



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553

บริษัท ซีเอ็ม ออร์กานิเซอ์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1.	ข้อมูลสรุป	1
2.	ข้อมูลทั่วไป	2
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	6
4.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
5.	การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์	18
5.	การวิจัยและพัฒนา	35
6.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	36
7.	โครงการในอนาคต	40
8.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	41
9.	โครงสร้างเงินทุน	42
10.	การจัดการ	43
11.	การควบคุมภายใน	56
12.	รายการระหว่างกัน	57
13.	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	59
14.	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	64

ส่วนที่ 2 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	65
---	----

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	66
---	----

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	70
---	----

เอกสารแนบ 3 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท	71
--	----

เอกสารแนบ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2552	84
--	----

ข้อมูลสรุป

“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”

ส่วนที่ 1

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานบันเทิงสาธารณะ งาน นิทรรศการและแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรม ทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1471 ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอย 3/2 ลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105533044751
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	150,000,000 หุ้น
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	:	0-2559-0505, 0-2559-2070 (17 คู่สาย)
โทรสาร	:	0-2559-2069

1.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 หมู่ที่ 11 ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 40854600046
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	1,350,000 หุ้น
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	:	0-2791-9400
โทรสาร	:	0-2791-9401

ชื่อบริษัท : บริษัท ดิ อายส์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1603 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
เลขทะเบียนบริษัท : 0105529020606
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 150,000 หุ้น
ประเภท : หุ้นสามัญ
Homepage : <http://www.theeyes.co.th>
โทรศัพท์ : 0-2559-3437-8
โทรสาร : 0-2559-2629

ชื่อบริษัท : บริษัท เวิร์คแมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
(เปลี่ยนชื่อจาก บจ. ซีเมกซ์ เอ็กซิปปัน เมื่อวันที่ 11 ส.ค. 2552)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้าง ป้ายโฆษณา
และงานโครงสร้าง และ ตกแต่งพื้นที่สำหรับงานแสดงสินค้า หรืองาน
นิทรรศการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1471 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
เลขทะเบียนบริษัท : 0105548125710
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 30,000 หุ้น
ประเภท : หุ้นสามัญ
Homepage : <http://www.wms.in.th>
โทรศัพท์ : 0-2559-2367
โทรสาร : 0-2559-2368

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็ม เทอร์ตี วัน จำกัด
(เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ ลิงค์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 53)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร
ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 23/90 อาคารจี โครงการรอยัล ซิตี อเวนิว ซ.ศูนย์วิจัย-พระราม 9
ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เลขทะเบียนบริษัท : 0105550074281

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 200,000 หุ้น

Homepage : <http://www.m31.co.th>

โทรศัพท์ : 0-2641-4188

โทรสาร : 0-2641-4757

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัด
งานทุกประเภท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : สำนักงานตั้งอยู่ที่ 252 ซ.อยู่เจริญ 29 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

เลขทะเบียนบริษัท : 0105542010406

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 50,000 หุ้น

ประเภท : หุ้นสามัญ

Homepage : <http://www.expotech.co.th>

โทรศัพท์ : 0-2691-6093-4 , 0-2691-7146

โทรสาร : 0-2276-3940

ชื่อบริษัท	:	Bayon CM Organizer Co.,Ltd.
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจให้บริการการจัดงานแสดง การจัดประชุม สัมมนาและ นิทรรศการในประเทศกัมพูชา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	No.3, Street 446, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamcar Mon, Phnom Penh City, Cambodia
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	30,000
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.bayoncm.com
โทรศัพท์	:	0-2559-0505
โทรสาร	:	0-2559-3640

1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
Homepage	:	http://www.tsd.com
โทรศัพท์	:	0-2229-2800 , 0-2654-5599
โทรสาร	:	0-22359-1259

1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 100/72 ชั้น22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิช ตึกB ถ.พระราม9, เขตห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10320
Homepage	:	http://www.ans.com
โทรศัพท์	:	0-2645-0107-9
โทรสาร	:	0-2645-0110

2. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาดของบริษัทลูกค้า

การจัดกิจกรรมทางการตลาดในปัจจุบัน ถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ในการเข้าถึงผู้บริโภค หรือกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี หลายบริษัทหันมาให้ความสนใจการจัดกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น ควบคู่ไปกับการโฆษณาซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดแบบดั้งเดิม ดังนั้น การให้บริการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ อาจจะได้รับความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการตลาดของบริษัท การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รวมไปถึงการเลื่อนระยะเวลาของการจัดทำกิจกรรมออกไป เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 20 ปี จึงมีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่าง ๆ กัน ซึ่งถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ซึ่งลูกค้าเหล่านี้จะใช้การจัดกิจกรรมทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ และมีแนวโน้มที่การส่งเสริมการจำหน่ายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายโดยตรงมากขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษารฐานลูกค้าเพื่อต่อยอดการทำงานเพิ่มขึ้นในปีถัดไปในลูกค้าทุกราย โดยพยายามเอาใจใส่กับงาน ต่อยอดผลงานที่ประสบความสำเร็จของลูกค้า เพื่อรักษาระดับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสในการได้งานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด น้อมรับทุกความเห็นเพื่อแก้ไขและเหนืออื่นใดคือคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างคุ้มค่าที่สุดและวัดประสิทธิภาพของงานที่ทำให้ลูกค้าให้ได้มากที่สุดและมีคุณภาพมากที่สุด

2.2 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองนั้นถือว่ามีความเกี่ยวข้องกันค่อนข้างมาก ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเวนต์ เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอุดหนุนของธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการในการใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเวนต์ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย

เมื่อประเทศโดยประชาชนภาคธุรกิจ ตั้งแต่สินค้าอุปโภคบริโภคไปจนถึงระดับที่มีผลต่อประเทศ เช่น ด้านพลังงาน มีความอ่อนไหวต่อสถานการณ์ทางการเมืองค่อนข้างมาก การดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเคลื่อนไหวทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็น ความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนแล้วแต่ส่งผลให้เกิดการพิจารณาบทบาทการโฆษณาประชาสัมพันธ์และงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ทั้งสิ้น ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่นโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเช่น โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ โครงการด้านการจัดอีเว้นท์จึงได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนเหล่านี้ไปด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทเตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสรรสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาแต่ด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆ ราย และทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายรักษาสัมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมทั้งพยายามวางแผนนโยบายที่จะพึ่งพางานของตนเอง และมีการวางแผนที่จะบุกในตลาดต่างประเทศรวมทั้งงานด้านการประชุมสัมมนาและเลี้ยงรับรองในระดับนานาชาติ เพื่อรักษาเสถียรภาพและไม่ยึดติดอยู่กับงานภายในประเทศเท่านั้น

2.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปรับตัวของลูกค้า การปรับตัวเข้าสู่ตลาดอีเว้นท์ของวงการเอเจนซีโฆษณา และการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่

มูลค่าทางการตลาดของธุรกิจบริการจัดงานอีเว้นท์เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ตัวเลขยอดขายได้ที่น่าสนใจทำให้มีผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอยู่ก่อนแล้ว เช่นบริษัทโฆษณาเอเจนซี บริษัทสื่อและรายการทีวีต่างๆ แม้แต่บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ก็เริ่มกำหนดทิศทางเริ่มปรับตัวที่จะหาช่องทางเข้ามาสร้างมูลค่าสร้างรายได้จากตลาดธุรกิจบริการจัดงานอีเว้นท์บ้าง โดยพยายามใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจและบวกรูทธุรกิจจัดงานอีเว้นท์เข้าไปร่วมด้วย การเติบโตของบริษัทเหล่านี้ในหมวดอีเว้นท์ก็ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ความชำนาญในเรื่องของการจัดงานอีเว้นท์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้บริษัทเหล่านี้จะพยายามสร้างแผนกอีเว้นท์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง และเพื่อประโยชน์ในด้านของการประหยัดต้นทุน แต่อย่างไรก็ตาม ความเชี่ยวชาญของบุคลากรคงยังไม่สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเว้นท์ที่มีมาตรฐานเท่าเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้แล้ว ตลาดอีเว้นท์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่ส่งผลกระทบต่อและเรียนรู้จากงานอีเว้นท์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเว้นท์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเว้นท์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัท Event Management ที่ทำด้านนี้โดยตรงในบางครั้ง อุตสาหกรรมอีเว้นท์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังคงต้องปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเว้นท์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเว้นท์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเว้นท์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้ข้อได้เปรียบจากความพร้อมในทุกๆ ด้านของบริษัทในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขันกันเองภายในประเทศ

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยนายเสริมคุณ คุณาวงศ์ และนางสุรีย์ คุณาวงศ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) ประเภทงานบันเทิงสาธารณะ (Public Event) งานการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) งานนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibition & Trade Show) และงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Marketing & Promotion) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท และมีพนักงานในช่วงเริ่มแรกจำนวน 4 คน ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท แสดงได้โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2529	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ได้จัดตั้งบริษัท ดิอายส์ จำกัด ขึ้นเป็นบริษัทแรกในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่น ในขณะนั้น นับได้ว่าดิอายส์เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่นชั้นนำของประเทศไทย
พ.ศ. 2533	บริษัท พีริเซนเตชั่น มีเดีย ซัพพลายส์ จำกัด (ในปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด) ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการสนับสนุนทางด้านเครื่องมือสำหรับการแสดงและการนำเสนอแก่ดิอายส์
พ.ศ. 2534	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการบริหารจัดการงาน ซึ่งนับได้ว่าในช่วงนั้น บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน ในประเทศไทย
พ.ศ. 2535	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้รวมการดำเนินงานของทั้งสามบริษัทเข้าด้วยกัน และจัดตั้งกลุ่มบริษัทดิอายส์ (The Eyes Group) ขึ้น ซึ่งนับได้ว่า ในช่วงนั้นกลุ่มบริษัทดิอายส์เป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่สามารถให้บริการบริหารจัดการงานได้แบบครบวงจร
พ.ศ. 2537	มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่ม โดยการจัดตั้งกลุ่มบริษัท เอส. คิวบิค ขึ้นมาแทนกลุ่มบริษัทดิอายส์ และมีการจัดตั้งบริษัท เอส. คิวบิค จำกัด ขึ้นเพื่อถือหุ้น และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลงานทางด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายในของแต่ละบริษัทภายในกลุ่ม
พ.ศ. 2541	บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยหันมาให้ความสำคัญกับธุรกิจประเภทงานบันเทิงสาธารณะ (Public Event) มากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นว่าธุรกิจทั้งสองประเภทน่าจะมีศักยภาพในการเจริญเติบโตที่สูง ในอนาคต

พ.ศ. 2542	ดิอายเป็น ขยายขอบเขตการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอเพิ่มมากขึ้น โดยการให้บริการผลิตสื่อประเภท วีดีโอ 3 มิติ (3D Video) วีดีโอพานอรามา เกมส์ คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม และเว็บไซต์ ทั้งแก่บริษัทอื่นๆภายในเครือข่ายและลูกค้าภายนอก ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดงานประชุมสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติประจำปี ครั้งที่ 65 (the 65th Annual Conference of the International Federation of Library Association) ซึ่งมีบรรณารักษ์กว่า 2000 คน จากทั่วโลกมาร่วมประชุมด้วย
พ.ศ. 2544	ผู้บริหารของพีเอ็มได้เปลี่ยนแปลงนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาด โดยเน้นการให้บริการทางด้านเครื่องมือสำหรับการจัดการแสดงและการนำเสนอแบบครบวงจร (Production Solutions Management) ทั้งในด้านแสง (Pro Lighting) ด้านภาพ (Pro Image) ด้านเสียง (Pro Sound) และด้านเทคนิคพิเศษ (Special Effect)
พ.ศ. 2544-2546	บริษัทได้จัดงาน หรือร่วมจัดงานทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ หลายงาน เช่น งาน APEC CEO Summit งาน OTOP City งานแม่น้ำของแผ่นดิน งานฉลองเทศกาลมหาสงกรานต์ และงานฉลองเทศกาลตรุษจีน เป็นต้น
พ.ศ. 2546	กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนและการถือหุ้นครั้งใหญ่เพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใหม่ โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจาก 8 ล้านบาท เป็น 59 ล้านบาท และ 150 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เข้าไปถือหุ้นของพีเอ็ม และดิอายเป็น ในสัดส่วนร้อยละ 99.997 และ 99.84 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของแต่ละบริษัท ตามลำดับ ส่วน บริษัท เอส. คิวบิค จำกัด นั้นกลายเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนในเดือนธันวาคม 2546 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (CM Organizer Public Company Limited)
พ.ศ. 2547	บริษัทได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของพีเอ็มในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 135 ล้านบาท (เดิม 39.90 ล้านบาท) และได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ดิอายเป็น จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของดิอายเป็นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 15 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท)
พ.ศ. 2548	บริษัทได้ลงทุนในบริษัท ซี-เม็กซ์ เอ็กซิปปัน จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของซี-เม็กซ์ในสัดส่วนร้อยละ 90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 3 ล้านบาท และได้ลงทุนในบริษัท ซีเอ็มไอ-เคดับเบิลยูซีพี จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของซีเอ็มไอ-เคดับเบิลยูซีพีในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1 ล้านบาท

พ.ศ. 2549	บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยได้ลงทุนใน Bayon CM Organizer Co.,Ltd. โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75
พ.ศ. 2550	บริษัทเป็นผู้จัดงานที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ได้แก่ การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก ฤดูร้อน ครั้งที่ 24 และ การจัดงานแสดงแสงสีเสียง Legend of Angkor Wat ที่ประเทศกัมพูชา นอกจากนี้บริษัทได้ลงทุนในบริษัท เอ ลิงค์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของเอ ลิงค์ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อให้บริการด้านการเป็นตัวแทน ผู้ประสานงาน ในการจัดหาการแสดง และโชว์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
พ.ศ. 2551	บริษัทได้ทำการขยายการลงทุนโดยการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งให้บริการในด้านการติดตั้งระบบสาธิตภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเว้นท์ โดยถือหุ้นในสัดส่วน 40% และ ในปีนี้ บริษัทประสบความสำเร็จได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ด้านแนวคิด สำหรับพาววิลเลียนขนาดไม่เกิน 500 ตารางเมตร จาก Bureau International des Expositions: BIE จากผลงานการสร้างศาลาไทยในงาน Expo ระดับนานาชาติ ในการร่วมงาน World Water Expo 2008 ณ ประเทศ สเปน โดยมีผู้ร่วมงาน 102 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2552	บริษัทได้มีการเปิดตัวแผนก CM MICE เพื่อรองรับงานการจัดประชุมและสัมมนา โดยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดประชุมและสัมมนาระดับนานาชาติ และวางนโยบาย ASEAN Platform เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเขตการค้าเสรี อาเซียน ในปี พ.ศ. 2553
พ.ศ. 2553	บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทย่อยจากบริษัท เอ ลิงค์ จำกัด เป็น บริษัท เอ็ม เทอร์ตี วัน จำกัด ซึ่งจะให้บริการด้านดนตรีและการจัดการอย่างครบวงจร โดยถือหุ้นในสัดส่วน 55% และได้รับรางวัล Corporate Social Responsibility Award ในงาน SET Award 2010

3.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการงานแสดงต่างๆ และ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย

3.2.1 บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) โดยมุ่งเน้นผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทในภาคเอกชน ซึ่งต้องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือ

ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ผลงานที่สำคัญของบริษัทที่ผ่านมา ได้แก่ งานแม่น้ำของแผ่นดินครั้งที่ 3,4 และ 5 , งานเทศกาลวัดอรุณ (Wat Arun Festival), กิจกรรมการเปลี่ยนแบรนด์จากเทลคอมเอเชีย เป็น แบรินด์ TRUE, การจัดงานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการฉลองการครองราชย์ครบ 60 ปี การร่วมจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติฯ, การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก ฤดูร้อน ครั้งที่24, งานจัดนิทรรศการของประเทศไทยในงาน World Water Expo 2008, แคมเปญการเปิดตัวรถยนต์ Nissan March, แคมเปญการเปิดตัวรถจักรยานยนต์ Honda : Scoopy I, งาน HomePro Expo 2005 – 2010, การออกแบบ ตกแต่ง, การออกแบบตกแต่งพิพิธภัณฑ์เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ, การจัดงานวัฒนธรรมทองแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ 84 พรรษามหาราชฯ เป็นต้น

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 4 ประเภทหลัก ดังต่อไปนี้
คือ

1. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Event)
2. การจัดงานแสดงนิทรรศการทั้งงานนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)

3.2.2 บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น 4ประเภทคือ

1. อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพ (Image) เช่น เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), พาโนรามา (Panorama), ทีวี/วิดีโอวอลล์ (TV/VDO Wall), โปรเจกชันวอลล์ (Projection Wall), พลาสมา (Plasma), ซีเนออน (Xenon) และ Led Screen
2. อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง (Lighting) เช่น ระบบแสงแบบคอนเวนชัน (Convention Lighting), ระบบแสงกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) ระบบแสงสำหรับงานคอนเสิร์ต (Concert Lighting) และระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibit Lighting)
3. อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง (Pro Audio) สำหรับการจัดการประชุม, งานเปิดตัวสินค้า และงาน Light & Sound
4. อุปกรณ์เกี่ยวกับเอฟเฟกต์ (Effect) เช่น การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จอน้ำ (Water Screen) และน้ำพุในระบบ Straight, Skirt และ Circle

3.2.3 บริษัท ดิอายส์ จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภทได้แก่

1. สื่อประสมมัลติมีเดีย (Multimedia) เป็นการใช้สื่อทางภาพและเสียงที่หลากหลายทั้งจาก Slide Projector, Video Projector, Computer Graphic, Midi Sequencer, Light, Sound and Laser

Effect, Interactive shadow, Illusion effects, Holo-vision, VDO Panorama, Multi-Screen Video ระบบไฟฟ้าต่างๆ รวมไปถึงพลุ และน้ำพุด้วยระบบ Synchronize จากการทำงานที่ควบคุมจากจุดเดียว โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์

2. สื่อประเภทวีดีโอ (Video Presentation) เป็นการให้บริการออกแบบและผลิตสื่อวีดีโอโดยการนำเทคนิคในการผลิตที่ทันสมัย ควบคุมกระบวนการด้วยการนำ Computer graphics มาใช้เพื่อทำให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงามและคมชัด
3. สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (Computer Graphic) เป็นรูปแบบของสื่อสำหรับการนำเสนอที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในปัจจุบัน ซึ่งจะจัดทำด้วยระบบ Interactive Computer และ มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกเช่น 3-d max, 3-d studio, Illustration และ Photoshop มาใช้เพื่อทำให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงาม และน่าตื่นตาตื่นใจสำหรับผู้ชม
4. สื่อโฆษณาสำหรับการออกอากาศทางโทรทัศน์ (TV Spot) การผลิตสื่อทางด้าน TV Spot ของดิอายส์ เป็นการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำสมัย พร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมาประกอบพร้อมทีมงานตัดต่อที่มีประสบการณ์พร้อมให้คำปรึกษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างตรงตามความต้องการ

3.2.4 บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้างงานโครงสร้าง และ ตกแต่งพื้นที่สำหรับงานแสดงสินค้า และอื่นๆ

3.2.5 บริษัท เอ็ม เทอร์ตี้ วัน จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) มีสินค้าและบริการที่ครอบคลุมถึง บริหารงานจัดสรรศิลปิน (Talent Agency) สร้างสรรค์การผลิตงานเพลงแบบครบวงจร (Studio Production) การออกแบบควบคุมการผลิตการแสดงสด (Live Music Production) การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อการตลาด (Corporate Music) และคอนเสิร์ต ด้วยคอนเซ็ปต์การให้บริการที่รวดเร็ว และตอบโจทย์ทุกความต้องการ ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือองค์กรธุรกิจ กลุ่มคอนซุมเมอร์โปรดักส์ และ กลุ่มครีเอทีฟเอเจนซี โดย เอ็ม เทอร์ตี้วัน มีทีมงานเฉพาะทางทั้ง นักประพันธ์เพลง โปรดิวเซอร์ มิวสิคคอมโพสเซอร์ ชาวดีเอนจิเนียร์ และ นักการตลาดมิวสิคมาร์เก็ตติ้ง ที่พร้อมจะรองรับการออกแบบและผลิตงานเพลง การแสดง และบริหารจัดการศิลปิน อย่างครบวงจร

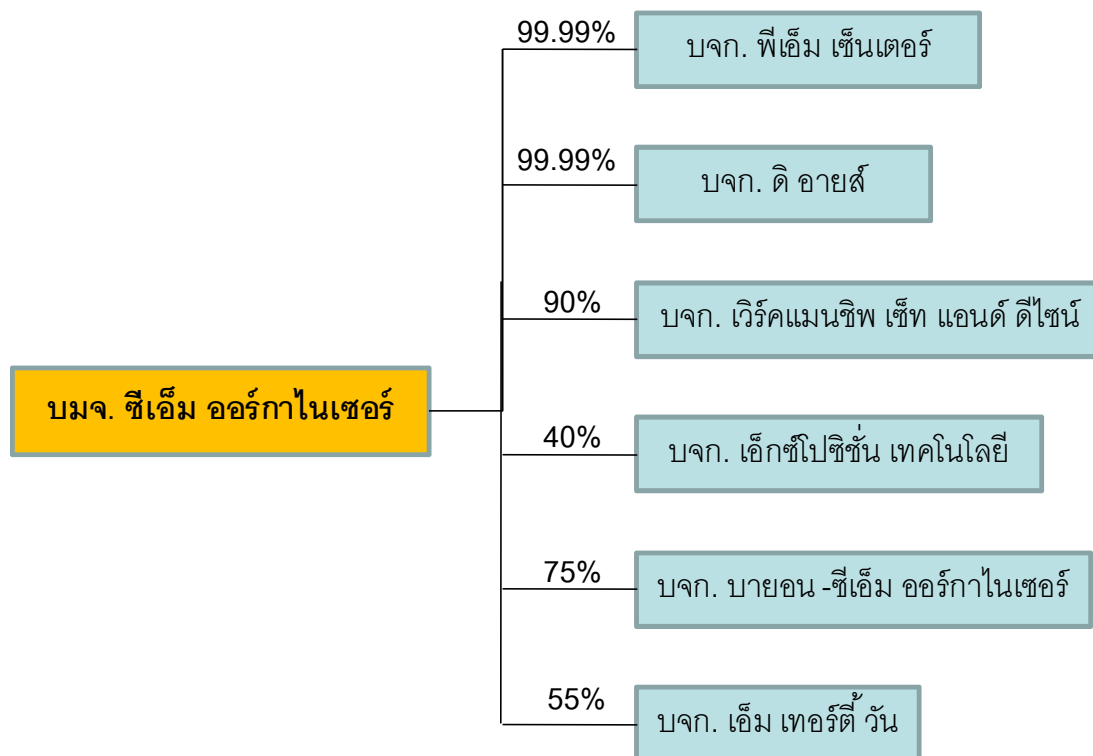
3.2.6 บริษัท บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงแสงสีเสียง (Light & Sound) และให้บริการการจัดงานแสดงต่างๆ โดยเฉพาะงานทางด้าน MICE และ Incentive Group ในประเทศกัมพูชา

3.2.9 บริษัท เอ็กซีโพลีชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังนี้



บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3.3 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทในระหว่างปี 2550 – 2553 สามารถแสดงได้ดังนี้

ตารางจำแนกรายได้จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ระหว่างปี 2550-2553

ประเภทของรายได้ Type of revenue	2550 / 2007		2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010	
	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%
รายได้จากการให้บริการ บริหารการจัดงาน Revenue from event management business	513.78	62.31%	566.63	63.02%	503.91	63.56%	572.83	60.21%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านอุปกรณ์ Revenue from equipment rental business	194.33	23.57%	230.19	25.60%	258.54	32.61%	325.63	34.23%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ Revenue from presentation media production business	44.92	5.45%	39.95	4.44%	21.68	2.73%	33.38	3.51%
รายได้จากการออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้าง Revenue from design, decoration and construction	71.51	8.67%	62.39	6.94%	8.64	1.09%	10.74	1.13%
รายได้จากธุรกิจดนตรีและบริหาร ศิลป์ Revenue from musical and activity	-	-	-	-	-	-	8.83	0.93%
รวม (Total)	824.54	100%	899.16	100%	792.77	100%	951.41	100%

ตารางจำแนกรายได้ของบริษัทฯตามประเภทลูกค้า ระหว่างปี 2550 -2553

รายได้ของบริษัท Company's revenue	2550 / 2007		2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010	
	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%
บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) CM Organizer Public Company Limited								
- รายได้จากภาครัฐ Revenue from government sector	219.05	38.46%	285.19	49.47%	289.87	58.09%	225.39	39.26%
- รายได้จากภาคเอกชน Revenue from private sector	310.53	54.52%	272.22	47.22%	205.99	41.28%	347.44	60.51%
- รายได้อื่น Other revenue	3.49	0.61%	11.48	1.99%	3.14	0.63%	1.33	0.23%
- กำไรจากการรับรู้เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้ส่วนเสีย/รายได้เงินปันผล Profit from Investment Sharing Method/Dividend	36.51	6.41%	7.57	1.31%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมรายได้ (Total)	569.58	100%	576.46	100%	499.00	100%	574.16	100%

ตารางจำแนกโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2550 -2553

รายได้ของบริษัท Company's revenue	2550 / 2007		2551 / 2008		2552 / 2009		2552 / 2009	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%
	Amount (MB.)		Amount (MB.)		Amount (MB.)		Amount (MB.)	
บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) CM Organizer Public Company Limited								
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาด และส่งเสริมการจำหน่าย Revenue from corporate marketing events	135.28	23.75%	152.86	26.52%	169.87	34.04%	219.75	38.27%
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ Revenue from public events	209.83	36.84%	75.93	13.17%	151.01	30.26%	186.48	32.48%
- รายได้จากงานนิทรรศการและ งานแสดงสินค้า Revenue from trade show and exhibition	101.17	17.76%	266.87	46.29%	63.98	12.82%	99.00	17.24%
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา Revenue from MICE	15.19	2.67%	10.27	1.78%	2.03	0.41%	16.46	2.87%
- รายได้จากการบริหารจัดการงาน Revenue from event management function	52.31	9.18%	21.34	3.70%	19.20	3.85%	21.14	3.68%
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง Revenue from design& construction	15.79	2.77%	21.16	3.67%	89.77	17.99%	30.00	5.23%
- รายได้อื่น ๆ Other revenue	40.01	7.02%	28.03	4.86%	3.14	0.63%	1.33	0.23%
รวม (Total)	569.58	100%	576.46	100%	499.00	100%	574.16	100%

4. การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management)
2. ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ด้าน แสง สี เสียง และภาพ (Equipment Service)
3. ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)
4. ธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่ง สำหรับงานแสดงสินค้า หรืองานนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction)
5. ธุรกิจดำเนินการให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (Music and Artist Management)
6. ธุรกิจให้บริการด้านการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเวนต์ (Utilities Service)

4.1 ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management)

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยขอบเขตการให้บริการบริษัทฯ จะครอบคลุมถึง

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การออกแบบซั้่นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ
- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- การควบคุมและบริหารงานแสดง

ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน ตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 5 ประเภทหลักดังต่อไปนี้คือ

1. ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing Event)
2. ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)

4.1.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ก. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing & Even : CME)

การบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย จัดว่าเป็นเครื่องมือสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication Tool) ที่น่าสนใจ เนื่องจากเป็นสื่อที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไป ลักษณะการให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายจะมีความแตกต่างจากงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ เนื่องจากการจัดการกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายเป็นการสื่อสารทางการตลาดของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะที่ต้องการจัดการกิจกรรมขึ้นมาเพื่อสื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้งานที่จัดจะมีความหลากหลายและแตกต่างกันออกไป ซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของลูกค้าว่าต้องการจะส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์หรือสินค้า หรือต้องการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆที่ลูกค้าจัดขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้า/กลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่าย อันได้แก่ การจัดทำเนื่องในเทศกาลพิเศษขึ้นในรูปแบบการสัมมนา และงานบันเทิง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายจะเป็นงานลักษณะสั้นๆ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และการสร้างภาพพจน์ที่ดีและความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้สถานที่ที่ใช้ในการจัดการกิจกรรมก็จะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับแนวคิดการส่งเสริมการตลาดของสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท เช่น ถ้าหากต้องการเปิดตัวสินค้าที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น ก็จะจัดงานในบริเวณที่มีวัยรุ่นสัญจรไปมาจำนวนมากเช่น ย่านช้อปปิ้งของวัยรุ่น โรงภาพยนตร์ และห้างสรรพสินค้าใจกลางเมือง เป็นต้น

ผลงานการจัดการกิจกรรมทางการตลาดที่โดดเด่นของบริษัทฯ ในปี 2553 ที่ผ่านมา ได้แก่

- Motor Show & Motor Expo 2010
- งาน Home Pro Expo 2010
- Rebrand Prueksa Logo
- Nissan Road Show และ เปิดตัวรถยนต์ Nissan March
- Nokia Vasco Launch
- พิธีส่งมอบผลไม้ให้นักกีฬา Asian Games
- Fashion Expo Gala
- งานเปิดตัว iPhone 4
- Honda Motorcycle Launch
- PTT Biodiversity

ข .ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานนิทรรศการ (Exhibition)

การจัดงานนิทรรศการเป็นการจัดงานที่ผู้ชมงานหรือลูกค้าจะสามารถเข้าชม หรือพิจารณาสิ่งต่างๆที่จัดแสดงได้อย่างใกล้ชิด และมีเวลาในการชมงานอย่างเต็มที่ บริษัทฯมีหน้าที่สร้างกระบวนการที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและผู้ชมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การออกแบบบริเวณพื้นที่จัดงาน การสร้างบรรยากาศด้วยแสง สี และเสียง และการแสดง, การนำเทคนิคต่างมาประกอบในการจัดแสดง เช่น Ghost Effect หรือ Hologram , การใช้เทคนิคจอแบบพาโนรมา

มา เป็นต้น การจัดงานนิทรรศการสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งการจัดแสดงทางการค้า การจัดแสดงทางด้านความรู้หรือศิลปะ วัฒนธรรม รวมถึงการจัดงานนิทรรศการในโอกาสพิเศษ

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายขอบเขตของธุรกิจการให้บริการจัดนิทรรศการไปสู่การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นการจัดงานนิทรรศการประเภทนิทรรศการถาวร โดยได้เพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานพิพิธภัณฑ์ ซึ่งผลงานที่ผ่านมา ได้แก่ พิพิธภัณฑ์ธนาคารไทย พิพิธภัณฑ์ Angkor National Museum และ พิพิธภัณฑ์ขนส่งทางน้ำเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ตกแต่ง เป็นต้น

ผลงานการจัดนิทรรศการนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราวที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2553 ที่ผ่านมามีได้แก่

- Money Expo 2010
- นิทรรศการ ในงานสโมสรสันนิบาต
- งานนิทรรศการการศึกษาต่อต่างประเทศ 2553 (International Education Expo : OCSC)
- งานแสดงตราไปรษณียากรภาคพื้นเอเชีย 2553
- ศูนย์การเรียนรู้โรงภาพยนต์แห่งประเทศไทย

ค. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event).

การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะให้กับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า การจัดงานให้กับลูกค้าส่วนราชการ ในการทำตามนโยบายรัฐบาล หรือเป็นกิจกรรมของกระทรวงนั้นๆ เอง เป็นกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก โดยจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรวมอยู่ด้วยกัน จำนวนวันในการจัดกิจกรรมหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจจะเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือเทศกาลในปีนั้น หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี

นอกจากงานบันเทิงสาธารณะในรูปแบบของการนับจ้างแล้ว ยังมีกิจกรรมบันเทิงสาธารณะที่บริษัทเป็นเจ้าของ แนวความคิดและรูปแบบเองโดยการพัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพพยายามจัดรูปแบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการริเริ่มเป็นเจ้าของงานของบริษัทนี้ ได้กระทำอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2553 ที่ผ่านมามีได้แก่

- วัฒนธรรมทองแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ 84 พรรษา มหาราชา
- นิทรรศการนิทรรศ รัตนโกสินทร์
- งานเทศกาลสงกรานต์ ชลบุรี
- Concert Together We Can Concert
- เทศกาลไทยเที่ยวไทย 5 ภาค

ง. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

การบริการบริหารจัดการประชุมสัมมนานั้น บริษัทฯจะรับฟังวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า แล้วบริษัทฯจะพัฒนา แนวคิดใน การนำเสนอ และกลยุทธ์ในการจัดงานที่เหมาะสมให้กับลูกค้า และให้บริการแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยบริษัทฯจะดูแลในทุกๆส่วนของงาน เริ่มตั้งแต่การให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การทำป้ายต้อนรับในบริเวณที่จะจัดงาน การออกแบบและตกแต่งห้องจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดงานเลี้ยงต้อนรับ การจัดงานแสดงประเภทต่างๆ และงานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2553 ที่ผ่านมามีได้แก่

- งานนิทรรศการการศึกษาต่อต่างประเทศ 2553 (International Education Expo : OCSC)
- Honda Dealer conference
- งานประชุม สนง.คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- สัมมนาเวทีสาธารณะ โดยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

จ. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานศิลปะและวัฒนธรรม (Art, Culture & Entertainment: ACE)

การจัดกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง มีทั้งการจัดกิจกรรมการแสดงของหน่วยงานราชการ และ หน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของไทย และนำเสนอความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยประกอบการนำเสนอ ทำให้งานแสดงมีความน่าสนใจ และสมจริง ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้แก่กลุ่มผู้เข้าชมงาน ในการจัดการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง บริษัทฯจะเน้นการสร้าง กระบวนการที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้จัดงานและกลุ่มผู้เข้าชมโดยการออกแบบแนวคิดของงานแสดง การวางแผนงาน แสดง การคัดเลือกนักแสดงนำ การจัดสร้างและตกแต่งงานแสดง การควบคุมและบริหารงานแสดง และการออกแบบ บริเวณพื้นที่จัดงานแสดง การจัดหาการแสดงประเภทต่างๆทั้งจากในและต่างประเทศ โดยจะคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานของลูกค้าด้วยเสมอ

นอกจากการรับจัดงานให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯยังได้ริเริ่มในการเป็นผู้จัดงานบันเทิงประเภทต่างๆ โดยเน้นการเป็นเจ้าของงาน พัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพ โดยพยายามจัดรูปแบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการริเริ่มเป็น เจ้าของงานของบริษัทฯนี้ ได้กระทำอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้าง ความมั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2553 ที่ผ่านมามีได้แก่

- ติดตั้งงานศิลป์ในไทยฝรั่งเศส
- เทศกาล รวมมิตรร่วมสมัย นำประเทศไทยสาสากล
- Art Market 2010

4.1.2 การตลาดและการแข่งขัน

4.1.2.1 นโยบายทางการตลาด

กลยุทธ์การตลาด

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจรแก่ธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญดังนี้

- **การให้บริการที่เน้นคุณภาพอย่างครบวงจร**

ที่ผ่านมา บริษัทเน้นการให้บริการบริหารจัดการงานในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมีคุณภาพและครบวงจร โดยทีมงานของบริษัทได้ร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าอย่างถ่องแท้ บริษัทมีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมการนำเสนอที่น่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการนำเสนอ มีการผลิตรายการ การคิดรูปแบบการนำเสนอ สถานที่ในการจัดกิจกรรม การแสดง การจัดหาอุปกรณ์และทีมงานสนับสนุนการแสดง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและสามารถสร้างสรรค์งานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า บริษัทจึงได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี กิจกรรมที่บริษัทจัดนั้น มีความแปลกใหม่และสามารถสื่อแนวคิดในการนำเสนองานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดงานแสดงของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้เพิ่มการบริการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ และ นำเสนอข่าวสารในการจัดกิจกรรมของลูกค้า เป็นการสร้าง Value Added ให้แก่งานจัดการแสดงของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อการบริการของบริษัทฯ โดยรวม

- **การให้บริการที่ครอบคลุมประเภทของงานที่หลากหลาย**

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้บริการบริหารจัดการงานครบทั้ง 4 ประเภท คือธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานนิทรรศการ (Exhibition), ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing Event), ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง (Art, Culture & Entertainment) และ ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) โดยนับได้ว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสทางการตลาดที่ครอบคลุมในอุตสาหกรรมบริหารจัดการงานอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้แล้วบริษัทยังอยู่ในเครือ CMO Group ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการครอบคลุมทั้งอุปกรณ์การจัดงาน แสง สี เสียงทุกประเภท การจัดทำเทคนิคพิเศษ (Special Effect) การจัดทำวิดีโอเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อโฆษณา การรับจัดทำโครงสร้างเวที และให้บริการด้านระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ปั่นลมและการวางสายสื่อสาร จึงทำให้กลุ่มบริษัทในเครือ CMO Group สามารถให้บริการได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

- **การพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล**

บริษัทมีนโยบายในการใช้กลยุทธ์ที่เน้นการให้บริการแบบครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการสำหรับลูกค้า ในปัจจุบัน นับได้ว่าบริษัทมีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าบริษัทหนึ่งในตลาด และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าอย่างกว้างขวางในเชิงคุณภาพและมาตรฐานการสร้างสรรค์งานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการสร้างทีมงานและระบบงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถรักษาคุณภาพการสร้างสรรค์ผลงานให้แก่ลูกค้า

• การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯเป็นกลไกที่สำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจัดงานเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความร่วมมือของบุคลากรในฝ่ายต่างๆเพื่อให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯจึงเน้นที่การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบและสร้างสื่อ และการใช้เครื่องมือสำหรับการนำเสนอ รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการรับรู้เทคนิค หรือ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ของพนักงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน การร่วมมือและการประสานงานเพื่อให้งานสำเร็จดังเป้าหมายที่ได้วางไว้

นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาในการให้บริการบริหารจัดการจัดงานแต่ละงานจะกำหนดจากต้นทุนการผลิต ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุน ในการผลิตงาน (Production Cost) ต้นทุนค่าควบคุมในการผลิตงาน (Production Control Management Fee) และ ต้นทุนค่าควบคุมและบริหารงานการแสดงในวันจัดงาน (Presentation Control Fee) และบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Profit Margin) ในอัตราที่เหมาะสม ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานว่าต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความแปลกใหม่ มากน้อยเพียงใด รวมทั้งความยุ่งยากซับซ้อนในการผลิตงาน

ลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการจัดงานส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับผลิตภัณฑ์ของตนเพื่อสร้างยอดขาย เพิ่มเติมจากการโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ไปหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับตัวองค์กร โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือองค์กรอาจจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของกิจกรรมเอง แล้วว่าจ้างให้บริษัทฯเป็นผู้ดำเนินการหรือขอให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้

บริษัทฯได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐจึงมีนโยบายเป็นตัวแทนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมจัดการประชุม เป็นต้น หน่วยงานของภาครัฐที่รับผิดชอบในการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหล่านี้ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(สสปน.) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างของหน่วยงานรัฐอีกเป็นจำนวนมากโดยการจัดกิจกรรมนั้นจะสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่หน่วยงานรัฐนั้นดูแล

2. กลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มธุรกิจในภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้การจัดงานควบคู่ไปกับเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดอื่นๆ แต่อาจจะใช้งบประมาณและความถี่ในการจัดงานแตกต่างกันไป ขึ้นกับขนาดธุรกิจและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยธุรกิจที่ใช้บริการบริหารจัดการงานบ่อยและมีงบประมาณสูงมักเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงมีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการต้องการใช้บริการที่รวดเร็ว เช่น ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตที่ดี แต่มีการแข่งขันทางด้านการตลาดสูงภายในอุตสาหกรรมธุรกิจรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจเครื่องสำอาง และธุรกิจยาบำรุงสุขภาพ ซึ่งธุรกิจเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา

บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัท เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหาร การจัดงาน และการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ หางานใหม่ได้จากทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

• การเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก

ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ/รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ ก็จะจัดเตรียมแผนงานตาม วัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯ ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ ก็จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป

• ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

จากนโยบายทางการตลาดของที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับการบริการจากบริษัทฯ จึงมีค วามเชื่อมั่น ในคุณภาพ และกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพ สูงใน การเจริญเติบโต และมีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์และการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึง ได้รับ งานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• การแนะนำของลูกค้าเก่า

จากประสบการณ์ที่มีมากกว่า 20 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในแง่ของคุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของ

ลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้าอื่น ๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4.1.2.2 ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน

ภาวะการแข่งขันและกลยุทธ์การแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน

ธุรกิจการรับบริหารจัดการงานเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและมีผู้ประกอบการจำนวนมาก การเข้าสู่ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงานเป็นเรื่องที่ไม่ยากนักเนื่องจากใช้เงินลงทุนและบุคลากรไม่มาก ในปัจจุบันกิจการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการงานเป็นธุรกิจหลักซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ และบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิงซึ่งจะอาศัยจุดแข็งทางด้านชื่อเสียงและสื่อที่มีอยู่ในมือมาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริหารจัดการงาน และเข้ามาประมูลงานแข่งกับผู้ประกอบการโดยตรง รวมถึงเอเยนซีโฆษณา และเอเยนซีประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางเอเยนซีมีแผนก ภายในบริษัทเองซึ่งทำหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการงานแก่บริษัทที่เป็นลูกค้าของตน ซึ่งถือบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ และเอเยนซีโฆษณาคู่แข่งทางอ้อมแต่จากการที่ตลาดการจัดงานแสดงเติบโตและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ทำให้คู่แข่งทางอ้อมให้ความสำคัญกับธุรกิจการจัดงานแสดงมากขึ้น โดยเฉพาะเอเยนซีโฆษณา ได้หันมาแย่งตลาดการจัดงานแสดงโดยการตั้งบริษัทหรือจัดตั้งหน่วยงานในการจัดงานแสดงให้แก่ลูกค้าในความดูแลของตนอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ดีในการจัดงานแสดงจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง ทำให้ยังมีความจำเป็นในการใช้บริการจากบริษัทที่ทำหน้าที่จัดงานแสดงโดยตรง

ในปัจจุบันผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่จะมีเพียงประมาณ 5-6 รายที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่รวมถึงบริษัทด้วย ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีสถานะที่มั่นคงสามารถให้บริการที่มีคุณภาพจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้ามีการจับกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งแต่ละกิจการก็จะมีผู้เชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป เมื่อใช้ยอดขายที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการจำแนกขนาดของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานโดยตรงจัดว่าบริษัทฯ เป็นกิจการขนาดใหญ่

การที่บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงานแต่ละรายจะได้รับงานจากลูกค้าหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความพร้อม และความมั่นคงของบริษัทในการรองรับงาน และที่สำคัญคือความสามารถในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจัยที่จะทำให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพได้นั้นขึ้นอยู่กับบุคลากร โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายครีเอทีฟและฝ่ายผลิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความชำนาญและประสบการณ์ การมีฝ่ายสนับสนุนการทำงานที่มีความพร้อม ความสามารถของผู้ผลิตแต่ละรายที่จะสามารถจัดสรรองค์ประกอบทุกอย่างให้สามารถผลิตผลงานตามที่ลูกค้าต้องการได้ ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการที่เข้มงวด

ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานมานานกว่า 10 ปี มีการผลิตผลงานที่มีคุณภาพเน้นการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมีการควบคุมคุณภาพของงานในทุกกระบวนการของการให้บริการ ทำให้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องว่าเป็นงานที่มีคุณภาพดี ซึ่งทำให้ลูกค้าเหล่านั้นเป็นจำนวนไม่น้อยใช้บริการของบริษัทฯ มา

อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการงานเติบโตมาโดยตลอดแม้ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่อัตรา การเจริญเติบโตของ GDP และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเสริมการตลาด และประชาสัมพันธ์จะติดลบก็ตาม และเพื่อให้ บริษัทฯ สามารถรักษาสถานภาพการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเจริญเติบโตและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯได้วางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ของบริษัทฯ ให้เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management Services) และให้บริการครอบคลุมงานจัดแสดง ทุกประเภท โดยการให้บริการที่เน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ ในปัจจุบัน บริษัทฯจึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของ บริษัทฯเองและบริษัทคู่แข่งชั้นนำว่าเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในแต่ละประเภทธุรกิจของการให้บริการบริหารจัดการงานที่ บริษัทฯดำเนินกิจการอยู่

4.1.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารจัดการงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อยังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยลูกค้าจะแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตน บริษัทฯจะเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัด งาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้า ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด

2. หลังจากนั้น บริษัทฯก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนอจนตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด

3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิต และการประชาสัมพันธ์งาน และการออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน

3.1 การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษและสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน

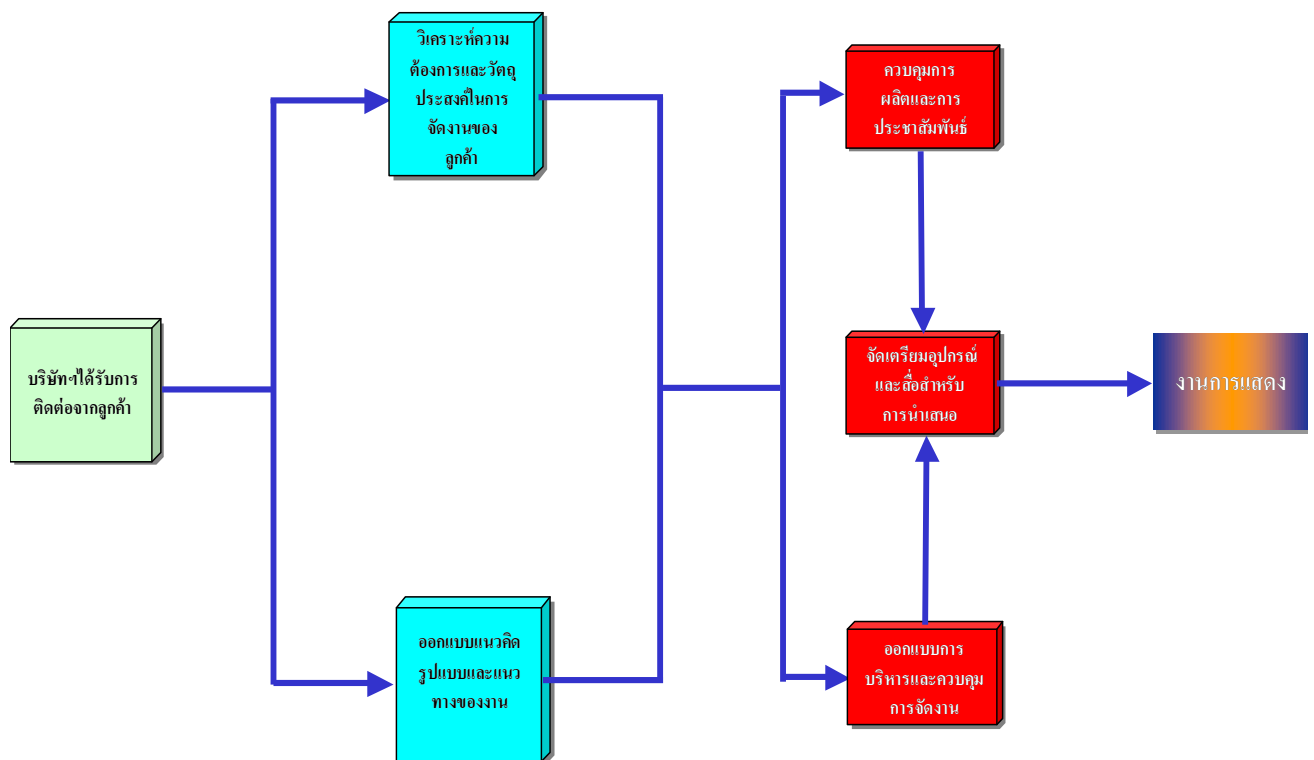
3.2 การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน: ในขั้นตอนนี้ บริษัทฯจะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงานบริษัทฯก็จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย

3.3 การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน: การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดทำคัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตัว ตลอดจนพิธีกร

และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย

3.4 การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดงาน



4.2 ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Service)

4.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค (Equipment & Utilities service) สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดงและการนำเสนอ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”) และ บริษัท แม็กซ์ เอฟโวลูชั่น จำกัด(แม็กซ์)

การให้บริการจะทำการจัดหาและ อำนวยความสะดวกในการใช้งานอย่างครบวงจรสำหรับอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการแสดง (Production Management Solutions) และสาธารณูปโภค โดยการให้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน การให้บริการติดตั้งและการดำเนินการในการใช้งานอุปกรณ์ รวมตลอดถึงการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและแม่นยำ เพื่อให้การจัดงานนั้นๆ ประสบความสำเร็จด้วยดี

ปัจจุบันการให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดง ให้บริการในอุปกรณ์หลัก 4 ประเภท คือ

- อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพ (Image) เช่น เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), พาโนรามา(Panorama), ทีวี/วิดีโอวอลล์ (TV/VDO Wall), โปรเจกชันวอลล์ (Projection Wall), พลาสมา (Plasma), ซีเนออน (Xenon) และLed Screen
- อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง (Lighting) เช่น ระบบแสงแบบคอนเวนชัน (Convention Lighting), ระบบแสงกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) ระบบแสงสำหรับงานคอนเสิร์ต (Concert Lighting) และระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibit Lighting)
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง (Pro Audio) สำหรับการจัดการประชุม, งานเปิดตัวสินค้า และงาน Light & Sound
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเอฟเฟกต์ (Effect) เช่น การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จอน้ำ (Water Screen) และน้ำพุในระบบ Straight, Skirt และ Circle สำหรับการบริการทางด้านสาธารณูปโภคในการจัดงานจะเน้นไปที่ระบบไฟฟ้าเป็นหลัก

4.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

4.2.2.1 นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค จะขึ้นอยู่กับประเภทและชนิดของอุปกรณ์ สำหรับ ประเภทของอุปกรณ์ที่มีผู้ให้บริการอยู่ในตลาดจำนวนมาก เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง สี และเสียง จะกำหนด ราคาโดยอ้างอิงจากราคาตลาด สำหรับอุปกรณ์ประเภทที่ต้องอาศัยเทคนิคพิเศษซึ่งมีลักษณะเฉพาะ และมี คู่แข่งจำนวนน้อยรายที่สามารถให้บริการได้ และไม่มีราคาตลาดอ้างอิง เช่น น้ำพุ จะกำหนดราคาในการให้ บริการโดยพิจารณาปัจจัยหลัก 3 ประการ คือ ความสามารถในการสร้างเอฟเฟกต์พิเศษของชนิดอุปกรณ์ ความยากง่ายในการจัดทำเอฟเฟกต์พิเศษ และ ความถี่ในการใช้งานของอุปกรณ์

4.2.2.2 ลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค ประกอบไปด้วย

- บริษัทให้บริการอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์บางอย่างที่ลูกค้าต้องการ บริษัทเหล่านี้จะทำการเช่าอุปกรณ์ประเภทดังกล่าวต่อจากกลุ่มบริษัทเพื่อไปให้บริการลูกค้าของตน

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) และเอเยนซี
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมการแสดงด้วยตนเอง

4.2.2.3 สถานะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค

หากพิจารณาธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภคในประเทศไทยแล้ว จะพบว่าผู้ประกอบการอยู่จำนวนมาก แต่เมื่อคำนึงถึงลักษณะความต้องการแล้ว ผู้ประกอบการจำนวนมากยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้ ตามที่ลูกค้าต้องการมีอยู่อย่างจำกัด ผู้ประกอบการบางรายมีอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของตน ในขณะที่ผู้ประกอบการบางรายถึงแม้จะมีอุปกรณ์อยู่เป็นจำนวนมากไม่น้อย แต่อุปกรณ์ดังกล่าวก็ล้าสมัยและไม่เป็นที่ต้องการของลูกค้า หากพิจารณาเฉพาะผู้ประกอบการที่มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพแบบครบวงจรและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและคนในวงการแล้ว จะพบว่าการแข่งขันยังอยู่ในระดับต่ำ

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีโดยได้จัดให้มีอุปกรณ์ใหม่ๆ ตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บและรักษา อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ตลอดเวลารวมทั้งการจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการ เกี่ยวกับอุปกรณ์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะทำให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทจึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทเองและบริษัทคู่แข่งว่าเป็นบริษัทผู้ให้บริการ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการแสดงและการนำเสนอทั้ง อุปกรณ์ประเภทภาพ (Pro Image) อุปกรณ์ประเภทแสง (Pro Lighting) อุปกรณ์ประเภทเสียง (Pro Audio) และ อุปกรณ์ประเภทเอฟเฟกต์ (Pro Effect) ที่มีคุณภาพและ ทันสมัย ชั้นแนวหน้าบริษัทหนึ่งในวงการ

4.2.3 การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

1. **อุปกรณ์** นโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เหมาะสม อุปกรณ์สำหรับการนำเสนอที่ให้บริการทั้งหมดเป็นอุปกรณ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและมีมาตรฐาน การจัดซื้ออุปกรณ์โดยส่วนใหญ่จะจัดซื้อโดยการติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ที่อยู่ในต่างประเทศโดยตรง เช่น ในประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และเบลเยียม ในบางครั้งจะสั่งซื้ออุปกรณ์โดยการติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์ซึ่งอยู่ในประเทศไทย
2. **บุคลากร** เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ และเทคนิคการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง

4.3 ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)

4.3.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดิอายส์ จำกัด ("ดิอายส์") ดิอายส์ให้บริการที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการจัดกิจกรรมการแสดงและการนำเสนอแบบครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกชนิดของสื่อที่เหมาะสมกับงานนำเสนอแต่ละประเภท การเลือกชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ การออกแบบ สื่อสำหรับการนำเสนอ และการดูแลงานทางด้านการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอทั้งภาพ เสียง และเอฟเฟค ดิอายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการแนะนำและเปิดตัวสินค้าเพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเกิดความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าได้มากขึ้น และสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการแนะนำและประชาสัมพันธ์องค์การเพื่อก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อองค์กร สื่อสำหรับการนำเสนอที่ผลิตขึ้นจะถูกนำไปใช้ทั้งในกิจกรรมการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ กิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย กิจกรรมบันเทิงสาธารณะ และกิจกรรมการประชุมในระดับนานาชาติ ปัจจุบันดิอายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 4 ประเภท คือ

- สื่อประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia) ซึ่งเป็นการใช้สื่อทางภาพและเสียงที่หลากหลายทั้งจาก Slide Projector, Video Projector, Computer Graphic, Midi Sequencer, Light, Sound and Laser Effect ระบบไฟฟ้าต่างๆ รวมไปถึงถึงพลุ และน้ำพุด้วยระบบ Synchronize จากการทำงานที่ควบคุมจากจุดเดียวโดยใช้ Datation Trax เพื่อนำเสนอเรื่องราวให้น่าตื่นเต้นและสร้างความประทับใจให้ผู้ชม
- สื่อประเภทวิดีโอ (Video Presentation) ซึ่งดิอายส์จะให้บริการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอโดยการนำเทคนิคในการผลิตที่ทันสมัยเช่น Matrox Speed Laser มาใช้เพื่อทำให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงามและคมชัด
- สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (Computer Graphic) ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ของสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งจะจัดทำด้วยระบบ Interactive Computer และมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกเช่น 3-d max, 3d-studio, Illustration และ Photoshop มาใช้เพื่อให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงาม และน่าตื่นตาตื่นใจ
- สื่อโฆษณาสำหรับการออกอากาศทางโทรทัศน์ (TV Spot) การผลิตสื่อทางด้าน TV Spot ของดิอายส์ เป็นการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำสมัยพร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์กราฟฟิกมาประกอบพร้อมทีมงานตัดต่อที่มีประสบการณ์ พร้อมให้คำปรึกษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างตรงตามความต้องการ

4.3.2 การตลาดและการแข่งขัน

4.3.2.1 นโยบายและการกำหนดราคา

ดิอายส์มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการผลิตสื่อแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.3.2.2 ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) และเอเจนซีโฆษณา ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายในของตนทำหน้าที่จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน และจำเป็นต้องใช้สื่อสำหรับการนำเสนอ

4.3.2.3 สภาพการแข่งขันในธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอในประเทศไทย จะพบว่า มีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนออยู่เพียงประเภทเดียวหรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่งรวมถึง **ดิอายส์**ด้วย ที่สามารถให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอได้แบบครบวงจร มีการเจาะกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม มีการดำเนินกิจการที่เป็นระบบ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากคนในวงการ

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน **ดิอายส์**ได้ให้ความสำคัญในการจัดให้มีบริการจัดทำสื่อ สำหรับการนำเสนอแบบครบวงจรทั้งสื่อประเภทวิดีโอ สื่อประเภทมัลติมีเดีย สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และสื่อประเภทมัลติมีเดีย ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ **ดิอายส์**ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าใจและตามทัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างเร็ว ด้วยการให้บริการที่ เน้นคุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่ตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า พร้อม กับคิดราคาในการให้บริการในอัตราที่แข่งขันได้ ที่ผ่านมา **ดิอายส์**จึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทฯเอง และบริษัทคู่แข่งว่าเป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอชั้นนำบริษัทหนึ่งในวงการ

4.3.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. **อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ** **ดิอายส์**มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อ สำหรับการนำเสนอ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพวิดีโอ และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพที่มีคุณภาพดีและตรงกับความต้องการใช้งาน โดย **ดิอายส์** จะมีการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นจากทั้งแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ
2. **บุคลากร** เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ **ดิอายส์** จึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง

4.4 ธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้าง งานแสดงสินค้า หรืองานนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction)

4.4.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้างงานแสดงสินค้า หรืองานนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด (เวิร์คแมน) ให้บริการเกี่ยวกับการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง งานนิทรรศการต่างๆ ทั้งประเภทนิทรรศการชั่วคราวและนิทรรศการถาวร ตลอดจนงานออกแบบตกแต่งร้านค้าต่างๆ โดยมีลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ

4.4.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.4.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เวิร์คแมน มีนโยบายในการกำหนดราคาในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโดยการประมาณการราคา ค่าวัสดุ และค่าแรงงานซึ่งจะรวมถึงค่าแรงงานทั้งในส่วนของการก่อสร้าง การติดตั้ง และการรื้อถอนและบวกด้วยผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอ้างอิงตามมาตรฐานที่ใช้กันโดยทั่วไปซึ่งราคาของงานจะผันแปรไปตามความยากง่ายและรายละเอียดของงาน

4.4.2.2 ลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานประเภทนิทรรศการ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน

4.4.2.3 สถานะการแข่งขันในธุรกิจการออกแบบ ก่อสร้างงานโครงสร้าง และศักยภาพในการแข่งขัน

ในธุรกิจการออกแบบ ก่อสร้างงานโครงสร้างสำหรับการจัดงานแสดง จะพบว่ามีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่ผู้ประกอบการรายใหญ่ไปถึงผู้ประกอบการรายเล็กซึ่งเป็นส่วนใหญ่ของธุรกิจนี้ ในการรับงานโครงสร้างหากเป็นงานที่มี scale ใหญ่จะมีผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการรับงาน และมีฝีมือเป็นที่ยอมรับในคุณภาพงานเพียงไม่กี่ราย การแข่งขันในธุรกิจจะเน้นที่คุณภาพงานและความปลอดภัยในการก่อสร้างตกแต่งเป็นสำคัญ ซึ่งหากได้รับการยอมรับจากลูกค้าก็จะมีโอกาสได้รับงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เวิร์คแมน ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจนี้จึงมีเป้าหมายในการก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ทางด้านงานนิทรรศการ ด้วยนโยบายในการควบคุมคุณภาพของงาน และการออกแบบงานที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์

4.4.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- | | |
|--|---|
| 1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้
ในการจัดทำ
โครงสร้าง | เวิร์คแมน มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำงาน
โครงสร้างทั้งจากแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ |
| 2. บุคลากร | บุคลากรถือเป็นส่วนที่สำคัญในธุรกิจการจัดทำโครงสร้างเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือและความชำนาญเฉพาะทาง โดยซี-เม็กซ์ใช้นโยบายในการคัดเลือก |

ผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดงานนิทรรศการ และควบคุมการทำงานโดยพนักงานของบริษัทที่มีประสบการณ์โดยตรงในธุรกิจ

4.5 ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

4.5.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็กซ์โปซีชั่น เทคโนโลยี จำกัด (เอ็กซ์โป เทค) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว เอ็กซ์โป เทค เป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน EVENT นอกจากนี้ เอ็กซ์โป เทคยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของโรงแรมอาคราชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ด้วย

4.5.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.5.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เอ็กซ์โป เทค มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภทบวกกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.5.2.2 ลูกค้า และ กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน ที่มาจัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานระบบสาธารณูปโภค

4.5.3 สภาวะการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

และศักยภาพในการแข่งขัน

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคสำหรับงานประเภทส่งเสริมการขาย หรืองาน EVENT ต่างๆ ในประเทศไทย จะพบว่าผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการให้บริการงานระบบอยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่งเอ็กซ์โป เทค ด้วย ที่สามารถให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคได้แบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียวสำหรับผู้จัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ทำให้ เอ็กซ์โป เทค มีความได้เปรียบในเรื่องของการติดต่อกับลูกค้าอื่นๆ และสร้างการรับรู้ในเรื่องของการให้บริการอย่างมืออาชีพกับลูกค้าด้วย

4.6 ธุรกิจการให้บริการด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company)

4.5.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) เอ็ม เทอร์ตีวัน มีสินค้าและบริการที่ครอบคลุมถึง บริหารงานจัดสรรศิลปิน (Talent Agency) สร้างสรรค์การผลิตงานเพลงแบบครบวงจร (Studio Production) การออกแบบควบคุมการผลิตการแสดงสด (Live Music Production) การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อการตลาด (Corporate Music) และคอนเสิร์ต ด้วยคอนเซ็ปต์การให้บริการที่รวดเร็ว และตอบโจทย์ทุกความต้องการ ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือองค์กรธุรกิจ กลุ่มคอนซุมเมอร์โปรดักส์ และ กลุ่มครีเอทีฟเอเจนซี โดย เอ็ม เทอร์ตีวัน มีทีมงานเฉพาะทางทั้ง นักประพันธ์เพลง โปรดิวเซอร์ มิวสิคคอมโพเซอร์ ชาวด์เอนจิเนียร์ และ นักการตลาดมิวสิคมาร์เก็ตติ้ง ที่พร้อมจะรองรับการออกแบบและผลิตงานเพลง การแสดง และบริหารจัดการสรรหาศิลปิน อย่างครบวงจร

4.5.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.5.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เอ็ม เทอร์ตีวัน มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้ด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.5.2.2 ลูกค้า และ กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมด้านดนตรี หรือต้องการศิลปินเพื่อมาร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานหรือบริษัทของตน
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่มีหน่วยงานหรือผู้ชำนาญการด้านดนตรี หรือต้องการบริการจัดหาศิลปิน อย่างครบวงจร

4.5.3 สภาวะการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company)

ธุรกิจการให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) นั้นถือเป็นธุรกิจที่ยังไม่มีคู่แข่งในตลาดมากนัก เพราะโดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้ที่ให้บริการด้านนี้จะทำงานเองในลักษณะรับจ้างเป็นงานๆ ไป ซึ่งเป็นรูปแบบของการทำงานแบบอิสระ สำหรับเอ็ม เทอร์ตีวัน จะมีการให้บริการที่ครบวงจร ลูกค้าไม่จำเป็นต้องติดต่อหลายที่ หรือหลายบริษัท ในการที่จะได้ศิลปินหรือวงดนตรีในแนวที่เหมาะสมกับลักษณะการจัดกิจกรรม เพื่อให้มาร่วมในการจัดงานกิจกรรม หรือหากลูกค้าต้องการการบริการด้านดนตรีและเสียงเพลงในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม ก็สามารถคุยถึงความต้องการ เพื่อให้บริษัทได้ออกแบบดนตรี ทำขึ้นเป็นพิเศษก็ได้เช่นกัน

“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงาน
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบล ธงชัยเหนือ อำเภอปัก ธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำ ประกันใดๆ
เลขที่ดิน 7919 ตำบล วังทองกลาง บางกะปิ กรุงเทพฯ	60 ตารางวา	ดิอายเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของดิอายเป็น ในปัจจุบัน	3.00	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินหนังสือ ค้ำประกันของ บริษัทใหญ่กับ สถาบันการเงินใน ประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5341 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอเมือง กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของพีเอ็ม ในปัจจุบัน	24.03	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัท, วงเงิน หนังสือค้ำประกัน ธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และ วงเงินตัวสัญญาใช้ เงินของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 7305 ตำบล วังทองหลาง บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	120 ตารางวา	บริษัทฯ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของบริษัท ในปัจจุบัน	6.00	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเงินเบิกเกิน บัญชี กับสถาบัน การเงินในประเทศ แห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 7315 ตำบล วังทองหลาง อำเภอ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	120 ตารางวา	บริษัทฯ ทำสัญญา จะซื้อจะขายไว้ กำหนดโอน กรรมสิทธิ์ภายใน กรกฎาคม 2552	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของบริษัท ในปัจจุบัน	15.75	ติดภาระเงินกู้ยืม ระยะยาว กับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้า ชั่วคราวของบริษัทใน ปัจจุบัน	27.93	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินกู้ระยะยาว , วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินตัว สัญญาใช้เงินของ บริษัทใหญ่กับ สถาบันการเงินใน ประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร	100 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าชั่วคราว ของบริษัทในปัจจุบัน	2.45	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินตัวสัญญาใช้ เงินของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร	200 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าชั่วคราว ของบริษัทในปัจจุบัน	5.73	ไม่ติดภาระค้ำ ประกันใดๆ

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะ ทรัพย์สิน	ที่ตั้ง/ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง อาคาร	เลขที่ 1471 ทาวน์ อินทาวน์ ซอย 3/2 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	8.53	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี จากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง

อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง อาคาร	เลขที่ 1461 ทาวน์ อินทาวน์ ซอย 3/3 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ	บริษัทฯ ทำสัญญา จะซื้อจะขายไว้ กำหนดโอน กรรมสิทธิ์ภายใน กรกฎาคม 2552	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	2.33	ติดภาระเงินกู้ยืมระยะ ยาว กับสถาบัน การเงินแห่งหนึ่ง
อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์ บนพื้นที่เช่า		บริษัทฯ ทำสัญญา เช่าพื้นที่กับ บริษัทเอกชนแห่ง หนึ่ง	ที่ตั้งของโครงการ URBAN SPACE	30.14	ไม่ติดภาระค้ำประกัน ใดๆ
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง อาคาร	เลขที่ 1603 ซอย ลาดพร้าว 94 ถนน ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	ดิอายเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	3.92	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินหนังสือค้ำ ประกันธนาคารของ บริษัทใหญ่กับสถาบัน การเงินในประเทศ
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	34.90	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัท, วงเงิน หนังสือค้ำประกัน ธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และ วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน ของบริษัทใหญ่กับ สถาบันการเงินใน ประเทศแห่งหนึ่ง
โกดัง	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	6.44	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัท, วงเงิน หนังสือค้ำประกัน ธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และ วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน ของบริษัทใหญ่กับ สถาบันการเงินใน ประเทศแห่งหนึ่ง

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	12.44	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	73.58	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ดิอายส์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.00	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซี-เม็กซ์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.06	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โป-เทค เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.00	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

โครงการในอนาคต

“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”

6. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 จำนวน 1 คดี มีรายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 บริษัทฯ เป็นโจทก์ยื่นฟ้องหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยที่ 1 กับอธิบดีเป็นจำเลยที่ 2 ต่อศาลแพ่ง ในข้อหาผิดสัญญา, เรียกค่าเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องไว้เป็นคดีแพ่ง ทั้งนี้ข้อพิพาทในคดีสืบเนื่องมาจากจำเลยบายเบี่ยงไม่ชำระเงินตามสัญญา โดยบริษัทฯ ได้ทำการทวงถามแล้วและได้รับฟังคำชี้แจงจากจำเลยแล้วแต่ข้ออ้างของจำเลยไม่สามารถรับฟังได้ บริษัทฯ จึงต้องดำเนินการฟ้องต่อศาลแพ่งเป็นคดี

ในช่วงระยะเวลาปี พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ และจำเลยได้มีการเจรจาร่วมกันทั้งในศูนย์ไกลเกลี่ยของศาลแพ่งและประชุมภายนอกเพื่อประนีประนอมยอมความ ซึ่งในการเจรจาตลอดมานั้นมีแนวโน้มที่ดีเรื่อยมาแต่ผลปรากฏว่าเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 ทางจำเลยได้มีท่าทีเปลี่ยนแนวทางจนทำให้การเจรจาไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการในส่วนกระบวนการพิจารณาคดีทางศาลต่อไป

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 150,000,000 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 150,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 16 มีนาคม 2554 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มคุณาวงศ์	82,980,000	55.32%
	- บริษัท เอส.คิวบิค จำกัด *	56,451,900	
	- นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	5,605,820	
	- นางสุรีย์ คุณาวงศ์	12,034,000	
	- นายเยี่ยม คุณาวงศ์	5,238,080	
	- นายสันติ คุณาวงศ์	100,100	
	- นางสาววรพร คุณาวงศ์	100	
	- นายเสริมพงษ์ คุณาวงศ์	50,000	
	- นางสาวอุษณี เกิดพึงบุญประชา	3,500,000	
2	นายเอนก แซ่โจ้ว	2,515,000	1.68%
3	นายสุรัชย์ ประสาทสิทธิ์ศักดิ์	2,000,000	1.33%
4	นางสาวณัฐภักดิ์ สุกโณดม	1,991,700	1.33%
5	นางสาวอัญชนา พิณจุศลจิตร	1,650,000	1.10%
6	นายวีรชัย อาภาสกุล	1,600,000	1.07%
7	Mr.Peter Eric Dennis	1,320,000	0.88%
8	นายวีระ ศุภราทิพย์	1,260,000	0.84%
9	นางสาววชิราภรณ์ เจริญชนิกานต์	1,000,000	0.67%
10	นายศุภกรณ์ ชินพงศ์ไพบูรณ์	983,000	0.67%

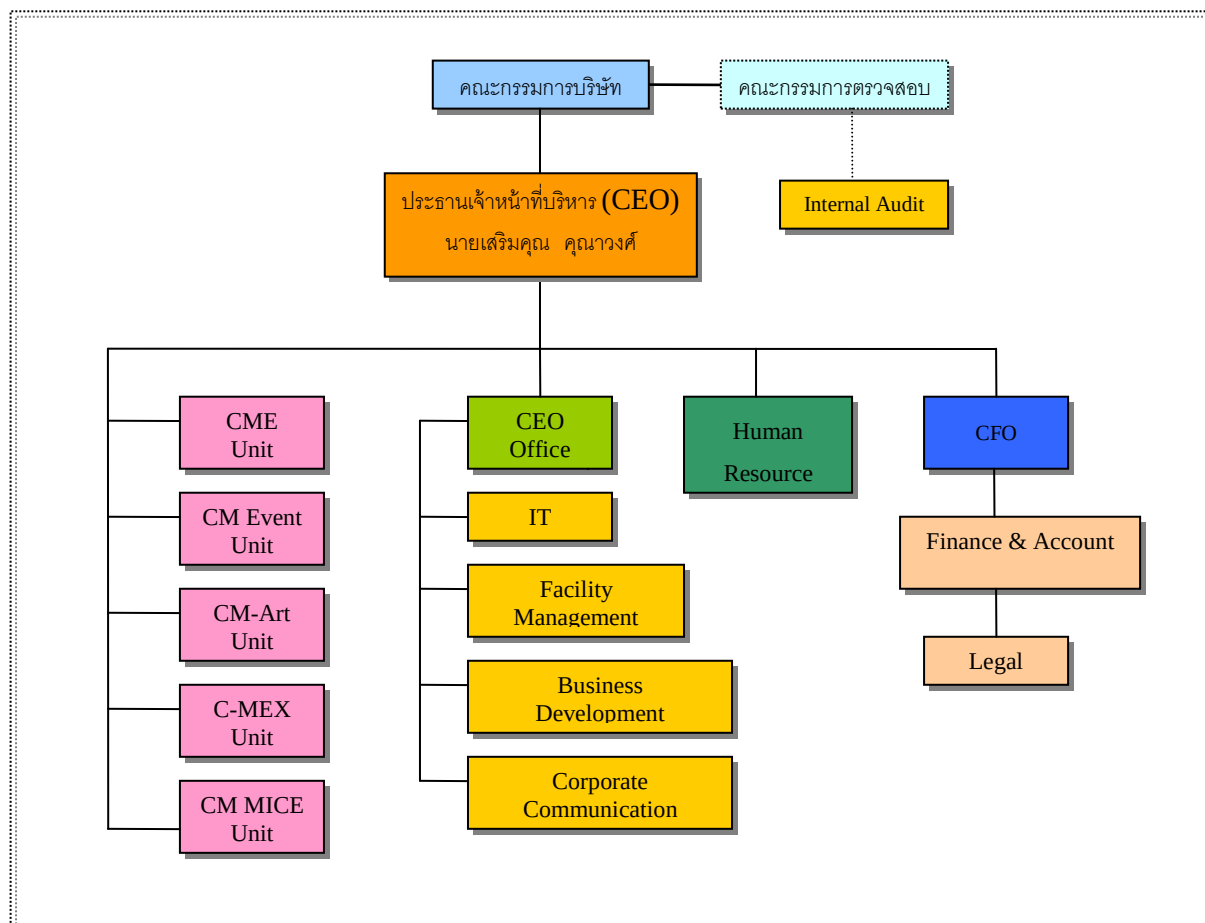
หมายเหตุ : * ตระกูลคุณาวงศ์ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท เอส.คิวบิค จำกัด

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553



8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายรัตนาวุธ	วัชรโรทัย	ประธานกรรมการ***
2. รศ.จุมพล	รอดคำดี	กรรมการ***
3. นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการ***
4. นายเสริมคุณ	คุณาวงศ์**	กรรมการ
5. นางสุรีย์	คุณาวงศ์**	กรรมการ
6. นางสาวอุษณี	เกิดพึ้งบุญประชา	กรรมการ

โดยมีนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ คือ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ หรือ นางสุรีย์ คุณาวงศ์ ท่านใดท่านหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

*** กรรมการอิสระ

โดยในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	ประธานกรรมการ	5/6
รศ.จุมพล รอดคำดี	กรรมการ	6/6
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	6/6
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการ	5/6
นางสุรีย์ คุณาวงศ์	กรรมการ	6/6
นางสาวอุษณี เกิดพื้งบุญประชา	กรรมการ	5/6

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณานุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม หรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้าประกัน
- พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเข้าประชุมและนำเสนอคณะกรรมการ

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน^๑ ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รศ.จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการตรวจสอบ **
3. นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

**กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
รศ.จุมพล รอดคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	กรรมการ	3/4
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	4/4

อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.3 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 7 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายพิเชษฐ ตูรกิจนันท์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน |
| 4. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี | กรรมการผู้จัดการ |
| 5. นางสาวกรรณัททอง ตันอารีย์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 6. นางสาวศุภนีวรรณ ทันจิตต์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 7. นางสาวรุ่งอรุณทัย ศรียกิจ | รองกรรมการผู้จัดการ |

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำการ หรืออนุมัติ การทำการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
2. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
3. พิจารณาอนุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
4. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นกรณีที่ว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทก่อน

5. พิจารณานุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรับรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย และภายหลังเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหลายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัท
8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณานุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.3 การสรรหากรรมการ

8.3.1 คณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เนื่องจากบริษัทฯยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ ประสิทธิภาพ วิสัยทัศน์ ความสามารถ และอุปนิสัย และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป

2. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เนื่องจากบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากประสบการณ์ วิทยาทศน์ ความสามารถ และอุปนิสัย และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

8.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2553 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.54 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยบาท
		ค่าเบี้ยประชุม
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	400,000
รศ.จุมพล รอดคำดี	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	300,000
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	240,000
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	200,000
นางสุรีย์ คุณาวงศ์	กรรมการ	200,000
นางสาวอุษณี เกิดพึ้งบุญประชา	กรรมการ	200,000

(2) ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2553 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัส ให้คณะผู้บริหารของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 7 ท่านดังมีรายนามแสดงไว้ในส่วนที่ 8.2.3 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20.19 ล้านบาท

8.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อที่ว่ากำกับการกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่ดีให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวมในส่วนของความคืบหน้าในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดนั้น บริษัทฯขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 . สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยการควบคุมผ่านบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้วยความเชื่อที่ว่าการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าในธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีและพึงได้
- ในการประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการได้กำหนดให้ บริษัทฯ จัดส่งหนังสือแนบประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่

ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังสามารถเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO Group (<http://www.cmo-group.com/ir>) ก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประชุมได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้า บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมที่ผ่านการรับรองจากผู้ถือหุ้น และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และในระหว่างการประชุม ประธานจะจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบริษัทในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถาม แสดงความคิดเห็นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านช่องทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: cmoir@cm.co.th อีกด้วย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม และได้ร่วมกันตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ผ่านทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: cmoir@cm.co.th
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุม โดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค โดยมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ
- คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิในการออกเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้มีการลงคะแนนเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
- บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กลต รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บน Website ของ CMO Group <http://www.cmo-group.com/ir>
- บริษัทมีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ตามตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, เจ้าหนี้, ลูกค้า, คู่แข่ง, ผู้สอบบัญชี, ผู้ประเมินอิสระ และชุมชน โดยมีความเท่าเทียมกันในการให้โอกาส และปฏิบัติอย่างเสมอภาคตามแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

- ลูกค้า - CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรคงานที่มีคุณภาพและตอบโต้ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา
- พนักงาน - CMO Group สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสิทธิภาพ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน
- รัฐบาล - CMO Group ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ผู้ค้า/ผู้ขาย - CMO Group มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ค้า/ผู้ขาย รายใหม่ เข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ
- คู่แข่ง - CMO Group ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาค บริษัทได้มีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคม ธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้ คุณภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยเผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ
- สังคม - CMO Group ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ดังจะเห็นได้จากการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม เช่นการจัดงานที่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ และการสอดแทรกแนวความคิดในการจัดงานต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีนโยบาย ให้สอดแทรกการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่นการนำเสนอของที่ระลึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้แก่ลูกค้าของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักกลลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป เพื่อนำเสนอข่าวสารและสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความโปร่งใส โดยนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลบางส่วน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir>

- คณะกรรมการได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งการประเมินการควบคุมภายในผ่าน รายงานประจำปี

- ในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุม จำนวน 6 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยทุกครั้งบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมแก่กรรมการทุกท่าน
- เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคม
- เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- บริษัทมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในการเงิน โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ, วิสัยทัศน์ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านมีประสบการณ์และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ดีที่ถูกกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่เป็น

- บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะถูกกำหนดโดยคณะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 7 ท่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจมีความเหมาะสม และไม่ได้ถูกผูกขาดโดยบุคคลเพียงคนเดียวหรือกลุ่มบุคคลเดียว
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง คณะกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร คณะกรรมการจึงได้กำหนดอำนาจของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ไว้อย่างชัดเจน โดยตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ มิได้เป็นบุคคลเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัท ได้คัดเลือกกรรมการอิสระ ที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

- บริษัทมีประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นเลขานุการประจำบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และต้องปฏิบัติตาม

2. กรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านดังกล่าว มิได้มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้โดยบรรลุเป้าหมาย ตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการยึดถือข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้
- บริษัท มีนโยบายที่จะหลีกเลี่ยงมิให้เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทมีการควบคุม ดูแลการดำเนินงานในด้านการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่
 - การสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - การทบทวน และพิจารณางบการเงิน
 - ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้า และมีการนัดหมายประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2553 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง ทุกครั้งที่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมแก่กรรมการทุกท่าน โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างมีอิสระ และมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ 3 เดือน โดยในปี 2553 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อมีวาระที่จะต้องพิจารณาขบการเงินในการประชุมกรรมการตรวจสอบ จะมีการเชิญผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และประธานเจ้าหน้าที่การเงินเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็นต่อการเงิน

5. ค่าตอบแทนกรรมการ

- บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ในส่วนของค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละท่าน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทฯ มาประกอบการพิจารณา

6. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

- คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อันได้แก่ ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องได้จัดขึ้น เป็นต้น

8.6 บุคลากร

8.6.1 ทรัพย์สิน

-ไม่มี-

8.6.2 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 363 คน คิดเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 384 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 18 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 158 คน และพนักงานชั่วคราวรวมทั้งสิ้น 18 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 146 คน
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 26 คน
- บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 7 คน
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 38 คน
- บริษัท เอ็ม เทอร์ตีวัน จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 9 คน

8.6.3 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานตามข้อ 8.6.2 ในรอบปี 2553 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 168.72 ล้านบาท

8.6.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม
- มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและคุ้นเคย ต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
- บริษัทฯ มีการจัดส่งบุคลากรไปดูงานทั้งในและนอกประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจ และเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานเกี่ยวกับ ธุรกิจการบริหารการจัดงานประเภทต่างๆ
- บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ สำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

8.6.5 มาตรการการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยการระมัดระวังข้อมูลในงบการเงิน ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงบการเงินทราบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ บริษัทฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารรับทราบถึงแนวทางที่เหมาะสม เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นในช่วงที่มีการเผยแพร่งบการเงิน โดยควรงดการซื้อขายหุ้นในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่และ 1 อาทิตย์หลังการเผยแพร่งบการเงิน

9. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้ประชุมพิจารณาประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตัวเอง สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้าน อันได้แก่ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าโดยรวม บริษัทฯมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ มีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นๆของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

10 รายการระหว่างกัน

รายชื่อกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น(%)
บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	ให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน แสดงและการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	1,349,991	99.99
บจก. ดิอายส์	ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	149,918	99.95
บจก. ซี-เม็กซ์ เอ็กซ์ปรีส	ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งงานแสดงสินค้า และงานนิทรรศการ	หุ้นสามัญ	27,000	90.00
บจก.เอ็ม เทอร์รี่ วัน	ให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปิน	หุ้นสามัญ	11,000	55.00
บจก.แม็กซ์ เอฟโวลูชั่น (ถือหุ้นโดย บจก.พีเอ็ม เซ็นเตอร์)	ให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน แสดงและการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	0	0.00
บจก.เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและ ระบบสาธารณูปโภคในการจัดกิจกรรม	หุ้นสามัญ	20,000	40.00
กิจการร่วมค้าดีเอ็มบ็อกซ์ และ ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอส์	จัดการแสดงละครเพลง			50.00

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 4 การทำรายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้กรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ว่าจะมีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน และของประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

11. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
11.1 สรุปงบการเงินเฉพาะของบริษัท และ งบการเงินรวม

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน:	งบการเงินเฉพาะบริษัท				งบการเงินรวม			
	2550	2551	2552	2553	2550	2551	2552	2553
รายได้จากการให้บริการ	529,571	557,403	495,857	572,829	683,232	791,798	741,410	869,574
รายได้รวม	569,586	576,458	498,999	604,404	687,993	803,063	743,690	872,046
ต้นทุนการให้บริการ	446,032	514,894	412,670	474,136	540,656	665,074	606,476	668,658
กำไรขั้นต้น	83,539	42,508	83,187	98,693	142,576	126,724	134,934	200,916
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	65,296	63,475	56,573	62,595	129,170	132,294	114,880	132,993
ดอกเบี้ยจ่าย	4,770	8,811	10,525	11,624	5,488	11,718	12,897	14,487
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	48,079	(10,722)	(51,606)	48,617	(89)	(14,039)	(5,603)	41,786
ฐานะทางการเงิน:								
สินทรัพย์รวม	463,415	465,670	461,226	642,874	543,580	539,746	570,890	727,646
หนี้สินรวม	191,965	219,942	267,104	400,135	261,186	287,567	322,894	436,176
ส่วนของผู้ถือหุ้น	271,450	245,728	194,122	242,739	282,394	252,179	247,996	291,470
อัตราส่วนทางการเงิน:								
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	15.77	7.63	16.78	17.22	20.87	16.00	18.20	23.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	3.44	-3.76	-7.98	11.82	1.96	-0.70	1.31	8.39
อัตรากำไรสุทธิ(%)	8.44	-1.86	-10.34	8.49	-0.01	-1.75	-0.75	4.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	18.43	-4.15	-23.47	22.25	-0.03	-5.25	-2.24	12.97
กำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท)	0.32	-0.07	-0.34	0.32	0.00	-0.11	-0.06	0.25
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	1.23	0.78	0.93	0.87	1.18	0.84	1.01	0.75
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	0.71	0.90	1.38	1.65	0.92	1.14	1.30	1.50

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				งบการเงินรวม			
	2550	2551	2552	2553	2550	2551	2552	2553
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง:</u>								
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	1.23	0.78	0.93	0.75	1.18	0.84	1.01	0.87
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(เท่า)	2.99	3.40	3.05	3.42	3.31	4.03	3.75	8.29
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	120.28	105.91	117.98	105.33	108.80	89.36	95.98	43.42
<u>อัตราส่วนความสามารถในการหาทำไร:</u>								
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	15.77	7.63	16.78	23.11	20.87	16.00	18.20	17.23
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	3.44	-3.76	-7.98	7.81	1.96	-0.70	1.31	6.30
อัตรากำไรสุทธิ(%)	8.44	-1.86	-10.34	4.01	-0.01	-1.75	-0.75	8.04
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	18.43	-4.15	-23.47	12.97	-0.03	-5.25	-2.24	22.25
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:</u>								
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	10.97	-2.31	-11.14	5.39	-0.02	-2.59	-1.01	8.80
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์(เท่า)	1.30	1.24	1.08	1.34	1.37	1.48	1.34	1.09
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน:</u>								
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	0.71	0.90	1.38	1.50	0.92	1.14	1.30	1.65
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เท่า)	12.21	-0.22	-3.46	4.86	3.31	0.49	1.05	5.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล(%)	31.25	-	-	80.00	-	-	-	63.00

11.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

(ก) ผลการดำเนินงาน

ถึงแม้ว่าในช่วง 9 เดือนแรกกลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากความวุ่นวายทางการเมืองอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะธุรกิจบริการจัดงาน ซึ่งมีรายได้ลดลงจากปี 2552 เป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามในภาพรวมของทั้งปี กลุ่มบริษัทฯ สามารถทำรายได้ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากรายได้ที่มีเข้ามาเป็นจำนวนมากในไตรมาสที่ 4 อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นมีอัตราสูงขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายได้

ปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 8969.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 จำนวน 128.2 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.3 การเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากนโยบายทางการตลาดในเชิงรุก โดยเจาะกลุ่มลูกค้าในทุกภาคส่วน และปัจจัยทางการเมืองที่เริ่มคลายตัวในไตรมาสที่ 4 ของปี

รายได้จากการให้บริการจัดงาน เป็นรายได้ที่สูงที่สุดของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 572.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 จำนวน 77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.5 รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เป็นรายได้ที่รองลงมาของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีรายได้ทั้งสิ้น 215.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2552 จำนวน 53.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.3 การเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการขยายฐานลูกค้า และการลงทุนในธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์ถาวร

รายได้ลำดับถัดมาของกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายได้จากการให้บริการด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ มีรายได้จำนวน 33.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 จำนวน 11.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54 รายได้ของปี 2553 เป็นรายได้ในระดับปกติ (เนื่องจากปี 2552 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย)

การเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยหลักมาจากธุรกิจการบริการจัดงาน ซึ่งมีรายได้ทั้งสิ้น เฉพาะไตรมาสที่ 4 จำนวน 298 ล้านบาท รายได้สูงนี้มีสาเหตุมาจากการชะลอตัวในการจัดงานของทั้งภาครัฐและเอกชนใน 3 ไตรมาสแรกของปี

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนบริการทั้งสิ้น 668.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76.9 ของรายได้ ในปี 2552 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทั้งสิ้น 606.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.8 อัตราต้นทุนเมื่อเทียบกับรายได้อยู่ในระดับต่ำกว่าปี 2552 เนื่องจาก รายได้ที่สูงขึ้นและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 23.1 โดยปี 2552 อยู่ที่ร้อยละ 18.2

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 133 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.3 ของรายได้ ขณะที่ปี 2552 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 114.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.5 ของรายได้ พิจารณาจากจำนวนเงินที่สูงขึ้นเนื่องจาก ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่สูงขึ้น และต้นทุนของบุคคลากรที่สูงขึ้น ต้นทุนดังกล่าว ผันแปรโดยตรงกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) มีค่าใช้จ่ายขายและบริหารจำนวน 62.6 ล้านบาท ในขณะที่ 2552 มีจำนวน 56.6 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายบางประเภท และค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนในสินทรัพย์

กำไรสุทธิ

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 41.8 ล้านบาท ขณะที่ปี 2552 ขาดทุน 5.6 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของกำไรเป็นผลมาจากรายได้ของกลุ่มที่เพิ่มขึ้นจากปี 2553 คิดเป็นร้อยละ 17 ความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนบริการได้ดี ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.2 ในปี 2552 เป็นร้อยละ 23.1 ในปี 2553 นอกจากนี้ก็การยังควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และบริหารจัดการเก็บเงินจากลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) มีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 48.6 ล้านบาท ในจำนวนนี้ 30.2 ล้านบาทเป็นเงินปันผลรับจากบริษัทในเครือ

(ข) ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 727.6 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 306.0 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 421.6 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2552 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 570.9 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 275.2 ล้านบาท

การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเกิดจากลูกหนี้การค้าภาครัฐรายหนึ่งค้างชำระเงินเป็นจำนวน 128.5 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2552

หนี้สิน

ณ 31 ธ.ค. 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินทั้งสิ้น 436.2 ล้านบาท ขณะที่สิ้นสุดปี 2552 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 322.9 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นดังกล่าว เป็นการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก บริษัทฯ รับงานที่มีขนาดใหญ่ในไตรมาสที่ 4 หลายงาน ส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้การค้าเพิ่มสูงขึ้น และเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มสูงขึ้น เพื่อเสริมสภาพคล่อง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 291.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2552 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 248 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากกำไรสุทธิของปี

สภาพคล่อง

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 32.2 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 57.6 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์ถาวร

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 9.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการกู้ยืมเงินระยะสั้น

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2553 เท่ากับ 1.5 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ซึ่งมีอัตราส่วนอยู่ที่ 1.3 เท่า การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจาก การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะสั้น เนื่องจากในไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทฯ มีงานใหญ่เกิดขึ้นหลายงาน จึงจำเป็นต้องหาแหล่งเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่อง

11.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท เป็นผู้สอบบัญชี โดยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2554 เป็นดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2554	ปี 2553	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
			บาท	%
ค่าสอบบัญชี	630,000	610,000	20,000	3.17%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	420,000	410,000	10,000	2.38%
ค่าบริการอื่น	ไม่มี	ไม่มี		
รวม	1,040,000	1,020,000	30,000	1.92%

12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วรวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายวีรบูลย์ เรืองศรีมัน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวีรบูลย์ เรืองศรีมัน กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กรรมการผู้มีอำนาจ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายวีรบูลย์ เรืองศรีมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน	

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของกลุ่มคุณาวงค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 16 มี. ค. 2553)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. นายรัตนาวุธ วัชรวิทย์ ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	53	- MA Corporate Political and Communication, Fairfield University, USA - DAP 9/2004	0.10 %	-	2546-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด สำนักพระราชวัง
2. นายเสริมคุณ คุณาวงค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ	50	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - DAP 10/2004	3.74%	คู่สมรส	2551-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บจก. เวิร์คแมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท ดิออส จำกัด
3. นางสุรีย์ คุณาวงค์ กรรมการ	50	- ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - DAP 10/2004	8.02 %	คู่สมรส	2551-ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บจก. เวิร์คแมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท ดิออส จำกัด
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	59	- ปริญญาโทด้านการจัดการสถาบัน บัณฑิตบริหารธุรกิจ(ศศินทร์) - DAP7/2004 - ACP2/2004 - DCP 17/2002	-	-	2546-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บมจ. บริหารสินทรัพย์ ท่าเรือดอนสัก-สมุย บมจ. ไฮโดรเท็ค บมจ. ฟอจูนพาร์ทอินดัสตรี บมจ. ศุภาลัย บจก. จัดหางาน เดอะบิลเลียน ไชลูนัน

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 16 มี. ค. 2553)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
5. นายจุมพล รอดคำดี กรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	64	- MS Broadcast-Journalism, Boston University, USA - DAP 9/2004	0.06%	-	2546-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2546-2549	ประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการ Art & Culture Consultant รองอธิการบดี	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. นางสาวอุษณี เกิดพึ่งบุญประชา กรรมการ	49	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - DAP 9/2004	2.33 %	พี่น้อง	2546-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
7. นายพิเชษฐ ตรงคินานนท์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร	42	- ปริญญาตรี คณะมัณฑนศิลป์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	0.07%	-	2548-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
8. นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	38	ปริญญาโท Master in Business Administrative (Finance), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2552-ปัจจุบัน 2551 - 2552 2545 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Financial Controller	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บริษัท HAVI Food (Thailand) จำกัด บริษัท Givaudan (Thailand) จำกัด
10. นางสาวปณิดา คล้ายมณี กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	42	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ ออกแบบประยุกต์ศิลป์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	0.006%	-	2551-ปัจจุบัน 2537- 2551	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด
11. นางสาวรุ่งอรุณทัย ศรียกิจ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	43	ปริญญาโท MA. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.006 %	-	2552-ปัจจุบัน 2536 - 2552	รองกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
12. นางสาวกรณทิพย์ ตนอารีย์ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	39	ปริญญาตรี วรสารศาสตร์และ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	100 หุ้น	-	2551-ปัจจุบัน 2550 – 2551 2543-2550	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด
13. นางสาวศุภเนศวร ทนจิตต์ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	37	ปริญญาโท ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.003%	-	2551-ปัจจุบัน 2550 – 2551 2545-2550	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

เอกสารแนบ 1.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของกลุ่มคุณวรงค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

	บมจ.ซีเอ็ม ออร์กาไน เซอร์	บจก. เอส. คิว บิค ("บริษัทใหญ่")	บริษัทย่อย					
			บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เวิร์ค แมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์	บจก. บายอน ซี เอ็ม ออร์กาไนเซอร์	บจก. เอ็ม เทอร์ดี วัน	บจก. เอ็กซ์โป ซิชั่น เทคโนโลยี
1. นายรัตนาวุธ วัชรไทย์	/, //, ////							
2. นายเสริมคุณ คุณาวงค์	//, ///, ////	//, ///, ////	/, ///	/, ///	/, ///	//, ///, ////	/, ///	//, ///
3. นางสุรีย์ คุณาวงค์	//, ///	//, ///, ////	//, ///, ////	//, ///	//, ///		//, ///	//, ///
4. นางสาวสุวลี เลิศตระกูล	//							
5. นางสาวอุษณี เกิดพึ่งบุญประชา	//		///					
6. นายอนันต์ เกตุพิทยา	//, ////				//			
7. นายจุมพล รอดคำดี	//, ////							
8. นายพิเชษฐ ตูรงคินานนท์	///				//, ///	///		
9. นายวีรบูลย์ เรืองศรีมัน	///							
10. นางสาวปณิดา คล้ายมณี	///							
11. นางสาวรุ่งอรุณทัย ศรียกิจ	///							
12. นางสาวกรรณัททอง ตนอารีย์	///							
13. นางสาวศุภานีวรรณ ทันจิตต์	///							

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ /// = ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย					
	บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เวอร์คแมนชิฟ เช็ท แอนด์ ดีไซน์	บจก. บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. เอ็ม เทอร์ตี้ วัน
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	/, ///	/, ///	/, ///	//, ///, ////	//, ///	//, ///
2. นางสุรีย์ คุณาวงศ์	//, ///, ////	//, ///	//, ///		//, ///	//, ///
3. นางสาวอุษณี เกิดพึงบุญประชา	///				//	
4. นายพิเชษฐ ตูรงคินานนท์			//, ///	///		

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ /// = ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

**แบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายในของ
บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน)**

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอ์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเห็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

องค์กรและสภาพแวดล้อม หมายถึง การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องสร้างสถานะหรือปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

1.1 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนที่สามารถวัดผลได้ โดยทีมผู้บริหารจะกำหนดนโยบายร่วมกัน และมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานหรือร่วมกันในหมู่พนักงานภายใต้สังกัดของตนถึงวิธีการในทางปฏิบัติเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจได้เองตามความเหมาะสม โดยบริษัทจะมีการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้มีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการจูงใจหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควรแก่พนักงานในลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (เช่น ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง ทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

ทีมผู้บริหารจะพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นๆ ก่อนแจ้งแก่พนักงานเพื่อนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยแต่ละหน่วยงานจะมีการประเมินผลงานของตนในทุกเดือน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นสามารถปฏิบัติตามได้จริง และไม่ก่อให้เกิดช่องทางในกระทำอันมิชอบใดๆ เพียงเพื่อให้มีผลงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นๆ

1.3 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนผังองค์กร และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจนและมีการกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่แต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดประชุมทุกหน่วยงานเพื่อชี้แจงปัญหา และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

1.4 บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่

☒ มี☐ ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำจรรยาบรรณและระเบียบข้อปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารของบริษัทฯ มีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับความมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสอดแทรกจริยธรรมกับการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการกำหนดบทลงโทษที่เป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่พนักงาน หรือผู้บริหารปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อย่างชัดเจน

1.5 บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและสามารถป้องกันการทุจริตได้หรือไม่

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต และอำนาจดำเนินการตลอดจนวงเงินในการอนุมัติของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน และมีความเป็นอิสระต่อกัน ในบางระบบงาน

1.6 ในการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ใช่หรือไม่

☒ ใช่☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ เน้นการผลิตผลงานที่มีคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ อาจพิจารณาได้จากความสามารถของบริษัทในการรักษาความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องในระยะยาวกับลูกค้าส่วนใหญ่ได้

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน เช่น ผู้บริหารขาดความซื่อสัตย์ และจริยธรรม บริษัทขยายงานอย่างรวดเร็วเกินไปทำให้ระบบงานไม่สามารถรองรับได้ หรือการกำกับดูแลไม่ทั่วถึง เป็นต้น และปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้า ทำให้มีผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากรisk ดังกล่าวได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปนี้อย่างสม่ำเสมอ

- (1) พิจารณาหรือไต่ตรองถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk)
- (2) วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อบริษัท และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้น ๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk)
- (3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk)

2.1 บริษัทมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยใดบ้างที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



มี



ไม่มี

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

2.2 บริษัทได้มีการวิเคราะห์หรือไม่ว่า เหตุการณ์ใดที่จะทำให้ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น



มี



ไม่มี

มีทั้งในส่วน of Operating Control และ Financial Control โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมตามที่กล่าวแล้วตามข้อ 2.1

2.3 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

ในการประชุมผู้บริหาร ในแต่ละเดือนนั้น จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด

2.4 บริษัทได้แจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

2.5 บริษัทมีการติดตามว่าหน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

มีการติดตามโดยการที่แต่ละหน่วยงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดในที่ประชุมที่จัดขึ้นทุกเดือน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

- (1) การกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม
- (2) มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน
- (3) มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทพลประโยชน์
- (4) การกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

จากการสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ บริษัท ฯ ได้มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

3.2 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ใช่หรือไม่ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน



ใช่



ไม่ใช่

บริษัท ฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติ, หน้าที่ในการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการคานอำนาจกัน และเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

3.3 ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

การกระทำธุรกรรมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะผู้ถือหุ้นเพื่อทำการอนุมัติ โดยบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

3.4 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้นใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

การพิจารณาอนุมัติรายการเกี่ยวโยงดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรม จะไม่มีสิทธิในการออกเสียง

3.5 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis) ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

ในการพิจารณาขั้นตอนการอนุมัติรายการ จะต้องมีการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด ก่อนจัดให้มีการประชุม เพื่อหาข้อสรุปในการพิจารณา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ฯ และถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3.6 ในกรณีที่ได้มีการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน) ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทหรือไม่ (เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ในการติดตามว่าคู่สัญญาได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ อนึ่ง หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานที่คอยตรวจสอบความถูกต้องของธุรกรรมนั้นๆ อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

3.7 กรณีที่บริษัทมีมาตรการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมตาม 3.3 มาตรการดังกล่าวครอบคลุมไปถึงกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว นำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ยึดถือหลักปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยมีนโยบายไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3.8 ในกรณีที่บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ ใช่หรือไม่



ใช่

☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยมีกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดนโยบายให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัท และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท

3.9 บริษัทมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท



มี

☐ ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

3.10 ในกรณีที่บริษัทเคยมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย บริษัทมีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำในลักษณะนั้นอีก หรือไม่

☐ มี☐ ไม่มี

ไม่มีกรณีดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการกระทำที่ขัดแย้งต่อข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

หลักการประการหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะเป็นสำหรับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ก็คือ การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

ข้อมูลที่มีคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- (2) มีความถูกต้องสมบูรณ์
- (3) มีความเป็นปัจจุบัน
- (4) มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- (5) มีการจัดเก็บที่ดี

4.1 ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ ใช่หรือไม่ (ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณาเหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์

4.2 กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุม อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่



ใช่ ได้รับก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ย...7...วัน



ไม่ใช่

4.3 รายงานการประชุมกรรมการ มีรายละเอียดตามที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้หรือไม่ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลเป็นต้น



ใช่



ไม่ใช่

การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ บันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดตามที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้

- 4.4 บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้ หรือเคยได้รับแจ้งแต่ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่
- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

- 4.5 คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วใช่หรือไม่ว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันที่

5.1 กรณีที่บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละครั้งเพื่อประเมินผลงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่แรกหรือไม่ พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กับแผนงานที่วางไว้ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมจะพิจารณาถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของการดำเนินงานในไตรมาสที่ผ่านมา โดยในปี 2553 มีการประชุมทั้ง 6 ครั้ง อนึ่ง บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาผลประกอบการเป็นรายเดือน หากเกิดกรณีที่ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ที่ประชุมจะพิจารณาร่วมกันถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันนั้นเกิดขึ้นอีกในอนาคต

5.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความต่างนั้นแล้ว ที่ประชุมจะร่วมกันเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

5.3 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน โดยให้มีการตรวจสอบระบบงานหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 5.4 กรณีที่บริษัทมีการตรวจสอบภายใน บริษัทได้กำหนดให้การรายงานผลการตรวจสอบต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

หน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งขึ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ หากพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในจะมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาโดยบรรจุไว้เป็นวาระในการการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

- 5.5 เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ไม่เคยพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปรกติอันจะกระทบต่อชื่อเสียง สถานะทางธุรกิจ และฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญ แต่หากพบข้อบกพร่องดังกล่าว หน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างทัน่วงที

- 5.6 บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง และประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- 5.7 บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปรกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

กรณีที่พบข้อบกพร่องจากหน่วยงาน ฝ่ายบริหารจะแจ้งต่อหน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างทัน่วงที

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2553

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี	เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอนันต์ เกตุพิทยา	เป็นกรรมการตรวจสอบ
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	เป็นกรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน มีความรู้ และประสบการณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนิติศาสตร์, การบริหารธุรกิจ และการเงิน โดยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์

ในรอบบัญชีปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วย ขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน, การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2553, การสอบทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล, การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกรณีการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมร่วมร้อยละ 92 การประชุมในแต่ละครั้งจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2553 ของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group กับฝ่ายบริหาร โดยได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีมาประชุมและชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ความเห็นชอบว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามควร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยสอบทานการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน และพิจารณารายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ฎกระทรวงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมสัมมนากับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อกำหนดการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. พิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2554 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเสนอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2554 ได้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกถ้อยแถลงการประชุม และได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2553 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี

ประธานกรรมการตรวจสอบ