

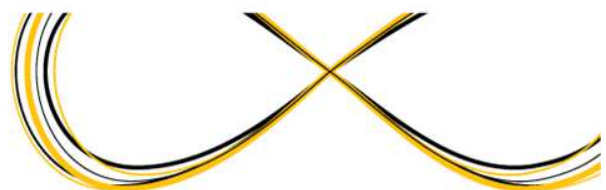


แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)

"We make
difficult things easy."



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1.	ข้อมูลสรุป	1
2.	ข้อมูลทั่วไป	2
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	6
4.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
5.	การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์	18
5.	การวิจัยและพัฒนา	36
6.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	37
7.	โครงการในอนาคต	41
8.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	42
9.	โครงสร้างเงินทุน	43
10.	การจัดการ	45
11.	การควบคุมภายใน	59
12.	รายการระหว่างกัน	60
13.	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	62
14.	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	67

ส่วนที่ 2 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	68
---	----

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	69
---	----

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	72
---	----

เอกสารแนบ 3 แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท	74
---	----

เอกสารแนบ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2554	88
--	----

ข้อมูลสรุป

“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”

ส่วนที่ 1

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2554)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานบันเทิงสาธารณะ งาน นิทรรศการและแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรม ทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1471 ทาวน์ อิน ทาวน์ ซอย 3/2 ลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105533044751
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	150,000,000 หุ้น
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	:	0-2559-0505, 0-2559-2070 (17 คู่สาย)
โทรสาร	:	0-2559-2069

1.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 หมู่ที่ 11 ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 40854600046
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	1,350,000 หุ้น
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	:	0-2791-9400
โทรสาร	:	0-2791-9401

ชื่อบริษัท : บริษัท ดี อายส์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1603 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
เลขทะเบียนบริษัท : 0105529020606
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 150,000 หุ้น
ประเภท : หุ้นสามัญ
Homepage : <http://www.theeyes.co.th>
โทรศัพท์ : 0-2559-3437-8
โทรสาร : 0-2559-2629

ชื่อบริษัท : บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
(เปลี่ยนชื่อจาก บจ. ซีเมกซ์ เอ็กซิปปิ่น เมื่อวันที่ 11 ส.ค. 2552)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ประเภทธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้าง ป้ายโฆษณา
และงานโครงสร้าง และ ตกแต่งพื้นที่สำหรับงานแสดงสินค้า หรืองาน
นิทรรศการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1471 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
เลขทะเบียนบริษัท : 0105548125710
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว : 30,000 หุ้น
ประเภท : หุ้นสามัญ
Homepage : <http://www.wms.in.th>
โทรศัพท์ : 0-2559-2367
โทรสาร : 0-2559-2368

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็ม เทอร์รี่ วัน จำกัด (เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท เอ ลิงค์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 53)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 23/90 อาคารจี โครงการรอยัล ซิตี อเวนิว ซ.ศูนย์วิจัย-พระราม 9 ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105550074281
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	: 200,000 หุ้น
Homepage	: http://www.m31.co.th
โทรศัพท์	: 0-2641-4188
โทรสาร	: 0-2641-4757

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัด งานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: สำนักงานตั้งอยู่ที่ 252 ซ.อยู่เจริญ 29 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105542010406
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	: 50,000 หุ้น
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	: 0-2691-6093-4 , 0-2691-7146
โทรสาร	: 0-2276-3940

ชื่อบริษัท	:	Bayon CM Organizer Co.,Ltd.
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจให้บริการการจัดงานแสดง การจัดประชุม สัมมนาและ นิทรรศการในประเทศกัมพูชา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	No.3, Street 446, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamcar Mon, Phnom Penh City, Cambodia
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	:	30,000
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.bayoncm.com
โทรศัพท์	:	0-2559-0505
โทรสาร	:	0-2559-3640

1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
Homepage	:	http://www.tsd.com
โทรศัพท์	:	0-2229-2800 , 0-2654-5599
โทรสาร	:	0-22359-1259

1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 100/72 ชั้น22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิช ตึกB ถ.พระราม9, เขตห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10320
Homepage	:	http://www.ans.com
โทรศัพท์	:	0-2645-0107-9
โทรสาร	:	0-2645-0110

2. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาดของบริษัทลูกค้า

การจัดกิจกรรมทางการตลาดในปัจจุบัน ถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ในการเข้าถึงผู้บริโภค หรือกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี หลายบริษัทหันมาให้ความสนใจการจัดกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น ควบคู่ไปกับการโฆษณาซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดแบบดั้งเดิม ดังนั้น การให้บริการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ อาจจะได้รับความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการตลาดของบริษัท การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รวมไปถึงการเลื่อนระยะเวลาของการจัดทำกิจกรรมออกไป เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 20 ปี จึงมีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ซึ่งถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ซึ่งลูกค้าเหล่านี้จะใช้การจัดกิจกรรมทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ และมีแนวโน้มที่การส่งเสริมการจำหน่ายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายโดยตรงมากขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษารฐานลูกค้าเพื่อต่อยอดการทำงานเพิ่มขึ้นในปีถัดไปในลูกค้าทุกราย โดยพยายามเอาใจใส่กับงาน ต่อยอดผลงานที่ประสบความสำเร็จของลูกค้า เพื่อรักษาระดับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสในการได้งานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด น้อมรับทุกความเห็นเพื่อแก้ไขและเห็นอื่นใดคือคำเนิ่งถึงวัตถุประสงค์ของใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างคุ้มค่าที่สุดและวัดประสิทธิภาพของงานที่ทำให้ลูกค้าให้ได้มากที่สุดและมีคุณภาพมากที่สุด

2.2 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองนั้นถือว่ามีความเกี่ยวข้องกันค่อนข้างมาก ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเว้นท์ เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอุดหนุนของธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการในการใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเว้นท์ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย

เมื่อประเทศโดยประชาชนภาคธุรกิจ ตั้งแต่สินค้าอุปโภคบริโภคไปจนถึงระดับที่มีผลต่อประเทศ เช่น ด้านพลังงาน มีความอ่อนไหวต่อสถานการณ์ทางการเมืองค่อนข้างมาก การดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเคลื่อนไหวทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็น ความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนแล้วแต่ส่งผลให้เกิดการพิจารณาบทบาทการโฆษณาประชาสัมพันธ์และงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ทั้งสิ้น ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่นโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเช่น โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ โครงการด้านการจัดอีเว้นท์จึงได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนเหล่านี้ไปด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทเตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสรรสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาแต่ด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆ ราย และทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายรักษาสถิตของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมทั้งพยายามวางแผนนโยบายที่จะพึ่งพางานของตนเอง และมีการวางแผนที่จะบุกในตลาดต่างประเทศรวมทั้งงานด้านการประชุมสัมมนาและเลี้ยงรับรองในระดับนานาชาติ เพื่อรักษาเสถียรภาพและไม่ยึดติดอยู่กับงานภายในประเทศเท่านั้น

2.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปรับตัวของลูกค้า การปรับตัวเข้าสู่ตลาดอีเว้นท์ของวงการเอเจนซีโฆษณา และการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่

มูลค่าทางการตลาดของธุรกิจบริการจัดงานอีเว้นท์เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ตัวเลขยอดขายได้ที่น่าสนใจทำให้มีผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอยู่ก่อนแล้ว เช่นบริษัทโฆษณาเอเจนซี บริษัทสื่อและรายการทีวีต่างๆ แม้แต่บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ก็เริ่มกำหนดทิศทางเริ่มปรับตัวที่จะหาช่องทางเข้ามาสร้างมูลค่าสร้างรายได้จากตลาดธุรกิจบริการจัดงานอีเว้นท์บ้าง โดยพยายามใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจและบวกธุรกิจการจัดงานอีเว้นท์เข้าไปร่วมด้วย การเติบโตในบริษัทเหล่านี้ในหมวดอีเว้นท์ก็ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจที่ความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ความชำนาญในเรื่องของการจัดงานอีเว้นท์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้บริษัทเหล่านี้จะพยายามสร้างแผนกอีเว้นท์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง และเพื่อประโยชน์ในด้านการประหยัดต้นทุน แต่อย่างไรก็ตาม ความเชี่ยวชาญของบุคลากรคงยังไม่สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเว้นท์ที่มีมาตรฐานเท่าเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้แล้ว ตลาดอีเว้นท์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้จากงานอีเว้นท์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเว้นท์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเว้นท์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัท Event Management ที่ทำด้านนี้โดยตรงในบางครั้ง อุตสาหกรรมอีเว้นท์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังคงปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเว้นท์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเว้นท์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเว้นท์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัท อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้ข้อได้เปรียบจากความพร้อมในทุกๆ ด้านของบริษัทในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขันกันเองภายในประเทศ

2.4 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดการณ์ได้ยากมากขึ้น ภัยที่เกิดจากธรรมชาตินั้นเกิดขึ้นบ่อยครั้งมากกว่าในอดีต ซึ่งอาจมีผลกระทบกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ จนบางครั้งอาจทำให้ต้องเลื่อนการจัดงานออกไปหรืองดการจัดงานในบางพื้นที่

สำหรับบริษัทฯ เอง ได้มีการติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์อื่นที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกประเทศอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ เพื่อความปลอดภัยในการจัดงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมงานด้วย

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของการจัดงานและผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการให้บริการประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยอันอาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อให้ลูกค้า และผู้เข้าร่วมงานได้รับมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยนายเสริมคุณ คุณาวงศ์ และนางสุรีย์ คุณาวงศ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) ประเภทงานบันเทิงสาธารณะ (Public Event) งานการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) งานนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibition & Trade Show) และงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Marketing & Promotion) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท และมีพนักงานในช่วงเริ่มแรกจำนวน 4 คน ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท แสดงได้โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2529	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ได้จัดตั้งบริษัท ดิอายส์ จำกัด ขึ้นเป็นบริษัทแรกในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่น ในขณะนั้น นับได้ว่าดิอายส์เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่นชั้นนำของประเทศไทย
พ.ศ. 2533	บริษัท พีริเซนเดชั่น มีเดีย ซัพพลายส์ จำกัด (ในปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด) ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการสนับสนุนทางด้านเครื่องมือสำหรับการแสดงและการนำเสนอแก่ดิอายส์
พ.ศ. 2534	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการบริหารการจัดงาน ซึ่งนับได้ว่าในช่วงนั้น บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน ในประเทศไทย
พ.ศ. 2535	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้รวมการดำเนินงานของทั้งสามบริษัทเข้าด้วยกัน และจัดตั้งกลุ่มบริษัทดิอายส์ (The Eyes Group) ขึ้น ซึ่งนับได้ว่า ในช่วงนั้นกลุ่มบริษัทดิอายส์เป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่สามารถให้บริการบริหารการจัดงานได้แบบครบวงจร
พ.ศ. 2537	มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่ม โดยการจัดตั้งกลุ่มบริษัท เอส. คิวบิค ขึ้นมาแทนกลุ่มบริษัทดิอายส์ และมีการจัดตั้งบริษัท เอส. คิวบิค จำกัด ขึ้นเพื่อถือหุ้น และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลงานทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายในของแต่ละบริษัทภายในกลุ่ม
พ.ศ. 2541	บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยหันมาให้ความสำคัญกับธุรกิจประเภทงานบันเทิงสาธารณะ (Public Event) มากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นว่าธุรกิจทั้งสองประเภทน่าจะมีศักยภาพในการเจริญเติบโตที่สูง ในอนาคต

พ.ศ. 2542	ดิอายเป็น ขยายขอบเขตการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอเพิ่มมากขึ้น โดยการให้บริการผลิตสื่อประเภท วีดีโอ 3 มิติ (3D Video) วีดีโอพาโนรามา เกมส์ คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม และเว็บไซต์ ทั้งแก่บริษัทอื่นๆภายในเครือ และลูกค้าภายนอก ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดงานประชุมสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติประจำปี ครั้งที่ 65 (the 65th Annual Conference of the International Federation of Library Association) ซึ่งมีบรรณารักษ์กว่า 2000 คน จากทั่วโลกมาร่วมประชุมด้วย
พ.ศ. 2544	ผู้บริหารของพีเอ็มได้เปลี่ยนแปลงนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาด โดยเน้นการให้บริการทางด้านเครื่องมือสำหรับการจัดการแสดงและการนำเสนอแบบครบวงจร (Production Solutions Management) ทั้งในด้านแสง (Pro Lighting) ด้านภาพ (Pro Image) ด้านเสียง (Pro Sound) และด้านเทคนิคพิเศษ (Special Effect)
พ.ศ. 2546	กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนและการถือหุ้นครั้งใหญ่เพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใหม่ โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจาก 8 ล้านบาท เป็น 59 ล้านบาท และ 150 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เข้าไปถือหุ้นของพีเอ็ม และดิอายเป็น ในสัดส่วนร้อยละ 99.997 และ 99.84ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของแต่ละบริษัท ตามลำดับ ส่วน บริษัท เอส. คิวบิค จำกัด นั้นกลายเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนในเดือนธันวาคม 2546 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (CM Organizer Public Company Limited)
พ.ศ. 2547	บริษัทได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของพีเอ็มในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 135 ล้านบาท (เดิม 39.90 ล้านบาท) และได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ดิอายเป็น จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของดิอายเป็นในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 15 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท)
พ.ศ. 2549	บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยได้ลงทุนใน Bayon CM Organizer Co.,Ltd. โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75
พ.ศ. 2551	บริษัทได้ทำการขยายการลงทุนโดยการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท เอ็กโปซิชั่นเทคโนโลยี จำกัด ซึ่งให้บริการในด้านการติดตั้งระบบสาธิตเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเวนต์ โดยถือหุ้นในสัดส่วน 40% และ ในปีนี้ บริษัทฯประสบความสำเร็จได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ด้านแนวคิด สำหรับพาววิลเลียนขนาดไม่เกิน 500 ตารางเมตร จาก Bureau International des Expositions: BIE จากผลงาน

	การสร้างศาลาไทยในงาน Expo ระดับนานาชาติในการร่วมงาน World Water Expo 2008 ณ ประเทศ สเปน โดยมีผู้ร่วมงาน 102 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2552	บริษัทได้มีการเปิดตัวแผนก CM MICE เพื่อรองรับงานการจัดประชุมและสัมมนา โดยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดประชุมและสัมมนาระดับนานาชาติ และวางนโยบาย ASEAN Platform เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเขตการค้าเสรี อาเซียน ในปี พ.ศ. 2553
พ.ศ. 2553	บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทย่อยจากบริษัท เอ ลิงค์ จำกัด เป็น บริษัท เอ็ม เทอร์ตี วัน จำกัด ซึ่งจะให้บริการด้านดนตรีและการจัดการอย่างครบวงจร โดยถือหุ้นในสัดส่วน 55% และได้รับรางวัล Corporate Social Responsibility Award ในงาน SET Award 2010
พ.ศ. 2554	บริษัทมีมติเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่ เป็น “บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)” เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังงานประเภทอื่นๆ รวมถึงการเพิ่มแผนกงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท และการรวมเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)

3.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการงานแสดงต่างๆ และ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย

3.2.1 บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) และงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิเช่น งานด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative Management) โดยมุ่งเน้นผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทในภาคเอกชน ซึ่งต้องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ผลงานที่สำคัญของบริษัทที่ผ่านมา ได้แก่ งานแม่น้ำของแผ่นดินครั้งที่ 3,4 และ 5 , งานเทศกาลวัดอรุณ (Wat Arun Festival), การจัดงานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการฉลองการครองราชย์ครบ 60 ปี, การร่วมจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติฯ, การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก ฤดูร้อน ครั้งที่ 24, งานจัดนิทรรศการของประเทศไทยในงาน World Water Expo 2008, งาน HomePro Expo 2005- 2011, การออกแบบ ตกแต่ง, การออกแบบตกแต่งพิพิธภัณฑ์ทางน้ำเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ, การจัดงานวัฒนธรรมทองแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ 84 พรรษามหาราช, งานบริหารจัดการอาคารนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ ในงาน BOI Fair 2012, การเปิดตัวรถยนต์ฮอนด้า Honda Brio, การเปิดตัวโทรศัพท์ iPhone 4s และงานราชพฤกษ์ 2554 เป็นต้น

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 5 ประเภทหลักดังต่อไปนี้ คือ

1. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Event)
2. การจัดงานแสดงนิทรรศการทั้งงานนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)

3.2.2 บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

ปัจจุบันการให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดง ให้บริการในอุปกรณ์หลัก 4 ประเภท คือ

- อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพ (Image) เช่น เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), พาโนรามา (Panorama), ทีวี/วิดีโอวอลล์ (TV/VDO Wall), โปรเจกชันวอลล์ (Projection Wall), พลาสมา (Plasma), ซีนอน (Xenon) และ Led Screen
- อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง (Lighting) เช่น ระบบแสงแบบคอนเวนชัน (Convention Lighting), ระบบแสงกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) ระบบแสงสำหรับงานคอนเสิร์ต (Concert Lighting) และระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibit Lighting)
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง (Pro Audio) สำหรับการจัดการประชุม, งานเปิดตัวสินค้า และงาน Light & Sound
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเอฟเฟกต์ (Effect) เช่น การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จอน้ำ (Water Screen) และน้ำพุในระบบ Straight, Skirt และ Circle สำหรับบริการทางด้านสาธิตอุปกรณ์ในการจัดงานจะเน้นไปที่ระบบไฟฟ้าเป็นหลัก

3.2.3 บริษัท ดิอายส์ จำกัด

ปัจจุบันดิอายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 4 ประเภท คือ

- สื่อประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia) ซึ่งเป็นการใช้สื่อทางภาพและเสียงที่หลากหลายทั้งจาก Slide Projector, Video Projector, Computer Graphic, Midi Sequencer, Light, Sound and Laser Effect ระบบไฟฟ้าต่างๆ รวมไปถึงพลุ และน้ำพุด้วยระบบ Synchronize จากการทำงานที่ควบคุมจากจุดเดียวโดยใช้ Datation Trax เพื่อนำเสนอเรื่องราวให้น่าตื่นเต้นและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ชม
- สื่อประเภทวิดีโอ (Video Presentation) ซึ่งดิอายส์ จะให้บริการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอโดยการนำเทคนิคในการผลิตที่ทันสมัยเช่น Matrox Speed Laser มาใช้เพื่อทำให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงามและคมชัด
- สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphic) ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ของสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งจะจัดทำด้วยระบบ Interactive Computer และมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเช่น 3-d max, 3d-studio, Illustration และ Photoshop มาใช้เพื่อให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงาม และน่าตื่นตาตื่นใจ

- สื่อโฆษณาสำหรับการออกอากาศทางโทรทัศน์ (TV Spot) การผลิตสื่อทางด้าน TV Spot ของดิอายเป็นการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำสมัยพร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาประกอบพร้อมทีมงานตัดต่อที่มีประสบการณ์พร้อมให้คำปรึกษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างตรงตามความต้องการ

3.2.4 บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

ปัจจุบัน เวิร์คแมนให้บริการ 2 ประเภทหลัก คือ

- บริการก่อสร้าง ตกแต่ง ออกแบบ สั้ว โรงงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องต่างๆ เวที นิทรรศการในสเกลงานขนาดเล็กไปจนถึงงานออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งงานก่อสร้างขนาดใหญ่ (Pavilion) โดยมีความพิเศษของเทคนิคก่อสร้างที่ใช้เทคโนโลยีอันทันสมัยมาช่วยในการก่อสร้างและเน้นระบบงานก่อสร้างที่ทันสมัย รวมไปถึงการตกแต่งบรรยากาศบริเวณโดยรอบให้มีความสอดคล้อง กลมกลืน ทำให้องค์ประกอบโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างนั้นๆ สร้างความประทับใจมากกว่างานก่อสร้างโครงสร้างเพียงอย่างเดียว มีนโยบายให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริการให้เช่าอุปกรณ์ตกแต่งงานโครงสร้าง เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์โครงสร้างสำเร็จรูป ตัวอย่างเช่น โต๊ะและเก้าอี้ อุปกรณ์ประกอบฉากต่างๆ อุปกรณ์ตกแต่งบูธนิทรรศการ โซฟาและเฟอร์นิเจอร์ที่มีลักษณะของการดีไซน์ที่ทันสมัย รวมไปถึงโครงสร้างสำเร็จรูป เช่น งานพื้นสำเร็จรูป อุปกรณ์โครงสร้างและนั่งร้านเพื่องานนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้า

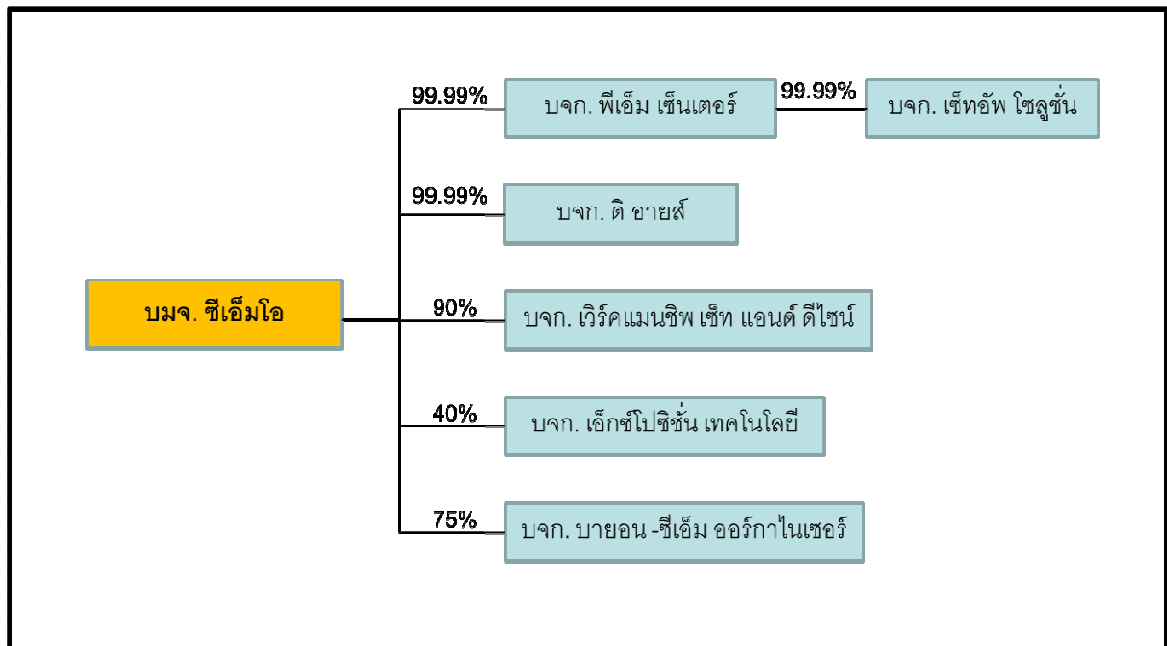
3.2.5 บริษัท บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงแสงสีเสียง (Light & Sound) และให้บริการการจัดงานแสดงต่างๆ โดยเฉพาะงานทางด้าน MICE และ Incentive Group ในประเทศกัมพูชา

3.2.6 บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (เอ็กซ์โป เทค) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว **เอ็กซ์โป เทค** เป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน EVENT นอกจากนี้ **เอ็กซ์โป เทค** ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของโรงแรมชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังนี้



บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3.3 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทในระหว่างปี 2551 – 2554 สามารถแสดงได้ดังนี้

ตารางจำแนกรายได้จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ระหว่างปี 2551-2554

ประเภทของรายได้ Type of revenue	2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010		2554 / 2011	
	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%
รายได้จากการให้บริการ บริหารการจัดงาน Revenue from event management business	566.63	63.02%	503.91	63.56%	572.88	60.21%	528.84	58.78%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านอุปกรณ์ Revenue from equipment rental business	230.19	25.60%	258.54	32.61%	325.63	34.23%	313.47	34.84%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ Revenue from presentation media production business	39.95	4.44%	21.68	2.73%	33.38	3.51%	48.89	5.43%
รายได้จากการออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้าง Revenue from design, decoration and construction	62.39	6.94%	8.64	1.09%	10.74	1.13%	5.09	0.57%
รายได้จากธุรกิจดนตรีและบริหาร ศิลปิน Revenue from musical and activity	-	-	-	-	8.83	0.93%	3.48	0.39%
รวม (Total)	899.16	100%	792.77	100%	951.41	100%	899.77	100%

ตารางจำนวนรายได้ของบริษัทฯตามประเภทลูกค้า ระหว่างปี 2551 -2554

รายได้ของบริษัท Company's revenue	2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010		2554 / 2011	
	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%
บริษัท ซีเอ็ม โอริกาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) CM Organizer Public Company Limited								
- รายได้จากภาครัฐ Revenue from government sector	285.19	49.47%	289.87	58.09%	225.39	39.26%	166.43	30.88%
- รายได้จากภาคเอกชน Revenue from private sector	272.22	47.22%	205.99	41.28%	347.44	60.51%	365.22	67.77%
- รายได้อื่น Other revenue	11.48	1.99%	3.14	0.63%	1.33	0.23%	7.25	1.35%
- กำไรจากการรับรู้เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้ส่วนเสีย/รายได้เงินปันผล Profit from Investment Sharing Method/Dividend	7.57	1.31%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมรายได้ (Total)	576.46	100%	499.00	100%	574.16	100%	538.90	100%

ตารางจำแนกโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2551 -2554

รายได้ของบริษัท Company's revenue	2551 / 2008		2552 / 2009		2553 / 2010		2554 / 2011	
	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (MB.)	%
บริษัท ซีเอ็ม โออร์กานไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) CM Organizer Public Company Limited								
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาด และส่งเสริมจำหน่าย Revenue from corporate marketing events	152.86	26.52%	169.87	34.04%	219.75	38.27%	200.85	37.27%
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ Revenue from public events	75.93	13.17%	151.01	30.26%	186.48	32.48%	201.07	37.31%
- รายได้จากงานนิทรรศการและ งานแสดงสินค้า Revenue from trade show and exhibition	266.87	46.29%	63.98	12.82%	99.00	17.24%	57.94	10.75%
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา Revenue from MICE	10.27	1.78%	2.03	0.41%	16.46	2.87%	22.27	4.13%
- รายได้จากการบริหารจัดการงาน Revenue from event management function	21.34	3.70%	19.20	3.85%	21.14	3.68%	0.00	0.00%
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง Revenue from design& construction	21.16	3.67%	89.77	17.99%	30.00	5.23%	46.71	8.67%
- รายได้อื่นๆ Other revenue	28.03	4.86%	3.14	0.63%	1.33	0.23%	10.06	1.87%
รวม (Total)	576.46	100%	499.00	100%	574.16	100%	538.90	100%

4. การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management)
2. ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ด้าน แสง สี เสียง และภาพ (Equipment Service)
3. ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)
4. ธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่ง สำหรับงานแสดงสินค้า หรืองานนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction)
5. ธุรกิจดำเนินการให้บริการด้านดนตรีและจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (Music and Artist Management)
6. ธุรกิจให้บริการด้านการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเว้นท์ (Utilities Service)

4.1 ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management)

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยขอบเขตการให้บริการบริษัทฯ จะครอบคลุมถึง

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การออกแบบซึ้นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ
- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- การควบคุมและบริหารงานแสดง

ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน ตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 5 ประเภทหลัก ดังต่อไปนี้คือ

1. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing Event)
2. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)

4.1.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ก. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing & Even : CME)

การจัดการกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย จัดว่าเป็นเครื่องมือสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication Tool) ที่น่าสนใจ เนื่องจากเป็นสื่อที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไป ลักษณะการให้บริการจัดการกิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายจะมีความแตกต่างจากงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ เนื่องจากการจัดการกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายเป็นการสื่อสารทางการตลาดของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะที่จัดการกิจกรรมขึ้นมาเพื่อสื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้งานที่จัดจะมีความหลากหลายและแตกต่างกันออกไป ซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของลูกค้าว่าต้องการจะส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์หรือสินค้า หรือต้องการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆที่ลูกค้าจัดขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้า/กลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่าย อันได้แก่ การจัดทำเนื่องในเทศกาลพิเศษขึ้นในรูปแบบการสัมมนา และงานบันเทิง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายจะเป็นงานลักษณะสั้นๆ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และการสร้างภาพพจน์ที่ดีและความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมก็จะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับแนวคิดการส่งเสริมการตลาดของสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท เช่น ถ้าหากต้องการเปิดตัวสินค้าที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น ก็จะจัดงานในบริเวณที่มีวัยรุ่นสัญจรไปมาจำนวนมากเช่น ย่านช้อปปิ้งของวัยรุ่น โรงภาพยนตร์ และห้างสรรพสินค้าใจกลางเมือง เป็นต้น

ผลงานการจัดการกิจกรรมทางการตลาดที่โดดเด่นของบริษัทฯ ในปี 2554 ที่ผ่านมา ได้แก่

- Motor Show & Motor Expo 2011
- งาน Home Pro Expo 2011
- เปิดตัวรถยนต์ Honda Brio
- นิทรรศการปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
- พิธีเปิดพิพิธภัณฑ์ฟาร์มโชคชัย
- งานเปิดตัว iPhone 4s
- Nissan Motor Expo 2011
- อาคารนิทรรศการต่างๆ ภายในงาน BOI Fair 2011 อาทิเช่น Thailand Pavilion, PTT, Honda, Panasonic, Michelin, Kubota, Daikin, Sony
- Seacon Bangkake Sales Launch

ข. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานนิทรรศการ (Exhibition)

การจัดงานนิทรรศการเป็นการจัดงานที่ผู้ชมงานหรือลูกค้าจะสามารถรับชม หรือพิจารณาสิ่งต่างๆที่จัดแสดงได้ อย่างใกล้ชิด และมีเวลาในการชมงานอย่างเต็มที่ บริษัทฯมีหน้าที่สร้างกระบวนการที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและผู้ชมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การออกแบบบริเวณพื้นที่จัดงาน การสร้างบรรยากาศด้วยแสง สี และเสียง และการแสดง, การนำเทคนิคต่างมาประกอบในการจัดแสดง เช่น Ghost Effect หรือ Hologram , การใช้เทคนิคจอ

แบบพาโนรามา เป็นต้น การจัดงานนิทรรศการสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งการจัดแสดงทางการค้า การจัดแสดงทางด้านความรู้หรือศิลปะ วัฒนธรรม รวมถึงการจัดงานนิทรรศการในโอกาสพิเศษ

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายขอบเขตของธุรกิจการให้บริการจัดนิทรรศการไปสู่งานจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นการจัดงานนิทรรศการประเภทนิทรรศการถาวร โดยได้เพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานพิพิธภัณฑ์ ซึ่งผลงานที่ผ่านมาได้แก่ พิพิธภัณฑ์ธนาคารไทย พิพิธภัณฑ์ Angkor National Museum และ พิพิธภัณฑ์ขนส่งทางน้ำเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ตกแต่ง เป็นต้น

ผลงานการจัดนิทรรศการนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราวที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2554 ที่ผ่านมาได้แก่

- BBL Money Expo 2011
- Nokia Mobile Expo 2011
- PTT : GISMO Exhibition & Conference
- นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ 3 พระองค์ ราชพฤกษ์
- งานปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ
- พิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง
- งานปรับปรุงหอคำหลวง
- TOYOTA Royal Flora

ค. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event).

การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะให้กับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า การจัดงานให้กับลูกค้าส่วนราชการ ในการทำตามนโยบายรัฐบาล หรือเป็นกิจกรรมของกระทรวงนั้นๆเอง เป็นกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก โดยจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรวมอยู่ด้วยกัน จำนวนวันในการจัดกิจกรรมหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจจะเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือเทศกาลในปีนั้น หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี

นอกจากงานบันเทิงสาธารณะในรูปแบบของการนับจ้างแล้ว ยังมีกิจกรรมบันเทิงสาธารณะที่บริษัทเป็นเจ้าของแนวคิดและรูปแบบเองโดยพัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพพยายามจัดรูปแบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการริเริ่มเป็นเจ้าของงานของบริษัทนี้ ได้กระทำการอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้างคามั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2554 ที่ผ่านมา ได้แก่

- วัฒนธรรมทองแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ 84 พรรษา มหाराชา
- นิทรรศการนิทรรศน์ รัตนโกสินทร์

ง. ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

การบริหารจัดการประชุมสัมมนานั้น บริษัทฯจะรับฟังวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า แล้วบริษัทฯจะพัฒนาแนวคิดในการนำเสนอ และกลยุทธ์ในการจัดงานที่เหมาะสมให้กับลูกค้า และให้บริการแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยบริษัทฯจะดูแลในทุกๆส่วนของงาน เริ่มตั้งแต่การให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การทำป้ายต้อนรับในบริเวณที่จะจัดงาน การออกแบบและตกแต่งห้องจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดงานเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ และงานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2554 ที่ผ่านมาได้แก่

- การประชุมเมืองต้นแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- Honda Dealer conference
- TCEB Connection Plus 2011
- DKSH Dealer Conference 2011
- Adfest 2011

จ. ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานศิลปะและวัฒนธรรม (Art, Culture & Entertainment: ACE)

การจัดกิจกรรมศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง มีทั้งการจัดกิจกรรมการแสดงของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของไทย และนำเสนอความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ เน้นความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยประกอบการนำเสนอ ทำให้งานแสดงมีความน่าสนใจ และสมจริง ซึ่งจะสร้างความประทับใจให้แก่กลุ่มผู้เข้าชมงาน ในการจัดการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง บริษัทฯจะเน้นการสร้าง กระบวนการที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้จัดงานและกลุ่มผู้เข้าชมโดยการออกแบบแนวคิดของงานแสดง การวางแผนงาน แสดง การคัดเลือกนักแสดงนำ การจัดสร้างและตกแต่งงานแสดง การควบคุมและบริหารงานแสดง และการออกแบบ บริเวณพื้นจัดงานแสดง การจัดหาการแสดงประเภทต่างๆทั้งจากในและต่างประเทศ โดยจะคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานของลูกค้าด้วยเสมอ

นอกจากการรับจัดงานให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯยังได้ริเริ่มในการเป็นผู้จัดงานบันเทิงประเภทต่างๆ โดยเน้นการเป็นเจ้าของงาน พัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพ โดยพยายามจัดรูปแบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการริเริ่มเป็นเจ้าของงานของบริษัทฯนี้ ได้กระทำอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้าง ความมั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2554 ที่ผ่านมา ได้แก่

- นิทรรศการนามไว้รูป
- ศิลปะประดับเมือง
- พิธีมอบรางวัลจิตรกรรมหุ่นก้นทอง

4.1.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

4.1.2.1 นโยบายทางการตลาด

กลยุทธ์การตลาด

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจรแก่ธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญดังนี้

● การให้บริการที่เน้นคุณภาพอย่างครบวงจร

ที่ผ่านมา บริษัทเน้นการให้บริการบริหารจัดการงานในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมีคุณภาพและครบวงจร โดยทีมงานของบริษัทฯได้ร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าอย่างถ่องแท้ บริษัทมีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมการแสดงที่น่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการนำเสนอ มีการผลิตรายการ การคิดรูปแบบการนำเสนอ สถานที่ในการจัดกิจกรรมการแสดง การจัดหาอุปกรณ์และทีมงานสนับสนุนการแสดง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและสามารถสร้างสรรค์งานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า บริษัทจึงได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดีว่า กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดนั้น มีความแปลกใหม่ และสามารถสื่อแนวคิดในการนำเสนองานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดงานแสดงของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้เพิ่มการบริการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ และ นำเสนอข่าวสารในการจัดกิจกรรมของลูกค้า เป็นการสร้าง Value Added ให้แก่งานจัดการแสดงของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อการบริการของบริษัทฯ โดยรวม

● การให้บริการที่ครอบคลุมประเภทของงานที่หลากหลาย

ที่ผ่านมา บริษัทฯได้ให้บริการบริหารจัดการงานครบทั้ง 4 ประเภท คือธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานนิทรรศการ (Exhibition), ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing Event), ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง (Art, Culture & Entertainment) และ ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) โดยนับได้ว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสทางการตลาดที่ครอบคลุมในอุตสาหกรรมการบริหารจัดงานอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้แล้วบริษัทยังอยู่ในเครือ CMO Group ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการครอบคลุมทั้งอุปกรณ์การจัดงานแสง สี เสียงทุกประเภท การจัดทำเทคนิคพิเศษ (Special Effect) การจัดทำวิดีโอเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อโฆษณา การรับจัดทำโครงสร้างเวที และให้บริการด้านระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ปั่นลมและการวางสายสื่อสาร จึงทำให้กลุ่มบริษัทในเครือ CMO Group สามารถให้บริการได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

● การพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้กลยุทธ์ที่เป็นการให้บริการแบบครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการสำหรับลูกค้า ในปัจจุบัน นับได้ว่าบริษัทฯ มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าบริษัทหนึ่งในตลาด และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าอย่างกว้างขวางในเชิงคุณภาพและมาตรฐานการสร้างสรรคงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของลูกค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการสร้างทีมงานและระบบงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถรักษาคุณภาพการสร้างสรรค์ผลงานให้แก่ลูกค้า

● การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ เป็นกลไกที่สำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงานเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความร่วมมือของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงเน้นที่การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบและสร้างสื่อ และการใช้เครื่องมือสำหรับการนำเสนอ รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการรับรู้เทคนิค หรือ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ของพนักงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน การร่วมมือและการประสานงานเพื่อให้งานสำเร็จดังเป้าหมายที่ได้วางไว้

นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาในการให้บริการบริหารจัดการงานแต่ละงานจะกำหนดจากต้นทุนการผลิต ซึ่งประกอบด้วยต้นทุน ในการผลิตงาน (Production Cost) ต้นทุนค่าควบคุมในการผลิตงาน (Production Control Management Fee) และ ต้นทุนค่าควบคุมและบริหารงานการแสดงในวันจัดงาน (Presentation Control Fee) และบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Profit Margin) ในอัตราที่เหมาะสม ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานว่าต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความแปลกใหม่ มากน้อยเพียงใด รวมทั้งความยุ่งยากซับซ้อนในการผลิตงาน

ลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการจัดงานส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับผลิตภัณฑ์ของตนเพื่อสร้างยอดขาย เพิ่มเติมจากการโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ไปหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับตัวองค์กร โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือองค์กรอาจจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของกิจกรรมเอง แล้วว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการหรือขอให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้

บริษัทฯ ได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐจึงมีนโยบายเป็นตัวแทนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อ

ส่งเสริมอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมกรรมการจัดการประชุม เป็นต้น หน่วยงานของภาครัฐที่รับผิดชอบในการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหล่านี้ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(สสปน.) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างของหน่วยงานรัฐอีกเป็นจำนวนมากโดยการจัดกิจกรรมนั้นจะสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่หน่วยงานรัฐนั้นดูแล

2. กลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มธุรกิจในภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้การจัดงานควบคู่ไปกับเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดอื่นๆ แต่อาจจะใช้งบประมาณและความถี่ในการจัดงานแตกต่างกันไป ขึ้นกับขนาดธุรกิจและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยธุรกิจที่ใช้บริการบริหารจัดการงานบ่อยและมรงบประมาณสูงมักเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงมีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการต้องการใช้บริการที่รวดเร็ว เช่น ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตที่ดี แต่มีการแข่งขันทางด้านการตลาดสูงภายในอุตสาหกรรมธุรกิจรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจเครื่องสำอาง และธุรกิจยาบำรุงสุขภาพ ซึ่งธุรกิจเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย

3. กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา

บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัท เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหาร การจัดงาน และการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง ใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน

ที่ผ่านมา บริษัทฯหางานใหม่ได้จากทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

● การเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก

ทีมงานของบริษัทฯจะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ/ รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯก็ จะจัดเตรียมแผนงานตาม วัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯก็จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป

● ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

จากนโยบายทางการตลาดของที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯจึง สามารถสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับการจากบริษัทฯจึงมีความเชื่อมั่น ในคุณภาพ และกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯมุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพ สูงใน การเจริญเติบโต และมีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์และการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯจึง ได้รับ งานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• การแนะนำของลูกค้าเก่า

จากประสบการณ์ที่มีมากกว่า 20 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในแง่ของ คุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัท และมีการแนะนำลูกค้าอื่นๆให้มาใช้บริการของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4.1.2.2 ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงาน

ภาวะการแข่งขันและกลยุทธ์การแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงาน

ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานนับวันจะมีมากขึ้น เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ว่าสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง ทำให้ผู้บริโภคได้รับประสบการณ์ตรงได้ ทำให้แทบทุกบริษัทนิยมจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งในรูปแบบเฉพาะกลุ่ม และกิจกรรมสาธารณะเพื่อหวังผลทางด้านการตลาดมากขึ้น

การเข้าสู่ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจัดงานเป็นเรื่องที่ไม่ยากนักเนื่องจากใช้เงินลงทุนและบุคลากรไม่มาก ในปัจจุบันกิจการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการจัดงานเป็นธุรกิจหลักซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท และบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิงซึ่งจะอาศัยจุดแข็งทางด้านชื่อเสียงและสื่อที่มีอยู่ในมือมาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริหารจัดการจัดงาน และเข้ามาประมุขงานแข่งกับผู้ประกอบการโดยตรง รวมถึงเอเยนซีโฆษณา และเอเยนซีประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางเอเยนซีมีแผนก ภายในบริษัทเองซึ่งทำหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการงานแก่บริษัทที่เป็นลูกค้าของตน ซึ่งถือบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ และเอเยนซีโฆษณาเป็นคู่แข่งทางอ้อมแต่จากการที่ตลาดการจัดงานแสดงเติบโตและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ทำให้คู่แข่งทางอ้อมให้ความสำคัญกับธุรกิจการจัดงานแสดงมากขึ้น โดยเฉพาะเอเยนซีโฆษณา ได้หันมาแย่งตลาดการจัดงานแสดงโดยการตั้งบริษัทหรือจัดตั้งหน่วยงานในการจัดงานแสดงให้แก่ลูกค้าในความดูแลของตนอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ดีในการจัดงานแสดงจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง ทำให้ยังมีความจำเป็นในการใช้บริการจากบริษัทที่ทำหน้าที่จัดงานแสดงโดยตรง

ในปัจจุบันผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่จะมีเพียงประมาณ 5-6 รายที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่รวมถึงบริษัทด้วย ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีสถานะที่มั่นคง สามารถให้บริการที่มีคุณภาพจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้ามีการจับกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งแต่ละกิจการก็จะมีชื่อเสียงและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป เมื่อใช้ยอดขายที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการจำแนกขนาดของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานโดยตรงจัดว่าบริษัทฯเป็นกิจการขนาดใหญ่

การที่บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการจัดงานแต่ละรายจะได้รับงานจากลูกค้าหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความมั่นคงของบริษัทในการรองรับงาน และที่สำคัญคือความสามารถในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจัยที่จะทำให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพได้นั้นขึ้นอยู่กับบุคลากร โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายครีเอทีฟและฝ่ายผลิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความชำนาญและประสบการณ์ การมีฝ่ายสนับสนุนการทำงานที่มีความพร้อม ความสามารถ

ของผู้ผลิตแต่ละรายที่จะ สามารถจัดสรรองค์ประกอบทุกอย่างให้สามารถผลิตผลงานตามที่ถูกค้าต้องการได้ ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการที่เข้มงวด

ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานมานานกว่า 10 ปี มีการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ เน้นการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมีการควบคุมคุณภาพของงานในทุกกระบวนการของการให้บริการ ทำให้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องว่าเป็นงานที่มีคุณภาพดี ซึ่งทำให้ลูกค้าเหล่านั้นเป็นจำนวนไม่น้อยใช้บริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบริหารจัดการงานเติบโตมาโดยตลอดแม้ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่อัตรา การเจริญเติบโตของ GDP และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเสริมการตลาด และประชาสัมพันธ์จะติดลบก็ตาม และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาสถานภาพการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเจริญเติบโตและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯได้วางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ของบริษัทฯ ให้เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management Services) และให้บริการครอบคลุมงานจัดแสดง ทุกประเภท โดยการให้บริการที่เน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ ในปัจจุบัน บริษัทฯจึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทฯเองและบริษัทคู่แข่งกันว่า เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในแต่ละประเภทธุรกิจของการให้บริการบริหารจัดการงานที่ บริษัทฯดำเนินกิจการอยู่

4.1.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารจัดการงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยลูกค้าจะแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตน บริษัทฯจะเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้า ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด

2. หลังจากนั้น บริษัทฯก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนอจนตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิดและรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด

3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิต และการประชาสัมพันธ์งาน และการออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน

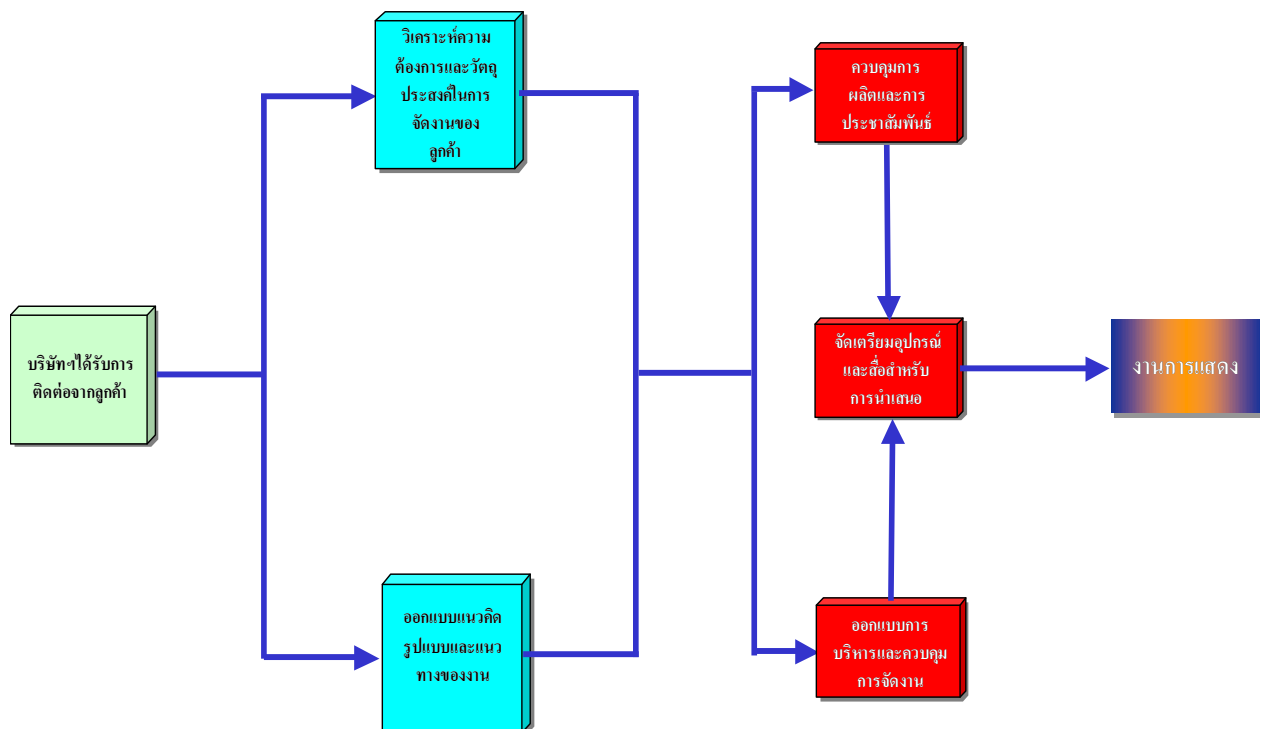
3.1 การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษและสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน

3.2 การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน: ในขั้นตอนนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงานบริษัทก็จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย

3.3 การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน: การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกัน จัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อกำหนดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการ จัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย

3.4 การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดงาน



4.2 ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Service)

4.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค (Equipment & Utilities service) สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดงและการนำเสนอ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท พีเอ็ม ซีเนเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”)

การให้บริการจะทำการจัดหาและ อำนวยความสะดวกในการใช้งานอย่างครบวงจรสำหรับอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการแสดง (Production Management Solutions) และสาธารณูปโภค โดยการให้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน การให้บริการติดตั้งและการดำเนินการในการใช้งานอุปกรณ์ รวมถึงตลอดถึงการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและแม่นยำ เพื่อให้การจัดงานนั้นๆ ประสบความสำเร็จด้วยดี

ปัจจุบันการให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดง ให้บริการในอุปกรณ์หลัก 4 ประเภท คือ

- อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพ (Image) เช่น เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), พาโนรามา(Panorama), ทีวี่/ วีดีโอวอลล์ (TV/VDO Wall), โปรเจกชันวอลล์ (Projection Wall), พลาสมา (Plasma), ซีเนอน (Xenon) และLed Screen
- อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง (Lighting) เช่น ระบบแสงแบบคอนเวนชัน (Convention Lighting), ระบบแสงกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) ระบบแสงสำหรับงานคอนเสิร์ต (Concert Lighting) และระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibit Lighting)
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง (Pro Audio) สำหรับการจัดการประชุม, งานเปิดตัวสินค้า และงาน Light & Sound
- อุปกรณ์เกี่ยวกับเอฟเฟกต์ (Effect) เช่น การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จอน้ำ (Water Screen) และน้ำพุในระบบ Straight, Skirt และ Circle สำหรับการบริการทางด้านสาธารณูปโภคในการจัดงานจะเน้นไปที่ระบบไฟฟ้าเป็นหลัก

4.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

4.2.2.1 นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค จะขึ้นอยู่กับประเภทและชนิดของอุปกรณ์ สำหรับประเภทของอุปกรณ์ที่มีผู้ให้บริการอยู่ในตลาดจำนวนมาก เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับแสง สี และเสียง จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากราคาตลาด สำหรับอุปกรณ์ประเภทที่ต้องอาศัยเทคนิคพิเศษซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมี คู่แข่งจำนวนน้อยรายที่สามารถให้บริการได้ และไม่มีราคาตลาดอ้างอิง เช่น น้ำพุ จะกำหนดราคาในการให้ บริการโดยพิจารณาปัจจัยหลัก 3 ประการ คือ ความสามารถในการสร้างเอฟเฟกต์พิเศษของชนิดอุปกรณ์ ความยากง่ายในการจัดทำเอฟเฟกต์พิเศษ และความถี่ในการใช้งานของอุปกรณ์

4.2.2.2 ลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค ประกอบไปด้วย

- บริษัทให้บริการอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์บางอย่างที่ลูกค้าต้องการ บริษัทเหล่านี้จะทำการเช่าอุปกรณ์ประเภทดังกล่าวต่อจากกลุ่มบริษัทเพื่อไปให้บริการลูกค้าของตน
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) และเอเยนซี
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมการแสดงด้วยตนเอง

4.2.2.3 สภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภค

หากพิจารณาธุรกิจให้บริการอุปกรณ์และบริการสาธารณูปโภคในประเทศไทยแล้ว จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่จำนวนมาก แต่เมื่อคำนึงถึงลักษณะความต้องการแล้ว ผู้ประกอบการจำนวนมากยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้ตามที่ลูกค้าต้องการมีอยู่อย่างจำกัดผู้ประกอบการบางรายมีอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของตน ในขณะที่ผู้ประกอบการบางรายถึงแม้จะมีอุปกรณ์อยู่เป็นจำนวนมาก แต่อุปกรณ์ดังกล่าวก็ล้าสมัยและไม่เป็นที่ต้องการของลูกค้า หากพิจารณาเฉพาะผู้ประกอบการที่มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพแบบครบวงจรและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและคนในวงการแล้ว จะพบว่าการแข่งขันยังอยู่ในระดับต่ำ

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีโดยได้จัดให้มีอุปกรณ์ใหม่ๆ ตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งการจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะทำให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทจึงได้รับการยอมรับจาก ทั้งลูกค้าของบริษัทเองและบริษัทคู่แข่งว่า เป็นบริษัทผู้ให้บริการอุปกรณ์ สำหรับการจัดการแสดงและการนำเสนอทั้งอุปกรณ์ประเภทภาพ (Pro Image) อุปกรณ์ประเภทแสง (Pro Lighting) อุปกรณ์ประเภทเสียง (Pro Audio) และอุปกรณ์ประเภทเอฟเฟกต์ (Pro Effect) ที่มีคุณภาพและ ทันสมัย ขึ้นแนวหน้าบริษัทหนึ่งในวงการ

4.2.3 การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

1. **อุปกรณ์** ใช้นโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้าในราคาที่เหมาะสม อุปกรณ์สำหรับการนำเสนอที่ให้บริการทั้งหมดเป็นอุปกรณ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและมีมาตรฐาน การจัดซื้ออุปกรณ์โดยส่วนใหญ่จะจัดซื้อโดยการติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ที่อยู่ในต่างประเทศโดยตรง เช่น ในประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และเบลเยียม ในบางครั้งจะสั่งซื้ออุปกรณ์โดยการติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์ซึ่งอยู่ในประเทศไทย
2. **บุคลากร** เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ และเทคนิคการเก็บรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง

4.3 ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)

4.3.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดิอายส์ จำกัด (“ดิอายส์”) ดิอายส์ให้บริการที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการจัดกิจกรรมการแสดงและการนำเสนอแบบครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกชนิดของสื่อที่เหมาะสมกับงานนำเสนอแต่ละประเภท การเลือกชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ การออกแบบ

สื่อสำหรับการนำเสนอ และการดูแลงานทางด้านการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอทั้งภาพ แสง เสียงและเอฟเฟค ดิอายส์ ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการแนะนำและเปิดตัวสินค้า เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเกิดความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าได้มากขึ้น และสื่อสำหรับการนำเสนอสำหรับการแนะนำและประชาสัมพันธ์องค์การเพื่อก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อองค์กร สื่อสำหรับการนำเสนอที่ผลิตขึ้นจะถูกนำไปใช้ทั้งในกิจกรรมการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ กิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย กิจกรรมบันเทิงสาธารณะ และกิจกรรมการประชุมในระดับนานาชาติ ปัจจุบันดิอายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 4 ประเภท คือ

- สื่อประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia) ซึ่งเป็นการใช้สื่อทางภาพและเสียงที่หลากหลายทั้งจาก Slide Projector, Video Projector, Computer Graphic, Midi Sequencer, Light, Sound and Laser Effect ระบบไฟฟ้าต่างๆ รวมไปถึงพลุ และน้ำพุด้วยระบบ Synchronize จากการทำงานที่ควบคุมจากจุดเดียวโดยใช้ Datation Trax เพื่อนำเสนอเรื่องราวให้น่าตื่นเต้นและสร้างความประทับใจให้ผู้ชม
- สื่อประเภทวีดีโอ (Video Presentation) ซึ่งดิอายส์จะให้บริการออกแบบและผลิตสื่อวีดีโอโดยการนำเทคนิคในการผลิตที่ทันสมัยเช่น Matrox Speed Laser มาใช้เพื่อทำให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงามและคมชัด
- สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphic) ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ของสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งจะจัดทำด้วยระบบ Interactive Computer และมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเช่น 3-d max, 3d-studio, Illustration และ Photoshop มาใช้เพื่อให้งานที่ผลิตได้มีความสวยงาม และน่าตื่นตาตื่นใจ
- สื่อโฆษณาสำหรับการออกอากาศทางโทรทัศน์ (TV Spot) การผลิตสื่อทางด้าน TV Spot ของดิอายส์ เป็นการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำสมัยพร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์กราฟิกมาประกอบพร้อมทีมงานตัดต่อที่มีประสบการณ์พร้อมให้คำปรึกษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างตรงตามความต้องการ

4.3.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

4.3.2.1 นโยบายและการกำหนดราคา

ดิอายส์ มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการผลิตสื่อแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.3.2.2 ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) และเอเยนซีโฆษณา ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายในของตนทำหน้าที่จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน และจำเป็นต้องใช้สื่อสำหรับการนำเสนอ

4.3.2.3 สภาพการแข่งขันในธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนออยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่งรวมถึง **ดิอายส์**ด้วย ที่สามารถให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอได้แบบครบวงจร มีการเจาะกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม มีการดำเนินกิจการที่เป็นระบบ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากคนในวงการ

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน **ดิอายส์**ได้ให้ความสำคัญในการจัดให้มีบริการจัดทำสื่อ สำหรับการนำเสนอแบบครบวงจรทั้งสื่อประเภทวิดีโอ สื่อประเภทมัลติมีเดีย สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และสื่อประเภทมัลติวิดิโอ ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในราคา ที่เหมาะสมนอกจากนี้ **ดิอายส์**ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าใจและตามทันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างเร็วด้วยการให้บริการที่ เน้น คุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ แต่ตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า พร้อม กับคิดราคา ในการให้บริการในอัตราที่แข่งขันได้ที่ ผ่านมา**ดิอายส์**จึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทเอง และบริษัท คู่แข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอชั้นนำบริษัทหนึ่งในวงการ

4.3.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. **อุปกรณ์ที่ใช้ใน** **ดิอายส์**มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อสำหรับการจัดทำสื่อ นำเสนอ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำวิดีโอ และ สำหรับการ อุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพที่มีคุณภาพดีและตรงตามต้องการใช้งาน โดย **ดิ** **นำเสนอ** **อายส์** จะมีการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นจากทั้งแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ
2. **บุคลากร** เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อ สำหรับการนำเสนอ **ดิอายส์** จึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง

4.4 ธุรกิจให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้าง งานแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction)

4.4.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการออกแบบ ตกแต่งประกอบ ก่อสร้างงานแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ (Exhibition Design and Construction) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด (เวิร์คแมน) ให้บริการเกี่ยวกับการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง งานนิทรรศการต่างๆ ทั้งประเภทนิทรรศการชั่วคราวและนิทรรศการถาวร ตลอดจนงานออกแบบตกแต่งร้านค้าต่างๆ โดยมีลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ

4.4.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.4.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เวิร์คแมน มีนโยบายในการกำหนดราคาในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโดยการประมาณการราคา ค่าวัสดุ และค่าแรงงานซึ่งจะรวมถึงค่าแรงงานทั้งในส่วนของการก่อสร้าง การติดตั้ง และการรื้อถอนและบวกรด้วยผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอ้างอิงตามมาตรฐานที่ใช้กันโดยทั่วไปซึ่งราคาของงานจะผันแปรไปตามความยากง่ายและรายละเอียดของงาน

4.4.2.2 ลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานประเภทนิทรรศการ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน

4.4.2.3 สภาวะการแข่งขันในธุรกิจการออกแบบ ก่อสร้างงานโครงสร้าง และศักยภาพในการแข่งขัน

ในธุรกิจการออกแบบ ก่อสร้างงานโครงสร้างสำหรับการจัดงานแสดง จะพบว่าผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่ผู้ประกอบการรายใหญ่ไปถึงผู้ประกอบการรายเล็กซึ่งเป็นส่วนใหญ่ของธุรกิจนี้ ในการรับงานโครงสร้างหากเป็นงานที่มี scale ใหญ่จะมีผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการรับงาน และมีฝีมือเป็นที่ยอมรับในคุณภาพงานเพียงไม่กี่ราย การแข่งขันในธุรกิจจะเน้นที่คุณภาพงานและความปลอดภัยในการก่อสร้างตกแต่งเป็นสำคัญ ซึ่งหากได้รับการยอมรับจากลูกค้าก็จะมีโอกาสได้รับงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เวิร์คแมน ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจนี้ จึงมีเป้าหมายในการก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ทางด้านงานนิทรรศการ ด้วยนโยบายในการควบคุมคุณภาพของงาน และการออกแบบงานที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์

4.4.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ เวิร์คแมน มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด
ในการจัดทำ ทำงานโครงสร้างทั้งจากแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ
โครงสร้าง

2. บุคลากร

บุคลากรถือเป็นส่วนที่สำคัญในธุรกิจการจัดทำโครงสร้างเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือและความชำนาญเฉพาะทาง โดยซี-เม็กซ์ใช้นโยบายในการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำงานนิทรรศการ และควบคุมการทำงานโดยพนักงานของบริษัทที่มีประสบการณ์โดยตรงในธุรกิจ

4.5 ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

4.5.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็กซ์โป ซิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด (เอ็กซ์โป เทค) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว **เอ็กซ์โป เทค** เป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน EVENT นอกจากนี้ **เอ็กซ์โป เทค** ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของโรงแรมอาคราชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ด้วย

4.5.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.5.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เอ็กซ์โป เทค มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.5.2.2 ลูกค้า และ กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน ที่มาจัดงานในอาคารอาคราชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานระบบสาธารณูปโภค

4.5.3 สภาวะการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) และศักยภาพในการแข่งขัน

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคสำหรับงานประเภทส่งเสริมการขาย หรืองาน EVENT ต่างๆ ในประเทศไทย จะพบว่าผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการให้บริการงานระบบอยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่ง **เอ็กซ์โป เทค** ด้วย ที่สามารถให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคได้แบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียวสำหรับผู้จัดงานในอาคารอาคราชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ทำให้ **เอ็กซ์โป เทค** มีความ

ได้เปรียบในเรื่องของการติดต่อกับลูกค้าอื่นๆ และสร้างการรับรู้ในเรื่องของการให้บริการอย่างมืออาชีพกับลูกค้าด้วย

4.6 ธุรกิจการให้บริการด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company)

4.5.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจให้บริการด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) เอ็ม เทอร์ตีวัน มีสินค้าและบริการที่ครอบคลุมถึง บริหารงานจัดสรรศิลปิน (Talent Agency) สร้างสรรค์การผลิตงานเพลงแบบครบวงจร (Studio Production) การออกแบบควบคุมการผลิตการแสดงสด (Live Music Production) การจัดกิจกรรมดนตรีเพื่อการตลาด (Corporate Music) และคอนเสิร์ต ด้วยคอนเซ็ปต์การให้บริการที่รวดเร็ว และตอบโจทย์ทุกความต้องการ ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือองค์กรธุรกิจ กลุ่มคอนซุมเมอร์โปรดักส์ และ กลุ่มครีเอทีฟเอเจนซี โดย เอ็ม เทอร์ตีวัน มีทีมงานเฉพาะทางทั้ง นักประพันธ์เพลง โปรดิวเซอร์ มิวสิคคอมโพสเซอร์ ชาวด์เอนจิเนียร์ และ นักการตลาดมิวสิค มาร์เก็ตติ้ง ที่พร้อมจะรองรับการออกแบบและผลิตงานเพลง การแสดง และบริหารจัดการศิลปิน อย่างครบวงจร

4.5.2 การตลาดและภาวะแข่งขัน

4.5.2.1 นโยบายการกำหนดราคา

เอ็ม เทอร์ตีวัน มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้ด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

4.5.2.2 ลูกค้า และ กลุ่มเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมด้านดนตรี หรือต้องการศิลปินเพื่อมาร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานหรือบริษัทของตน
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่มีหน่วยงานหรือผู้ชำนาญการด้านดนตรี หรือต้องการบริหารจัดการศิลปิน อย่างครบวงจร

4.5.3 สภาพการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการการให้บริการด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company)

ธุรกิจการให้บริการด้านดนตรีและการจัดการศิลปินอย่างครบวงจร (One Stop Music and Artist Management Company) นั้นถือเป็นธุรกิจที่ยังไม่มีคู่แข่งในตลาดมากนัก เพราะโดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้ที่ให้บริการด้านนี้จะทำงานเองในลักษณะรับจ้างเป็นงานๆ ไป ซึ่งเป็นรูปแบบของการทำงานแบบอิสระ สำหรับเอ็ม เทอร์ตีวัน จะมีการให้บริการที่ครบวงจร ลูกค้าไม่จำเป็นต้องติดต่อหลายที่ หรือหลายบริษัท ในการที่จะได้ศิลปินหรือวงดนตรี

ในแนวที่เหมาะสมกับลักษณะการจัดกิจกรรม เพื่อให้มาร่วมในการจัดงานกิจกรรม หรือหากลูกค้าต้องการการบริการด้านดนตรีและเสียงเพลงในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม ก็สามารถคุยถึงความต้องการ เพื่อให้บริษัทได้ออกแบบดนตรีทำขึ้นเป็นพิเศษก็ได้เช่นกัน

การวิจัยและพัฒนา

**“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงาน
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”**

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบล ธงชัยเหนือ อำเภอปัก ธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำ ประกันใดๆ
เลขที่ดิน 7919 ตำบล วังทองหลาง บางกะปิ กรุงเทพฯ	60 ตารางวา	ดีอายเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของดีอายเป็น ในปัจจุบัน	4.50	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินหนังสือ ค้ำประกันของ บริษัทใหญ่กับ สถาบันการเงินใน ประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5341 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอปทุม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของพีเอ็ม ในปัจจุบัน	43.25	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัท, วงเงิน หนังสือค้ำประกัน ธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และ วงเงินตัวสัญญาใช้ เงินของบริษัทใหญ่ กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 7305 ตำบล วังทองหลาง บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	120 ตารางวา	บริษัทฯ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของบริษัท ในปัจจุบัน	9.00	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเงินเบิกเกิน บัญชี กับสถาบัน การเงินในประเทศ แห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 7315 ตำบล วังทองหลาง อำเภอ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	120 ตารางวา	บริษัทฯเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานของบริษัท ในปัจจุบัน	9.00	ติดภาระเงินกู้ยืม ระยะยาว กับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 11 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	81.98	ติดภาระค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว , วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินตัวสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร	100 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	2.70	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี, วงเงินตัวสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบล คลองกุ่ม อำเภอเมือง กรุงเทพมหานคร	200 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	5.40	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง/ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 1471 ทาวน์อินทาวน์ ซอย 3/2 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	8.39	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 1461 ทาวน์อินทาวน์ ซอย 3/3 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	8.98	ติดภาระเงินกู้ยืมระยะยาว กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 1603 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ	ดีอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	3.52	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	25.21	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
โกดัง	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	6.16	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	6.73	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	78.73	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ดิอายเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	1.45	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซี-เม็กซ์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.01	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โป-เทค เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	1.09	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

โครงการในอนาคต

“ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้ยกเลิกหัวข้อนี้”

6. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 จำนวน 2 คดี มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คดีระหว่าง บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (โจทก์) กับ บริษัท เอส.อี.ซี.ออดีเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (จำเลย)

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 บริษัทฯ เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง บริษัท เอส.อี.ซี.ออดีเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลย เป็นคดีต่อศาลแพ่ง ในข้อหา/ฐานความผิดในเรื่อง ผิดสัญญา อันเนื่องมาจากไม่ชำระหนี้ค่าบริการจัดงานเป็น คดีหมายเลขดำที่ 6332/2551 ซึ่งต่อมา เจ้าหนี้รายหนึ่งของ จำเลยรายเดียวกันนี้ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลาง โดยศาลได้มีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ บริษัท เอส.อี.ซี.ออดีเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) นั้น เนื่องจากลูกหนี้รายนี้ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 บริษัทฯจึงต้องถอนฟ้องคดีแพ่งอันเป็นขั้นตอนตามกฎหมาย และต่อมาวันที่ 21 ธันวาคม 2554 บริษัทฯได้ใช้สิทธิตามกฎหมายในการยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ใน กระบวนการฟื้นฟูกิจการต่อไป โดยในปัจจุบันคดีนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พุทธศักราช 2483

- 2) คดีระหว่าง บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (โจทก์) กับ บริษัท ไพรม์ เนเจอร์ กรุป จำกัด และพวก (จำเลย)

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง บริษัท ไพรม์ เนเจอร์ กรุป จำกัด จำเลยที่ 1, บริษัท ไพรม์ เนเจอร์วิลล่า จำกัด จำเลยที่ 2, บริษัท ไพรม์ เนเจอร์ หัวหิน บีช จำกัด จำเลยที่ 3, บริษัท กาล่า แพลน จำกัด จำเลยที่ 4 ต่อศาลจังหวัดสมุทรปราการเป็นคดีแพ่ง ในข้อหา/ฐานความผิดในเรื่อง สัญญาหุ้นส่วน, จ้างทำของ, เรียกค่าเสียหาย เป็นคดีหมายเลขดำที่ 749/2553 หมายเลขแดงที่ 820/2554

ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาฉบับลงวันที่ 29 มิถุนายน 2554 พิพากษาว่า ให้ยกฟ้องจำเลยที่ 1 ถึงที่ 3 ให้จำเลยที่ 4 ชำระเงินให้แก่โจทก์จำนวน 3,110,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงิน 2,906,542.06 บาท นับแต่วันที่ 20 มกราคม 2552 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ แต่ดอกเบี้ยก่อนฟ้อง ต้องไม่เกิน 326,550 บาท ตามที่โจทก์ขอตามฟ้อง กับให้จำเลยที่ 4 ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ด้วย

จำเลยที่ 4 ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา แต่การอุทธรณ์ดังกล่าวไม่เป็นการทุเลาการบังคับคดีตามกฎหมายขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการสืบทรัพย์สินของจำเลยเพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของจำเลย และนำออกขายทอดตลาดเพื่อนำมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 150,000,000 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 150,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2554 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มคุณววงศ์ - บริษัท เอส.คิวบิค จำกัด * - นายเสริมคุณ คุณาวงค์ - นางสุวิทย์ คุณาวงค์ - นายเยี่ยม คุณาวงค์ - นายชเล คุณาวงค์ - นายสันติ คุณาวงค์ - นายคงคุณ คุณาวงค์ - นายเสริมพงษ์ คุณาวงค์ - นางสาววรพร คุณาวงค์ - นางสาวอุษณี เกิดพึงบุญประชา	83,570,000 56,451,900 5,605,820 12,034,000 5,238,080 540,000 100,100 50,000 50,000 100 3,500,000	55.71%
2	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	5,300,000	3.53%
3	นายจิตต์ปรีดี สังข์ศิริ	3,800,000	2.53%
4	นางสาวรักชนก ฤมาดกมลพันธุ์	2,950,000	1.97%
5	นางอาภรณ์ โมริ	2,515,000	1.68%
6	นางสาวณัฐภักดิ์ สุกโณดม	2,274,900	1.52%
7	นางสาวชุติมา มังกรกาญจน์	1,998,200	1.33%
8	นายชวลิต วิวิทย์สิน	1,789,900	1.19%
9	นางสาวอัษฎนา พินิจกุลจิต	1,600,000	1.07%
10	นายวีรชัย อาภาสกุล	1,500,000	1.00%

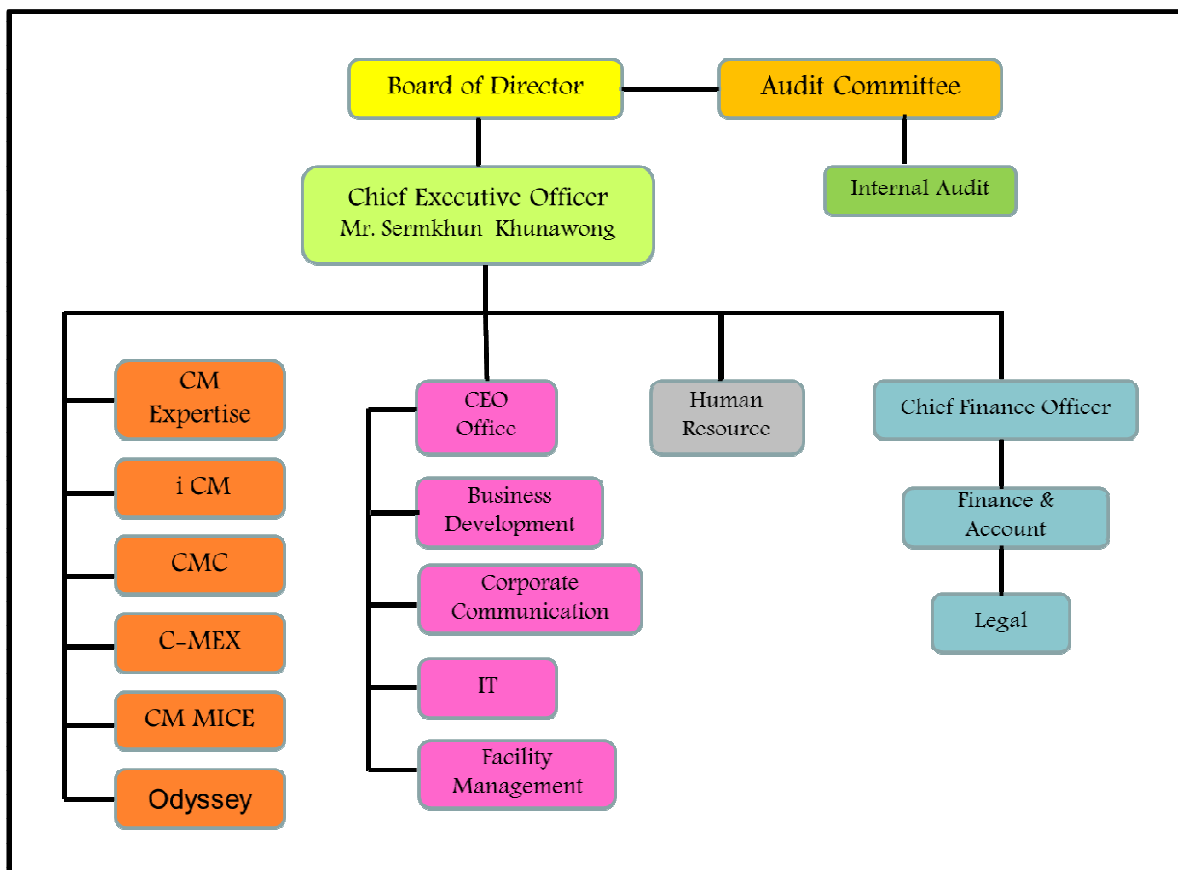
หมายเหตุ : * ตระกูลคุณววงศ์ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท เอส.คิวบิค จำกัด

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554



8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายรัตนาวุธ	วัชรโรทัย	ประธานกรรมการ***
2. รศ.จุมพล	รอดคำดี	กรรมการ***
3. นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการ***
4. นายเสริมคุณ	คุณาวงศ์**	กรรมการ
5. นางสุรีย์	คุณาวงศ์**	กรรมการ
6. นางสาวอุษณี	เกิดพึ่งบุญประชา	กรรมการ

โดยมีนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

- * รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- ** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ คือ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ หรือ นางสุรีย์ คุณาวงศ์ ท่านใดท่านหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- *** กรรมการอิสระ

โดยในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายรัตนาวุธ วัชรวิทย์	ประธานกรรมการ	4/5
รศ.จุมพล รอดคำดี	กรรมการ	5/5
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	5/5
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการ	5/5
นางสุรีย์ คุณาวงศ์	กรรมการ	5/5
นางสาวอุษณี เกิดพืงบุญประชา	กรรมการ	5/5

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม หรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้าประกัน
- พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเข้าประชุมและบ่งชี้กิจกรรมการ

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. รศ.จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการตรวจสอบ **
3. นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

**กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
รศ.จุมพล รอดคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	กรรมการ	4/4
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	4/4

อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.3 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 8 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายพิเชษฐ ตูรงคินานนท์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน |
| 4. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี | กรรมการผู้จัดการ |
| 5. นางสาวกรณัททอง ตนอารีย์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 6. นางสาวศุภนีวรรณ ทันจิตต์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 7. นางสาวรุ่งอรุณทัย ศรียกิจ | กรรมการผู้จัดการ |
| 8. นางวรพร ตริศิริเกษม | กรรมการผู้จัดการ |

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
2. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท

3. พิจารณานุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
4. พิจารณานุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นกรณีการว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
5. พิจารณานุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย และภายหลังเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหลายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัท
8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณานุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.3 การสรรหากรรมการ

8.3.1 คณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เนื่องจากบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ ประสิทธิภาพ วิสัยทัศน์ ความสามารถ และอุปนิสัย และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป
2. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทไม่ได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เนื่องจากบริษัทยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจาก

ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ความสามารถ และอุปนิสัย และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

8.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2554 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.54 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

		หน่วยบาท
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	400,000
รศ.จุมพล รอดคำดี	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	300,000
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	240,000
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	200,000
นางสุรีย์ คุณาวงศ์	กรรมการ	200,000
นางสาวอุษณี เกิดพิงบุญประชา	กรรมการ	200,000

(2) ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2554 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 8 ท่านดังมีรายนามแสดงไว้ในส่วนที่ 8.2.3 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21.31 ล้านบาท

8.5 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวมในส่วนของความคืบหน้าในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดนั้น บริษัทฯ ขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 . สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยการควบคุมผ่านบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะ

ได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้วยความเชื่อที่ว่าการทำงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าในธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีและพึงได้
- ในการประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการได้กำหนดให้ บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO Group (<http://www.cmo-group.com/ir>) ก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประชุมได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้า บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมที่ผ่านการรับรองจากผู้ถือหุ้น และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และในระหว่างการประชุม ประธานจะจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถาม แสดงความคิดเห็นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านช่องทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: cmoir@cm.co.th อีกด้วย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม และได้ร่วมกันตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: cmoir@cm.co.th
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุม โดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค โดยมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ
- คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิในการออกเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้มีการลงคะแนนเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

- บันทึกการรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กลต
รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บน Website ของ CMO Group <http://www.cmo-group.com/ir>
- บริษัทมีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานเป็น
ลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และ
ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมี
จริยธรรม และคุณธรรม อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว
ตามตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น,
พนักงาน, เจ้าหนี้, ลูกค้า, คู่แข่ง, ผู้สอบบัญชี, ผู้ประเมินอิสระ และชุมชน โดยมีความเท่าเทียมกันในการให้โอกาส
และปฏิบัติอย่างเสมอภาคตามแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

- ลูกค้า - CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อให้สามารถสร้างสรรคงานที่มีคุณภาพและตอบโต้ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน
ตรงเวลา
- พนักงาน - CMO Group สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสิทธิภาพ
ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการ
ทำงานอย่างเท่าเทียมกัน
- รัฐบาล - CMO Group ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับ
ดูแลอย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ผู้ค้า/ผู้ขาย - CMO Group มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ค้า/ผู้ขาย
รายใหม่ เข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ
- คู่แข่ง - CMO Group ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาค บริษัทได้มีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคม
ธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้
คุณภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยเผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management
ให้กับประชาชนที่สนใจ
- สังคม - CMO Group ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ดังจะเห็นได้จากการส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม เช่นการจัดงานที่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ และการสอดแทรกแนวความคิดในการจัด
งานต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรมของไทย รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีนโยบาย
ให้สอดแทรกการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่นการนำเสนอของที่ระลึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ให้แก่ลูกค้าของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
ของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและ

ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป เพื่อนำเสนอข่าวสารและสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความโปร่งใส โดยนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตาม เกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลบางส่วน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir>

- คณะกรรมการได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งการประเมินการควบคุมภายในผ่าน รายงานประจำปี
- ในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยทุกครั้งที่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ได้ แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมแก่ กรรมการทุกท่าน
- เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคม
- เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- บริษัทมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันในการเงิน โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ, วิสัยทัศน์ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านมี ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้น มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ดีที่ถูกกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ประธานกรรมการเป็น กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่เป็น

- บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะถูกกำหนดโดย คณะผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 8 ท่าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ วางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจมีความเหมาะสม และไม่ได้ถูกผูกขาดโดยบุคคลเพียงคนเดียว หรือกลุ่มบุคคลเดียว
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง คณะกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรง ตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร คณะกรรมการจึงได้กำหนดอำนาจของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ไว้อย่างชัดเจน โดยตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท มิได้เป็นบุคคลเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัท ได้คัดเลือกกรรมการอิสระ ที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
- บริษัทมีประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นเลขานุการประจำบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และต้องปฏิบัติตาม

2. กรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านดังกล่าว มิได้มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้โดยบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการยึดถือข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้
- บริษัท มีนโยบายที่จะหลีกเลี่ยงมิให้เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่จะปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัทมีการควบคุม ดูแลการดำเนินงานในด้านการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่
 - การสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - การทบทวน และพิจารณางบการเงิน
 - ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้า และมีการนัดหมายประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2554 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง ทุกครั้งที่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารการประชุมแก่กรรมการทุกท่าน โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างมีอิสระ และมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ 3 เดือน โดยในปี 2554 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อมีวาระที่จะต้องพิจารณางบการเงินในการประชุมกรรมการตรวจสอบ จะมีการเชิญผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และประธานเจ้าหน้าที่การเงินเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็นต่องบการเงิน

5. คำตอบแทนกรรมการ

- บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน อย่างไรก็ตามก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ในส่วนของคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละท่าน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทฯ มาประกอบการพิจารณา

6. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

- คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อันได้แก่ ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องได้จัดขึ้น เป็นต้น

8.6 บุคลากร

8.6.1 กรณีพิพาท

-ไม่มี-

8.6.2 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 412 คน คิดเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 393 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 19 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 173 คน และพนักงานชั่วคราวรวมทั้งสิ้น 19 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 147 คน
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 28 คน
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด มีพนักงานประจำทั้งสิ้น 45 คน

8.6.3 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานตามข้อ 8.6.2 ในรอบปี 2554 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 185.32 ล้านบาท

8.6.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม
- มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
- บริษัทฯ มีการจัดส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจ และเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการจัดงานประเภทต่างๆ
- บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ สำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

8.6.5 มาตรการการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยการระมัดระวังข้อมูลทางการเงิน ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเงินทราบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ บริษัทฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงแนวทางที่เหมาะสม เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นในช่วงที่มีการเผยแพร่ทางการเงิน โดยควรงดการซื้อขายหุ้นในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่และ 1 อาทิตย์หลังการเผยแพร่ทางการเงิน

9. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้ประชุมพิจารณาประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตัวเอง สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้าน อันได้แก่ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าโดยรวม บริษัทฯมีความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ มีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจ ตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นๆของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

10 รายการระหว่างกัน

รายชื่อกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	ให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดงานแสดงและการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	1,349,991	99.99
บจก. ดิอายส์	ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	149,918	99.95
บจก. ซีเม็กซ์ เอ็กซิปปัน	ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ	หุ้นสามัญ	2,700	90.00
บจก. เอ็ม เทอร์ติวัน	ให้บริการด้านดนตรี และจัดหาศิลปินอย่างครบวงจร	หุ้นสามัญ	110,000	55.00
บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบสาธิตอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	หุ้นสามัญ	20,000	40.00
บจก. บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอ์	รับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิง	หุ้นสามัญ	750	75.00
กิจการร่วมค้า ดรีมบ็อกซ์ และ ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอ์	จัดการแสดงละครเพลง	หุ้นสามัญ		50.00

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 4 การทำรายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้ประกอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน และของประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

11. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

11.1 สรุปงบการเงินเฉพาะของบริษัท และ งบการเงินรวม

(หน่วย: พันบาท)

ผลการดำเนินงาน:	งบการเงินเฉพาะบริษัท				งบการเงินรวม			
	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
รายได้จากการให้บริการ	557,403	495,857	572,829	531,648	791,798	741,410	869,574	819,687
รายได้รวม	576,458	498,999	604,404	538,896	803,063	743,690	872,046	822,281
ต้นทุนการให้บริการ	514,894	412,670	474,136	470,894	665,074	606,476	668,658	648,153
กำไรขั้นต้น	42,508	83,187	98,693	60,754	126,724	134,934	200,916	171,534
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	63,475	56,573	62,595	104,901	132,294	114,880	132,993	179,457
ดอกเบี้ยจ่าย	8,811	10,525	11,624	12,907	11,718	12,897	14,487	16,204
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(10,722)	(51,606)	48,617	(30,174)	(14,039)	(5,603)	41,786	(34,826)
ฐานะทางการเงิน:								
สินทรัพย์รวม	465,670	461,226	642,874	509,155	539,746	570,890	727,646	710,275
หนี้สินรวม	219,942	267,104	400,135	324,327	287,567	322,894	436,176	414,012
ส่วนของผู้ถือหุ้น	245,728	194,122	242,739	184,828	252,179	247,996	291,470	296,263
อัตราส่วนทางการเงิน:								
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	7.63	16.78	17.22	11.43	16.00	18.20	23.11	20.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	-3.76	-7.98	11.82	-5.70	-0.70	1.31	8.39	-0.97
อัตรากำไรสุทธิ(%)	-1.86	-10.34	8.49	-5.40	-1.75	-0.75	4.30	-4.83
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	-4.15	-23.47	22.25	-14.11	-5.25	-2.24	12.97	-13.52
กำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท)	-0.07	-0.34	0.32	-0.20	-0.11	-0.06	0.25	-0.26
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.78	0.93	0.87	0.89	0.84	1.01	0.75	0.94
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	0.90	1.38	1.65	1.75	1.14	1.30	1.50	1.40

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				งบการเงินรวม			
	2551	2552	2553	2554	2551	2552	2553	2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง:								
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.78	0.93	0.75	0.89	0.84	1.01	0.87	0.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(เท่า)	3.40	3.05	3.42	7.70	4.03	3.75	8.29	3.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	105.91	117.98	105.33	46.78	89.36	95.98	43.42	111.74
อัตราส่วนความสามารถในการหาทำกำไร:								
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	7.63	16.78	23.11	11.43	16.00	18.20	17.23	20.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	-3.76	-7.98	7.81	-8.30	-0.70	1.31	6.30	-0.97
อัตรากำไรสุทธิ(%)	-1.86	-10.34	4.01	-5.40	-1.75	-0.75	8.04	-4.83
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	-4.15	-23.47	12.97	-14.11	-5.25	-2.24	22.25	-13.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:								
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	-2.31	-11.14	5.39	-5.24	-2.59	-1.01	8.80	-5.53
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์(เท่า)	1.24	1.08	1.34	0.97	1.48	1.34	1.09	1.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน:								
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	0.90	1.38	1.50	1.75	1.14	1.30	1.65	1.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เท่า)	-0.22	-3.46	4.86	-1.34	0.49	1.05	5.82	-0.33
อัตราการจ่ายเงินปันผล(%)	-	-	80.00	0.00	-	-	63.00	0.00

11.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

(ก) ผลการดำเนินงาน

ในปี 2554 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ อันเนื่องมาจากการยกเลิกการจัดงานของลูกค้าในบางงาน การตัดลดงบประมาณการจัดงาน และการเลื่อนการจัดงานของโครงการใหญ่ออกไป อันเป็นผลมาจากสภาวะน้ำท่วมใหญ่

อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราอยู่ในเกณฑ์ปกติ เมื่อเทียบกับหลายปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 34.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจาก รายได้ที่ลดลง และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับตัวสูงขึ้น

รายได้

ปี 2554 กลุ่มบริษัท มีรายได้รวม 819.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2553 จำนวน 49.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.7 รายได้ดังกล่าว ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการเลื่อนจัดงาน BOI Fair 2011ออกไปในไตรมาสที่ 1 ของปี 2555 อันเนื่องมาจากผลกระทบของน้ำท่วม ซึ่งงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 300 ล้านบาท

จำแนกรายได้ตามประเภทของงาน กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้สูงสุด จากการให้บริการบริหารจัดการจัดงาน มีรายได้รวม 528.8 ล้านบาท ลดลงจากปี 2553 จำนวน 44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.7 รายได้จากการให้บริการด้านอุปกรณ์ เป็นรายได้ลำดับรองลงมา มีรายได้ทั้งสิ้น 313.5 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2553 จำนวน 12.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.7

รายได้รวมของกลุ่มในไตรมาสที่ 4 ปีที่ 209.6 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าไตรมาสเดียวกันของปี 2553 จำนวน 198.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 48.6 เนื่องจากการยกเลิกการจัดงานในบางงาน การตัดลดงบประมาณการจัดงานของลูกค้าและการเลื่อนการจัดงานใหญ่ออกไปในปี 2555

ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนบริการทั้งสิ้น 648.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.1 ของรายได้ ในขณะที่ปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนคิดเป็นร้อยละ 76.9 ของยอดขาย กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้นทุนของโครงการ Urban Space ซึ่งโครงการนี้ได้เริ่มขึ้นเมื่อปี 2553 และแสดงผลของต้นทุนบริการเต็มปีในปี 2554

อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 20.9 โดยปี 2553 อยู่ที่ร้อยละ 23.1 โดยอัตรากำไรลดลงเนื่องจากต้นทุนของโครงการ Urban Space

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 179.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.9 ของรายได้ ขณะที่ปี 2553 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 133 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.3 ของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกือบทั้งหมดเป็นของโครงการ Urban Space (ซึ่งรวมถึงการด้อยค่าของทรัพย์สินในโครงการ โดยผู้สอบบัญชี) ซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

กำไรสุทธิ

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 34.8 ล้านบาท ขณะที่ปี 2553 มีกำไรสุทธิ 41.8 ล้านบาท การขาดทุนเป็นมาจากการที่รายได้ลดลงต่ำกว่าปี 2553 และไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารจากโครงการ Ratchaprasong Urban Space ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่สามารถทำรายได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบทางการเมืองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงภาวะอุทกภัยในช่วงครึ่งปีหลัง

(ข) ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 710.3 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 355.8 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 354.5 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 727.6 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 306.0 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 421.6 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก การเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำ ซึ่งจะรับรู้เป็นต้นทุนงานในปี 2555 และการลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เนื่องจากลูกหนี้หน่วยราชการรายหนึ่ง ได้ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

หนี้สิน

ณ 31 ธ.ค. 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินทั้งสิ้น 414.6 ล้านบาท ขณะที่สิ้นสุดปี 2553 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 436.2 ล้านบาท หนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง เนื่องจากมีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 296.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2553 ซึ่งมีมูลค่ารวม 291.5 ล้านบาท สืบเนื่องจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร โดยเฉพาะที่ดินเพิ่มขึ้น และการลดลงของกำไรสะสม เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลของประกอบกรปี 2553 และการขาดทุนสุทธิของปี 2554

สภาพคล่อง

ในปี 2554 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 148.2 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 27.5 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์ถาวร
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 95.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ยืม

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2554 เท่ากับ 1.4 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2553 ซึ่งมีอัตราส่วนอยู่ที่ 1.5 เท่า การลดลงเป็นผลมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาว

11.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท เป็นผู้สอบบัญชี โดยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2555 เป็นดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2555	ปี 2554	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
			บาท	%
ค่าสอบบัญชี	660,000	630,000	30,000	4.76%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	375,000	420,000	- 45,000	-10.71%
ค่าบริการอื่น	ไม่มี	ไม่มี		
รวม	1,035,000	1,050,000	- 15,000	-1.43%

12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วรวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ	นายวีรบุลย์ เรืองศรีมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของกลุ่มคณาวังค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 16 มี. ค. 2553)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. นายรัตนาวุธ วิชโรทัย ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	54	- MA Corporate Political and Communication, Fairfield University, USA - DAP 9/2004	0.10 %	-	2546-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด สำนักพระราชวัง
2. นายเสริมคุณ คุณาวังค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ	51	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - DAP 10/2004	3.74%	คู่สมรส	2551-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บจก. เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท ดิออยส์ จำกัด
3. นางสุรีย์ คุณาวังค์ กรรมการ	51	- ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - DAP 10/2004	8.02 %	คู่สมรส	2551-ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บจก. เวิร์คแมนชิฟ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท ดิออยส์ จำกัด
4. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	60	- ปริญญาโทด้านการจัดการสถาบัน บัณฑิตบริหารธุรกิจ(ศศินทร์) - DAP7/2004 - ACP2/2004 - DCP 17/2002	-	-	2546-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ	บมจ. ซีเอ็ม ออร์กาไนเซชัน จำกัด บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บมจ. บริหารสินทรัพย์ ท่าเรือดอนสัก-สมุย บมจ. ไฮโดรเท็ค บมจ. ฟอจูนพาร์ทอินดัสตรี บมจ. ศุภาลย์ บจก. จัดหางาน เดอะบิลเลียน โซลูชั่น

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 16 มี. ค. 2553)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
5. นายจุมพล รอดคำดี กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	65	- MS Broadcast-Journalism, Boston University, USA - DAP 9/2004	0.06%	-	2546-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2546-2549	ประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการ Art & Culture Consultant รองอธิการบดี	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. นางสาวอุษณีย์ เกิดพึ่งบุญประชา กรรมการ	50	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - DAP 9/2004	2.33 %	พี่น้อง	2546-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
7. นายพิเชษฐ ตูรงคินานนท์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร	43	- ปริญญาตรี คณะมัณฑนศิลป์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	0.07%	-	2548-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บริษัท เวิร์คแมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
8. นายวีรบูลย์ เรืองศรีมัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	39	ปริญญาโท Master in Business Administrative (Finance), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2552-ปัจจุบัน 2551 - 2552 2545 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Financial Controller	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บริษัท HAVI Food (Thailand) จำกัด บริษัท Givaudan (Thailand) จำกัด
9. นางสาวปณิดา คล้ายมณี กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	43	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ ออกแบบประยุกต์ศิลป์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	0.006%	-	2551-ปัจจุบัน 2537- 2551	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด
10. นางสาวรุ่งอรุณทิพย์ ศรียกิจ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	45	ปริญญาโท MA. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.006 %	-	2552-ปัจจุบัน 2536 - 2552	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มโอ จำกัด

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
11. นางสาวกรณทิพย์ ตนอารีย์ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	40	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์และ สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	100 หุ้น	-	2551-ปัจจุบัน 2550-2551 2543-2550	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด
12. นางสาวศุภนิวรรณ ทันจิตต์ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	38	ปริญญาโท ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.003%	-	2551-ปัจจุบัน 2550 – 2551 2545-2550	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด
13. นางวพร ตรีศิริเกษม กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร	33	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ โฆษณา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	100 หุ้น	ญาติ	2554-ปัจจุบัน 2552-2553	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสำนักงาน กลาง	บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด บมจ. ซีเอ็มไอ จำกัด

เอกสารแนบ 1.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของกลุ่มคุณาวงค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

	บมจ.ซีเอ็ม ออร์กาไน เซอ์	บจก. เอส. คิว บิค ("บริษัทใหญ่")	บริษัทย่อย					
			บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เวิร์ค แมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์	บจก. บายอน ซี เอ็ม ออร์กาไนเซอ์	บจก. เอ็ม เทอร์ดี วัน	บจก. เอ็กซ์โป ซิชั่น เทคโนโลยี
1. นายรัตนาวุธ วัชรวิทย์	/, //, ////							
2. นายเสริมคุณ คุณาวงค์	//, ///, ////	//, ///, ////	/, ///	/, ///	/, ///	//, ///, ////	/, ///	//, ///
3. นางสุรีย์ คุณาวงค์	//, ///	//, ///, ////	//, ///, ////	//, ///	//, ///		//, ///	//, ///
4. นางสาวอุษณิ เกิดพึ่งบุญประชา	//		///					
5. นายอนันต์ เกตุพิทยา	//, ////				//			
6. นายจุมพล รอดคำดี	//, ////							
7. นายพิเชษฐ ตรงคินานนท์	///				//, ///	///		
8. นายวิบูลย์ เรืองศรีมัน	///							
9. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี	///							
10. นางสาวรุ่งอรุณทัย ศรียกกิจ	///							
11. นางสาวกรรณัททอง ตนอารีย์	///							
12. นางสาวศุภนิวรรณ ทันจิตต์	///							
13. นางวรวพร ตรีศิริเกษม	///							

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ /// = ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย					
	บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เวอร์คแมนชิพ เซ็ท แอนด์ ดีไซน์	บจก. บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. เอ็ม เทอร์ดี วัน
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	/, ///	/, ///	/, ///	//, ///, ////	//, ///	//, ///
2. นางสุรีย์ คุณาวงศ์	//, ///, ////	//, ///	//, ///		//, ///	//, ///
3. นางสาวอุษณี เกิดพึงบุญประชา	///				//	
4. นายพิเชษฐ ตรงคินานนท์			//, ///	///		

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ /// = ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2554

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

รองศาสตราจารย์จุฬพล รอดคำดี	เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอนันต์ เกตุพิทยา	เป็นกรรมการตรวจสอบ
นายรัตนาวุธ วัชรโรทัย	เป็นกรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน มีความรู้ และประสบการณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนิเทศศาสตร์, การบริหารธุรกิจ, การบัญชี และการเงิน โดยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์

ในรอบบัญชีปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วยขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน, การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2554, การสอบทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล, การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกรณีการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2554 มีการประชุมกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบถ้วน การประชุมในแต่ละครั้งจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี, ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2554 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group กับฝ่ายบริหาร โดยได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีมาประชุมและชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชี ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ความเห็นชอบว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามควร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยสอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และพิจารณารายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมสัมมนากับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. พิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2555 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเสนอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2555 ได้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2554 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี

แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
ของ
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

องค์กรและสภาพแวดล้อม หมายถึง การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องสร้างสภาวะหรือปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

1.1 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนที่สามารถวัดผลได้ โดยทีมผู้บริหารจะกำหนดนโยบายร่วมกัน และมอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานหรือร่วมกันในหมู่พนักงานภายใต้สังกัดของตนถึงวิธีการในทางปฏิบัติเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจได้อย่างอิสระ ตามความเหมาะสม โดยบริษัทมีการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

1.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้มีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการจูงใจหรือให้ผลประโยชน์ตอบแทนที่เกินสมควรแก่พนักงานในลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (เช่น ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง ทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

ทีมผู้บริหารจะพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นๆ ก่อนแจ้งแก่พนักงานเพื่อนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยแต่ละหน่วยงานจะมีการประเมินผลงานของตน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นสามารถปฏิบัติตามได้จริง และไม่ก่อให้เกิดช่องทางในกระทำความผิดใดๆ เพียงเพื่อให้มีผลงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นๆ

1.3 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่



ใช่

☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนผังองค์กร และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจนและมีการกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่แต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดประชุมทุกหน่วยงานเพื่อชี้แจงปัญหา และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

1.4 บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่



มี

☐ ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำจรรยาบรรณและระเบียบข้อปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับความมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสอดแทรกจริยธรรมกับการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการกำหนดบทลงโทษที่เป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่พนักงาน หรือผู้บริหารปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทอย่างชัดเจน

1.5 บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและสามารถป้องกันการทุจริตได้หรือไม่



ใช่

☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต และอำนาจดำเนินการตลอดจนวงเงินในการอนุมัติของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน และมีความเป็นอิสระต่อกัน ในบางระบบงาน

1.6 ในการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน บริษัทได้คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ใช่หรือไม่



ใช่

☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ เน้นการผลิตผลงานที่มีคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ อาจพิจารณาได้จากความสามารถของบริษัทในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องในระยะยาวกับลูกค้าส่วนใหญ่ได้

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสียหายอาจมาจากปัจจัยภายใน เช่น ผู้บริหารขาดความซื่อสัตย์ และจริยธรรม บริษัทขยายงานอย่างรวดเร็วเกินไป ทำให้ระบบงานไม่สามารถรองรับได้ หรือการกำกับดูแลไม่ทั่วถึง เป็นต้น และปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้า ทำให้มีผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ การที่จะนำพาให้บริษัทรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสียหาย ดังกล่าวได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปนี้ อย่างสม่ำเสมอ

- (1) พิจารณาหรือไต่ตรองถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk)
- (2) วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อบริษัท และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้น ๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk)
- (3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk)

2.1 บริษัทมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยใดบ้างที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

☒ มี

☐ ไม่มี

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

2.2 บริษัทได้มีการวิเคราะห์หรือไม่ว่า เหตุการณ์ใดที่จะทำให้ปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

☒ มี

☐ ไม่มี

มีทั้งในส่วนของ Operating Control และ Financial Control โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมตามที่กล่าวแล้วตามข้อ 2.1

2.3 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น ใช่หรือไม่

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

ในการประชุมผู้บริหารในแต่ละเดือนนั้น จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด

2.4 บริษัทได้แจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

2.5 บริษัทมีการติดตามว่าหน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

มีการติดตามโดยการที่แต่ละหน่วยงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดในที่ประชุมที่จัดขึ้นทุกเดือน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

- (1) การกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม
- (2) มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน
- (3) มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทพผลประโยชน์
- (4) การกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัท ฯ ได้มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

3.2 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันใช่หรือไม่ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน



ใช่



ไม่ใช่

บริษัท ฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ในการอนุมัติ, หน้าที่ในการบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการคานอำนาจกัน และเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

3.3 ในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

การกระทำธุรกรรมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฯ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ฯ หรือคณะประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำการอนุมัติ โดยบริษัท ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

3.4 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้นได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้นใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

การพิจารณาอนุมัติรายการเกี่ยวโยงดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรม จะไม่มีสิทธิในการออกเสียง

3.5 ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมตาม 3.3 การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis) ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

ในการพิจารณาขั้นตอนการอนุมัติรายการ จะต้องมีการจัดทำกรวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด ก่อนจัดให้มีการประชุม เพื่อหาข้อสรุปในการพิจารณา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ฯ และถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3.6 ในกรณีที่ได้มีการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน) ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทหรือไม่ (เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ในการติดตามว่าคู่สัญญาได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ อนึ่ง หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานที่คอยตรวจสอบความถูกต้องของธุรกรรมนั้นๆ อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

3.7 กรณีที่บริษัทมีมาตรการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมตาม 3.3 มาตรการดังกล่าวครอบคลุมไปถึงกรณีที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ยึดถือหลักปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยมีนโยบายไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

3.8 ในกรณีที่บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยมีกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดนโยบายให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัท และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท

3.9 บริษัทมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท



มี



ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

3.10 ในกรณีที่บริษัทเคยมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย บริษัทมีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำในลักษณะนั้นอีก หรือไม่



มี



ไม่มี



ไม่มีกรณีดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการกระทำที่ขัดแย้งต่อข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

หลักการประการหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ว่าจะเป็นสำหรับการกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ก็คือ การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

ข้อมูลที่มีคุณภาพควรมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีเนื้อหาที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- (2) มีความถูกต้องสมบูรณ์
- (3) มีความเป็นปัจจุบัน
- (4) มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย
- (5) มีการจัดเก็บที่ดี

- 4.1 ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ ใช่หรือไม่ (ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณาเหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์

- 4.2 กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่สำคัญและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุม อย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่



ใช่ ได้รับก่อนวันประชุมโดยเฉลี่ย....7....วัน



ไม่ใช่

- 4.3 รายงานการประชุมกรรมการ มีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้หรือไม่ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลเป็นต้น



ใช่



ไม่ใช่

การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ บันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้

- 4.4 บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้ หรือเคยได้รับแจ้งแต่ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่
- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

- 4.5 คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วใช่หรือไม่ว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

การที่บริษัทจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที

- 5.1 กรณีที่บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละครั้งเพื่อประเมินผลงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่แรกหรือไม่ พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กับแผนงานที่วางไว้ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมจะพิจารณาถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของการดำเนินงานในไตรมาสที่ผ่านมา โดยในปี 2554 มีการประชุมทั้ง 5 ครั้ง อนึ่ง บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาผลประกอบการเป็นรายเดือน หากเกิดกรณีที่ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ที่ประชุมจะพิจารณาร่วมกันถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันนั้นเกิดขึ้นอีกในอนาคต

- 5.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความต่างนั้นแล้ว ที่ประชุมจะร่วมกันเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- 5.3 บริษัทได้ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน โดยให้มีการตรวจสอบระบบงานหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 5.4 กรณีที่บริษัทมีการตรวจสอบภายใน บริษัทได้กำหนดให้การรายงานผลการตรวจสอบต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

หน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดตั้งขึ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ หากพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในจะมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาโดยบรรจุไว้เป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

- 5.5 เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ ไม่เคยพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้นจะกระทบต่อชื่อเสียง สถานะทางธุรกิจ และฐานะการเงินอย่างมีนัยสำคัญ แต่หากพบข้อบกพร่องดังกล่าว หน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างทันทั่วถึง

- 5.6 บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ ใช่หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

บริษัทฯ มีการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง และประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานสรุปผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- 5.7 บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือไม่



ใช่



ไม่ใช่

กรณีที่พบข้อบกพร่องจากหน่วยงาน ฝ่ายบริหารจะแจ้งต่อหน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างทันทั่วถึง