร้นจ์ จำกัด
2544	Senior Pre-sales Consultant EMEA	Netonomy, ประเทศฝรั่งเศส
2543 - 2544	Senior Pre-sales Consultant EMEA	Genesyslab, ประเทศฝรั่งเศส
2541 - 2543	Support Manager, Customer Service	Orange, ประเทศโรมาเนีย
2539	Research Center of National Telecommunication	France Telecom, ประเทศฝรั่งเศส

8. **นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล**

อายุ: 45 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.0075%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 19 มกราคม 2565)
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- เลขานุการบริษัท (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Business school University of Surrey, UK; International Business Management
- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย; ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์การเงิน
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 19/2551
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Effective Minute Tacking (EMT) รุ่นที่ 33/2552
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ ก.ล.ต.; CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 4
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD); Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2022

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 197/2565

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2559 - 2562	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2552 - 2562	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2562 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด

9. **นายชัชวาล ตรีเนตร**

อายุ: 51 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.0056%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, ปริญญาโท บริหารธุรกิจ เอกการเงิน
- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์; ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ เอกโฆษณา
- สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ.); หลักสูตรนักบริหารธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่น 5
- สถาบันวิทยาลัยป้องกันประเทศ; หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่น 115
- PDPA Academy (PADA); หลักสูตรการบริหารงานตำรวจในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 2

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2552 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด
2560 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เซ็นจูรี่เฟิร์ส อินเตอเนชั่นแนล จำกัด
2558 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ อินเตอเนชั่นแนล อีเว้นท์ จำกัด
2558 - 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ ลาว จำกัด
2544 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท โอเอซิส มีเดีย จำกัด
2542 - 2544	ผู้ช่วยรองประธานกรรมการบริหาร	บริษัท บิซิเนสสยาม จำกัด

10. นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์

อายุ: 46 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.00004%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2563)

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง; ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
- สมาคมวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์; หลักสูตร Continuing Profession Development (CPD)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	ผู้จัดการบัญชีอาวุโส	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	บมจ. ซีเอ็มโอ	บริษัทย่อย							
		บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. เนิร์ฟ ครีเอทีฟ	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. มิวซ์ เค เอเจนซี่	บจก. ซี เอ็ม ไลฟ์	บจก. ซี เอ็ม แล็บ	บจก. โมเมนตัม เอส	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี
1. นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	A, C, I, J	A, J	A, I, J	A, I, J	A, I, J	A, I, J	A, I, J	A, J	E, J
2. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	B, D, I, J, K	E, I, J	E, J	E, J	E, J	E, J	E, J	E, J	E, J
3. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	F, H								
4. นางอาภาภรณ์ โกศลกุล	G, H, L								
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	G, H, L								
6. นายจอชัว คอบ เลเธอร์ส	H								
7. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	E, I, J		E, J	E, J		E, J	E, J		
8. นายอริยะ พนมยงค์	I								
9. นายชัชวาล ตรีเนตร	I		E, J			E, J, I	E, J, I		
10. นางสาวดวงสมร ศุภศักดิ์สุทัศน์		E, I, J							
11. นายธนพล จุ้ยเจริญ		E, I, J							
12. นายประทีป ปูรณวัฒนากูล									A, I, J
13. นางสาวดาราศรี ปูรณวัฒนากูล									E, J
14. นางสาวพรรณธร ศรีประเสริฐ								E, I, J	
15. นายเอกวุฒิ ศิริรักษ์								E, J	
16. นางสาวณัฐิกา สุนทรเจริญนนท์					E, I, J				
17. นางสาวกิ่งแก้ว สุนทรเจริญนนท์					E, J				
18. นางสาวสิรอัยย์ รุจิภาไพสิฐ				E, J					

หมายเหตุ

A = ประธานคณะกรรมการ B = รองประธานกรรมการ C = ประธานคณะกรรมการบริหาร D = กรรมการบริหาร

E = กรรมการ F = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ G = กรรมการตรวจสอบ H = กรรมการอิสระ

I = ผู้บริหาร J = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน K = ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน L = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์
อายุ 46 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน Internal Audit Director
คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney
ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน - อบรม ประวัติการทำงาน

2542 - 2545 : Internal Auditor, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2547 - 2553 : Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2553 - 2556 : Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2558 : Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2564 : เลขานุการบริษัท, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน : Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม - สัมมนา

2547 : การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD
2548 : ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2548 : การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กรประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2549 : ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สภาวิชาชีพบัญชี
2550 : คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ดีหรือยัง, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2553 : รู้ทันการทุจริต, สภาวิชาชีพบัญชี
2557 : Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน, ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2557 : ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน, กลต
2558 : กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง, สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
2560 : แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
2561 : Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2561 : Leadership Development Program, Perfect Training Institute
2562 : HR For Non-HR Program, ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์
2562 : หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2565 : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2022, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

5.1) สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658, 1748, 1749 ตำบลคันนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้างสำนักงาน	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปี กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	43.82	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปี กรุงเทพฯ	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	111.16	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปี กรุงเทพฯ	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	24.60	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.65	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	35.14	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.40	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.46	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซีเอ็มโอ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.00	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรับทราบข้อมูลรายงานจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเชื่อว่าแบบประเมินดังกล่าวได้จัดทำอย่างถูกต้องแล้ว

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. สื่อสารให้พนักงานทราบถึงภารกิจในการสร้างความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ
(Demonstrates commitment to integrity and ethical values)
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับส่งสัญญาณให้พนักงานอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดทำข้อกำหนดและบทลงโทษต่อไปนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร		
1.1.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน	✓	
1.1.2 ข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชั่นอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	✓	
1.1.3 บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.1.4 ทบทวนข้อกำหนดและบทลงโทษ	✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษตามข้อ 1.1 ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และให้พนักงานเซ็นรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษ รวมทั้งเผยแพร่ มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กรเพื่อให้แก่พนักงานได้รับทราบ	✓	

2. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ (Exercises oversight responsibility)
คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากหน้าที่การบริหารจัดการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อดูแลให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้วิเคราะห์ถึงความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่ส่งเสริมลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม	✓	

3. โครงสร้างองค์กร อำนาจการจัดการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม
(Establishes structure, authority and responsibility)
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร การแบ่งสายงาน และการรายงานเพื่อให้การบังคับบัญชามีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลงานให้การควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง	✓	

4. ภารกิจในการสร้าง และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
(Demonstrates commitment to competence)

นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรได้สะท้อนความคาดหวังที่มีต่อพนักงานและผู้บริหารว่าต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสามารถรักษาผู้บริหารและพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนา และรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพ ผ่านการให้แรงจูงใจต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของตำแหน่งงานเป็นลำดับขั้นอย่างชัดเจน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอื่นๆ เช่น การให้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน และกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เป็นต้น	✓	
4.2 บริษัทมีนโยบายในการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (succession plan) เพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทน หรือไม่สามารถรับหน้าที่ได้ทันที บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที รวมถึงการผลักดันให้มีการปรับตำแหน่งพนักงานตำแหน่งต่างๆ ขึ้นมาจากพนักงานระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้บริหารเป็นประจำปี โดยมีวิธีขั้นตอนการคัดเลือกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลงานโดดเด่น โดยมีการประเมินจากหัวหน้างานและหน่วยงานทรัพยากรบุคคล	✓	

5. สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ
(Enforces accountability)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้สร้างกลไกเพื่อสื่อสารให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลงาน ตลอดจนมีมาตรวัดความสำเร็จของงาน เพื่อให้รางวัลตอบแทนอย่างเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 บริษัทดำเนินการทางด้านบุคลากร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาร่วมงานกับบริษัทฯ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้		
5.1.1 กำหนดระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน	✓	
5.1.2 จัดทำคำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) เป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ได้ทราบและเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓	
5.1.3 ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมของบุคลากรที่จะว่าจ้าง เช่น มีการตรวจสอบประวัติพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญและการรับจ่ายเงิน	✓	
5.1.4 มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์	✓	
5.1.5 ประเมินผลและกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน	✓	
5.1.6 อบรมพนักงานโดยให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ
(Specifies relevant objectives)

องค์กรควรกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาอนุมัตินโยบาย การบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นโดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริษัท และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	
6.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรว่าทุกคนมีหน้าที่และต้องมีส่วนร่วมดูแลองค์กรร่วมกันผ่านกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่เข้าใจตรงกัน	✓	
6.3 บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนรอบด้าน บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงในการประชุมระดับผู้บริหารประจำเดือน	✓	

7. กระบวนการระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง
(Identifies and analyzes risk)

องค์กรควรระบุความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากปัจจัยรอบด้าน และในทุกส่วนขององค์กร รวมทั้งหามาตรการรองรับหากเกิดเหตุการณ์เหล่านั้นขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทฯ พิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญอย่างรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน และจากทุกหน่วยงาน/หน้าที่ขององค์กร และนำมาซึ่งการบริหารควบคุม และติดตาม ดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม	✓	
7.2 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ตาม 7.1 และจัดลำดับความสำคัญ (risk mapping) บริษัทฯ ยังไม่มีการจัดทำ Risk Mapping อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงในโดยมีการประชุมในระดับบริหารเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	✓	
7.3 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานรองรับเมื่อได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้ว	✓	

8. กระบวนการประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต
(Assesses fraud risk)

องค์กรควรระบุถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุทุจริตขึ้น โดยพิจารณาจากเหตุที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน เช่น การรายงานที่เป็นเท็จ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่องค์กรได้กำหนดขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการหากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการดังนี้		
8.1.1 การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยใช้แหล่งข้อมูลรอบด้านทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งจากข้อมูลในงบการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
8.1.2 ทบทวนการประเมินโอกาสดังกล่าว	✓	
8.1.3 มีนโยบายและแนวปฏิบัติหากพบเหตุการณ์ที่ทุจริตหรืออาจจะนำไปสู่การทุจริตขึ้นอย่างเป็นระบบ	✓	
8.1.4 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว	✓	
บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบการทุจริต เมื่อเกิดทุจริต บริษัทฯ จะแต่งตั้งทำงานชุดย่อยเพื่อร่วมกันตรวจสอบทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที		
8.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน
(Identifies and analyzes significant change)

กระบวนการหาปัจจัยเสี่ยงควรพิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ให้รอบด้านที่อาจจะส่งผลกระทบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
9.1.1 มาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง	✓	
9.1.2 มาตรการในการลดความเสี่ยง	✓	
9.1.3 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และหามาตรการในการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		
9.2 บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	
ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้แจ้งให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการที่สรุปได้จากการประชุมผู้บริหารในแต่ละครั้ง		
9.3 บริษัทฯ ติดตามว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. กระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน
(Selects and develops control activities)

องค์กรควรพัฒนากิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในประเด็นเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้ อย่างชัดเจน รัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริต เช่น กำหนดขนาดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับ กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น	✓	
10.1.2 ทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในประเด็นเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้ อย่างชัดเจน รัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริต เช่น กำหนดขนาดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับ กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น	✓	
10.1.2 ทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว	✓	
10.2 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
10.2.1 แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	
10.2.2 ทบทวนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว	✓	
10.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
10.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
10.4.1 กำหนดกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรม หรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ	✓	
10.4.2 ทบทวนกระบวนการ ทั้งนี้สำหรับกรณีที่บริษัทฯ อนุมัติธุรกรรม หรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน) บริษัทฯ ได้ติดตามให้การปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ (เช่น ติดตาม การชำระคืนหนี้ ตามกำหนด หรือการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น) บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	

11. กระบวนการสร้างการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ
(Selects and develops general controls over technology)

ผู้บริหารควรพิจารณาใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ โดย คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลประกอบด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
11.1.1 กำหนดมาตรการในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม เช่น การกำหนดสิทธิการใช้และเปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อมูล การกำหนดเขตหวงห้าม การกำหนดชั้นความลับของเอกสาร ฯลฯ รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทได้เข้าใจถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ร.บ. อิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้าข่ายเผยแพร่ข่าวอันเป็นเท็จหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสื่อมเสีย หรือการโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมบนเว็บไซต์ เป็นต้น	✓	
11.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	

12. กำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน

(Deploys through policies and procedures)

องค์กรควรกำหนดเป็นนโยบายให้กิจกรรมการควบคุมอยู่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความ ระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
12.1.1 มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่บุคคลข้างต้นอาจนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	✓	
12.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
12.1.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
12.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
12.4 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.5 บริษัทฯ ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทถือปฏิบัติ บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีกรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดนโยบายให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.6 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
12.6.1 มาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท	✓ ✓	
12.6.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว		
บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
12.7 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
12.7.1 ทบทวนว่ามีการกระทำใดบ้างซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย	✓	
12.7.2 วางมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำนั้นอีก	✓	
12.8 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
12.8.1 มีแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นใด (Business Contingency Plan: BCP / Disaster Recovery Plan: DCP)	✓	
12.8.2 ทบทวนแผนดังกล่าว	✓	
บริษัทฯ ได้มีการวางแผนด้าน IT Infrastructure การป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสพภัยธรรมชาติต่างๆ		

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เหมาะสม และนำมาใช้ได้ทันต่อเวลา (Uses relevant information)
องค์กรควรนำข้อมูลที่ได้รับจากทั้งภายนอกและภายในองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อคัดกรองเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ (ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)	✓	
13.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการ	✓	
13.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยใช้เป็นหลักฐานได้ในภายหลัง เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วย กับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้	✓	
13.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่		
13.4.1 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.4.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	
13.5 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	✓	

14. การสื่อสารภายในบริษัท (Communicates internally)
กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานควบคุมภายในดำเนินไปได้โดยสะดวก สนับสนุนให้มีการรายงานของผู้บริหารระดับสูงถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนต้องรักษาข้อมูลความลับเมื่อได้รับเบาะแสจากภายนอกด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารได้ รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ สามารถขอข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ผ่านทางเลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
14.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower) ได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลภายใน ผ่าน Email cia.cmogroup@gmail.com ซึ่งจะส่งตรงถึงหน่วยงาน Internal Audit เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส จะมีการดำเนินการเพื่อสืบสวนเรื่องดังกล่าว และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ	✓	

15. การสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally)
องค์กรควรมีกระบวนการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาสื่อสารต่อให้กับหน่วยงานภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่อไป มีประสิทธิภาพ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับ		
15.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องและปัญหาการดำเนินงาน	✓	
15.1.2 หน่วยงานกำกับดูแล เช่น จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อผ่านทางเวปไซต์ของบริษัทฯ	✓	
15.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ/ลับ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถ แจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท โดยสามารถแจ้งผ่านทาง อีเมล์ cia.cmogroup@gmail.com หน่วยงานตรวจสอบภายใน	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. ประเมินผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and/or separate evaluations)

องค์กรควรต้องมีการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ สะท้อนรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานการดำเนินงาน และพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	
16.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติตาม และรายงานผู้บังคับบัญชา โดย CEO สรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.3 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.4 บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงหรือปรับกระบวนการควบคุม หากเป้าหมาย/ธุรกิจของบริษัทฯ หรือปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง ในการประชุมผู้บริหารในแต่ละเดือน จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด	✓	
16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา	✓	
16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมการทำหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. สื่อสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบเพื่อการปรับปรุงอย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา (Evaluates and communicates deficiencies)

องค์กรจัดระบบการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.4 ทบทวนนโยบายดังกล่าว	✓	