

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)



CMO Plc.

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

CMO Public Company Limited

31 ธันวาคม 2557

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ภาพประกอบธุรกิจ	
1.	นิยามและภาพประกอบธุรกิจ	1
2.	ลักษณะภาพประกอบธุรกิจ	5
3.	ปัจจัยความสำเร็จ	26
4.	ทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องกับภาพประกอบธุรกิจ	29
5.	ปัจจัยความสำเร็จของ	32
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลจำเพาะอื่น	34
ส่วนที่ 2	การจัดการภาพประกอบธุรกิจ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น	37
8.	โครงสร้างการจัดการ	42
9.	การกำกับดูแลกิจการ	47
10.	ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง	59
11.	การควบคุมภายในและสภาพบริหารความเสี่ยง	67
12.	การกำกับดูแล	69
ส่วนที่ 3	ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	70
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายต่อข้อมูลเชิงการ	72
ส่วนที่ 4	กำกับดูแลทางธุรกิจของธุรกิจ	77
ภาคผนวก		
ภาคผนวก 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสหภาพวิชาชีพ	78
ภาคผนวก 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้ถือหุ้น	82
ภาคผนวก 3	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิชาชีพ	83
ภาคผนวก 4	การควบคุมการกำกับดูแลและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานในวิชาชีพ	86



บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ



1. หน่วยงานและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (CMO Public Company Limited)

บริษัท ซีเอ็มโอ

“CMO เป็นผู้ให้บริการระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านทางสื่อทางสังคมที่มีประสิทธิภาพ”

บริษัท ซีเอ็มโอ

“CMO เป็นผู้ให้บริการระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ ซึ่งครอบคลุมทั้งงานประชาสัมพันธ์ที่มีพื้นที่ในสื่อ”

1.2 การเปลี่ยนแปลงและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (บริษัท ซี) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยนายเชษฐา สุภาวดี และนางสุณี สุภาวดี เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Management) ประเภทงานเป็นเชิงสาธารณะ (Public Event) งานการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) งานนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibition & Trade Show) และงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Marketing & Promotion) ซึ่งครอบคลุมเรื่องเงินและ : สื่อภาพ และปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวจำนวน 4 คน ประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และใช้โดยระบบ ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2539	นายเชษฐา สุภาวดี ได้ก่อตั้งบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (หรือ “ซีเอ็มโอ”) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริการสื่อที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับสื่อ และระดับท้องถิ่น ในขณะนั้นยังได้ทำกิจการอื่นเพิ่มเติมในบริษัทผู้ให้บริการสื่อประเภทสื่อมวลชน และระดับท้องถิ่น ซึ่งมีการควบรวมกิจการ
พ.ศ. 2533	บริษัท พรินซ์แมสเซ็น มีเดีย ซีเอ็มโอ จำกัด (ในปัจจุันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ซีเอ็มเอ็ม ซีเอ็มเอช จำกัด หรือ “ซีเอ็มเอ็ม”) ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการสนับสนุนทางด้านสื่อและสื่อสำหรับการตลาดและการนำเสนอของซีเอ็มโอ
พ.ศ. 2534	บริษัท ซีเอ็มเอ็ม เอชการโฆษณา จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการบริหารจัดการงาน ซึ่งนับได้ว่าเป็นช่วงเริ่มต้นของบริษัท เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานในประเทศไทย
พ.ศ. 2535	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้รวมการดำเนินงานของทั้งสามบริษัทเข้าด้วยกัน และจัดตั้งกลุ่มบริษัทซีเอ็มโอ (The Eyes Group) ขึ้น ซึ่งนับได้ว่าเป็นช่วงเริ่มต้นของกลุ่มบริษัทซีเอ็มโอเป็นหนึ่งเดียวในบริษัทที่สามารถให้บริการบริหารจัดการงานได้แบบครบวงจร



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2537	มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริษัท โดยการจัดตั้งกลุ่มบริษัท เอส. ซี.บี.ซี. ซึ่งประกอบด้วยบริษัทซีทีเอส และมีการจัดตั้งบริษัท เอส. ซี.บี.ซี. จำกัด ขึ้นเพื่อจัดตั้ง และดำเนินการที่ควบคุมและดูแลงานทางด้านบริการเดิน การ บัญชี และการตรวจสอบภายในขององค์กรบริษัทในกลุ่ม
พ.ศ. 2542	ซีทีเอส ขยายขอบเขตการให้บริการผลิตภัณฑ์สำหรับผู้นำเสนอสิ่งพิมพ์ โดย การให้บริการผลิตวีซีดีประเภท วีซีดี 3 มิติ (3D Video) วีซีดีภาพนิ่งภาพ เสียง คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม และดีวีดีซี ที่ไม่เพียงแต่ให้บริการในเอเชีย และยุโรปภาค ีเท่านั้น ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดงานประชุมสหพันธ์สมาชิกรับมนตรีที่งานประจำปี ครั้งที่ 65 (the 65 th Annual Conference of the International Federation of Library Association) ซึ่งมีบรรดาสมาชิกร่วม 2,000 คน จากทั่วโลกมาประชุมกัน
พ.ศ. 2548	กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและดำเนินการจัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อ เสริมการบริการของเรามีขึ้นในหลากหลายพื้นที่ดังนี้ เอส โธ (พริต มาล) โดยกา รเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษักร จาก 8 ล้านบาท เป็น 60 ล้านบาท และ 150 ล้าน บาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่ม บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เข้าไปถือหุ้นของฟิลิปปินส์และซีทีเอส ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วขององค์กรบริษัทตามลำดับ ส่วน บริษัท เอส. ซี.บี.ซี. จำกัด นั้นกลายเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษักร และบริษัทฯ ได้ปล่อยสภาพเงินบริษักรมาขายในสัดส่วนราคา 25% และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซี.เอ็ม. ออร์กาไนเซอ์ จำกัด (มหาชน) (CM Organizer Public Company Limited)
พ.ศ. 2547	บริษัทได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ซี.เอ็ม. ออร์กาไนเซอ์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของ ซี.เอ็ม.ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 135 ล้านบาท (เดิม 29.90 ล้านบาท) และได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ซี.อาร์ที จำกัด โดยบริษัทถือหุ้น ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 15 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท)
พ.ศ. 2551	บริษัทได้ทำการระดมทุนโดยการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท เอ็ม.บี.ซี.บี. เทคโนโลยี จำกัด (พริต เอ็ม.บี.ซี.บี. เทคโนโลยี) ซึ่งได้ดำเนินการในลักษณะที่ระดม ทุนจากลูกค้าที่เป็นหรือจะเป็นการจัดไว้แล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 และในปีนั้นบริษัทฯ ประชุมทางหลวงสำเนาไปกับการจัดประชุมโลก 3 ล้านคนคือ สำคัญพวกคือเมื่อเวลาผ่านไป 500 ตารางเมตร จาก Bureau International des Expositions BIE ขยายขนาดที่อาคารใหญ่ในมณฑล Expo 2010



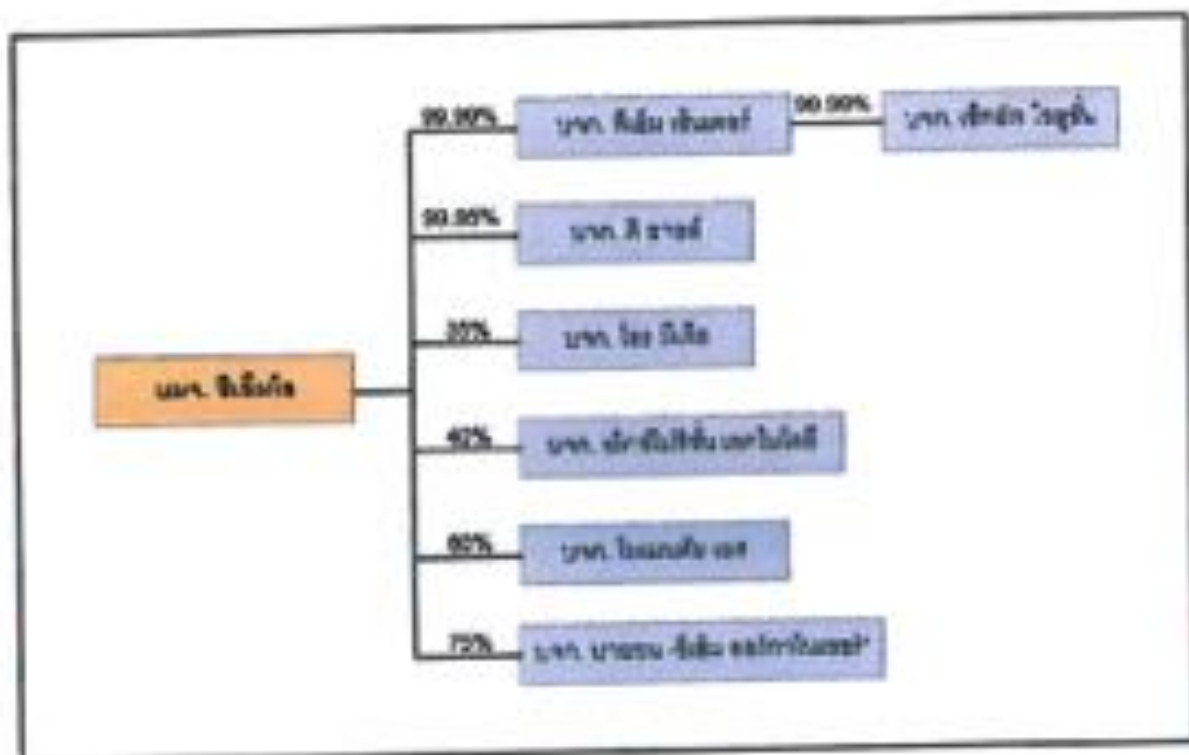
ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	งานภาคีในกาจัดวางงาน World Water Expo 2008 ณ ประเทศ สเปน โดยได้ผู้ชนะกว่า 102 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2554	บริษัทได้เปิดศูนย์ซีเอ็มโอใหม่ เป็น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังงานประเภทอื่นๆ รวมถึงการเพิ่มแผนกงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และก้าวรวมเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)
พ.ศ. 2555	บริษัท ได้ลงทุนซื้อที่ดินของ บริษัท จาก 150 ไร่ มาทำ เป็น 222.5 ไร่ มาทำ โดยการลงทุนสร้างศูนย์ซีเอ็มโอจำนวน 72.5 ไร่ และรองรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานจำนวน 37.5 ไร่ และสร้างอาคารในสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ผู้ปฏิบัติงานเดิม จำนวน 30 ไร่ และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสิ่งใหม่ซึ่งจะรองรับการขยายตัวของศูนย์ปฏิบัติการ และพื้นที่ พนักงานของ บริษัท และพื้นที่ของศูนย์ จำนวน 6 ไร่ และลงทุนซื้อที่ดินของ บริษัท ในพื้นที่นี้เพื่อรองรับการขยายกิจการเข้าสู่อาเซียน และก้าวรวมเข้ากับพันธมิตรที่ร่วมดำเนินการที่ครอบคลุมรองรับการเป็น AEC
พ.ศ. 2556	โครงการ Bangkok Creative Playground เป็นพื้นที่สร้าง โดยเป็นจากการก่อสร้างอาคารสำนักงานบริษัท ซีเอ็ม เอ็ม เอช จำกัด เป็นอาคาร และก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก โดยสภาพการนำพื้นที่โครงการก่อสร้างและสามารถใช้งานได้ภายในเดือนมีนาคม 2557
พ.ศ. 2557	ศูนย์ซีเอ็มโอในเครือ CMO Group ได้เข้าเป็นกรรมกรกับโครงการ Bangkok Creative Playground ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญสู่การขยายกิจการในกาจัดวางงานประเภทต่างๆในและธุรกิจอื่นอย่างหลากหลาย รวมถึงการเข้ามามีหุ้นและการดำเนินงานสู่การเติบโตของธุรกิจและการในเครือซีเอ็มโอมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน

1.3 โครงการจ้างการก่อสร้างของศูนย์ซีเอ็มโอ

บริษัท มีนโยบายการจ้างงานในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การจ้างงานจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการจ้างงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของธุรกิจที่จ้างงาน และการสัมพันธ์กับธุรกิจในอีกธุรกิจในเครือบริษัท บริษัทมีนโยบายในการทำกับคู่สมพันธมิตรโดยมีการส่งเสริมของ บริษัท เป็นพันธมิตรการจ้างผู้รับจ้าง เพื่อส่งเสริมและติดตามการบริการของคู่สมพันธมิตรให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานในธุรกิจที่บริษัท ได้กำหนดไว้



០៤ ភ្នាក់ងារ ០១ ធានាសុវត្ថិភាព ២០១៧ ក្នុងការអនុវត្តវិធានការបង្ការប្រតិបត្តិការ



រូបភាព ០១ រចនាសម្ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តវិធានការបង្ការប្រតិបត្តិការ





២. ធានាគុណភាពបុគ្គលិក

២.១ គ្រួសារប្រាក់

ការវិនិយោគប្រាក់កម្រៃការងារបុគ្គលិក រវាងឆ្នាំ ២០១៤ - ២០១៧

	ប្រាក់កម្រៃ				ប្រាក់បញ្ញើ			
	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧
ប្រាក់កម្រៃ								
ប្រាក់កម្រៃបុគ្គលិក	818,667	1,207,290	1,096,209	1,074,774	501,648	803,944	804,176	841,120
ប្រាក់កម្រៃ	822,381	1,245,200	1,100,008	1,084,434	508,028	805,146	809,078	847,240
ប្រាក់បញ្ញើ								
ប្រាក់បញ្ញើ	408,103	368,402	847,849	879,044	470,884	682,162	528,101	508,014
ប្រាក់បញ្ញើបុគ្គលិក	171,808	250,071	247,260	198,000	85,794	121,780	102,075	79,437
ប្រាក់បញ្ញើបុគ្គលិក	178,677	193,013	181,223	214,004	104,901	77,280	81,887	107,007
ប្រាក់បញ្ញើ	18,204	11,308	18,514	18,874	18,007	8,700	8,107	7,500
ប្រាក់បញ្ញើ	11,272	38,680	14,700	2,100	-	10,698	3,328	6,000
ប្រាក់បញ្ញើ	66,930	71,704	66,814	122,440	68,174	78,462	36,603	117,000
ប្រាក់បញ្ញើ								
ប្រាក់បញ្ញើ	724,222	741,386	981,784	1,100,413	521,732	886,106	847,274	871,034
ប្រាក់បញ្ញើ	432,386	372,011	878,888	790,007	327,827	196,214	288,688	280,000
ប្រាក់បញ្ញើ	291,844	369,375	588,844	547,400	196,774	271,683	288,609	271,730
ប្រាក់បញ្ញើ								
ប្រាក់បញ្ញើ	10.90%	21.77%	22.38%	14.47%	11.47%	16.18%	18.20%	11.77%
ប្រាក់បញ្ញើ	0.88%	9.32%	8.04%	7.38%	0.25%	11.88%	1.88%	4.18%
ប្រាក់បញ្ញើ	4.25%	8.04%	3.08%	6.77%	4.88%	8.60%	3.47%	8.78%
ប្រាក់បញ្ញើ	-11.80%	19.45%	8.80%	1.97%	-14.77%	18.69%	12.10%	0.80%
ប្រាក់បញ្ញើ	0.30	0.41	0.17	0.77%	0.20	0.40	0.18	0.14
ប្រាក់បញ្ញើ	0.84	0.87	0.60	1.00	0.85	0.87	1.00	0.84
ប្រាក់បញ្ញើ	1.40	1.01	1.00	1.18	1.75	0.72	0.88	1.4

ការវិនិយោគប្រាក់កម្រៃការងារបុគ្គលិក រវាងឆ្នាំ ២០១៤ - ២០១៧

ប្រភេទប្រាក់	២០១៤		២០១៥		២០១៦		២០១៧	
	ប្រាក់ (លានរៀល)	%	ប្រាក់ (លានរៀល)	%	ប្រាក់ (លានរៀល)	%	ប្រាក់ (លានរៀល)	%
ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០១៧								
- ប្រាក់បញ្ញើ	198.48	33.88%	198.18	19.81%	88.37	14.30%	198.91	18.47%
- ប្រាក់កម្រៃបុគ្គលិក	388.22	67.70%	848.79	79.80%	940.81	64.70%	871.71	79.04%
- ប្រាក់បញ្ញើ	7.28	1.30%	8.88	0.84%	7.48	1.20%	12.91	0.29%
ប្រាក់កម្រៃ	593.98	100%	975.85	100%	1036.66	100%	1083.53	100%



ตารางจำแนกโครงสร้างรายได้ของธุรกิจ ตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2554 - 2557

ประเภทของรายได้	2554		2555		2556		2557	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%
รายได้จากการให้บริการจัดการงานและบริหารจัดการงาน	529.64	59.71%	813.30	60.77%	841.05	54.24%	1,023.94	51.17%
รายได้จากการให้บริการเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	313.07	34.84%	481.29	35.71%	489.19	31.34%	474.35	23.02%
รายได้จากการให้บริการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	46.39	5.27%	43.42	3.20%	36.02	2.29%	34.21	1.64%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	6.09	0.68%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
รายได้จากธุรกิจร่วมลงทุนและอื่นๆ	1.48	0.16%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
รายได้จากธุรกิจไม่เกี่ยวข้อง	0	0.00%	1.07	0.08%	15.72	1.00%	21.14	1.01%
รวม	886.77	100%	1,348.23	100%	1,482.28	100%	1,974.64	100%

2.2 การประกอบธุรกิจในแต่ละสายธุรกิจ

การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทในกิจการปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการงาน (Event Management & Exhibitor)
2. ธุรกิจการให้บริการเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก (Equipment Service)
3. ธุรกิจการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Presentation Media)
4. ธุรกิจการให้บริการจัดการระบบสาธารณูปโภคซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการงาน (Utilities Service)
5. ธุรกิจการให้บริการที่ครอบคลุมและที่นอกเหนือ (Online & Media Management)

2.2.1 ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการงาน (Event Management & Exhibitor)

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ให้บริการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการงาน (Turkey Event Management) ในประเทศไทย ให้บริการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการงาน

- การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก
- การวางแผนงานการจัดงานและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับแผนงานขององค์กร
- การออกแบบสิ่งพิมพ์
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดการงานและจัดการงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการงานและบริหารจัดการงาน
- การให้คำปรึกษาเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อสิ่งพิมพ์ในการจัดการงานและบริหารจัดการงาน



- การให้บริการประเภทคอนเสิร์ต และคอนเสิร์ตการบันเทิง
- และบริการงานแสดง

ซึ่งทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทรักษาความปลอดภัยสามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 5 ประเภทหลักดังต่อไปนี้คือ

1. การจัดการรวมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Event)
2. การจัดการแสดงนิทรรศการทางวัฒนธรรมพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการวิชาการ (Museum & Exhibition)
3. การจัดการรวมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดการทางศิลปวัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ก. การจัดการรวมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Event : CME)

การจัดการรวมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตลาดประเภทหนึ่งที่สำคัญ และถูกนำมาใช้กันอย่างกว้างขวาง ทั้งในและนอกประเทศ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีของสินค้าให้กับผู้บริโภคได้โดยตรง ทันท่วงที และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริโภคและช่องทาง (two-way communication) สามารถเชื่อมโยงกันได้ตลอดเวลา และจากข้อมูลที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

บริษัท ซีเอ็มโอจัดการรวมทางการตลาดแบบสำเร็จรูป (expert level solution) เป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่ใช้ในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้บริโภคได้คือการมีส่วนร่วมในสินค้าที่มอบให้แก่ผู้บริโภค ซึ่งมากกว่าการที่ผู้บริโภคได้สัมผัสกับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น การจัดการรวมทางการตลาดแบบสำเร็จรูปสามารถทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น การจัดการรวมทางการตลาดแบบสำเร็จรูปสามารถทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น การจัดการรวมทางการตลาดแบบสำเร็จรูปสามารถทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น การจัดการรวมทางการตลาดแบบสำเร็จรูปสามารถทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆที่ลูกค้าจัดขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน โดยอาจเป็นการจัดตั้งโต๊ะในเทศกาลพิเศษในรูปแบบการสัมมนา และงานบันเทิง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายจะมีลักษณะที่มุ่งเน้นไปที่การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความประทับใจแก่ผู้บริโภคและผู้เข้าร่วมงาน





ผลงานการจัดกิจกรรมการตลาดที่โดดเด่นและเป็นที่จดจำ ในปี 2014 ที่น่าสนใจ

- King Power Polo All Asia cup 2014
- Sunlight จัดกิจกรรมการทำความสะอาด
- Goodyear Annual meeting 2014
- Mazda Eco Car Production Ceremony
- Michelin X Coach Launch
- Home Pro Expo #19 & #20
- Nissan X-Trail Launch
- Launch Harley Davidson
- All New Mazda 3 Press and Public Launch & Test Drive
- TMI Me "Wake up with Me"
- Fanta Taste'N Play
- Coke FIFA World cup 2014
- ซีอีโอแนะนำกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ MICE
- Ford Sales & Test Drive 2014
- Mega Bangna Countdown 2015
- iPhone 6 & 6 Plus Launch
- MG Job'14 Ceremony
- BMW 8 Launch
- Ad'fest 2014

๓. การจัดงานแสดงนิทรรศการทางประวัติศาสตร์พิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)

การจัดงานนิทรรศการเป็นการจัดงานที่ผู้ชมสามารถดูภาพและสัมผัสกับของจริง หรือภาพถ่ายที่ต่าง ๆ ซึ่งจัดแสดงไม่เพียงแต่ภาพศิลปะ และสิ่งต่างในการชมงานเท่านั้น แต่ยังมีการมีหน้าที่สร้างกระบวนการที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้ดูและผู้ชมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การออกแบบบริเวณพื้นที่จัดงาน การสร้างบรรยากาศด้วยแสง สี เสียง และกลิ่น การนำเทคโนโลยีเข้ามาประกอบในการจัดแสดง เช่น Ghost Effect หรือ Hologram , การใช้เทคโนโลยีแบบพาโนรามา เป็นต้น การจัดงานนิทรรศการสามารถประยุกต์ใช้สื่อที่การจัดแสดงสามารถทำ การจัดแสดงทางด้านความบันเทิงศิลปะ วัฒนธรรม รวมถึงการจัดงานนิทรรศการในมืออาชีพ

สำหรับจุดที่สำนักงานการขนส่งและจัดสร้างพิพิธภัณฑ์ ถือเป็นงานการจัดงานนิทรรศการประเภทนิทรรศการถาวร ซึ่งจะเป็นการออกแบบทั้ง การออกแบบแนวความคิด แนวทางโครงสร้าง การออกแบบตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์ รวมไปถึง





การให้บริการประชาสัมพันธ์ การควบคุมการประชาสัมพันธ์ที่มีความเสี่ยงทางกฎหมายและผลกระทบต่อแบรนด์
จัดบริการพิเศษเฉพาะ

ผลงานการประชาสัมพันธ์และการโฆษณารายการประเภททีวีและวิทยุ และงานโฆษณาการวิ่งสวนสนามที่ต่างๆของกีฬา
ในปี 2014 ที่มกราคมได้แก่

- ศูนย์การค้าปิ่นเกล้าพิกัสโซ่, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พิธีเปิดตัวภาพยนตร์เรื่องเดอะบอยส์
- การประกวดในสนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่
- Getting news @ ITU
- BBL Booth in Money Expo
- BBL @ Thailand Industry Expo 2014
- BBL Set in the City 2014
- AIA Booth in Money Expo
- BBL @ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่
- Mitsubishi Motor Show 2014
- Shell Motor Expo 2014
- NISSAN Motor Show 2014
- Harley-Davidson Motor Show 2014
- AP Space Odyssey

ก. การประชาสัมพันธ์ประเภทงานวิ่งเชิงสาธารณะและกีฬาธรรมชาติ (National & Public Event)

การประชาสัมพันธ์ประเภทงานวิ่งเชิงสาธารณะวิ่งกับลูกเสือ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเฉพาะขององค์กร
ประเภทลูกเสือ การจัดงานวิ่งกับลูกเสือส่วนราชการ ในการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อเป็นกิจกรรมของ
กระทรวงนั้นๆ เช่น เป็นกิจกรรมเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก โดยจะเป็น
การประชาสัมพันธ์โดยมีรูปแบบงานหลากหลายของลูกเสือทั้ง จำนวนวิ่งในการประชาสัมพันธ์หลายวัน ซึ่ง
กิจกรรมประเภทนี้ถ้าจะเป็นไปได้ก็ประชาสัมพันธ์เฉพาะช่วงเวลาที่สะดวกในบริเวณ หรือกิจกรรมที่จัดการเป็น
ประจำทุกปี

นอกจากงานวิ่งเชิงสาธารณะในรูปแบบของการทำงานกับลูกเสือ ยังมีการประชาสัมพันธ์เชิงสาธารณะที่
บริษัทเป็นกิจกรรมของกรมศิลปากรและรูปแบบของโครงการพัฒนางานวิ่งเชิงสาธารณะต่างๆ ที่มีลักษณะหลาย
กิจกรรมแบบการวิ่งที่สอดคล้องกับความถี่ของการแข่งขันที่จะเข้ามาเป็นคู่สมัครสนับสนุนการกีฬา (Sponsor) ประสาน
ไม่มีความเป็นเชิงที่ผิดหลักขององค์กร ซึ่งการดำเนินงานเป็นกิจกรรมของกีฬาวิ่งนี้ ไม่ควรทำอย่างเช่นเมื่อ
สนามโดยปกติการวิ่งจะมีความเป็นสหภาพการไม่ได้มีนักวิ่ง

ผลงานการประชาสัมพันธ์ประเภทงานวิ่งเชิงสาธารณะและกีฬาธรรมชาติ ที่ต่างๆของกีฬา ในปี 2014 ที่
มกราคมได้แก่

- พิธีมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัลแก่ทีมชนะเลิศการแข่งขันวิ่งกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย





- การจัดงานเทศกาลประเพณีในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดราชบุรีร่วมกับ บริษัท TPI, K&T
- งานแสดงงานอุตสาหกรรมไม้ระแนงไม้จริง
- River Festival @ Asiatic

4. การจัดงานประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

การบริการจัดงานประชุมสัมมนาทั้งนี้ บริษัทฯได้เพิ่มขีดความสามารถในการจัดงานของลูกจ้าง บริษัทฯได้จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ในทางด้านงาน และจัดหาบุคลากรที่ให้บริการเป็นมาตรฐานให้กับลูกจ้าง และได้มีการดูแลเหตุการณ์ (Turkey Event Management) โดยบริษัทฯได้ดูแลในทุกๆส่วนของงาน ตั้งแต่เริ่มการให้บริการสัมมนาผู้เข้าร่วมประชุม การทำโปรแกรมสัมมนาในบริเวณที่จัดงาน การจัดหาและดูแลที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา การให้บริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา การจัดหาอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ และการเลือกสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน รวมไปถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

ผลการดำเนินงานประชุมสัมมนาที่สำคัญของปีที่ผ่านมา ในปี 2557 ที่ปรากฏได้แก่

- LINE Client Seminar
- Tyrepplus Revolution Convention
- Nissan Dealer Conference
- Bosch Dealer Con 2014
- Goodyear Annual Meeting
- SIAMTYRE Sub Dealer Seminar

5. การจัดงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและบันเทิง (Art, Culture & Entertainment: ACE)

การบริการทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม และ ความบันเทิง นี้เป็นการให้บริการด้านการแสดงของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีขีดความสามารถในการจัดงานที่ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมของเมืองและนำเสนอความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ เป็นความคิดที่เป็นสร้างสรรค์ และได้มีการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยประเภทการนำเสนอ ทำให้งานแสดงมีความน่าสนใจและสมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยสร้างความประทับใจให้แก่กลุ่มผู้เข้าร่วมงาน ในการจัดการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นมา

นอกจากนี้แล้ว ยังดำเนินการรับจัดงานที่เกี่ยวเนื่องกับศิลปะวัฒนธรรม เพื่อมีความสอดคล้องในการนำเสนอศิลปะเข้าไปในงานอื่นๆ อาทิเช่น งานนิทรรศการศิลปะ งานแสดงดนตรีและงานที่ ผลการดำเนินงานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและบันเทิง ที่สำคัญของปีที่ผ่านมา ในปี 2557 ที่ปรากฏได้แก่

- นิทรรศการศิลปะวัฒนธรรมที่ 9
- งานศิลปะและดนตรี ปีที่ 4
- งานในเครือโรงแรมต่างๆ

(2) การตลาดและการบริการลูกค้า





ก. นโยบายทางการตลาด

➢ **กลยุทธ์ทางการตลาด**

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครอบคลุมธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า

ที่ผ่านมามีบริษัท เน้นการให้บริการบริหารจัดการโครงการในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีคุณภาพและครอบคลุม โดยทีมงานของบริษัท ได้ร่วมงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง บริษัท มีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมการตลาดที่นำเสนอและมีความเป็นไปในการนำเสนอ มีการสื่อสาร การศึกษาแบบการนำเสนอ สถานะในการจัดกิจกรรมการตลาด การจัดหาอุปกรณ์และทีมงานสนับสนุนการดำเนินงานที่จัดการกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัท จะมีการควบคุมคุณภาพในธุรกิจที่เสนอการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและสามารถสร้างผลกำไรได้ตรงจุดประสงค์ของลูกค้า บริษัท จะไม่มีการแข่งขันและหาวิธีทางจากลูกค้าเป็นช่องทาง กิจการที่บริษัท จัดมี ความละเอียดและสามารถที่จะผลิตในการนำเสนอที่ไม่สามารถหาความดีของการลูกค้า

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดการและของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัท ไม่เน้นการตลาดด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง และ ผ่านช่องทางในการจัดกิจกรรมของลูกค้า เป็นการสร้าง Value Added ให้แก่การจัดการและของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อการบริการของบริษัท โดยรวม

2. การให้บริการที่ครอบคลุมประเภทของงานที่หลากหลาย

บริษัท มีให้บริการด้านบริหารจัดการงาน (Event Management) โดยให้บริการครอบคลุมธุรกิจทั้ง 6 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมการตลาด (Corporate Marketing & Event)
2. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ (Museum & Exhibitor)
3. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานเป็นสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรม และบันเทิง (Art, Culture & Entertainment)
5. ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

บริษัทมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจบริหารจัดการงานทั้ง 6 ประเภทดังกล่าว ซึ่งทำให้องค์กรมีศักยภาพทางการตลาดที่ครอบคลุมในทุกประเภทของงานบริหารจัดการงาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาขีดความสามารถของบริการเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของกิจกรรมทางการตลาดในเชิงบูรณาการซึ่งเป็นภาคตลาดในรูปแบบใหม่ได้ โดยให้บริการแบบองค์รวมด้านการจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) ขึ้นที่ระดับงาน ส่วน งานโดยงานประชาสัมพันธ์ งานวางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารแบบออนไลน์ เป็นต้น โดยบริษัทสามารถ





เป็นโครงการที่แยกกระบวนการศึกษาแนวคิดของงาน (Concept Explorer) การวางแผนธุรกิจ (Strategic Planning) การผลิตชิ้นงาน (Production) จนถึงการผลิตบริการและปฏิบัติการ (Operation & Management) ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการเมื่อสถานการณ์ตลาดไม่ชัดเจนในแต่ละปีและต่างประเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและดูแลลูกค้า เราจึงได้เพิ่มโปรแกรมการบริหารลูกค้าแบบยั่งยืนซึ่งได้จากการสร้างระบบบริหารและดูแลลูกค้าแบบระยะยาว (Long-term account management system) ระบบดังกล่าวได้เพิ่มประโยชน์ให้กับทั้งบริษัทฯ และลูกค้า โดยสามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงทางรายได้ให้กับบริษัทฯ และเพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้าในความเชื่อมั่นของธุรกิจของลูกค้าได้เป็นอย่างดี เนื่องจากระบบควบคุมวิธีการปฏิบัติการที่มุ่งการรักษาสัมพันธ์ภาพอันดี การบริการลูกค้าที่รวดเร็วและการที่เฝ้าระวังดูแลลูกค้า ให้ความสำคัญกับลูกค้าสามารถดูแลลูกค้าและดูแลอย่างใกล้ชิด

และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการรองรับงานด้านบริการทางเทคนิคได้ในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยในเครือ CMO Group เพื่อรองรับงานด้านในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทย่อยในเครือได้ประกอบธุรกิจให้บริการระบบควบคุมที่อุปกรณ์การพิมพ์และสี เมื่ออุปกรณ์พิมพ์ การพิมพ์พิเศษ (Special Effect) การพิมพ์วัสดุ หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมา การรับจัดจำหน่ายสี และให้บริการด้านระบบพิมพ์ที่ครบถ้วน เป็นผลมาจากทางสายสีของเรา จึงทำให้กลุ่มบริษัทในเครือ CMO Group สามารถให้บริการได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

3. การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้กลยุทธ์ที่เป็นการใช้บริการแบบครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการสำหรับลูกค้า ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องระบบงานบริการที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของคู่ค้าอย่างกว้างขวางในเชิงคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานใช้มาตรฐานของคู่ค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาถึงงานและระบบงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายงานอย่างยั่งยืน และสามารถรักษาคุณภาพการให้บริการที่มอบให้แก่ลูกค้า

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ เป็นคนที่มีสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารการดำเนินงานมีธุรกิจที่ต่อเนื่อง ความสำเร็จความสำเร็จ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความทุ่มเทของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถจัดการกับประสบการณ์สำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงเน้นเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบและสี และการใช้เครื่องมือสำหรับการคำนวณ รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้มีโอกาสในการปฏิบัติงานจริง หรือ ความคิดสร้างสรรค์ที่นำมาปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในภายในองค์กรด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสัมพันธ์กับพนักงานซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินงานในองค์กรที่ดีขึ้น การร่วมมือและการประสานงานเพื่อร่วมกันสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัทฯ

➢ นโยบายและการกำกับดูแล





การกำหนดราคาในกรณีใช้วิธีการบริหารการเงินและงบประมาณจากต้นทุนการผลิต ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุน ในการผลิตงาน (Production Cost) ต้นทุนค่าควบคุมในการผลิตงาน (Production Control Management Fee) และ ต้นทุนค่าควบคุมและบริหารจัดการงานแสดงในวันจัดงาน (Presentation Control Fee) และบวก กำไรส่วนเพิ่ม (Profit Margin) ในอัตราที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานที่พิจารณาถึงความยากง่ายใน ฐานะราคา และความยากง่ายในการดำเนินงานของงาน รวมทั้งความยุ่งยากซับซ้อนในการผลิตงานด้วย

> **จุดยืนและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นธุรกิจที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการจัดการส่งเสริมการตลาดและ ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพของบริษัทของตนเพื่อสร้างยอดขาย เพื่อเพิ่มจากการโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ โดยไม่ประสงค์หวังกำไร และเกื้อหนุนให้กิจการส่งเสริมได้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีที่จับต้องได้จริง โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสื่อต่างๆจะเป็นผู้กำหนด รูปแบบของค่าใช้จ่ายนั่นเอง แม้ว่าจำนวนสื่อโฆษณาเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาใช้บริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอแผนการจัดการโฆษณาก็ดี โดยบริษัทฯ ใช้จำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น ๔ กลุ่มดังต่อไปนี้

1. **กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ**

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภาครัฐจึงมีนโยบายสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมทางกายภาพเพื่อส่งเสริม อุตสาหกรรมต่างๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการการประชุมน เป็นต้น หน่วยงานของภาครัฐ ที่รับผิดชอบในการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหล่านี้ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(สสปัน) และหน่วยงานราชการประจำจังหวัดท่องเที่ยวต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมไปถึงหน่วยงาน ราชการต่างๆที่มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆของหน่วยงานรัฐอีกเป็นจำนวนมากโดยการจัดกิจกรรม นี้จะสอดคล้องกับการดำเนินงานที่หน่วยงานรัฐนั้นดูแลเพื่อส่งเสริมกิจการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2. **กลุ่มธุรกิจเอกชน**

กลุ่มธุรกิจในการโฆษณาโดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้วิธีการจัดการควบคุมดูแลเกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาสาระทางกายภาพอื่นๆ นอกจากให้ผลประโยชน์และความบันเทิงในการจัดการแสดงต่างๆขึ้นไป ขึ้นกับขนาดธุรกิจและสภาพตลาดแข่งขันใน อุตสาหกรรมโดยธุรกิจที่ใช้วิธีการบริหารการเงินและงบประมาณและมีความต้องการเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง มีการแข่งขันแย่งชิงของธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล หรือมีการแข่งขันแย่งชิงตลาดขนาดใหญ่ หรือการถือครองสินทรัพย์ที่ ครอบคลุม เช่น ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเจริญเติบโตสูงและมีการแข่งขัน ทางด้านการตลาดสูง อุตสาหกรรมธุรกิจรถยนต์จึงเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตสูงและมีการแข่งขัน ทางด้านอุปโภคบริโภค เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจเครื่องสำอาง และธุรกิจยาฆ่าจุลินทรีย์ ซึ่งธุรกิจเหล่านี้มีความสำคัญกับ การจัดการของทางกายภาพ การส่งเสริมการขายผ่านสื่อ และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและ กลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังรวมไปถึงธุรกิจใหม่ๆที่เข้ามาในตลาดในประเทศไทย การนำกิจกรรมทางกายภาพนี้จึงเป็น สิ่งสำคัญอย่างมากในการสร้างความรับรู้กับผู้บริโภคได้โดยตรง

3. **กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและชนบท**





บริษัทซีเอ็มโอได้ตระหนักถึงความสำคัญของปณิธาน เนื่องจากเป็นบริษัทซีเอ็มโอได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ไม่มีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น การดำเนินงาน และการจัดทำโครงการได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัท
ซีเอ็มโอได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท การดำเนินงาน
วัตถุประสงค์หลักของบริษัทซีเอ็มโอได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงาน

๔. ธุรกิจจากกลุ่มประเทศอาเซียน

ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปี ๒๕๖๓ ว่า บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานในอาเซียน โดยมี บริษัทฯ เป็น
ไม่มีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นในอาเซียน ซึ่งจากผลการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีโครงการ
ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนในอาเซียน ได้แก่

- ๑. บริษัทในอาเซียนโดยมีบริษัทสาขาที่มีโครงการอยู่ในอาเซียน
- ๒. บริษัทที่ลงทุนในอาเซียน โดยบริษัทที่ลงทุนในอาเซียน อาทิ บริษัทที่ลงทุนในอาเซียน
- ๓. การซื้อหรือขายหุ้นในอาเซียน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในอาเซียน เพื่อพัฒนาธุรกิจในอาเซียน

ซึ่งแน่นอน บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานจากที่ธุรกิจและธุรกิจในอาเซียนอย่างต่อเนื่อง

๑. การสนับสนุนด้านธุรกิจ

เป็นการสนับสนุนด้านธุรกิจที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในอาเซียน โดยบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุน
ได้เป็นอย่างดีจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอาเซียน อาทิ ธุรกิจการเกษตร โดยบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนด้านธุรกิจ
บริษัทฯ จะจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน และการดำเนินงานที่สนับสนุนด้านธุรกิจ หาก
บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน ด้านสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน จะประสานงานกับธุรกิจในอาเซียน
ดำเนินการในส่วนต่อไป

๒. ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับธุรกิจ

จากนโยบายการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับธุรกิจในอาเซียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์
จึงสามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับธุรกิจในอาเซียนได้อย่างต่อเนื่อง ธุรกิจที่สนับสนุนด้านธุรกิจจากบริษัทฯ
ซึ่งมีอยู่ในอาเซียนและสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน
การสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน โดยบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน ด้านสนับสนุนด้านธุรกิจในอาเซียน
จึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับธุรกิจในอาเซียน

๓. การแนะนำของธุรกิจในอาเซียน

จากประสบการณ์ที่มีมากกว่า ๒๐ ปี และการใช้ปณิธานที่ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้างจากธุรกิจในอาเซียน
คุณภาพ ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง และแนวคิดในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความสัมพันธ์ที่ดีกับธุรกิจในอาเซียน





จัดการของลูกจ้าง ซึ่งก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในวงกว้างของประเทศไทย และมีการแนะนำลูกจ้างซึ่งอยู่ใต้อาณัติ
ให้บริการของประเทศไทย อย่างเด่นชัด

๒. การจัดการเรื่องขึ้นในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดิน

๑. การจัดการเรื่องขึ้นและข้อพิพาทเรื่องขึ้นในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดิน

การจัดการเรื่องขึ้นในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดินจะมีมากขึ้น เนื่องจากบริหารจัดการที่ดินและการ
ตลาดไม่มีการยอมรับอย่างกว้างขวาง ว่าสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้เช่นเดียวกับ ทำให้ผู้บริโภคไม่ยอมรับการตั้ง
ค่า ทำให้ผู้ประกอบการมีข้อพิพาทเรื่องขึ้นและการตลาด ซึ่งในแบบเฉพาะกลุ่มและกิจการประเภทต่าง ๆ เพื่อหวังผล
ทางด้านการตลาดมากขึ้น

การที่ผู้ประกอบการให้บริการบริหารจัดการที่ดินเป็นเรื่องที่ไม่สามารถมองข้ามเนื่องจากใช้เงินลงทุนและบุคลากรจำนวนมาก
ในธุรกิจบริการที่ดำเนินการในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดินสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ บริษัทที่ดำเนินการ
ธุรกิจบริการบริหารจัดการที่ดินที่ขึ้นสู่ระดับที่ถือว่ามีความรู้และประสบการณ์สูงของประเทศไทย และบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และ
รายการวิทยุที่อาจจะหาตัวผู้ดูแลที่ดินเรื่องขึ้นและเรื่องที่มีอยู่ในเมืองมาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริการบริหารจัดการที่ดิน และเข้า
มาประมวลผลร่วมกับผู้ประกอบกิจการโดยตรง รวมถึงหน่วยงานที่โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางหน่วยงานที่มีขนาด
การให้บริการที่ต่ำกว่าให้ใช้บริการบริหารจัดการที่ดินกับบริษัทที่เป็นลูกค้าของตน ซึ่งบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และ
รายการวิทยุที่โฆษณาเป็นคู่แข่งขันโดยตรง นอกจากการที่ตลาดการบริการแสดงมีบทบาทเป็นที่ยอมรับของลูกจ้าง ทำให้คู่แข่ง
ทางตรงที่มีความสำคัญกับธุรกิจบริการบริหารจัดการที่ดินและเรื่องขึ้น โดยเฉพาะหน่วยงานที่โฆษณา หน่วยงานตลาดการบริการแสดง
โดยทางที่บริษัทที่ถือสิทธิ์หน่วยงานในการจัดการแสดงมีลูกค้าในความดูแลของตนอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ตาม
การจัดการแสดงจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานในระดับสูง และทีมงานจำนวนมาก ทำให้
ได้มีความจำเป็นในการให้บริการจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

ในอีกขบวนการที่ดำเนินการในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดินในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แบ่ง
ได้เป็น ๑-๒ รายที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่มีบริษัท ๓-๕ ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีสถานะที่มีในสง สามารถ
ให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกจ้าง มีการจับกลุ่มเป้าหมายตลาดกลุ่มทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งผล
ต่อกิจการที่จะมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป เมื่อใช้ตลาดที่ผ่านมาเป็นกรณีในการจำแนก
ขนาดของธุรกิจ เมื่อเทียบกับคู่แข่งขันที่เป็นผู้ดำเนินการในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการที่ดินโดยตรง ถือได้ว่าบริษัท เป็น
กิจการขนาดใหญ่

ถ้าบริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการที่ดินแต่ละรายจะได้รับการจากลูกจ้างหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความพร้อม และ
ความมั่นคงของบริษัทในการระดมทุน และที่สำคัญคือความสามารถในการผลิตรายการที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจัยที่จะทำ
ให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพได้ขึ้นอยู่กับบุคลากร โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายผลิตที่มีความใกล้ชิดกับ
ลูกค้า มีความชำนาญและประสบการณ์ การมีประสบการณ์สูงในการดำเนินงานที่มีความพร้อม ความสามารถของผู้ผลิต
แต่ละรายที่จะสามารถจัดสรรองค์ประกอบทุกอย่างว่ามีความพร้อมผลิตผลงานตามสัญญาหรือการได้ ภายในเวลาและ
งบประมาณที่กำหนดรวมทั้งการบริการลูกค้าที่เป็นเลิศ

๒. ศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ





สำหรับบริษัท ซี.เอ็ม.จี จำกัด ได้มีการบริหารภาวะฉุกเฉินมานานกว่า 23 ปี มีการคิดแผนที่มีคุณภาพ เน้นการนำสนธิสัญญาในรูปแบบที่เอื้อประโยชน์ต่อความยืดหยุ่นขององค์กร และมีการควบคุมคุณภาพของงานในยุทธศาสตร์ของการใช้บริการ ทำให้ผลงานที่ผ่านมามีประสิทธิภาพ ได้มีการยอมรับเป็นอันดับ 1 จากลูกค้าทั้งในภาคธุรกิจ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องว่าเป็นงานที่มีคุณภาพดี ซี.เอ็ม.จี จำกัด ดำเนินงานไม่ได้อาศัยบริการของบริษัท มาอย่างต่อเนื่อง จำใช้บริษัท มีการใช้จากการใช้บริการบริหารภาวะฉุกเฉินโดยลูกค้าโดยตลอดต่อเนื่องในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่อัตราการเจริญเติบโตของ GDP มีการขยายตัวในระดับต่ำ จำใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าและการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าและเพื่อให้บริษัท สามารถรักษาสถานภาพการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเจริญเติบโตและความสามารถใน การแข่งขันของบริษัท ผู้บริหารของบริษัท ได้วางตำแหน่ง ภาวะฉุกเฉิน (Market Positioning) ของบริษัท ให้เป็นผู้ให้บริการบริหารภาวะฉุกเฉินแบบครบวงจร (Turnkey Event Management Services) และให้บริการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินทุกประเภท โดยการให้บริการที่เน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ ในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้มีการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัท เชนและบริษัทคู่แข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในผลิตภัณฑ์ของธุรกิจของการใช้บริการบริหารภาวะฉุกเฉินที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

(3) การจัดหาสินค้าและบริการ

ที่มอบหมายให้บริหารภาวะฉุกเฉิน สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการบริหารภาวะฉุกเฉินจะเริ่มต้นขึ้นจากการติดต่อลูกค้าของบริษัท ของลูกค้าที่รับผิดชอบธุรกิจโดยลูกค้าจะแจ้งความต้องการสินค้าและบริการที่ตนต้องการและแจ้งว่าเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจ บริการของศูนย์บริการฉุกเฉินภาคธุรกิจของศูนย์ บริษัทฯ จะเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และจัดงบประมาณในการจัดการ รวมถึงงบประมาณในการจัดการจากลูกค้าส่วนอื่น งบฯ และสถานที่ของลูกค้าให้ทราบ
2. พิจารณานำ บริษัทฯ ที่ภาคสนามวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและจัดงบประมาณในการจัดการของลูกค้าอย่างละเอียด เพื่อจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยตัวชี้วัดเป้าหมายกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายสร้างสรรค์ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อควบคุมความคิดและวางแผนทาง และใช้การนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในแต่ละชิ้น การกำหนดในขั้นตอนนี้จะดำเนินการจัดทำแนวคิด และรูปแบบของงานลูกค้าของศูนย์บริการฉุกเฉิน และอยู่ในวงเวียนที่ลูกค้ากำหนด
3. การประเมินความพอใจต่อการให้บริการจัดการทั้งในด้านการดำเนินงานและสื่อสัมพันธ์ในการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์ การออกแบบการวิเคราะห์และควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - 3.1. การประเมินความพอใจของทางด้านการดำเนินงานและสื่อสัมพันธ์ในการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการประเมินการดำเนินงานที่ส่งให้ เช่น เครื่องมือที่ส่งมอบทางทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง สื่อและเทคนิคพิเศษ และสื่อสัมพันธ์ในการนำเสนอ เครื่องเล่นการนำเสนอและพิธีกร ตลอดจนรูปแบบการจัดฉากให้มีคุณภาพเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดการ
 - 3.2. การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์ในงาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานสื่อสัมพันธ์ในการนำเสนอและควบคุมคุณภาพของงานในรูปถ่ายและงานออกแบบสื่อให้มีความน่าสนใจได้ยาวนานเมื่อสถานการณ์



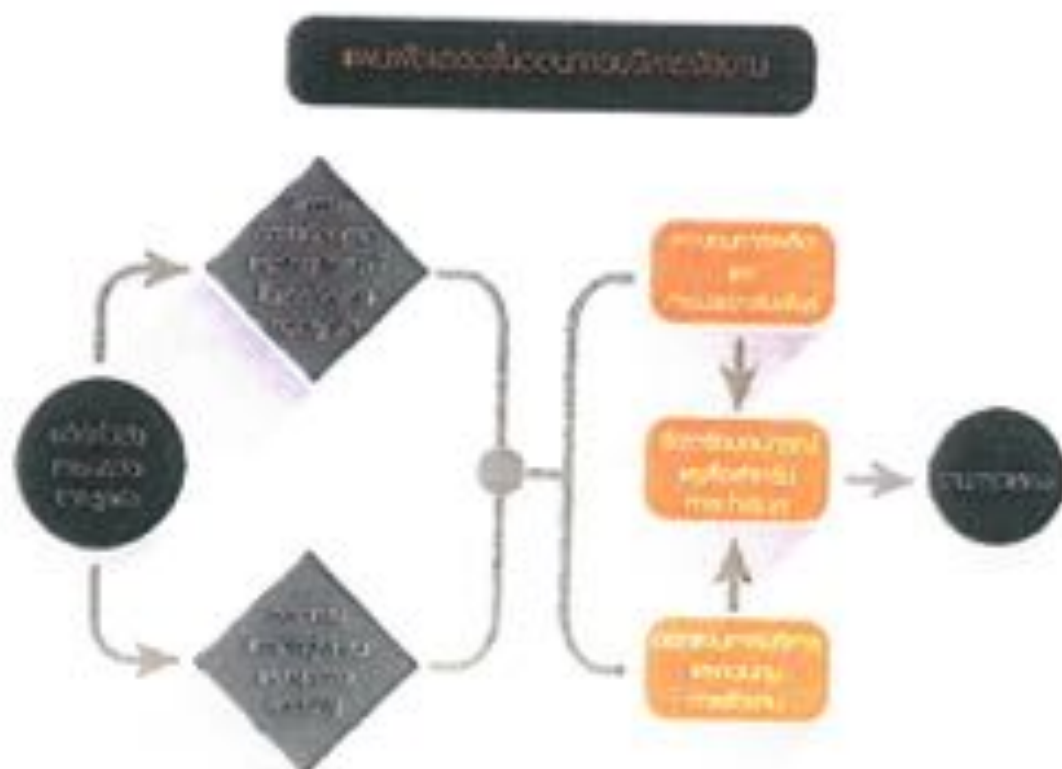


บุคลากรและของใช้วัสดุประเภทรองเท้าในระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัท
เจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานสินค้าใช้เป็นการเป็นสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3.3 การขอแผนการปฏิบัติงานและควบคุมการจัดงาน การขอแผนการปฏิบัติงานและควบคุมการจัดงานจะรวมถึง
ภาคีผู้เกี่ยวข้องและระบบการสื่อสารการดำเนินงาน ซึ่งทั้งบริษัท และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกับจัดหา
วัสดุและดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น หน่วยงานอื่นภายใน บริษัท หน่วยงานราชการ หน่วยงาน
พิธีกร และนักแสดง และการจัดพิธีกรรมและนิทรรศการที่จัดขึ้นจากภาคีผู้เกี่ยวข้องที่ในหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้การจ้างผู้ให้บริการให้สถานที่จัดงาน การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องใช้หรือสิ่ง
ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดพิธีกรรมที่ถือว่า
สำคัญให้ผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดที่นั่งสำหรับสินค้าและผู้เข้าชมเพื่อให้ผู้เข้าชมสามารถ
เป็นทางเลือกจากจุดเริ่มต้นของงานไปจนถึงจุดจบงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดพิธีกรรมและการ
รักษาความปลอดภัยต่างๆ ให้เรียบร้อย

3.4 การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



2.2.2 บริการให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริการให้บริการให้บริการอุปกรณ์ (Equipment service) สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดงและการนำเสนอ ซึ่ง
ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท ซีพีเอ็ม เซ็นเซอร์ จำกัด (พีเอ็ม)

ภายใต้บริการจัดหาการจัดงานและ จัดสรรสถานที่และสถานที่ในการใช้สถานที่และสถานที่สำหรับอุปกรณ์การ
จัดกิจกรรมการแสดง (Event Management Supply) โดยภายใต้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่การได้ตำแหน่งและ
ดำเนินการเกี่ยวกับชนิดของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ภายใต้บริการติดตั้งและการดำเนินการในการใช้การ
อุปกรณ์ รวมถึงการบริการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและแม่นยำ เพื่อให้บริการจัดงานนี้ๆ ประสิทธิภาพสูงซึ่งมี

- บริการให้บริการให้บริการอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมการแสดง ให้บริการในอุปกรณ์หลัก 4 ประเภท คือ
 - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาพ (Pro Image) เช่น Led Screen, เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), ภาพ
โมเสก (Panorama) , พลาสมา (Plasma), และ ซีแอลดี (Xenon) ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้
หลากหลายรูปแบบทั้งการฉายภาพแบบ Traditional และระบบใหม่ เช่น Mapping, การฉายภาพบนจอโค้ง
เป็นต้น
 - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแสง (Pro Lighting) เช่น ระบบแสงแบบคอนเวอร์ชัน (Conversion Lighting), ระบบแสง
กลางแจ้ง (Outdoor Lighting) ระบบแสงสำหรับคอนเสิร์ต (Concert Lighting) และระบบแสงสำหรับ
การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibe Lighting)
 - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง (Pro Audio) สำหรับการจัดกิจกรรมประชุม, งานโสตทัศนศึกษา และงาน Light & Sound
 - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเอฟเฟกต์ (Pro Effect) เช่น การใช้แสงเลเซอร์, ควันสีขาว, ควันน้ำ (Water Screen) และน้ำพุ
ในระบบ Straight, Split และ Circle

(2) การตลาดและการดำเนินงาน

ก. นโยบายและการดำเนินงาน

การทำตลาดและการบริการอุปกรณ์ จะขึ้นอยู่กับประเภทและชนิดของอุปกรณ์ สำหรับประเภทของอุปกรณ์
ที่มีผู้ให้บริการอยู่ในตลาดจำนวนมาก เช่น อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแสง สี และเสียง จะทำตลาดโดยอ้างอิงจากราคา
ตลาด สำหรับอุปกรณ์ประเภทที่พิเศษเฉพาะชนิดพิเศษซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมี ผู้เช่าจำนวนน้อยรายที่
สามารถให้บริการได้ และไม่มีตลาดกลางอ้างอิง เช่น น้ำพุ จะทำตลาดราคาในการให้บริการโดยพิจารณาถึงชนิดและ
ประเภท คือ ความสามารถในการทำงานเอฟเฟกต์พิเศษของชนิดอุปกรณ์ ความยากง่ายในการติดตั้งเอฟเฟกต์พิเศษ
และความดีในการใช้งานของอุปกรณ์ เป็นต้น

➢ ลูกค้าและผู้จัดหาบริการ

กลุ่มลูกค้าและผู้จัดหาบริการให้บริการอุปกรณ์ประกอบด้วย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการ (Event Organizer)
- บริษัทตัวแทนโฆษณา (Advertising Agency)
- หน่วยงานที่ภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมการแสดงหรืองาน



3. การจัดการแข่งขันในธุรกิจใช้บริการอุปกรณ์

หากพิจารณาธุรกิจใช้บริการอุปกรณ์ในต่างประเทศนั้น จะพบว่าผู้ประกอบกิจการอยู่จำนวนมาก แต่เมื่อคำนึงถึงขีดความสามารถในการผลิต ผู้ประกอบการจำนวนมากก็ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้เป็นอย่างดี เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้ตามที่อุตสาหกรรมต้องการมีอยู่อย่างจำกัด ผู้ประกอบการบางส่วนจึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยพบว่าผู้ประกอบการบางรายถึงแม้จะมีอุปกรณ์อยู่เป็นจำนวนมากก็ตาม แต่คุณภาพก็ต่ำกว่าที่ตลาดต้องการและไม่เป็นที่ต้องการของลูกค้า หากพิจารณาเฉพาะผู้ประกอบธุรกิจที่มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและตอบสนองและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและคนในวงการแล้ว จะพบว่าการแข่งขันอยู่ในระดับสูง

เพื่อคุ้มครองความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย สนับสนุนความต้องการของลูกค้า และสนับสนุนการแข่งขันและตอบสนองความต้องการในตลาดโลกให้มีอุปกรณ์ใหม่ๆ ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจับมือและพิจารณาอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา รวมถึงการจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ใช้อุปกรณ์ ซึ่งจะทำให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทจึงได้มีการขอรับจาก สหประชาชาติ หรือ สหประชาชาติ และบริษัทผู้ผลิตและผู้ให้บริการเกี่ยวกับบริการจัดการและดำเนินการนำเสนอผู้ประกอบการในระดับสากล (Pro Image) อุปกรณ์ประมวลผล (Pro Lighting) อุปกรณ์ประมวลผลเสียง (Pro Audio) และอุปกรณ์ประมวลผลเอฟเฟกต์ (Pro Effect) ที่มีคุณภาพและทันสมัยในรูปแบบด้านวิชาชีพนี้ด้วย

(2) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

1. อุปกรณ์ ใช้มีบทบาทในการพัฒนาสินค้าที่มีความคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดที่กว้างขวาง อุปกรณ์สำหรับการนำเสนอที่ใช้บริการที่ทันสมัยเป็นอุปกรณ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เนื่องจากสินค้าที่นำเข้าที่ได้รับความนิยมมาตรฐาน การจัดส่งอุปกรณ์โดยส่วนใหญ่จะจัดส่งโดยการจัดซื้อกับบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ ที่อยู่ในต่างประเทศโดยตรง เช่น ในประเทศญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และเยอรมนี ในบางครั้งจะส่งที่ผู้ประกอบการซื้อของกับตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์ ที่อยู่ในประเทศไทย
2. บุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมให้บุคลากรมีทักษะและความชำนาญในการใช้ อุปกรณ์เหล่านี้ และเทคนิคการให้บริการลูกค้าอุปกรณ์เหล่านี้เป็นอย่างดี

2.2.3 ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)

(1) สื่ออนิเมชันและเว็บไซต์

เว็บไซต์ : www.cmo.go.th (สื่ออนิเมชัน) ดำเนินธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับบริการผลิตสื่อวิดีโอ และผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบสื่อที่นำเสนอเกี่ยวกับงานนำเสนอและ





ประเภท รวมถึงเนื้อหาสาระของรายการที่มีแนวทางสำหรับการนำเสนอ และการดูแลงานทางด้านกราฟิกที่ดูประณีต เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเกิดความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับสินค้าได้มากขึ้น และประเภทสินค้าที่ส่งเสริมการขาย เพื่อทำให้มีบทบาทของสินค้าที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยที่เนื้อหาจะ ถูกนำมาใช้ทั้งในรูปแบบของรายการประเภท ที่งานวิดีโอสินค้า, กิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย, กิจกรรมวันพิเศษต่างๆ, นิทรรศการ, กิจกรรมการประกวดในระดัมนานาชาติ ฯลฯ

ปัจจุบันมีหลายวิธีใช้เพื่อการนำเสนอที่ช่วยเพิ่มการนำเสนอของ ๓ ประเภท คือ

- คือประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia) เป็นสื่อที่มีการใช้สื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงเช่นภาพเคลื่อนไหว เสียงภาพนำเสนอใช้กับสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูงๆ แนวทางการใช้สื่อผสมในด้านนี้เรียกว่า 3D Animation หรือใช้กับสินค้าต่างๆ เช่นใช้ใช้กับสินค้าประเภท ไม่ทางเป็น Multiscreen Video, Panorama Video, Video Mapping, Hologram, Magic Display, และ 3D Video
- คือประเภทวีดิโอ (Video Presentation) คือการใช้วิธีการนำเสนอที่สื่อผสมทั้งภาพและเสียงที่เคลื่อนไหว เช่นการใช้ภาพเคลื่อนไหว การใช้ภาพนิ่ง และเสียงประกอบเป็น 3D Animation ไปจนถึงการใช้สื่อผสม เช่น Company Profile, Video เป็นลักษณะที่เรียกว่า Promotional Video, TV Commercial, ภาพยนตร์สั้น และวีดิโอ หรือเช่นอื่นๆ
- คือประเภทอินเตอร์แอกทีฟ (Interactive Media) เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสื่อที่มีงานเกี่ยวกับ 3D Animation หรือใช้กับสินค้าที่มีความน่าสนใจ โดยทำให้ผู้ชมสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ เพื่อที่จะใช้สื่อที่ดูน่าสนใจและมีการนำเสนอ หรือเพื่อสร้างความบันเทิง สื่ออินเตอร์แอกทีฟที่พบบ่อยๆ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Reactive, Silhouette Art Projection, Augmented Reality, Photo Booth, Movie Bike and Kinect Interactive Game โดยที่การใช้งานจะเป็นสื่อที่ 3D Animation ประเภท วีดิโอที่มีการใช้กัน และงานสื่อทางการของลูกค้านานาชาติ

(2) การตลาดและการจัดการข้อมูล

สื่อที่ใช้เพื่อส่งเสริมการขายใช้วิธีการที่ทันสมัยสูงๆ และสื่อที่นำมาใช้มีคุณภาพ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ในตลาดนี้ พิธีกรที่ช่วยในการนำเสนอสินค้าและบริการในรูปของรายการทีวี ที่เสนอถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่มีประสิทธิภาพในการนำเสนอสินค้า ที่มีประสิทธิภาพสูงๆ ในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ดูน่าสนใจ สามารถดึงดูดความสนใจ และทำให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการได้ เพื่อให้เกิดเป็นสื่อที่ช่วยในการนำเสนอ

ก. นโยบายและการดำเนินงาน

1. นโยบายและการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินงานด้านการให้บริการสื่อที่ช่วยเพิ่มการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการผลิตสื่อแต่ละประเภท นอกค่าใช้จ่ายที่ดูแลและดำเนินงานในระดัมนานาชาติ





2. ลูกจ้างและหน่วยงาน

- 2.1 บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- 2.2 หน่วยงานที่ภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งมีหน้าที่จัดการงานเพื่อประชาชนในพื้นที่ของหน่วยงานและดำเนินการให้สื่อสำหรับการดำเนินงาน

3. สภาพการณ์ของพื้นที่ในธุรกิจให้บริการสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงาน

จากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานในประเทศไทย จะพบว่าผู้ประกอบกิจการอยู่ในจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบกิจการส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานอยู่เพียงประมาณสิบล้าน หรือสองประมาณเท่านั้น ผู้ประกอบการที่เหลือไม่ใช่ว่าจะไม่มีประสบการณ์ที่สําคัญในการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานได้แบบครบวงจร มีการขาดคุณสมบัติหลายอย่าง มีการดำเนินงานที่ผิดขั้นตอน และไม่มีประสบการณ์สําคัญจากภาคอื่นของธุรกิจ

เพื่อสำรวจความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดผู้ให้บริการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานแบบครบวงจรทั้งในประเทศไทย สื่อประเภทดิจิทัล สื่อประเภทคอนเทนต์กราฟฟิก และสื่อประเภทวิดีโอ สื่อประเภทความเคลื่อนไหวของธุรกิจ และทันต่อเทคโนโลยีบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ในภาคที่เฉพาะของประเทศไทย บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างเร็ว ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ ความเชื่อถือได้ และนวัตกรรมในการดำเนินงานที่แปลกใหม่ แต่พบกับขีดจำกัดของลูกจ้าง พนักงานมีความสามารถในการให้บริการในอัตราที่แข่งขันไม่ได้ ถ้าหากมีสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานที่ลูกจ้างของบริษัทฯ เอง และบริษัทผู้แข่งขันทางด้านนี้ในบริษัทผู้ให้บริการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงานที่ให้บริการในอัตรา

(ก) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของบริษัท

- 1. คู่แข่งที่มีใช้เงิน สื่อสารมีเงินจำนวนมากในการโฆษณาซื้อสื่อ และคู่แข่งที่มีเงินในการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงาน เช่น โปรแกรมคอนเทนต์กราฟฟิก คู่แข่งที่ให้บริการด้านวิดีโอ และคู่แข่งที่ให้บริการด้านกราฟฟิคและของบริการอื่น ๆ โดย บริษัทฯ จะมีการตั้งซื้อสื่อซื้อสื่อและคู่แข่งที่มีเงินจำนวนมากทั้งในและนอกประเทศและนอกประเทศ
- 2. บุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญอย่างมากในการประกอบธุรกิจผู้ให้บริการจัดสื่อสื่อสื่อสำหรับการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะและความชำนาญในการใช้คู่แข่ง และเครื่องมือ รวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ (ไม่)



2.2.4 ธุรกิจการใช้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทธุรกิจที่ใช้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำกัด (หรือ "ซีเอ็มโอ เทค") ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายได้หลักจากธุรกิจบริการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรคมนาคม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ซีเอ็มโอ เทคยังมีให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคอยู่ทั่วประเทศและเป็นส่วนการในส่วนของการควบคุมดูแลและบริหารจัดการด้าน

(2) การตลาดและภาคส่วนเป้าหมาย

1. หน่วยงานและภาคีทางธุรกิจ

ซีเอ็มโอ เทค มีนโยบายในการกำหนดทิศทางการใช้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งอื่นในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงระดับผลตอบแทนในระดับที่สมเหตุสมผล

2. ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อประชาชนสัมพันธ์กับหน่วยงานของตน ที่มาจัดงานในอาคารพาณิชย์ เมืองสองธานี
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารจัดการงาน (Event Organizer) ที่ร่วมจัดกิจกรรมภายใน หรือจัดกิจกรรมที่นอกสถานที่ในงานระบบสาธารณูปโภค

(3) สถานะการแข่งขันในธุรกิจภายใต้การดำเนินงานการใช้บริการระบบสาธารณูปโภค

จากการพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคสำหรับการจัดงานประเภทสังสรรค์ การทำ EVENT ต่างๆ ในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการให้บริการงานระบบอยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายที่ซีเอ็มโอ เทค คือ บริษัทที่สามารถให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคได้แบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้ให้บริการทางด้านช่างการเดินสายเคเบิลสำหรับผู้ที่จัดงานในอาคารพาณิชย์ เมืองสองธานี ทำให้ ซีเอ็มโอ เทค มีความได้เปรียบในเชิงของการมีต้นทุนที่ต่ำกว่าคู่แข่ง และสถานการณ์ในเชิงของการให้บริการผ่านเมืองสองธานีก็เกี่ยวข้องกับลูกค้าด้วย



(3) การจัดการชื่อเสียงกับชื่อเสียงบริการ

1. ผู้บริโภค บริษัทมีนโยบายในการจัดการชื่อเสียงกับชื่อเสียงบริการ ของบริการชื่อเสียงของธุรกิจ และใช้ปณิธานธุรกิจ ฯลฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพหุภาคีที่เข้ามาใช้บริการ โดยวัตถุประสงค์นำมาใช้บริการมีทั้งสื่อโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ รวมถึงได้มีการนำสื่อจากตัวแทนที่นำเข้ามาจากต่างประเทศด้วย โดยบริษัทมีนโยบายใช้ชื่อเสียงกับชื่อเสียงบริการ และใช้ความโปร่งใส เช่น หลีกเลี่ยงข้อพิพาท
2. บุคลากร บริษัทจะระดมทรัพยากรบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการดำเนินงานธุรกิจ และจะจัดการที่ทำงานให้บุคลากรสู่มาตรฐานระดับสากล เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในระดับสากล ทั้งด้านวิศวกรรมและทางด้านการใช้บริการให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยจะหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงที่จำเป็นจะต้องมีความสามารถ และมีทักษะใช้ภาษาได้ดี บริษัทจึงมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์และทางด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง

2.2.6 ธุรกิจการให้บริการที่ออนไลน์และสื่อโซเชียลมีเดีย (Online & Media Management)

(1) บริการชื่อเสียงกับชื่อเสียงบริการ

บริษัท โส ดิ.ดี. จำกัด ใช้บริการด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร โดยการใช้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่การได้ตำแหน่งและคำปรึกษาที่ช่วยในการทำการตลาดออนไลน์ที่เฉพาะเจาะจงกับการผลิตชื่อเสียงบริการของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลและจัดการเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย การดูแลและการจัดการกิจกรรมออนไลน์บน Social Media ต่างๆ รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์ไปรษณีย์เพื่อส่งเสริมการตลาดออนไลน์ บนสื่อออนไลน์ และอุปกรณ์พกพาต่างๆ เช่น Smart phone หรือ Tablet เพื่อให้การทำการตลาดออนไลน์มีประสิทธิภาพสูงและสามารถเข้าถึงเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

บริษัทให้บริการด้านการตลาดออนไลน์ครบวงจร แบ่งเป็นบริการหลัก 4 ประเภท คือ

1. บริการวัดประสิทธิภาพบนสื่อออนไลน์ เช่น บริการวัดวัดผลและความน่าเชื่อถือบนโซเชียลมีเดีย (Online Measurement : KPI/LOGY), บริการเฝ้าระวังและควบคุมเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย (Online Monitoring and Message Control : Warroom), บริการมีเดียไลฟ์สดบนโซเชียลมีเดีย (Online Video Live Streaming), บริการมีเดียและเนื้อหาโซเชียลมีเดีย โซเชียลมีเดีย (Social Media Wall for events : ThisPlay)
2. บริการดูแลเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย เช่น การ seeding และการจัดการเนื้อหาเชิงลบ (Negative Message Control)
3. บริการดูแลจัดการและจัดการบน Online via Social Media เช่น Facebook, Twitter





4. บริการผลิตโปรแกรมที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Website, Facebook, Smart phone, Tablet

(2) การตลาดและการประชาสัมพันธ์

1. นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาในแต่ละโครงการ จะมีการเปรียบเทียบต้นทุนกับมูลค่าโครงการ เพื่อกำหนดราคาที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าและเป็นการที่ลูกค้าสามารถโดยสภาพลูกค้าได้ไป เนื่องจากแต่ละโครงการมีลักษณะที่แตกต่าง และการที่ลูกค้ามีความเข้าใจที่ไม่เท่ากัน ยกเว้นการบริการประเภทที่เป็นการทำสื่อประชาสัมพันธ์

การกำหนดราคาของโครงการโดยรวมจะพิจารณาจาก เป้าหมาย (Objective) วัตถุประสงค์ (KPI) ของลูกค้า งบประมาณ (Budget) ของลูกค้า และระดับการนำใช้เทคโนโลยี (Technology Reusable) ยกเว้นบริการที่เกี่ยวข้องกับ Supplier ที่มีราคาอ้างอิงชัดเจน เช่น บริการโฆษณาบน Website ต่างๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์บน Website นั้น

2. ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กลุ่มของลูกค้านั้นจะประกอบด้วย

- บริษัทที่มี Brand, Product หรือ Service ที่ต้องการทำการตลาดออนไลน์ทุกรูปแบบ
- หน่วยงาน (Agency) ศึกษาคณะ โฆษณา ที่ต้องการบริการ , บริษัทสื่อ หรือ หน่วยงานในการส่งเสริมด้านการตลาดออนไลน์ของลูกค้า
- บริษัทและองค์กรที่ต้องการนำสื่อเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและควบคุมเนื้อหาบนออนไลน์ของตัวเอง

3. สภาพการณ์ของธุรกิจในธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสื่อออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์

เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มการให้บริการทางการตลาดออนไลน์ที่ขยายตัว จะพบว่าผู้ประกอบการและผู้ให้บริการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความต้องการสูง ผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ เพราะตลาดเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีผู้ให้บริการไม่กี่รายที่มีประสบการณ์ด้านออนไลน์ที่มากพอ และมีกระบวนการหรือเครื่องมือในการบริหารการตลาดออนไลน์ที่ทันสมัย ทำให้ผู้ประกอบการในต่างประเทศมีจำนวนน้อยรายและมีบริการแข่งขันต่ำ

ส่วนธุรกิจสื่อและบรรณาการจะมีผู้แข่งขันจากต่างประเทศที่มีเทคโนโลยีที่ล้ำกว่า แต่ด้วยความที่ไม่เชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและพฤติกรรมทางของผู้บริโภคที่เป็นคนไทย ทำให้สื่อและบรรณาการที่มีบริษัทมีอยู่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า และทางบริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงสื่อและบรรณาการเพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมบุคลากรเพื่อใช้กับสื่อออนไลน์ที่มีการปรับเปลี่ยนของอุปกรณ์และบริษัทมีมุมมองใหม่เพื่อการโฆษณาและพัฒนาบริการใหม่ๆ ที่ช่วยลูกค้าให้มีความได้เปรียบในการทำการตลาดออนไลน์หรือว่ามีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างเต็มที่





การใช้จ่ายงบประมาณและวิธีการ

- 1. เทคโนโลยี** เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาสื่อจะมีจุดเป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการที่โครงการใช้ตาม
อย่างแพร่หลาย และมีการตรวจสอบและใช้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 2. บุคลากร** บุคลากรมีความสำคัญสูง ทั้งในส่วนของการใช้วิธีการและการพัฒนาโครงการ
ทางบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดการระบบจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่เป็นประจำ



๓. ปัจจัยความเชื่อมโยง

ปัจจัยความเชื่อมโยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทน้อง แอมเทคได้เป็น ๓ ประการใหญ่ ดังนี้

๓.๑ ความเชื่อมโยงอันเกิดจากการดำเนินงานและผลกระทบเชิงบวกจากกรมศุลกากรของประเทศไทย

การให้บริการขนถ่ายการศุลกากรในมิคาซูเป็น หนึ่งเป็นเครื่องมือที่ทางการศุลกากรซึ่งมีประสบการณ์มาก ในการดำเนินปฏิบัติการขนถ่ายสินค้าจำนวนมากได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีโครงการความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรของประเทศไทย กับบริษัทไมโครเทคซึ่งเป็นเครื่องมือที่ทางการศุลกากรของประเทศไทย สนับสนุนการเชื่อมโยงและอำนวยความสะดวกทางการศุลกากร ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงกับบริษัทไมโครเทคในการทำธุรกิจให้บริการขนถ่ายการศุลกากร อาทิเช่น การเชื่อมโยงและอำนวยความสะดวกทางการศุลกากรของบริษัท การเชื่อมโยงและเชื่อมโยงกับ การเชื่อมโยงและเชื่อมโยงระหว่าง บริษัทไมโครเทคซึ่งมีประสบการณ์ในการให้บริการขนถ่ายการศุลกากรของประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งการเชื่อมโยงและเชื่อมโยงกับบริษัทไมโครเทคซึ่งมีประสบการณ์ในการให้บริการขนถ่ายการศุลกากรของประเทศไทย และบริษัทไมโครเทค

อย่างไรก็ตาม จากการทำนิติกรรมการขนถ่ายสินค้าของมีมูลค่ากว่า 20 ปีของบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าที่มาจากภาครัฐและเอกชนจำนวนมากในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดการสินค้า ซึ่งถือเป็นภาระการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงระยะเวลาการดำเนินการได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับลูกค้าที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทยซึ่งหลากหลายเป็นต้น และดำเนินการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่มา เพื่อความสะดวกและดำเนินการทำางานของศุลกากร ซึ่งลูกค้าไมโครเทคได้ใช้การให้บริการขนถ่ายการศุลกากรในการปฏิบัติงานและมีแผนที่จะมีการให้บริการขนถ่ายการศุลกากรแก่หน่วยงานราชการเป็นเครื่องมือที่สำคัญซึ่งมีมูลค่าสูงและมีความสำคัญต่อประเทศไทย

บริษัทฯ เป็นส่วนในการที่จะสร้างฐานลูกค้าเพื่อที่จะช่วยการดำเนินงานขึ้นในปีต่อไปในลูกค้าทุกราย โดยการขยายงานผ่านระบบงานไอทีของระบบการศุลกากร และช่วยลดต้นทุนที่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในหลากหลายด้านของมีมูลค่า บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นจุดความเชื่อมั่นที่ก่อให้เกิดและเพิ่มมูลค่าขึ้นในกิจการดำเนินงานซึ่งมีมูลค่าสูงและมีความสำคัญต่อประเทศไทย

๓.๒ ความเชื่อมโยงอันเกิดจากการดำเนินงานและผลกระทบเชิงบวกจากกรมศุลกากรของประเทศไทย

ความสัมพันธ์ระหว่างกรมศุลกากรของประเทศไทยกับกรมศุลกากรของประเทศไทยและกรมศุลกากรในมิคาซูนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างมาก ธุรกิจการให้บริการขนถ่ายการศุลกากรและโครงการเชื่อมโยง เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญและมีความสัมพันธ์กันอย่างมากกับกรมศุลกากรของประเทศไทยและกรมศุลกากรของประเทศไทย เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงานของประเทศไทย

กิจการคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป) พร้อมกันนั้นยังต้องพิจารณาการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพิจารณาพัฒนาคุณภาพในด้านบริการบริการ ๓๓.๓.๓๓.๓๓ หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างสอดคล้องกัน

บริษัท ซีอีเอ็ม และส่งเสริมการจ้างคุณภาพของงานที่เป็นตัวชี้วัดทางไกลมากขึ้น ด้วยการใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อลดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน มีทีมงานดูแลลูกค้าและใช้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมพิจารณาใช้โปรแกรมที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่มีความละเอียดถี่ถ้วนของบริการลูกค้าอย่างเหมาะสม เช่น การพัฒนาระบบจัดการเอกสารใหม่ๆ หรือสร้างกระบวนการร่วมกับเจ้าของบริษัทให้ดียิ่งๆ เพื่อร่วมกันดำเนินการและเกิดการช่วยเหลือความรู้อันเกี่ยวข้องกันมาช่วยกันใช้โปรแกรมของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญในหลายๆด้านของบริษัทในการจ้างงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานในประเด็น

3.4. ความเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยในการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดการณ์ได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นในองค์กรและตลาดที่มีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทจากธรรมชาติที่ไม่สามารถทำได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานในบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

บริษัท มีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยธรรมชาติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของธุรกิจ โดยอาจพิจารณาใช้วัตถุดิบที่มาจากต่างประเทศ เพื่อประนีประนอมต้นทุนและราคาขายปลีกกับหรือการสนับสนุนสินค้าจากบริษัทที่ไม่ใช่ในอุตสาหกรรมนี้ เพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการประเมินความเสี่ยงอื่นจากบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท ซีอีเอ็ม ยังมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ยังดำเนินการอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการดำเนินงานและประกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้จ้างงาน สำหรับงานที่มีผู้จ้างงานเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัท เป็นสมาชิก เพื่อให้ลูกค้าและผู้จ้างงานมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกในระดับหนึ่ง



៤. កម្រិតទិន្នន័យដែលបានបញ្ជាក់ខាងក្រោម

៤.១ កម្រិតទិន្នន័យដែលបានបញ្ជាក់ខាងក្រោមនេះ លើ ២១ ខែ វិច្ឆិកា ២០១៧

កម្រិតទិន្នន័យដែលបានបញ្ជាក់ខាងក្រោមនេះ ដែល វិនិច្ឆ័យ តាមការ ចូលរួមពី ម៉ោង ០១ រហូតដល់ ០៧ ព្រឹក

(ក) វិនិច្ឆ័យ

ឈ្មោះ	ឆ្នាំ	ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់	ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	ប្រាក់ចំណូលពីអ្នកប្រើប្រាស់	កម្រិត
កម្រិត ១០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	២០១៧	១០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	០.០០	១០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម
កម្រិត ១០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	២០១៧	១០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១១.០០	១០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម
កម្រិត ១០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	២០១៧	១០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១១០.០០	១០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម
កម្រិត ១០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	២០១៧	១០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១.១០	១០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម
កម្រិត ១០០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	២០១៧	១០០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១០០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម	១១.០០	១០០០០០០ អ្នកប្រើប្រាស់សកម្ម





- ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ ១.១ គីឡូក្រាម

ឈ្មោះ	ប្រភេទសេវា	ទិសដៅ	ចំនួនសំបុត្រដឹកជញ្ជូន	តម្លៃសេវាដឹកជញ្ជូន(៛)
លោក ធីនីស៊ី ធានី	ដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ ១.១ គីឡូក្រាម ពី ភ្នំពេញ ទៅ ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ	1,349,000	99.99
លោក ធីនីស៊ី	ដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ ១.១ គីឡូក្រាម ពី ភ្នំពេញ ទៅ ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ	149,019	99.95
លោក ធីនីស៊ី ធានី	ដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ ១.១ គីឡូក្រាម ពី ភ្នំពេញ ទៅ ភ្នំពេញ	ភ្នំពេញ	20,000	40.00
លោក ធីនីស៊ី	ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ	ភ្នំពេញ	1,750	35.00
លោក ធីនីស៊ី ធានី	ដឹកជញ្ជូនសំបុត្រ ១.១ គីឡូក្រាម	ភ្នំពេញ	12,000	60.00

5. ข้อมูลทางการเงิน

บริษัท ซี.เอ็ม.โอ. จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในบัญชี ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ
 สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตามผลการดำเนินงานที่ระบุในรายงานประจำปี ซี.เอ็ม.โอ. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 ชุด มี
 รายละเอียดดังนี้

1) **สิทธิขบวน บริษัท ซี.เอ็ม.โอ. จำกัด (มหาชน) (รถไฟ) กับ บริษัท เอส.ซี.อี.เอส.ไอ.เอส. แอนด์ เซฟตี้
 จำกัด (มหาชน) (จำเนง)**

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้ขอซื้อที่ดินของ บริษัท เอส.ซี.อี.เอส.ไอ.เอส. แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
 (มหาชน) ซึ่งเป็นจำเนงของภาคต่อ ในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อจัดตั้งโรงงานผลิต ตู้รถโดยสารเพื่อการไม่ใช้ระบบนำทางรถไฟ
 ตามมติ คณะกรรมการข้อที่ 8322/2561 ซึ่งต่อมา ฝ่ายนิติกรของจำเนงได้ดำเนินการแล้ว และได้ยื่นคำขอซื้อที่ดินสู่กิจการ
 ต่อศาลชั้นแรกและศาลอุทธรณ์ โดยศาลได้มีคำสั่งไว้ที่สำนักงาน บริษัท เอส.ซี.อี.เอส.ไอ.เอส. แอนด์ เซฟตี้ จำกัด (มหาชน)
 ดังนี้

คู่กรณีรายนี้ยังไม่เข้าสู่วาระขบวนการฟ้องสู่กิจการ ตามขอตรวจบัญชีล้มละลาย ของศาลที่ 2403 บริษัทฯ ได้
 ส่งมอบที่ดินของคดีพร้อมเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญา โดยศาลชั้นแรกและศาลอุทธรณ์ได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ไว้
 ที่สำนักงานของคู่กรณีและมีคำสั่งเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564 ไว้ที่สำนักงาน คู่กรณีมีเงินกู้จำนวน 8 ล้านบาทเมื่อวันที่ 21
 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่ประสงค์จะขออนุญาตในการยื่นคำขอขอรับชำระหนี้ในขบวนการฟ้องสู่กิจการ โดยศาล
 ชั้นแรกและศาลอุทธรณ์ได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำสั่งไว้ที่สำนักงาน คู่กรณีมีเงินกู้จำนวน
 8 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 ศาลชั้นแรกและศาลอุทธรณ์ได้มีคำสั่งไว้ที่สำนักงานคู่กรณี (คดีขอขบวนกิจการ
 ฟ้องสู่กิจการและขอขบวนชำระหนี้คำสั่งศาลของจำเนงมีการพิพากษาพิพากษา) ต่อมาได้มีคำสั่งศาลสำหรับยื่นการ
 ขีดชำระ และฝ่ายนี้ก็ได้ทยอยชำระคืนให้แก่บริษัทเป็นหนี้ของจำเนงตามที่คู่กรณีได้ขอ

ปรากฏว่าเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ศาลชั้นแรกและศาลอุทธรณ์ได้มีคำสั่งไว้ที่สำนักงานคู่กรณีของคู่กรณี โดย
 ปรากฏเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยของจำเนงของคดีข้อที่ 8 1722/2566 หมายเลขคดีที่ 8 2644/2566

บริษัทฯ ในฐานะจำเนงยังไม่ยื่นคำขอขอรับชำระหนี้ในขบวนการฟ้องล้มละลายของจำเนงโดยในวันที่ 6 กันยายน
 2566 โดยเมื่อขอชำระคืนชำระหนี้ในวันที่ 16 มกราคม 2567

ต่อมาวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ศาลได้มีคำสั่งไว้ที่สำนักงานคู่กรณีล้มละลาย และได้มีการนัดนัดโดยขอขบวนฟ้อง
 มีผลในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 9.30 น. ณ ศาลชั้นแรกและศาลอุทธรณ์

คดีดังกล่าวจะฟ้องชำระหนี้ในขบวนการฟ้องล้มละลาย คู่กรณีมีทรัพย์สินไม่พอ หากมีทรัพย์สินก็จะ
 นำมาแบ่งชำระให้แก่จำเนงที่ต่อไป กรณีการไม่มีการฟ้องล้มละลาย 7 ฝ่ายนิติกรของจำเนงได้ขอชำระหนี้คดีข้อนี้

2) **สิทธิขบวน บริษัท ซี.เอ็ม.โอ. จำกัด (มหาชน) (รถไฟ) กับ บริษัท โฟรัม แอวล์ กรุ๊ป จำกัด และพวก
 (จำเนง)**

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ขอซื้อที่ดินของ บริษัท โฟรัม แอวล์ กรุ๊ป จำกัด จำนวนที่ 1, บริษัท
 โฟรัม แอวล์กรุ๊ป จำกัด จำนวนที่ 2, บริษัท โฟรัม แอวล์ กรุ๊ป จำกัด จำนวนที่ 3, และบริษัท กทท่า แอวล์



จำเลย จำเลยที่ 4 สืบศาลจังหวัดสมุทรปราการเป็นคดีแพ่ง ในชั้นพยานหลักฐานคดีแพ่ง มีพยานจำเลย จำเลยที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 พิพากษาว่า โจทย์ฟ้องจำเลยที่ 1 ถึงจำเลยที่ 3 และโจ้งจำเลยที่ 4 จำเลยเป็นโจทก์จำนวน 3,118,000 บาท และรวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินที่จำเลยจำนวน 2,508,542.08 บาท นับแต่วันที่ 20 มกราคม 2552 (เป็นต้นไป) จนกว่าจะชำระหนี้จนโจทก์ แต่ดอกเบี้ยก่อนฟ้องคือไม่เกิน 328,550 บาท ตามที่โจทก์ขอตามฟ้องกับโจ้งจำเลยที่ 4 โจ้งจำเลยที่ 1 ถึงจำเลยที่ 3

จำเลยที่ 4 ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา แต่การอุทธรณ์ดังกล่าวไม่เป็นกรอุทธรณ์ การบังคับคดีตามกฎหมายกรณีอยู่ในระหว่างการดำเนินการสืบทรัพย์ของจำเลยที่ 4 ส่วนดำเนินการสืบทรัพย์อื่นของจำเลยและนำส่งการขอศาลเพื่อให้นำมาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

ต่อมาศาลอุทธรณ์ภาค 1 ได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2555 โดยพิพากษาถึงตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น จำเลยที่ 4 ยื่นฎีกาคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค 4 สืบศาลฎีกาพร้อมคำฟ้องขออุทธรณ์การบังคับคดีเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2555 โดยโจทก์ (บริษัท) ขอให้ศาลฎีกาและคำสั่งศาลฎีกาขออุทธรณ์การบังคับคดียื่นต่อศาลเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2556

ขณะนั้นโจ้งอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลฎีกา โดยบริษัท โจ้งยื่นขอประกันเงินศาลชั้นต้นอย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะยื่นโจ้งจากที่ศาลชั้นต้นของมีคำพิพากษาไว้โดยโจทก์ เป็นฝ่ายชนะคดี ส่วนบริษัท โจ้งมีความมั่นใจในเหตุผลที่โจ้งยื่นโจ้งและโจ้งกฎหมายในคดีโจ้งที่โจ้งว่า คดีนี้ศาลฎีกาจะถือมีคำพิพากษาถึงตามศาลชั้นต้นของโดยพิพากษาโจ้งจำเลยที่ 4 จำเลยเป็นโจทก์อย่างแน่นอน

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษา โดยพิพากษาไว้โดยโจทก์ชนะคดีตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้นของ โจ้งโดยบริษัท โจ้งดำเนินการขอรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมให้แทนที่จำเลยโจ้งวางไว้ในศาลฎีกาโดยโจ้งโดยในส่วนของโจ้งชนะคดีตามคำพิพากษานั้น จากการตรวจสอบสำเนียงของโจ้งนี้การยื่นโจ้งขอเงินโจ้ง โจ้งไม่ดำเนินการบังคับคดีได้





๕. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.1 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท

ชื่อ บริษัท	: บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2554)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารงาน และระบบสารสนเทศ และส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวมินทร์ 58 ถนนนวมินทร์ แขวงนวมินทร์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10230 (ตั้งอยู่เลขที่โฉนดที่ดินสำนักงานใหญ่ ที่ ๕ เลขที่โฉนด 2557)
เลขทะเบียนบริษัท	: 01-07546000458
ทุนจดทะเบียน	: 222,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 184,007,835 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557)
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	: 0-2790-3888
โทรสาร	: 0-2790-3857

๕.2 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัทย่อย

ชื่อ บริษัท	: บริษัท ซีเอ็ม เอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจด้านให้บริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/21 ซอยนวมินทร์ 58 แขวงนวมินทร์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 40854800048
ทุนจดทะเบียน	: 135,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.prcenter.co.th
โทรศัพท์	: 0-2788-8400
โทรสาร	: 0-2781-8400





ชื่อบริษัท	: บริษัท ซีอาร์ดี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/27 ซอยนวมินทร์ 58 แขวงนวมินทร์ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105529020606
ทุนจดทะเบียน	: 15,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.crdnews.co.th
โทรศัพท์	: 0-2944-0643
โทรสาร	: 0-2944-0684

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็กซีโคโนม เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการด้านการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการธุรกิจ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 252 ซอยสุขุมวิท 29 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105542310408
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	: 0-2691-0993-4, 0-2691-7148
โทรสาร	: 0-2278-3940

ชื่อบริษัท	: บริษัท โธธ มีเดีย จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการด้านตลาดสื่อออนไลน์บนระบบ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 35/133 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทน์เกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105661006728
ทุนจดทะเบียน	: 500,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.thothmedia.com
โทรศัพท์	: 0-2930-0747
โทรสาร	: 0-2930-0748



ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประเภทธุรกิจให้บริการจัดงานสัมมนาส่วนตัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: สำนักงานใหญ่ ชั้น 4/10 ซอยนวมินทร์ 68 ถนนนวมินทร์ แขวงนวมินทร์ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10220
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105567121900
ทุนจดทะเบียน	: 2,000,000 บาท
ประเภท	: อื่นสามัญ
Homepage	: http://www.momentum-a.com
โทรศัพท์	: 0-2790-3888
โทรสาร	: 0-2790-3857

6.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10510
Homepage	: http://www.tsd.com
โทรศัพท์	: 0-2229-2800, 0-2654-5599
โทรสาร	: 0-2229-1259

6.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอเชียเอส แอนด์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารอเนกานันท์ สิริย ถนนเพชรบุรี แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10320
Homepage	: http://www.aes.com
โทรศัพท์	: 0-2645-3107-9
โทรสาร	: 0-2645-3110





บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

(1) ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่จดทะเบียนพาณิชย์และสิทธิบัตร (Patent)

ชื่อผู้จดทะเบียน	บริษัท ซี.เอ็ม.โอ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ของผู้จดทะเบียน	4118-19 ซอยนครชัยบุรี 58 แขวงนครชัยบุรี เขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร 10230
ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่จดทะเบียนพาณิชย์ ซี.เอ็ม.โอ จำกัด (มหาชน) (ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1* นพ.ช. ๖๘๖ - ๖๗ ๖)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1	จดสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า
จำนวนที่ออกแสดง	20,000,000 ชิ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 ที่จดทะเบียน ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1	30,000,000 ชิ้น คิดเป็นมูลค่า 20.00 ต่อจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 จำนวน 150,000,000 ชิ้น โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ 1.00 บาท
ลักษณะการจดทะเบียน	เป็นการจดทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่จดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งดำเนินการออกในสมุดจดทะเบียนสิทธิบัตรฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2555 และได้รับการออกให้ตามประกาศ 225 ของคณะกรรมการปฏิรูปทรัพย์สินทางปัญญาและศาลทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2555 โดยวันที่ออกจดทะเบียนในวันที่ 6 พุทธศักราช 2555 ในชื่อรายการ 5 ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 ในการนี้จะมีใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ออกทั้งหมดจำนวน
ราคาจดทะเบียน	0 (ศูนย์) บาท ต่อหน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2555
วิธีการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิที่จะยื่นคำขอจดทะเบียนที่ 1 ชิ้น ส่วนที่เหลือมีการยื่นคำขอจดทะเบียนที่ 2
ราคาใช้สิทธิในการยื่นคำขอ	2.00 บาทต่อชิ้น โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ 1.00 บาท ส่วนที่เหลือมีการยื่นคำขอที่จำนวนที่ 2
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรสามารถจะใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิบัตรที่ 1 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี (วันกำหนดใช้สิทธิ) โดยวันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 1 เมษายน 2556 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ในกรณีนี้วันกำหนดใช้สิทธิจะตรงกับวันออกทำการของบริษัทฯ ให้เดือนวันกำหนดใช้สิทธิเป็นวันทำการก่อนหน้าวันกำหนดใช้สิทธิ ทั้งนี้ ระยะเวลาแสดงการดำเนินการใช้สิทธิจะถือเป็นระยะเวลา 5 วันก่อนการใช้สิทธิและดำเนินการใช้สิทธิครั้งแรกจะถือเป็นระยะเวลา 15 วันก่อนวันใช้สิทธิครั้งแรก



วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	23,995,488 หน่วย

(2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และทีม พนักงานของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทพันธมิตร (ESOP)

บริษัทที่เสนอสิทธิซื้อ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ชื่อและประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และทีมพนักงานของบริษัท และบริษัทพันธมิตร ชื่อคือ "CMO-WA"
ชนิดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนสิทธิ์เมื่อได้ เป็นผลดำเนินการโดยทางอ้อม
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกเสนอขาย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกเสนอขาย	5,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อใช้ในการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิ	5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.33 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 150,000,000 หุ้น
ลักษณะการเสนอขาย	เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และทีม พนักงานของบริษัท และทีมบริษัทพันธมิตร ไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท (หุ้นปันผล)
วิธีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักการแล้ว)
ราคาใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	1.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาที่มีส่วนเหลือคิดเป็นร้อยละ 31.72 ของราคาต้นฉบับต่อหน่วยที่มีอยู่ของหุ้นสามัญของบริษัท ที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ในช่วงระยะเวลา 7 วันทำการ ก่อนวันออกเสนอขายแก่กรรมการบริษัท ครั้งที่ 42565 ในวันที่ 13 กันยายน 2555 ซึ่งเท่ากับ 2.64 บาทต่อหุ้น (โดยราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	12 พฤศจิกายน 2555
วันที่หมดอายุใบสำคัญแสดง	11 พฤศจิกายน 2558



สิทธิ	
วันกำหนดผลการใช้สิทธิและ ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้อำนาจในสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 1 ของเดือน กุมภาพันธ์และเดือนกันยายนของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยจะ สามารถใช้อำนาจที่ตกค้างในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 และวันที่ใช้สิทธิสิ้นสุดการจดทะเบียน ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิเป็นวันทำการก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิ ทั้งนี้ ระยะเวลาและเวลาจำหน่ายในการใช้อำนาจที่ตกค้างไม่ได้นเกินกว่า 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ และ สำหรับการใช้สิทธิครั้งแรกมีอายุครบคือไม่เกินกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิครั้งแรก
สัดส่วนการใช้สิทธิ	กรรมการ ผู้บริหาร และอดีต พนักงานของบริษัท และอดีตบริษัทที่ประกอบกิจการใช้สิทธิซื้อ หุ้นสามัญของบริษัท ได้ถือ 2 ครั้งในวันที่ 1 ของเดือนกุมภาพันธ์และเดือนกันยายนของ แต่ละปี โดยจะใช้สิทธิได้จำนวนที่กำหนดดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนที่ไว้รับจองในวันขึ้นบัญชี 2556 และสามารถใช้อำนาจที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนที่ไว้รับจองในวันขึ้น บัญชี 2556 <u>ครั้งที่ 2</u> สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนที่ไว้รับจองในวันขึ้นบัญชี กุมภาพันธ์ 2557 และสามารถใช้อำนาจที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนที่ไว้รับ จองในวันขึ้นบัญชี ก.ยาคม 2557 <u>ครั้งที่ 3</u> สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนที่ไว้รับจองในวันขึ้นบัญชี กุมภาพันธ์ 2558 และสามารถใช้อำนาจที่ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนที่ไว้รับ จองในวันขึ้นบัญชี ก.ยาคม 2558 และวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP มีอายุ ครบ 3 ปี (วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558) ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่มีใช้สิทธิในแต่ละครั้ง หรือใช้สิทธิไม่ครบตามจำนวนที่ สามารถใช้อำนาจได้ สามารถนำสิทธิที่ตกค้างไปรวมใช้สิทธิได้ในครั้งต่อไปได้ ตลอดอายุของ ใบสำคัญแสดงสิทธิ เว้นแต่เมื่อสิ้นกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ จะไม่สามารถใช้สิทธิที่มีตกค้างกับคณะกรรมการใช้สิทธิครั้งแรกสุดท้าย หากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งได้ตกค้างไว้ถึงสองครั้งขึ้นไปถึงจำนวนเต็มของ หน่วยการซื้อตราหุ้น (Board Lot) ในคราวสุดท้ายในคราวสุดท้ายของปีงบประมาณโดย ใช้วิธีส่วนที่กำกับไว้โดยสองหุ้นดังกล่าวไปรวมใช้สิทธิในช่วงระยะเวลาการใช้สิทธิครั้งแรกสุดท้าย
ชื่อเจ้ากิจการโอน	สำนักงานเลขาธิการ ก.บ.เป็นผู้ดำเนินการโอนสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	3,819,000 หน่วย



7.4 นโยบายการจ้างเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ 10% มีผล และค่าของส่วนกลางตามที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีงบการเงิน และการดำเนินงานของบริษัท และโครงการในการดำเนินงานธุรกิจในอนาคตของบริษัท

៩. គណនីបញ្ចេញថវិកា
៩.១ គណនីបញ្ចេញថវិកា

ចុះ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ២០១៧ ប្រតិបត្តិការ គណនីបញ្ចេញថវិកា ៥ គ្រឿង* គឺមានប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

១. ធនាគារកម្ពុជា	ថវិកាថត	ប្រតិបត្តិការបញ្ចេញថវិកា***
២. ធនាគារកម្ពុជា	ធនាគារកម្ពុជា	បញ្ចេញថវិកា***
៣. ធនាគារស៊ីធី	ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា***
៤. ធនាគារស៊ីធី	ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា**
៥. ធនាគារស៊ីធី	ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា**

* ប្រភេទថវិកាបញ្ចេញថវិកាប្រភេទផ្សេងៗគ្នា

** បញ្ចេញថវិកាដែលបានបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

*** បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

គណនី ២០១៧ គណនីបញ្ចេញថវិកា មិនមែនជាការបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៥ គ្រឿង គណនី ប្រភេទថវិកាបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ មិនមែន

ថវិកា - ធនាគារ	គ្រឿង	ចំនួនថវិកាបញ្ចេញថវិកា
ធនាគារកម្ពុជា ថវិកាថត	ប្រតិបត្តិការបញ្ចេញថវិកា	៧/៧
ធនាគារកម្ពុជា ធនាគារកម្ពុជា	បញ្ចេញថវិកា	៥/៧
ធនាគារស៊ីធី ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា	៧/៧
ធនាគារស៊ីធី ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា	៧/៧
ធនាគារស៊ីធី ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកា	៥/៧

* ៥ គ្រឿង ធនាគារស៊ីធី គណនីបញ្ចេញថវិកា ៧ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ២០១៧

៩.១.២ គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ/ គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

ចុះ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ២០១៧ ប្រតិបត្តិការ គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៥ គ្រឿង* គឺមានប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

១. ធនាគារកម្ពុជា ធនាគារកម្ពុជា	ប្រតិបត្តិការបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ/ បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
២. ធនាគារកម្ពុជា ថវិកាថត	បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ/ បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
៣. ធនាគារស៊ីធី ធនាគារស៊ីធី	បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ/ បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ**

គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គឺជាគណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

* ប្រភេទថវិកាបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

** បញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ

គណនី ២០១៧ គណនីបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ មិនមែនជាការបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៥ គ្រឿង គណនី ប្រភេទថវិកាបញ្ចេញថវិកាប្រចាំឆ្នាំ មិនមែន



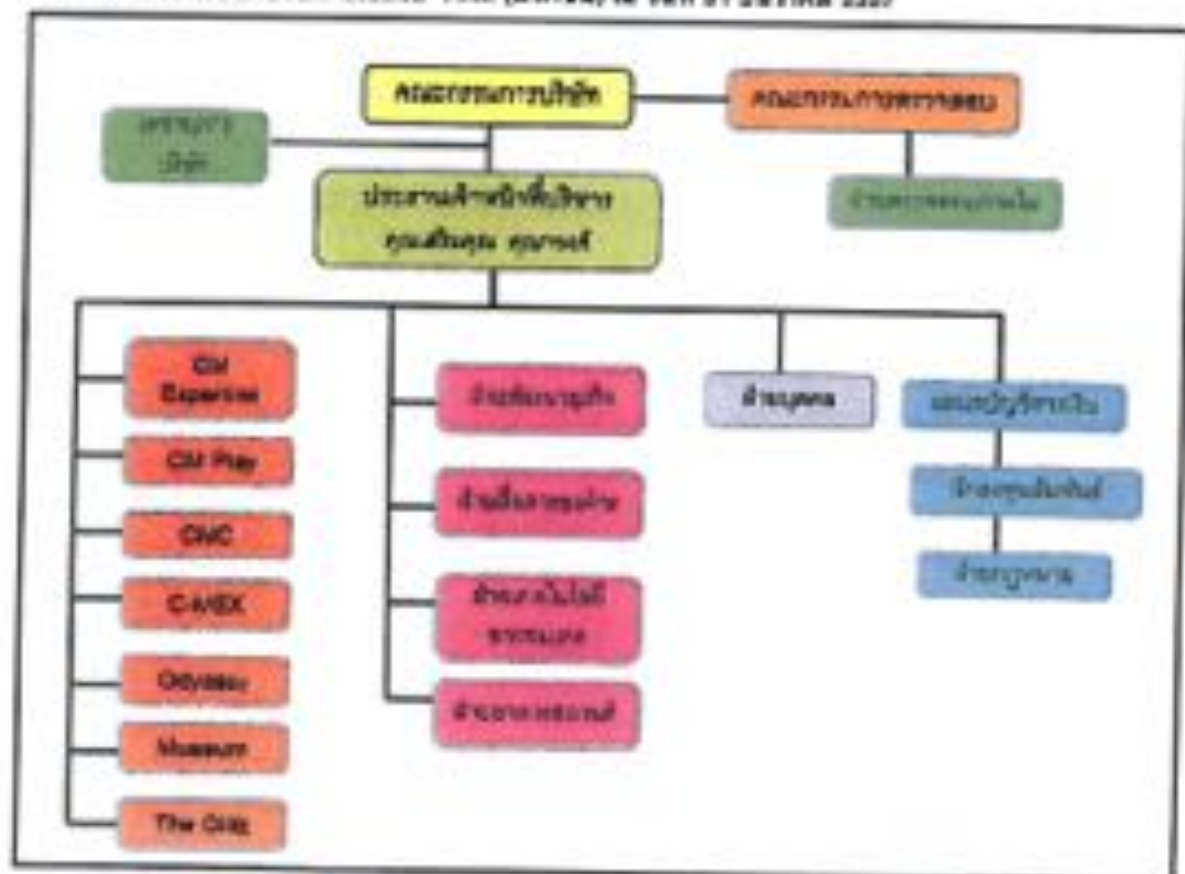
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายไพฑูริย์ วัฒนศิริ	ประธานคณะกรรมการสอบ	4/4
ดร. รุณทศ วัฒนศิริ	กรรมการ	3/4
นายณวัฒน์ วัฒนศิริ	กรรมการ	3/4

8.2 คณะผู้ประเมิน วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีคณะผู้ประเมินที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพ
บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นายสมิทธิคุณ สุรกาฬ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวรุ่งอรุณใจ ศรีนาค | กรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางสาวปวีณา ศรีธรรมณี | กรรมการผู้จัดการ |
| 4. นางสาวกมลทิพย์ สงวนภัย | กรรมการผู้จัดการ |
| 5. นางสาวสุจิตา นิ่มเจริญเมือง | กรรมการผู้จัดการ |
| 6. นายมงคล สีธรรมศิริรักษ์ | กรรมการผู้จัดการ |

*รายละเอียดสรุปจากเอกสารแนบ 1

โครงสร้างองค์กรของ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



8.3 แผนกกรรมการบริษัท
8.3.1 ข้อมูลแผนกกรรมการบริษัท

ชื่อ - สกุล	นายธานีประเสริฐ ๑๔ศิริพันธุ์
อายุ	๒๘ ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	17 สิงหาคม 2557
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Master Degree : International Business Management Business School, University of Surrey, United Kingdom.
ประสบการณ์อบรม	2008 : Thai Company Secretary Club - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) 2009 : Thai Institute of Directors - Effective Minute Taking 2009 : Thai Institute of Directors - Effective Minute Taking

8.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกการประชุม
2. จัดทำรายงานประจำปี 56-1 และ 56-2
3. จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกการประชุม
4. จัดทำและปฏิบัติตามเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น การดำเนินการมีส่วนไม่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น การประชุมการประชุม
5. จัดทำบัญชีและ กส. การมีกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นเข้าใหม่และลาออก
6. มีส่วนประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีอยู่ บริษัท และ การนำส่ง รวมถึงการขอทราบข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

8.4 องค์กรและหน่วยงานของผู้เกี่ยวข้อง
8.4.1 องค์กรภายนอกที่เป็นหุ้นส่วน

(1) องค์กรภายนอกของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2557 บริษัทได้มีการทำข้อตกลงกับคู่ค้าและผู้ประชุมผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนมาก

ที่จัดขึ้น 1.54 ล้านบาท โดยมีการขอซื้อสินค้า



ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
นายไพฑูริย์ วัชรวิทย์	ประธานกรรมการและกรรมการรองฯ	440,000
ดร. รุณชิต รอดคำดี	กรรมการและประธานกรรมการรองฯ	395,000
นายธนวัฒน์ เกตุพิชิตธา	กรรมการและกรรมการรองฯ	284,000
นายเชษฐคุณ สุคนาวงค์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	220,000
ดร. รุณ สุคนาวงค์	กรรมการ	220,000

(2) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัท

ในปี 2557 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสให้แก่คณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 8.2 ของหนังสือชี้แจง 25.20 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

(1) ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

- ในตำแหน่งและสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และกวีช พนักงาน ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเอสเอส (ESOP) ตามโครงการ 3 ปี กำหนดระยะเวลาปลอดสิทธิถือครอง 2 ครั้ง ราคา 19 บาท 1.80 บาท โดยจัดสรรให้คณะกรรมการ รวม 1,000,000 หุ้น (จัดสรรให้ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2555)

(2) ค่าตอบแทนอื่นของคณะผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบเงินค่าส่วนเกินของ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ท่าน จำนวน 892,914.00 บาท

- ในตำแหน่งและสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพื่อเสนอขายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และกวีช พนักงาน ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเอสเอส (ESOP) ตามโครงการ 3 ปี กำหนดระยะเวลาปลอดสิทธิถือครอง 2 ครั้ง ราคา 19 บาท 1.80 บาท ให้ผู้บริหาร 6 ท่าน รวมจำนวน 892,000 หุ้น (จัดสรรให้ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2555) เพื่อให้มีขีดความสามารถในการมีส่วนร่วมกับองค์กร และส่งเสริมกี่ยวข้องในการที่จะพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพการดำเนินงาน

8.5. ผลการ

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทเอสเอสมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 524 คน ถือเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 524 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 12 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำจำนวน 197 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 3 คน
- บริษัท ซีเอ็ม เอ็มเอส จำกัด มีพนักงานประจำจำนวน 196 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 2 คน



- ပြိုင်စင် စီမံကိန်း နှင့် ပြည်ထောင်စု အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၂၂ နေရာ
- ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၅၇ နေရာ
- ပြိုင်စင် ဝိသေသ နှင့် ပြိုင်စင် အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၂၅ နေရာ
- ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၂၅ နေရာ နှင့် ပြိုင်စင် အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၇ နေရာ

၈.၅.၂ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး ၈.၅.၂ ဝိသေသ ၂၀၁၇ ပြိုင်စင် အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၂၅ နေရာ နှင့် ပြိုင်စင် အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၇ နေရာ စုစုပေါင်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ ၃၂ နေရာ

၈.၅.၃ ကုသိုလ်ရေး

- မရှိ -

၈.၅.၄ ဝိသေသ အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက်

ပြိုင်စင် ဝိသေသ အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းကို အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းဖြင့် တွေ့ရှိရပါသည်။

1. ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်း
2. ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းကို အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းဖြင့် တွေ့ရှိရပါသည်။
3. ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းကို အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းဖြင့် တွေ့ရှိရပါသည်။
4. ပြိုင်စင် စီမံကိန်း အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းကို အောင်ပွဲ အောင်ရသူ အရေအတွက် မြင့်မားလာခြင်းဖြင့် တွေ့ရှိရပါသည်။





๑. การทำบัญชีและการ

คณะกรรมการบริษัท ซี.เอ็ม.อี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อ
ผู้ถือหุ้น เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าบรรดาผู้บริหารที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยได้ในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ รับผิดชอบต่อ
ความสำนึก และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการปฏิบัติการที่ดีและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้าง
ความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซี.เอ็ม.อีไม่มุ่งการเติบโตอย่างมีคุณภาพและ
ยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการ บริษัท ซี.เอ็ม.อี จำกัด (มหาชน) ดำเนินระบบที่โปร่งใสได้มีระบบการและโครงสร้าง
ของภาวะผู้นำ และตรวจสอบของกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมมีความโปร่งใส และสร้างความสามารถใน
การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะเวลา ภายใต้อุปสรรคการดำเนินงานที่ท้าทายที่สุด
หลักการที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ซี.เอ็ม.อีให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวเนื่องกับหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาลในแง่ของบรรษัทภิบาล

หมวดที่ ๑. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การที่ชำระหุ้น การมีส่วนร่วมแบ่งกำไรจากกิจการ การ
ได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และ
การดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และ
ผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของ
ผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น จะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ อันเป็นลักษณะของความเป็น
ธรรมต่อผู้ถือหุ้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การที่ใน
การที่ ชำระ โอน ทรัพย์สินที่มีมูลค่าอยู่อย่างอื่นหรือ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอแนะการ
ประชุมของสภา การเสนอข้อเสนอก่อนเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเสนอขอแก้ไข
ที่ประชุมอย่างอื่นหรือ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การ
แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อ
การดำเนินงานของบริษัท การแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชีและข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิ
ออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีการจำกัดสิทธิในการ
ผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอแนะทุกรูปแบบ ของกรรมการเป็นรายบุคคล อย่างใดก็ได้ ไม่ว่าที่
ผ่านกรรมการหรือกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้เพื่ออย่างอื่นหรือข้อเสนอแนะถึงประชุมประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท
โดยค่าตอบแทนผู้ถือหุ้นระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และดูแลเรื่องที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่ดี
คุณสมบัติที่ดี



- ในการพิจารณาขอเสนอขอแต่งตั้งกรรมการบริษัท ประธานกรรมการประชุมได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นและคณะผู้บริหาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกกรรมการที่ถือครองหุ้นอย่างเพียงพอ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ๒๕๖๑ บริษัทได้ขอให้ผู้ถือหุ้นปรับปรุงรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อขอเสนอชื่อกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดผลในรายงานการประชุม
- บริษัทได้กำหนดตารางในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นระยะๆ อย่างชัดเจน โดยกำหนดตารางล่วงหน้าก่อนนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำอธิบายวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติประกอบกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในการดำเนินการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา และวันที่ถือหุ้นและวิธีดำเนินการแต่งตั้งเดิม กรรมการของบริษัท
- ถือเป็นประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งรายชื่อกรรมการและมติของคณะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจหลักการโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการประชุมอาจจัดส่งเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความเห็น ทบทวนข้อสงสัยต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสดูแบบ และแสดงความเห็นต่อตัวกรรมการประชุมผ่านช่องทาง Website: <http://www.cmo.com.th> หรือทาง Email Address: info@cmo.com.th อีกด้วย
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจัดประชุมในสถานที่ ที่สามารถเห็นภาพโดยสาธารณะได้ อย่างสะดวก อย่างโปร่งใส หากมีการจัดประชุมในสถานที่ห่างไกล บริษัทมีแนวคิดในการจัดหาระบบส่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
- ในวาระการแต่งตั้งผู้ถือหุ้นบริษัท มีการระบุชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทที่สังกัด รวมทั้งคำปรึกษา ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ถือหุ้นบริษัทที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ผ่านการทบทวน และได้ให้ความเห็นชอบจาก ก.ล.ด.
- บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการจ้างงานในสื่อมวลชนประจำปี และในการแถลงของข้อมูลประจำปีเป็นแบบสากลทั้ง บริษัทในจีนและ ฮ่องกงเป็นต้นเสนอจ้าง พนักงานพหุคูณและข้อมูลประกอบ หากในกรณีเสนอให้ลดจ้างงานเป็นผล บริษัทจะแจ้งเหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน
- บริษัทได้เปิดโอกาสรับสื่อมวลชนการประชุมทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วย ราชกิจจานุเบกษาหรือคำแถลงฯ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม, วิธีการสมัครขอเสนอ, ประเด็นคำถาม คำตอบที่ขอรับ, คณะกรรมการในคณะกรรมการ, บันทึกมติของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และได้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมผลการเสนอขอเสนอในมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านไปรษณีย์สากลที่ปิดผนึกซองโดย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการตรวจสอบด้วย



- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ไม่มีการถือหุ้นแบบเวียนวน หรือการถือหุ้นร่วมกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นใดผ่านโครงสร้าง โดยบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อย 799 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 (ณ 13 มี.ค. 63)
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่เต็มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่ได้ความจำเป็น โดยเฉพาะการระงับสิทธิของผู้ถือหุ้นเนื่องไปช่วงเวลาในการศึกษาหรือมูลค่าของทรัพย์สิน
- บริษัทไม่เคยลดหรือระงับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเชิงค่าชดเชยเงิน และไม่เคยกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อของผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงไม่เคยลดหรือระงับการเปิดเผยข้อมูลหรือการระงับผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีสาระครบถ้วนเป็นอันสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการจัดข้อมูลอย่างครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีความมั่นใจในการลงทุน และใช้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังกล่าวได้

- กำหนดวิธีการของสิทธิของคะแนนในการประชุมฯ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยได้รับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงประเภทเดียว อย่างไม่จำกัด หากบริษัทมีผู้ถือหุ้นกว่า 1 ประเภท บริษัทจะเปิดเผยเรื่องสิทธิในการขอรับสิทธิของหุ้นแต่ละประเภทไว้ชัดเจน
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งการประชุม หรือเสนอข้อสงสัยต่อผู้บริหารผ่านทางช่องทางต่าง Website: <http://www.cmo-group.com> หรือ E-MAIL Email Address: cmo@cmo.com
- บริษัทมีการจัดทำหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานเป็นรายไตรมาสรายปี และมีการประกาศแจ้งใช้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนไม่รับทราบ และถือถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณธรรม
- บริษัทมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องในเงิน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูแล และมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ ก่อให้เกิด ประโยชน์ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกลุ่มธุรกิจ มีเพียงการทำรายการตามปกติธุรกิจ กับบริษัทอื่น และบริษัทในเครือ
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบอำนาจให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมขอรับเสียงในการประชุม โดยให้มอบอำนาจรูปแบบ ก, ข และ ค โดยมีการเสนอชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจ



พร้อมทั้งระบุเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ซึ่งเป็นเอกสารยืนยันตัวตนทั่วไป สามารถจัดส่งพร้อมไปรษณีย์
 ภายนอก และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นด้วย และบริษัทยังได้จัดให้มีเอกสาร
 แสดงวิธีในการผู้ถือหุ้นสำหรับมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วย

- บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเชิญผู้ลงทะเบียนประชุมทางโทรศัพท์ ตลอดจนจัดส่งเอกสารที่
 เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม เช่น ภาวะการเงิน และภาวะหนี้สินของผู้ถือหุ้นรวมส่งสมาชิก
 ที่สนใจมีมติประชุมอย่างน้อย 14 วัน และมิได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO
 Group <http://www.cmo-group.com/vd> ส่วนสมาชิก อย่างน้อย 14 วันก่อนประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์
 เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทไม่เสนอให้
 ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทที่ตน หรือ ไม่เสนอเงิน หรือ ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์เกณฑ์
 การถือครองหลักทรัพย์โดยให้ข้อมูลภายใน หรือ ไม่เสนอเงิน หรือ ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์เกณฑ์
 การถือครองหลักทรัพย์
- ในปีที่ผ่านๆมา บริษัทไม่ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการถือครอง และหลักทรัพย์การถือครองหลักทรัพย์ ตาม
 กฎเกณฑ์ ระเบียบ ปรัชญา คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งมีสถานะ
 ต่างกันเช่น เครือข่ายลูกค้า หรือผู้ถือหุ้นที่ไม่ทำไว้กับบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน,
 เจ้าหนี้, ลูกค้า, คู่สมรส, คู่สมรส, คู่ประพันธ์, และชุมชน โดยมีการเข้าติดต่อกันในการใช้โอกาส และปฏิบัติ
 หน้าที่ตามบทบาทของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- บริษัทไม่ใช้กำลังทางความรุนแรงกับใครขององค์กร CSM Asset มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในของทางงานประจำมี
 รมทั้งมีการเปิดและทางของระดับคนมาปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า, คู่ค้า, คู่สมรส และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลูกค้า

- CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
 เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่าง
 สมบูรณ์ 100%

พนักงาน

- บริษัท ส่งค่า สวัสดิการ และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ
 เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการ
 ทำงานอย่างเต็มที่เช่นกัน และมีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน เช่น ค่ารักษาพยาบาล,
 การประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุน
 สำหรับเลี้ยงชีพแก่ลูกและพนักงานในครอบครัว
- บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และชุมชนมิใช่ใน
 สถานะที่ทำงาน แต่ยังไม่มีการเปิดและดำเนินการเปิดสุขภาพให้ลูกค้า หรือการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน



- บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขีดความสามารถ

โรงงาน

- บริษัทดำเนินการบำรุงรักษาไม่ให้เกิดความสูญญากาศ และระมัดระวังต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล อย่างเคร่งครัด และพร้อมใจในการสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน และมีโครงการให้ผู้ขายผู้ขายรายใหม่ เข้ามาผ่านเสนอสินค้าบริการอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจะไม่ใช้กำลังคนนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานในฐานะเป็นสถานที่มีอันตราย อย่างใกล้ชิด ซึ่งหมายความว่าบริษัทไม่ดำเนินการใดๆ โดยยึดมั่นในวัฒนธรรม สัญญา ที่ทำไว้กับบริษัทต่างๆ เป็นอย่างดี

คู่แข่ง

- บริษัท ยึดปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาค บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า การดำเนินงาน (รวม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสียหายแก่กัน even ของใคร่ไม่ใช่คู่แข่งภาค อีกทั้งยังเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยลดผลกระทบต่อความเจริญรุ่งเรือง over Management ให้กับประชาชนที่สนใจ

สังคม

- บริษัทไม่ใช้กำลังคนนโยบายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม สังคมจะเดินไปจากการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น การสนับสนุนค่าใช้จ่าย และสถานที่ในการดำเนินกิจการของศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมศิลปกรรมร่วมสมัยที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ เปิดให้ประชาชนทั่วไป เข้าชมฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ การจัดการที่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ และการลดความวิตกกังวลในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเตรียมใจให้เดินถึงศิลปวัฒนธรรมของไทย
- บริษัทจะดำเนินการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง 50-60 และมีภาคีการร่วมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน การขอการใช้วัสดุที่มาจากไม้ นำวัสดุอุปกรณ์ หรือนำวัสดุที่มีอยู่มาใช้ซ้ำ เป็นต้น

- บริษัทมีการทำงานนโยบาย และแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพหรือสิ่งมีชีวิต โดยมีการประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบ และตระหนักถึงนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานทุกคนได้ปฏิบัติตาม



- บริษัทฯจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานร่วมกับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อใช้ในการส่งเสริมการขายหรือโฆษณาในช่องทางใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และใช้ฝ่ายบริหารเป็นสื่อกลางในการส่งเสริมการขายหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นำมาประยุกต์ใช้กับบริษัท
- คณะกรรมการของ บริษัทฯได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริต ซึ่งจัดทำโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการตรวจสอบ เพื่อป้องกันภาวะทุจริตที่ป้องกัน ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ที่มีผลการตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่อง หรือข้อบกพร่องในกระบวนการควบคุมภายในตามมาตรการส่งเสริมการขายหรือประชาสัมพันธ์เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงป้องกันภาวะทุจริตที่ป้องกันอย่างเพียงพอเหมาะสม
- บริษัทฯได้มีช่องทางสำหรับผู้ได้รับผลกระทบในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์ โดยผ่านทาง Email Address: cmo@cmo.co.th หรือผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของพนักงานบริษัท ซึ่งหากเป็นเรื่องการระงับคดี บริษัทฯมีกระบวนการในการพิจารณาข้อเท็จจริง และเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสรักษาความลับ
- บริษัทฯได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยประเมินจากประสิทธิภาพในการดำเนินงานแต่ละคน และผลการประเมินการประเมินผลการทำงานในภาพรวมของกิจการ
- บริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯไม่เคยดำเนินกิจกรรมภายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายที่กำหนดเนื่องจากไม่ได้ประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯมีนโยบายเปิดเผยบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการศึกษาใจของผู้ลงทุนที่รอบรู้รอบด้าน ตลอดจนความยั่งยืน เพื่อเปิดเผย ต่อผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการได้ด้วยความสำคัญและได้ใช้กระบวนการโดยตลอด

- บริษัทฯมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น โดยได้แจกจ่ายเอกสารผู้ถือหุ้นรายไตรมาส 10 วันนับแรก รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร ที่กำหนดและทางอื่น
- บริษัทฯได้เผยแพร่ข้อมูลตามแบบชี้กำกับดูแล และแสดงรายการข้อมูลประจำปี (54-1) แสดงรายงานประจำปี (54-2) ด้านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัท
- รายงานประจำปีของบริษัทฯมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีการเผยแพร่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - o วัตถุประสงค์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท



- ฐานสภาพทางการเงิน และผลการดำเนินงานมีการเชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับฐานสภาพทางการเงิน บริษัทที่มีผลต่อฐานสภาพทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์ภาวะการดูแลสภาพรวม และสภาพการดำเนินงานของบริษัท
 - โครงสร้างของกองทุนธุรกิจของ บริษัท รวมถึงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มโครงสร้างธุรกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน
 - ความเสี่ยงหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ ผลกระทบที่เกิดจากความไม่สงบและแนวทางการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงต่างๆ
 - การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - นโยบายการชำระเงินปันผล อัตราปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - รายละเอียด และประวัติของคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ, บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในแต่ละปีเป็นรายบุคคล
 - วิธีและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี เป็นรายบุคคล ซึ่งบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติดีเยี่ยม
 - ประวัติข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมของกรรมการแต่ละท่าน
 - วิธีและข้อมูลการสำรวจการระดมว่าเกินกว่าได้คุณสมบัติจากคณะกรรมการ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการระบุชื่อคนรับฟังซึ่งมีคุณสมบัติ ความสัมพันธ์ สักขณกรรมการ และมูลค่าตลาด กรณีที่มีการระดมว่าเกินเกินขึ้นในสมัย
 - นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมไม่เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกมีจากกรรมการผู้ชำนาญการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนร่วมไม่เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบและจรรยาบรรณวิชาชีพหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
 - บริษัทมีนโยบายใช้กรรมการบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้นการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ที่ประชุมกรรมการทราบ และมีการเปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ณ สิ้นปี และสิ้นปี
 - ฐานการเงินของบริษัท ที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติได้รับการยอมรับ และไม่ได้รับความยินยอมจาก ก.ล.ด. รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลงบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในรายงานประจำปี
- นอกเหนือจากการแสดงข้อมูลตามรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) แล้ว บริษัทได้จัดทำนิรโทษกรรมการถือครองหุ้นของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ เช่น



- บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานมีผลผูกพันสัมพันธ์ด้านหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นำไปสู่วางแผนการวิจัย ภาครัฐที่เกี่ยวเนื่อง และบุคคลทั่วไป เพื่อนำเสนอข่าวสารและสถานการณ์ให้แก่นักวิเคราะห์ สามารถประเมินผลของข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความโปร่งใส
 - เว็บไซต์ของบริษัท www.cpo-public.com ซึ่งมีการแสดงข้อมูลสาระสำคัญด้านการดำเนินงาน, สถานะทางการเงินของบริษัท, โครงการเงินลงทุนของบริษัท, โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท, โครงสร้างข้อมูลธุรกิจ, ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลด้านมีผลผูกพันสัมพันธ์, ทรัพย์สินของประจักษ์ผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เป็นต้น
 - การเผยแพร่ระหว่างผู้บริหาร กับนักวิเคราะห์, การใช้สื่อภายนอกของผู้บริหารต่อสื่อมวลชนซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท
- ในกรณีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยส่งรายงานทางการเงินที่ขาดไตรมาส และภายในไตรมาส รวมทั้งหมดไม่มีการถูกส่งผิดไปให้กรรมการในไตรมาส นำมาคำนวณ ก.ล.ด.

หมายเหตุ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการอย่างโปร่งใส, รับผิดชอบ มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ และความสามารถขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการใช้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามตามคำเนิการทางนโยบาย กิจทาง กอปรุทธ์ และโครงสร้างการปฏิบัติงานงานของบริษัทฯ ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน โดยมีการทบทวนพิจารณาวิสัยทัศน์พันธกิจของบริษัท ทุกๆ 1-2 ปี
- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างการระบบสำนักงาน, ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดใช้กรรมการ และพนักงานทุกระดับถือถือปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ตามการกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรงใจธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในบทวิเคราะห์ของบริษัท
- คณะกรรมการได้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยไม่มีการขยับจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ แล้วจึงทำการคัดเลือกกรรมการใหม่
- บริษัทยังไม่เป็นนโยบายจำกัดจำนวนในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามเมื่อถึงวาระการพ้นจากตำแหน่งดำรงตำแหน่ง 3 ปี บริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความเป็นอิสระ และสามารถชี้แจงข้อมูลในการต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่ง 3 ปี เพื่อเป็นการกรรมการอิสระต่อไป



- บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของกิจการจำนวน 5 ส่วน โดยเป็นผู้ถือหุ้นกิจการจำนวน 3 ส่วน ซึ่งมีการถือครองหุ้นของกิจการดังกล่าวผ่านหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเป็นผู้ถือหุ้นกิจการจำนวน 2 ส่วน ซึ่งมีการถือครองหุ้นของกิจการดังกล่าวผ่านหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ไม่เป็นหรือเคยเป็นคู่สมรสกับคู่สมรสของ บริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายกลางของ บริษัท และไม่เป็นคู่สมรสกับคู่สมรส, ผู้ถือหุ้นรายกลาง หรือผู้ถือหุ้นรายเล็กของสำนักงานของ บริษัท ซึ่งเป็นผู้สมรสกับคู่สมรสของ บริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายกลางของ บริษัท หรือคู่สมรส
- คณะกรรมการของ บริษัท มีกรรมการที่ไม่เป็นคู่สมรส 3 ส่วน มีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท และ 1 ส่วนที่มีพื้นฐานประสบการณ์ด้านบัญชี และทางเงิน
- คณะกรรมการของ บริษัท มีกรรมการจำนวน 1 ส่วน ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนอื่นมากกว่า 5 แห่ง
- บริษัทไม่มีการดำเนินการที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทเอกชนอื่นที่มากกว่า 2 แห่ง
- คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎเกณฑ์ ที่บังคับกับประเทศไทย คำสั่ง หรือข้อกำหนดและของศาลปกครองและหน่วยงานของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ด. ศาลปกครองหรือศาลอื่น
- บริษัทไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) อย่างใดก็ตาม บริษัทไม่จัดตั้งหน่วยงานการประจำบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และถือปฏิบัติตาม
- เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของ บริษัทได้อย่างอิสระ บริษัทไม่จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และให้มีการเปิดเผยชื่อ และประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบในรายงานประจำปี
- บริษัทไม่เปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี โดยมีการลงนามลายเซ็นของกรรมการประจำทุกปี
 - เปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการปกปิด
 - การประเมิน และผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของ บริษัท ผ่านการมีส่วนร่วมตรวจสอบภายใน
 - การสนับสนุน และพิจารณาผลการเงิน ผ่านการเงินที่จัดทำขึ้นในรายงานการบัญชีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในในประเทศโดย โดยสื่อภายในของระบบบัญชีที่ตรวจสอบ และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ และใช้บุคลากรที่จ้างอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานราชการ
 - การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามปฏิบัตินิติศาสตร์ทางบัญชี กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศาลปกครองและศาลปกครองอื่น ซึ่งกำหนดระบบศาลปกครองอื่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท



- พิจารณาความสัมพันธ์ และเสนอแนะให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ไม่เข้าข่าย
ขมขืน และไม่เป็นความเป็นระบบจาก ก.ล.ด.
- จัดสรุปความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยรวม
- บริษัทฯยังไม่ได้มีการเปิดแผนหรือกลยุทธ์ในการคิดเสียดอกกรมการใหม่ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการได้มีการ
พิจารณาเรื่องดังกล่าว และเสนอแนะข้อดีของแผน และในหลายกรณีบริษัทฯ และ ก.ล.ด. สามารถเตือน
ที่ทันเวลา
- บริษัทฯได้ใช้วิธีการบริษัทที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการอิสระ ณ การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระในครั้งแรก
เพื่อให้ได้บุคคลากรที่มีความรู้ดี, ประสบการณ์ในบริษัทของเดิม และมีอิสระอย่างแท้จริง
- บริษัทฯมีการสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ใช้กับกรรมการที่เข้ามามีส่วนร่วมในบริษัทเป็นครั้งแรก
- บริษัทฯได้สนับสนุนให้กรรมการเข้ามามีประสบการณ์ธุรกิจต่างๆ มีจุดยืนอย่างชัดเจนในการ ตั้งกรรมการของ
บริษัททุกท่าน ให้ความสำคัญกับบุคคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ตรงตามความต้องการจาก
สมาคมส่งเสริมวิสาหกิจนวัตกรรมการบริษัทไทย (SOS) และมีการเปิดและเชิญผู้ถือหุ้นหลักธุรกิจที่กรรมการได้
ยอมรับไว้ในหลายกรณีประจำปี
- คณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้มีการมีระบบ และได้ความรู้เกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการของ
บริษัท ซีพีปรีโม ผู้บริหาร, เสาหลักของบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ได้การปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯได้ปฏิบัติตาม ก.ล.ด. มาตรา 32 บ.พ.บ. ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3
เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ใน 6 เดือน และมีการนัดหมายประชุมพิเศษ
เพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2557 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง มีกรรมการ
3 ท่าน เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และกรรมการ 1 ท่าน เข้าร่วมประชุม 6 ครั้ง และอีก 1 ท่าน เข้าร่วม
ประชุม 4 ครั้ง หรือคิดเป็น 88% โดยเฉลี่ยของค่าการประชุมกรรมการทั้งหมดในรอบปี
- บริษัทฯได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบถึงกำหนดวันประชุม หรือวันที่นัดส่งรายการประชุม และเอกสาร
ประกอบการประชุมแก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง
กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ประชุมได้ก่อนมีมติ บริษัทฯได้มีการกำหนด
องค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ
คณะกรรมการทั้งหมด
- บริษัทฯไม่ได้ดำเนินการจัดทำให้มีการประชุมระหว่างวันและของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งที่ผ่านมามี
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้ให้คำแนะนำหรือประชุมกรรมการตรวจสอบ ในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับความ
ความจำเป็น
- ปัจจุบันบริษัทฯยังไม่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
อย่างเป็นทางการดังที่มีกำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมที่วันละวันกับผู้บริหารเป็นประจำ เพื่อ
สรุปผลดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ที่มีเกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินผลว่ามี
เหตุการณ์ใดๆบ้าง และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต



- บริษัทมีการเปิดเผยถึงความเคลื่อนไหวระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบความเสี่ยงภายในสำนักงานในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี 55-1 และรายงานประจำปี 55-2
- คณะกรรมการนิเทศกำกับดูแลกิจการที่ดีในการกำกับดูแลบริษัท หลักเมื่อมีวิถีชีวิตทางการที่เกี่ยวเนื่องกัน หรือการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ อย่างใดก็ตามกรณีมีวิถีชีวิตการที่เกี่ยวเนื่องกัน บริษัทได้เสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรายการการที่เกี่ยวเนื่องกันดังกล่าว ร่วมกันเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการใดๆ จะไม่มีสิทธิขอหนังสืออนุมัติพิจารณาใดๆ
- บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งกับฝ่ายบริหารจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้วิถีชีวิตการร่วมดูแลอำนาจในสภาววิสัย ส่วนประกอบของคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลที่อยู่ในประเภทเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามได้พิจารณาการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ดีดีสูงค่า และมีการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการประจำปีเป็นรายบุคคล ในส่วนของค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารและส่วนรวมที่ผลกำไรของบริษัท ภายใต้งานการพิจารณา
- บริษัทได้จัดให้มีสภาผู้ทรงคุณวุฒิประจำบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงิน และได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสภาผู้ทรงคุณวุฒิประจำบริษัทที่ไว้ตำแหน่งนำสำนักงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการพิจารณา และต้องปฏิบัติตาม โดยมีการเปิดเผยประวัติ ข้อมูลของสภาผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน มีการเปิดเผยประวัติ และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งจบการศึกษา, มีความรู้ และประสบการณ์มีงานวิจัย และทางอื่น
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพที่คณะกรรมการบริษัทได้เสนอแนะสามารถยึดคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีต่างๆกับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการสนับสนุนทางอื่น, การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี, การสนับสนุนระบบการประเมินการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ความเสี่ยง, การสนับสนุนระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน, การสนับสนุนการ





- ความสมบูรณ์ทางธุรกิจ, การจัดการภาคการผลิต, แผนงบประมาณ, หรือเลือกจ้างผู้ลงทุนในภาคขนส่ง และได้รับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง คณะกรรมการ โฆษก หรือเลือกจ้างผู้บริหารเฉพาะทางตามเงื่อนไข
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยครั้งในครึ่งปี 3 เดือน ในปี 2557 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีการเปิดเผยข้อสังเกตการเข้าประชุมของกรรมการต่อส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรายงานประจำปี โดยไม่มีข้อผิดพลาด กรรมการตรวจสอบ 1 ท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง และอีก 2 ท่านเข้าประชุมท่านละ 3 ครั้ง หรือคิดเป็นค่าเฉลี่ย 66% ของการประชุมทั้งหมด
- ปัจจุบันบริษัทยังจัดให้มีการจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น กรรมการสรรหา, กรรมการกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างใกล้ชิดคณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญต่อกับเรื่องสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่มีกรรมการชุดย่อย เมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินตราต่างประเทศ
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 60%, มีกรรมการที่มิใช่เป็นผู้บริหารของบริษัทรายงาน 4 ท่าน คิดเป็น 80%
- บริษัทได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ โดยให้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 25-1 โดยกรรมการอิสระของบริษัทยังเป็นบุคคลากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างแท้จริง
- ปัจจุบันยังไม่มีรายงานความทับซ้อนของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบความทับซ้อนของผู้บริหารต่อรายงานทางการเงินควบคู่กันตามงานของผู้สอบบัญชีและดำเนินการประจำปี
- บริษัทมีโครงการใช้สิทธิในหุ้นบริหาร และพนักงาน โดยมีการออกมติจากผู้ถือหุ้นเพื่อให้สิทธิในหุ้นบริหาร และพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานในบริษัทมากกว่า 5 ปี ในกรณีที่ถือหุ้นของบริษัทยิ่งสูงต่อไประยะเวลา ระยะเวลาในการใช้สิทธิ 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่ขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ โดยพิจารณาถึงโอกาสความเหมาะสมเป็นสำคัญกับผู้บริหารในระดับต่างๆ กัน
- แม้ว่าบริษัทยังไม่มีกำหนดแผนแสดงเจตจำนงแนบร่างปฏิบัตินโยบายและขั้นตอนในการต่อต้านการทุจริต แต่เป็นเมื่อที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสนใจ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและทำการตรวจสอบภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และได้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้พร้อมในการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทบริหาร โดยที่ผ่านมาบริษัท และผู้บริหารของบริษัทยังไม่มีการดำเนินการต่อต้านความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการปิดบังข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ทุจริต ขู่ฉ้อ หรือฉ้อโกงใดๆ
- บริษัทไม่เคยมีผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ และไม่มีข่าวในทางลบเกี่ยวกับความล้มเหลวของการทำหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง



๑๒. ความสัมพันธ์ขององค์กร

๑๒.๑. นโยบายขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยนอกจากประโยชน์ที่จะได้แก่บริษัทแล้ว ยังได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ขององค์กรและสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทั้ง สังคม วิชาการและหลายๆด้านที่บริษัทและพนักงานมีส่วนร่วมในตลอดชีวิตที่ผ่านมา

(๑) การประจักษ์ถึงภาพลักษณ์ความเป็นธรรม

ที่บริษัทยึดถือมาตลอดคือ การทำธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งกับลูกค้าและคู่ค้า ปฏิบัติงานด้วยซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย และรวมถึงการเป็นมิตรภาพที่ดีต่อสังคมในภาพรวมธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเป็นการสร้างมิตรภาพระหว่างภาคบริษัทที่ทำงานร่วมกัน โดยในวิถีที่ผ่านมา บริษัทและคู่ค้าของบริษัทมีการทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีร่วมกันในหลายกิจกรรม





(2) การก่อสร้างอาคารจัดซื้อที่ปิ่น

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการก่อสร้างอาคารจัดซื้อที่ปิ่น ซึ่งรวมถึงการประเมินและวางแผนการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้นับถือสามารถร่วมลงทุนกับโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนธุรกิจในระยะยาว ในเมื่อการดำเนินการจัดซื้อที่ปิ่นดังกล่าวมีลักษณะและรูปแบบที่ชัดเจนและมีความเสี่ยงต่ำ การดำเนินการดังกล่าวจึงมีความเหมาะสมและไม่มีความเสี่ยงสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารจัดซื้อที่ปิ่น โดยดำเนินการจัดซื้อที่ดินดังกล่าวและดำเนินการก่อสร้างอาคารดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อที่ปิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่ใช้กลวิธีใด ๆ ในการชักจูงหรือล่อลวงให้ลูกค้าซื้อสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในตลาด เช่น การขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์ และการตลาด โดยตรง การตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ ความเสี่ยงของการตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่มีความเสี่ยงต่ำ

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในการดำเนินการร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และพนักงาน ละเมิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเมิดการกระทำอันเป็นภาระของผลิตภัณฑ์ใหม่

(4) การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างโปร่งใส ซึ่งรวมถึง บริษัทฯ ที่ไม่มีความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะต่างๆ เพื่อความโปร่งใสของข้อมูล

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

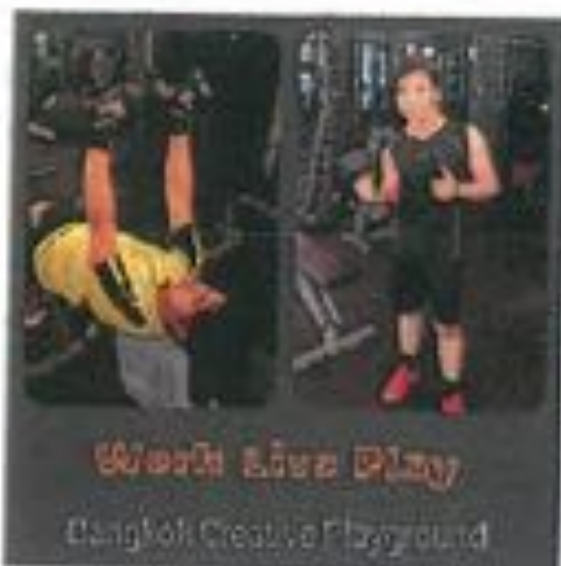
1. กิจกรรมสร้างสุขภาพ โดยจัดโปรแกรมให้พนักงานมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพ โดยให้โรงพยาบาลสนับสนุนการให้บริการของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และหากพนักงานท่านใดที่ไม่อยู่ในระดับที่ดี ก็สามารถไปใช้บริการสุขภาพของโรงพยาบาลในโปรแกรมที่กำหนดได้ซึ่งโรงพยาบาลจะไม่คิดค่าใช้จ่าย
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการปรับปรุงให้ทันสมัย ในภาคพิเศษด้วย





2. จัดให้มีสื่อวีดิทัศน์ที่ให้ความรู้แก่เด็กปฐมวัยจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์การพยาบาลที่สอดแทรกความรู้เรื่องโรค ภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล สื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทาง (เช่น การปฐมพยาบาล ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์)
3. จัดการแสดงวีดิทัศน์ที่สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บ และสื่อวีดิทัศน์ที่จำแนกโรคภัยไข้เจ็บ
4. ส่งเสริมการดูแลตนเองของเด็กปฐมวัยโดยจัดให้มีการทดสอบทักษะการรับมือกับโรคภัยไข้เจ็บในสถานการณ์
5. สนับสนุนการอบรมเสริมความรู้แก่เด็กปฐมวัยในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่จำเป็นต่อการรับมือกับโรคภัยไข้เจ็บ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานการณ์ การปฐมพยาบาลประจำตัว





(ก) ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพการให้บริการซึ่งได้มาตรฐานของ บริษัทฯ โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยและความแข็งแรง รวมถึงการพิจารณาภาพลักษณ์ของบุคลากรเป็นสำคัญ รวมไปถึงการเข้าใจความต้องการที่แท้จริง และช่วยเหลือในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนร่วมการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพจากการจัดการสร้างเว็บไซต์ออนไลน์ เพื่อนำมาสรุปผล และปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

มากกว่าการให้ความสำคัญต่องานเว็บไซต์ปัจจุบัน บริษัทฯ มีความตั้งใจสูงที่จะพัฒนาเว็บไซต์ บริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และช่วยเหลือ เมื่อไม่ใช่งานในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ก็ตาม แต่ขอบริษัทฯ ดำเนินการเป็นคู่ค้าในฐานะคู่ค้า (Partner) ไม่ใช่เป็นการรับจ้างทำงาน

(ข) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคืออีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยคำนึงถึงระบบการในองค์กรและ การขนส่งดังนี้

ภายในองค์กร

1. มีการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยของงานที่ส่งมอบ เช่น ไลน์นำเมื่อไม่ใช้ ปิดเครื่องจักรขณะเลิกการทำงานเพื่อประหยัดพลังงานและเมื่อไม่ใช้งาน
2. จัดแม่ข่าย ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ
3. เมื่อซื้ออุปกรณ์ใหม่จะพิจารณาจากคุณสมบัติการใช้งานและความสามารถในการประหยัดพลังงาน
4. ลดการใช้กระดาษในการดำเนินงาน
5. มีการจัดระบบเอกสารที่เป็นระเบียบ

การประหยัดพลังงาน

1. การเลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เรื่อยๆ หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถรีไซเคิลได้ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED แสงทึบหรือหลอดไฟประหยัดพลังงาน
2. กรณีที่มีสิ่งของจำนวนมากในโครงการจำนวนมาก จะมีการตั้งจุดรับบริจาคอาหาร และน้ำ เพื่อลดปริมาณขยะจากโครงการนั้นๆ

(7) การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญไว้กับพนักงานทุกคนที่มีโครงการต่างๆ เพื่อความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่จากพนักงานทุกคน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การบริจาคของใช้กับสถานที่ของสังคมต่างๆ การทำบุญ การเป็นอาสาสมัครในสังคมต่างๆ



(8) การเป็นมิตรกับชุมชนและการช่วยเหลือสังคม

ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เข้ามาซึ่งการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกจ้าง และในด้านการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ในหลายๆครั้งในการดำเนินงาน บริษัทฯ จะเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น หลอดไฟ LED เป็นหลอด แสงทึบหรือหลอดไฟประหยัดพลังงาน เพื่อใช้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เรื่อยๆ และสามารถเป็นประโยชน์กับสิ่งแวดล้อมได้



๑๑.๕ กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพฯ เป็นองค์กรส่งเสริมงานศิลปะของเยาวชน ดำเนินการในรูปขององค์การไม่หวังผลกำไรเพื่อสาธารณประโยชน์

จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมศิลปะไทยโดยระดมได้เป็นศิลปินจากการและประติมากรที่ประติมากรรมของไทย เมื่อได้บุคคลทั่วไป ภาครัฐ ภาคการศึกษา รวมถึงการต่างๆ ที่มีความสนใจ เข้าร่วมชมได้ฟรี

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพฯอยู่ภายใต้โครงการส่งเสริมงานศิลปะเพื่อสังคมของมูลนิธิอานันทมหิดล มีพื้นที่จัดแสดง 4,000 ตารางเมตร โดยจัดแสดงชิ้นงานศิลปะทั้งแบบรูปปั้นรูปหล่อปูนปั้น หิน โลหะ ชิ้นที่จัดแสดงกว่า 300 ชิ้น

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพฯมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่งานศิลปะประติมากรรมของไทย โดยมีการดำเนินงานในหลายรูปแบบ ทั้งเป็นที่เก็บรวบรวมผลงานประติมากรรมไทย การให้สิทธิแก่ศิลปินประติมากรรมไปจัดแสดง และจัดโครงการนิทรรศการสาธารณะ ปัจจุบันศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพฯได้ขยายสาขา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงชมงานศิลปะได้มากขึ้นโดยมีสาขาศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพฯ สาขาชลบุรีและกรุงเทพฯบางกอก โดยจะมีการจัดเป็นนิทรรศการหมุนเวียนตลอดทั้งปี (<http://www.bangkoksculpturecenter.org/th/>)





ឆ្នាំ 2017 ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់នូវសេវា និង ប្រតិបត្តិការ ដល់ អ្នកប្រតិបត្តិការ ប្រមាណ ជាង 4,000 គ្រូ និង គ្រូបង្រៀន ក្នុង 19 រដ្ឋ និង ឧបទ្វីបភូមា និង ប្រតិបត្តិការ ផ្តល់នូវសេវា និង ប្រតិបត្តិការ ដល់ អ្នកប្រតិបត្តិការ ប្រមាណ ជាង 8,000 គ្រូ





11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) จะใช้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Controls) และทางตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งสามารถและมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่การควบคุมภายใน รวมถึงใช้คำปรึกษา และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการการกำกับและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสนับสนุนใช้บริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสนับสนุนให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างมีชื่อเสียง

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ตามข้อกำหนดที่ตีพิมพ์ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในคือ นางกุลทิพย์ วัฒนธนานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Senior Internal Audit Manager โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่า เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โภภิศ ฝึกจำ และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ปรากฏในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงตรงไม่อย่างอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, อนุญาตให้มีการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และขอความเห็นรายการที่อาจมีความเสี่ยงของผลประโยชน์ ซึ่งเป็นผลให้เกิดการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ บริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำหนดพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของ กปค. และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินภายในไตรมาสและประจำปี 2567 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งไม่พบข้อบกพร่อง ซึ่งบ่งชี้ว่ามีสาระสำคัญต่อผลการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทได้มีการกำหนด และพัฒนาระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการปรับโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เป็นที่เปลี่ยนแปลง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน การขาดอำนาจใช้มีการตอบรับในลักษณะเป็นอิสระ ด้านการประเมินความเสี่ยง แม้จะยังไม่มีความเสี่ยงต่อการบริหารความเสี่ยง และไม่มีรายการบริหารความเสี่ยงอย่างอื่นอย่างสำคัญ



บริษัท ซี.พี.เอฟ. จำกัด ได้มีการประชุม ในระดับบริหารเพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน นอกจากนั้นบริษัทได้มีโครงการโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยด้านความปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อแนวปฏิบัติและคู่มือที่นำมาใช้ดำเนินการที่สอดคล้องกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี, ประมวลกฎหมาย, กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดการดูแลหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล	นายสุวิทย์ วัฒนพานนท์
อายุ	36 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	Senior Internal Audit Manager
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, The University of Sydney ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน - สม.บ	<p>ประวัติการทำงาน</p> <p>2542 - 2545 : Internal Auditor, บริษัท บุญนิยมโยธ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2547 - ปัจจุบัน : Internal Auditor, บริษัท ซี.พี.เอฟ. จำกัด (มหาชน)</p> <p>ประวัติการอบรม - ฝึกอบรม</p> <p>2547 : ฝึกอบรมในหลักสูตรระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นสมาชิก SMYTA, ANS Audit Co., LTD</p> <p>2548 : ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สถาบันผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>2548 : ภาควิชาการควบคุมภายใน การบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>2549 : ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรรมการ Audit Committee บริษัท จำกัด, สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2550 : อบรมที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ปรึกษา, สถาบันผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>2553 : ฝึกอบรมบัญชี, สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2557 : Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานของระบบการบัญชีการบัญชีและการควบคุมภายใน, คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>2557 : อบรมที่ปรึกษาของระบบการตรวจสอบการบัญชีแบบอย่างยั่งยืนของสาขาวิชาชีพบัญชี, กสท</p>



12. การตลาดระหว่างกัน

12.1 การตลาดระหว่างกัน

การตลาดระหว่างกันกับบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจทางผลประโยชน์ ซึ่งอยู่ระหว่างกันตามสัญญาซื้อขายหรือการตลาดระหว่างกันกับบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจทางผลประโยชน์ ไม่ได้โดยนิตินัยภายใต้กรอบของการเงินใน พ.ร.บ. ๑ ของคณะกรรมการเงินตรา การตลาดการตลาดระหว่างกันนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย โฉนดเป็นภาคที่ออกต่อกันและกันภายใต้ สถานะภาคกลางที่นิตินัย

12.2 ขึ้นอยู่กับความสามารถในการตลาดระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำการตลาดระหว่างกันกับบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจทางผลประโยชน์ที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดภายใต้กรอบการดำเนินการตามสัญญาซื้อขายหรือการตลาดระหว่างกันกับบุคคล ซึ่งภายใต้สถานการณ์ที่กรรมการหรือบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจทางผลประโยชน์ทางผลประโยชน์ที่ขึ้นต่อกันบริษัทฯ ไม่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในกรณีนี้ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือออกคะแนนเสียงอื่น ๆ ที่เป็นการดำเนินการที่กล่าวถึงไม่มีสิทธิออกเสียงหรือออกคะแนนเสียงที่ทำได้ผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจ มีส่วนได้เสียหรืออำนาจตัดสินใจทางผลประโยชน์ที่ขึ้นต่อกันบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เป็นผลเป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโฉนดเป็นภาคที่ออกต่อกันและกันภายใต้กรอบการดำเนินการที่กรรมการหรือส่วนจำกัดประชุม และไม่มีกรรมการพิจารณาเรื่องอื่น

12.3 หน่วยงานที่ทำการตลาดระหว่างกันโดยบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะดำเนินการดูแลการตลาดระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในขนาดที่มีความสัมพันธ์กันและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมและกรรมการของสภาผู้ถือหุ้นส่วนจำกัดโดยคณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจ





บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



13. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
 ฐานะสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	งบการเงิน				งบการเงินรวม			
	2558	2559	2560	2561	2558	2559	2560	2561
งบดุล								
งบดุลรวม	819,287	1,237,280	1,245,325	1,271,774	521,648	830,844	698,174	661,234
งบดุลรวม	623,287	1,043,230	1,103,534	1,129,633	333,238	555,188	468,274	446,234
งบดุลรวม	196,000	194,050	141,791	142,141	188,410	275,656	229,900	215,000
งบดุลรวม	17,000	200,177	147,960	148,368	96,760	121,762	132,276	130,000
งบดุลรวม	176,437	143,113	131,223	133,404	104,900	77,089	82,367	127,467
งบดุลรวม	16,204	71,436	18,114	16,873	13,407	8,190	8,117	10,000
งบดุลรวม	13,270	24,480	14,780	15,000	-	16,668	3,328	3,000
งบดุลรวม	136,726	77,734	83,284	82,640	136,174	76,441	14,443	17,734
งบกำไรขาดทุน								
งบกำไรขาดทุน	704,223	741,564	465,794	1,113,411	521,700	498,134	557,274	473,234
งบกำไรขาดทุน	406,260	372,811	578,855	744,811	327,807	198,212	263,664	242,234
งบกำไรขาดทุน	292,963	368,673	286,939	367,599	193,773	271,869	293,609	231,000
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น								
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	20.82%	17.73%	22.23%	14.73%	11.62%	18.12%	18.22%	11.64%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	0.82%	0.32%	0.24%	1.12%	-0.25%	11.56%	1.44%	0.64%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	4.23%	6.23%	3.04%	1.12%	0.66%	6.62%	3.47%	4.73%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	11.65%	21.44%	6.82%	1.12%	14.11%	22.62%	12.12%	6.64%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	0.26%	0.41	0.17	0.17%	0.20%	0.42	0.18	0.18%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	0.34%	0.87	0.83	0.84%	0.86%	0.87	1.02	1.02%
งบกำไรขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	1.42	1.31	1.92	1.24%	1.72%	0.72	0.84	1.14%





14. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ค่าชดเชยและภาวะวิเศษของฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และ การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 1,874.71 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย 2566 ที่มีรายได้บริการจำนวน 1,266.33 ล้านบาทเพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้สถานประกอบการมีงบในช่วงครึ่งปีแรก 2567 ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายรวมต่างๆ ของการดำเนินงานไม่เกิดขึ้นในขนาดงานที่ลดลง เช่น เนื่องมาจากผลกระทบจากการเมืองและเศรษฐกิจไม่ฟื้นตัว และเนื่องจากสถานการณ์การจ้างงานที่ไม่ดี การปรับสภาพเศรษฐกิจของสังคมในช่วงที่ฟื้นตัว ซึ่งผลกระทบเหล่านี้ส่งผลมาซึ่งภูมิภาคเอเชียและประเทศในเอเชีย

เมื่อเข้าสู่ช่วงครึ่งปีหลังโดยเฉพาะในไตรมาสที่ 4 ถือเป็นช่วงที่สถานการณ์ต่างๆ เป็นปกติ สถานะ การรวมการดำเนินงานมีความเสถียรภาพขึ้น ประกอบกับในช่วง High season ของการใช้จ่ายรวมทางการเงิน ซึ่งทำให้บริษัท มีผลกำไรเพิ่มขึ้นมาก จนสามารถชำระค่าบริการได้จากการบริการได้ใกล้เคียงกับปี 2566 ซึ่งการดำเนินงานต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา มีบางงานที่ล่าช้าโดยยกเว้นการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นการดำเนินงานในช่วงที่สถานการณ์ไม่ปกติ มีค่าใช้จ่ายที่ขาดทุนที่เพิ่มขึ้นและรูปแบบการดำเนินงาน บางส่วนเป็นลูกค้าใหม่ที่มีโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และดำเนินการเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าเอาไว้ โดยเฉลี่ยแล้วความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2567 นี้ บริษัท และบริษัทในเครือมีการรายงานรายได้กลุ่มลูกค้าและลูกค้าใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างความหลากหลายในการให้บริการเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ และสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับกลุ่มบริษัท ซึ่งหลังจากความหลากหลายในการขยายตลาดและเพิ่มรูปแบบในการบริการเพิ่มขึ้นนั้น บริษัทสามารถรับรายได้จากกลุ่มลูกค้าที่ใหม่และเก่า

นอกจากนี้ ปี 2567 ยังเป็นปีที่สำคัญของกลุ่มบริษัทด้วย เนื่องจากถูกบริษัทในเครือซีเอ็มโอ กรุ๊ป เข้ามาลงทุนกับ บริษัท ไทยการวังนภายในโครงการ Bangkok Creative Playground ซึ่งเป็นการทำกิจการของศูนย์กีฬาและนันทนาการในร่ม เป็นการสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือกับลูกค้า คู่ค้าและผู้บริโภคทั้งเก่าและใหม่ให้เป็นอย่างดี นอกจากนี้โครงการ Bangkok Creative Playground ที่ลงทุนไปนั้น ยังได้รับความสนใจจากกลุ่มผู้ซื้อสินค้าในร่ม และสื่อต่างๆ ในการเข้ามาใช้สถานที่ในการถ่ายทำรายการ และนำเสนอความน่าสนใจภายในโครงการในรายการต่าง เช่น การเดินทางใช้ความบันเทิงและการศึกษาในด้านการออกกำลังกายในร่มภายในโครงการ

สำหรับฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวม 1,133.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีสินทรัพย์รวม 885.80 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นค่าเพิ่มที่มาจากค่าเช่าของสถานที่ อาคารสำนักงาน คลังสินค้า และสตูดิโอ ของกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อโครงการ Bangkok Creative Playground เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคตและเพื่อเป็นการสนับสนุน synergy ของกลุ่มบริษัท และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์บางส่วนเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าเช่าของศูนย์รวมสินค้าอุปโภคบริโภค



1. ผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงาน
1.1 การได้

ในปี 2557 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นจำนวน 1,074.71 ล้านบาท ลดจาก 1,096.33 ในปี 2556 เป็นจำนวน 20.82 ล้านบาท หรือลดลง 1.89% ทั้งนี้เนื่องด้วยสถานการณ์ค่าเงินบาทที่อ่อนแอและภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวช้าลงส่งผลให้รายได้จากการดำเนินงานต่างๆ ลดลง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้วางกลยุทธ์ในการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ๆ และดำเนินการขยายตลาดออกไปยังฐานลูกค้าใหม่ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านรายได้ ซึ่งถือว่าการระดมทุนเข้าบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นอย่างดีในปี 2556

รายได้จากกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ธุรกิจ	ยอดขาย (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2014	2013		%
บริการจัดการ	597.63	641.76	-44.1	-6.88%
บริการต่างๆ	366.15	353.15	3.0	0.85%
สิ่งมีชีวิต	46.03	36.55	9.5	25.94%
บริการสื่อสิ่งพิมพ์	140.62	136.03	4.6	3.37%
บริการตลาดออนไลน์	22.33	15.79	6.5	41.42%
จำนวนสิ่งมีชีวิตทั้งหมด	3.00	0.00	3.0	100.00%

จากรายได้ตามประเภทธุรกิจ ธุรกิจที่มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2556 คือธุรกิจบริการจัดการ และเป็นหลัก สาเหตุหลักมาจากที่มือรับจ้างที่จ้างกัน

สำหรับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เป็นมีรายได้ในปี 2557 เพิ่มขึ้นจากปี 2556 อย่างมีนัยสำคัญคือ ธุรกิจสิ่งมีชีวิตที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.94 จากปีก่อน ทั้งนี้เพราะบริษัทได้วางและผลิตสิ่งมีชีวิตที่มีมูลค่าสูง ขยายโครงการ ส่วนธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ตลาดออนไลน์ก็สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 41.42 ทั้งนี้เนื่องจากมีการพัฒนาเป็นบริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งไม่มีการแข่งขันที่มีในปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ในปี 2556 กลุ่มบริษัทได้มีกิจการใหม่เพิ่มขึ้นในส่วนธุรกิจจากการให้บริการจัดการสิ่งมีชีวิตส่วนบุคคล หรือ Private Event เพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี 2557 ซึ่งมีการเติบโตของเงินที่เพิ่มขึ้นมากในต่างประเทศ ในกลุ่มสิ่งมีชีวิตที่ใหม่ และกลุ่มบุคคลระดับแนวหน้าที่มีโครงการจัดการสิ่งมีชีวิตส่วนบุคคล และโครงการบริการดูแลสิ่งมีชีวิตและมีความแตกต่าง เช่น สุนัข โครงการ Private Event ได้มีบทบาทมากขึ้นในต่างประเทศแล้ว

1.2 สินทุนการดำเนินงาน

ในปี 2557 กลุ่มบริษัท มีสินทุนการดำเนินงานเป็นร้อยละ 81.4 จากปีร้อยละ 77.4 ในปี 2556 สาเหตุหลักเกิดมาจาก สินทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากเงินปันผลที่ได้รับเป็นสินทุนคงที่ และสินทุนอื่น



แบ่งคือค่าใช้จ่ายในการจัดการ ซึ่งในปี 2567 มีกิจกรรมการตลาดภาคการดำเนินงานซึ่งสูงขึ้น จากหลายสาเหตุ เช่น การเปลี่ยนสถานที่จัดงาน รูปแบบของการจัดการมีการปรับเปลี่ยนเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากพื้นที่ เป็นต้น

1.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 219.96 ล้านบาท คิดเป็นปีละลด 20.5 ของรายได้รวม ขณะที่ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 191.22 ล้านบาท คิดเป็นปีละลด 16.5 ของรายได้รวม สาเหตุหลักของค่าเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมค่าของอาคารที่ดิน เนื่องจากเป็นอาคารสำนักงานใหญ่ทั้งหมด ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเช่าสำนักงานร้อยละ 3 บริษัทเป็นหลัก อีกส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการและการสนับสนุนโครงการต่างๆ

1.4 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2567 กลุ่มบริษัท มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าในรูปของต้นทุนที่ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในรูปของดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างหนี้ของหลายส่วน และการลดต้นทุนทางการเงินโดยการขยายการบริการไปยังหลายส่วน ค่าได้มีต้นทุนทางการเงินในปี 2567 จำนวน 28.68 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจาก 18 ล้านบาทจากปี 2566 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 18.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.89 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมต่างๆ นั้น ในปี 2567 ไม่มีการตั้งสำรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เป็นหนี้สำคัญ มีเพียงการตั้งสำรองค่าของเงินลดต้นทุนจากการรวมเข้าต่างๆ ซึ่งผู้สนับสนุนและบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินโดยคำนึงถึงรายได้และผลประโยชน์ที่ได้รับในอนาคต และตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว

1.5 ค่าโฆษณา

จากค่าโฆษณา ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และ ต้นทุนทางการเงิน ส่งผลให้ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีอัตราดอกเบี้ย 23.33 ล้านบาท โดยเป็นการขาดทุนของผู้ถือหุ้นบริษัทในรูปจำนวน 32.46 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีค่าโฆษณา 41.08 ล้านบาท

2. สภาพคล่องและแหล่งเงินกู้ของบริษัทย่อย

2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวม 1,133.4 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 398.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 734.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2566 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 965.8 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 357.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 608.3 ล้านบาท

สินทรัพย์	2567		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	398.5	35.16%	357.5	37.02%





ที่ดินและอาคาร	480.1	42.36%	391.8	40.49%
อุปกรณ์สำนักงาน	171.8	15.09%	160.7	16.64%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	83.8	7.30%	66.5	6.85%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	734.9	64.84%	608.3	62.98%
รวมสินทรัพย์	1,133.4	100.00%	965.8	100.00%

สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนในอาคาร ครุภัณฑ์สำนักงาน และที่ดิน รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน ทำให้สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นปี 2557 การลงทุนในอาคาร ครุภัณฑ์สำนักงาน และที่ดิน เป็นการลงทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานในขนาดและระดับของการดำเนินงาน synergy ของกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ และการประหยัดค่าใช้จ่ายจากการรวมหน่วยงาน ทาเล็ท Support ที่ช่วยลดความซ้ำซ้อนในงานสำคัญของบริษัท

2.2 งบส่วนสภาพคล่องและงบส่วนหนี้สินต่อทุน

	2557	2556
งบส่วนสภาพคล่อง (ล้านบาท)	0.88	0.83
งบส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.26	1.5

การลงทุนในอาคาร ครุภัณฑ์สำนักงาน และที่ดิน รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานปี 2557 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องซื้อที่ดินและอาคารจากสถาบันการเงิน ทำให้มีงบส่วนสภาพคล่อง ลดลงจาก 0.83 ล้านบาท ปี 2556 เป็น 0.88 ล้านบาท ปี 2557 และ งบส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจาก 1.5 ล้านบาท ปี 2556 เป็น 2.26 ล้านบาท ปี 2557

2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2557 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 347.43 ล้านบาท ลดลงจาก 24 ธันวาคม ปี 2556 ซึ่งมีจำนวน 386.94 ล้านบาท โดยส่วนนี้มาจากการลดของกำไรสะสมจากปี 2557

ในปี 2557 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน 77.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน 68.33 ล้านบาท



- กระแสเงินสดสุทธิที่เพิ่มขึ้นในกิจการรวม 120.88 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ถาวร
- กระแสเงินสดสุทธิที่ลดลงจากกิจการรวม 37.48 ล้านบาท

3. ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานรวมในไตรมาส

ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานรวมของกรุ๊ปบริษัท ในไตรมาส มีผลดังนี้ปัจจัยทางลบ

เศรษฐกิจ ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางด้านการเมืองภายในประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจการโดยทางอ้อมอย่างเห็นได้ชัด มีจุดบอดการดำเนินงาน โดยเฉพาะและเศรษฐกิจเป็นต้นว่า ความผันผวนของอุปสงค์สินค้าที่มีมากขึ้น ทำให้เกิดการใช้จ่ายในกิจการทางอ้อมหลายอย่างเป็นอุปสรรคต่อผลดี โดยภาพรวมแล้วผลได้ทางลบส่วนใหญ่ของกรุ๊ปบริษัท

นอกจากนี้การมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานรวมของกรุ๊ปบริษัท ไม่สามารถเป็นที่ยอมรับได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจในธุรกิจของกรุ๊ปบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจเช่าอุปกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ supply อุปกรณ์ในการการกีฬาต่างๆ โดยเฉพาะการกีฬา เช่น Entertainment ประเภท Live Show โดยในปีที่ 2557 ปรากฏว่า กรุ๊ปบริษัท มีรายได้เพิ่มขึ้นในธุรกิจเช่าอุปกรณ์ที่ให้บริการกีฬาต่างๆ รวมทั้งรายได้จากการเช่าอุปกรณ์กีฬาของกรุ๊ปบริษัทของเล่น ซึ่งสามารถส่งเสริมการเติบโตทางการกีฬาต่างๆ ไปจนถึงการส่งเสริมสถานที่ในการเช่ากีฬาประเภทต่างๆ เช่น การเช่ารถจักรยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น



บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



การคุ้มครองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด ขอแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึง และรักษาความระมัดระวัง บริษัทขอ
รับเรื่อง ข้อมูลที่กล่าวถึงถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้อ้างอิงสำคัญผิด หรือไม่ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องอันเป็น
สาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับเรื่องว่า

(1) ข้อมูลในเอกสารข้อมูลทางการเงินที่ส่งไปภายในขอบเขตการข้อมูลประจำปีไม่ได้แสดงข้อมูลอย่าง
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของวิสัยทัศน์และบริษัทต่อ
แล้ว

(2) บริษัทได้จัดทำให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็น
สาระสำคัญที่สอดคล้องและบริษัทต่ออย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบ
ดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม
ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบ
บัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งระบบควบคุมดังกล่าวประกอบด้วยการมีต้นแบบที่สำคัญของระบบการ
ควบคุมภายใน ทั้งนี้การตรวจที่ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าสามารถดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทและ
บริษัทต่อ

ในกรณี ซึ่งเป็นหลักฐานที่แสดงถึงกรณีดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบริษัทได้มีระบบความถูกต้องแล้ว
บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมิณ คุณานนท์ เป็นผู้ลงนามเพื่อทำกับเอกสารนี้ไว้ทุกฝ่าย หากเอกสารใดไม่ได้
ดำเนินการที่ตรง นายสมิณ คุณานนท์ กำกับไว้บริษัทขอชี้แจงไว้ที่ข้อมูลของบริษัทได้มีระบบความถูกต้องของข้อมูล
แล้วทั้งกล่าวข้างต้น

ที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการฝ่าย นายสมิณ คุณานนท์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



តារាង ៤.១ កិច្ចការប្រតិបត្តិការសេវាផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចការ	ឆ្នាំ	ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	កំណត់ត្រា (ល.រកិច្ចការ)	តម្លៃសេវា (ល.រ. ដុល្លារអាមេរិក)	ស្ថានភាពការងារ	លទ្ធផលនៃការងារ	
							កំណត់ត្រា	កំណត់ត្រា
១	កិច្ចការផ្តល់សេវាប្រតិបត្តិការសេវាផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧	២០១៧	MA Corporate Political and Communication, Fairleigh Dickinson University, USA DAP ២០១៧	-	២០០,០០០ ដុល្លារ (២.០០០)	-	កំណត់ត្រា	កំណត់ត្រា
២	កិច្ចការផ្តល់សេវាប្រតិបត្តិការសេវាផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧	២០១៧	MS Broadcast-Journalism, Boston University, USA DAP ២០១៧	-	៤០០,០០០ ដុល្លារ (៤.០០០)	-	កំណត់ត្រា	កំណត់ត្រា
៣	កិច្ចការផ្តល់សេវាប្រតិបត្តិការសេវាផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧	២០១៧	អង្គការសម្រាប់ការងារសេវាផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ DAP ២០១៧ ACP ២០១៧ DCP ២០១៧	-	២០០,០០០ ដុល្លារ (២.០០០)	-	កំណត់ត្រា	កំណត់ត្រា



ក្រុមហ៊ុន	ឆ្នាំ	គម្រោងស្រាវជ្រាវ	តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ (ដុល្លារ អា.ម.ក.)	ការវិនិយោគសរុប	ការវិនិយោគសរុប (ដុល្លារ អា.ម.ក.)	ការវិនិយោគសរុប (ដុល្លារ អា.ម.ក.)	ស្ថានភាពស្រាវជ្រាវ	
							ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៦. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤១	ស្រាវជ្រាវ និង ការវិនិយោគសរុប	៤៨	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៧. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤១	ស្រាវជ្រាវ និង ការវិនិយោគសរុប	៨.៥៥០ ដុល្លារ (៥.០០៧%)	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៨. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤១	ស្រាវជ្រាវ និង ការវិនិយោគសរុប	១១.៤៤៥ ដុល្លារ (៦.៩៩៧%)	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៩. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤២	Master of Business Administration at Queensland University of Technology, Australia	៤.២១០ ដុល្លារ (០.០២៧%)	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
១០. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤២	ស្រាវជ្រាវ និង ការវិនិយោគសរុប	៤៨	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
១១. ការវិនិយោគស្រាវជ្រាវ	៤២	International Business Management, Business school	១០.០២៥ ដុល្លារ (០.០៧៧%)	-	-	-	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់





Տեսակ	Գրք	Երկրագրաբանական	Ճանաչողական փոխանակման (ՖԻՏԱՅԷ) թիվ 13 Մ.Բ. 17	Երազմանի արտադրողի անունը և հասցեն	Նյութերի մատչելիությունը և մեկնումը		
					Վերականգն	ժամանակ	Ֆինանսական անվտանգություն
		University of Surrey, UK - FRCB 19/2008 - CSP 33/2009 - GMT 15/2009					



OAO PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

ละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท ต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง					
	บช. สัมพันธ์	บช. สรรค์	บช. สัมพันธ์	บช. โสภณ	บช. สัมพันธ์	บช. สัมพันธ์
1. นายสมชาย ใจดี	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
2. นาย ใจดี	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
3. นายสมชาย ใจดี			1.00			
4. นายสมชาย ใจดี			1.00			
5. นายสมชาย ใจดี			1.00			
6. นายสมชาย ใจดี			1.00			
7. นายสมชาย ใจดี			1.00			
8. นายสมชาย ใจดี			1.00			
9. นายสมชาย ใจดี			1.00			

หมายเหตุ : 1. บช. สัมพันธ์ = 1.00, บช. สรรค์ = 1.00, บช. สัมพันธ์ = 1.00, บช. โสภณ = 1.00, บช. สัมพันธ์ = 1.00, บช. สัมพันธ์ = 1.00



รายงานผลการตรวจประเมินปี 2557

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระที่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร หรือเป็นสมาชิกสภาสอบบัญชีฯ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งท่านมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รองศาสตราจารย์รุ่งพล รุ่งคำดี เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

นายอนันต์ เกตุพิชิตา เป็นกรรมการตรวจสอบ

นายธีรนาถ ธีรไพฑูริ เป็นกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายรุ่งพล รุ่งคำดี ประธานคณะทำงานที่ดูแลการตรวจประเมิน การทบทวนที่ 3 ท่าน มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนิติศาสตร์, การบริหารธุรกิจ, การบัญชี และการเงิน

ในรอบบัญชีปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบความกับอิสระของคณะกรรมการผู้ถือหุ้นและการใช้กำลังซื้อและ การซื้อกิจการที่มิได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วย ครอบคลุมความกับอิสระในการสอบทานงบการเงิน, การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2557, การสอบทานใบมีมติต่างจากข้อมูลกิจการที่ตีพิมพ์กับบรรษัทภิบาล, การสอบทานใบมีมติจากมติกรรมการควบคุมภายในที่มอบหมาย และทำการสอบทานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาสิทธิและสิทธิของบรรษัทภิบาลและการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2557 มีการประชุมกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบถ้วน

รายชื่อ	จำนวนครั้ง	การประชุมทางโทรศัพท์
รองศาสตราจารย์รุ่งพล รุ่งคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
นายอนันต์ เกตุพิชิตา	กรรมการตรวจสอบ	3/4
นายธีรนาถ ธีรไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยในครั้งต่อไป จะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี, ผู้ดำเนินการฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการปรึกษาก่อนการประชุม และไม่รายงานผลการประชุมทุกครั้งให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทราบ ทั้งนี้ โดยสรุปสาระสำคัญของในการปฏิบัติงานที่ผ่านแล้ว

1. สอบทานงบการเงินภายในไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินไตรมาส CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีมาสอบทานในเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน การมีวินัยและรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงบการเงิน ความเชื่อถือของแนวสมมติฐานการบัญชีบัญชี, ครอบคลุมการตรวจสอบ ดังนั้น การ





มีผลให้ข้อมูลต่างๆ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ และความมีอิสระของคู่สมรสบัญชี จำไว้มีแนวโน้มว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างรอบคอบและถูกต้องเหมาะสม และมาตรฐานบัญชีสามารถสะท้อนการบัญชีที่แท้จริงหรือไม่ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จากนี้จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอไปยังศาลาทนายความที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนเสนอรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในกิจการสำนักงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งนำข้อเสนอสมาชิกเสนอแนะทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยให้เสนอแผนระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงของผลการดำเนินงานของระบบ ควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องนำข้อเสนอสมาชิกเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างละเอียด รวมถึงการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบ การควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่ประเมินและประเมินระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
4. ตรวจสอบและให้ความเป็นระบบการกำกับดูแลการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. พิจารณาความถี่ของค่าจ้าง ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความถี่ของค่าจ้าง เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและมติประสิทธิภาพ
6. การขอรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าบริษัทฯไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนาขอร่วมจัดทำปฏิญญาต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอขานำมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับกับบุคคล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และได้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ต่อคณะกรรมการบริษัทในภาพ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเพียงพอเหมาะสม





7. วิจารณ์การคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2568 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พบว่ามีความถูกต้องคือครบถ้วนตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี แห่งประเทศไทย จึงเสนอให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2568 ได้แก่ บริษัท เอนเนอร์จี้ ออทีค จำกัด โดยขอให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็น
ว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมและผลการดำเนินงานอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 มี
ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถลดความเสี่ยงได้ และมีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ระบบการ
ควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทที่เงินสาธารณะสำคัญ และไม่มีรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

รองศาสตราจารย์บุญเลิศ วัฒนศิริ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



แผนประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน
การควบคุมภายในระดับ (Central Intranets)

1. **สื่อสารให้พนักงานทราบถึงภารกิจในการสร้างความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ**
 (Demonstrates commitment to integrity and ethical values)
 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดระดับสูงมีบทบาทนำพนักงานระดับสูงจนถึงความสามัคคีของผู้มีส่วน
 ไม่เกี่ยวข้อง "จรรยาบรรณทางธุรกิจ" ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดทำข้อกำหนดและบทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ 1.1.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน 1.1.2 ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและพนักงานปฏิบัติตามในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน 1.1.3 บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.1.4 ทบทวนข้อกำหนดและบทลงโทษ	✓ ✓ ✓ ✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีการอบรมการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษตามข้อ 1.1 ให้ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ เช่น อบรมอยู่ในภาคปฏิบัตินิสัยพนักงาน อบรม ให้พนักงานขึ้นรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี หรือ แลแนว code of conduct ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้รับทราบ	✓	

2. **คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ**
 (Exercises oversight responsibility)
 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากหน้าที่การบริหารจัดการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ ซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมีการทบทวนผลการดำเนินงานในภาวะประชุมกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้ กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทิศทางและเป้าหมายธุรกิจของบริษัท	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึง พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนไม่มีความเสี่ยงความ สัมเหตุรุนแรงหรือการได้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์แก่พนักงานที่ไม่ชอบธรรม	✓	



<p>จัดการหรือไม่นำไปสู่การระงับข้อพิพาท (เช่น ศาลปกครอง ศาลของ บริษัท) ให้ความเป็นธรรมเป็นจริง ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทดแทนตัวและขอชดเชย เป็นเงิน</p>		
--	--	--

3. โครงสร้างองค์กร อำนาจการจัดการ และความรับผิดชอบที่แน่นอน (Establishes structure, authority and responsibility)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารดำเนินการเชิงโครงสร้างองค์กร การแบ่งส่วนงาน และการกำหนดเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลงานให้การควบคุมการดำเนินงานไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมการดำเนินงานโดยผ่านมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งส่วนงานที่สำคัญในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้มีการตรวจสอบอย่างสุจริตว่าเกิน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงในกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจนเป็นต้น	✓	

4. การทำงานและการทุ่มเทและความมุ่งมั่นที่มีความสามารถ (Demonstrates commitment to competence)

นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรได้สะท้อนความสำคัญที่มีต่อพนักงานและผู้บริหารว่ามีความรู้ ความสามารถ พร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งสามารถศึกษาผู้บริหารและพนักงานที่มีอยู่ในองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผ่านการวิจัยและลงทุนต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร บริษัทมีการให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน รวมถึงการจ้างและจูงใจให้พนักงานเช่น การวิจัยและพัฒนาที่สนับสนุนบริษัทพนักงาน เป็นต้น	✓	
4.2 บริษัทมีนโยบายในการหาผู้บริหารที่สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (succession plan) เพื่อให้ทำงานต่าง ๆ สำคัญต่อไปได้โดยผ่านมีประสิทธิภาพ บริษัทตระหนักถึงให้มีการสืบตำแหน่งพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่จะเป็นระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติจากกรอบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลการโดดเด่น	✓	

5. สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ

(Enforces accountability)

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงต้องกำหนดสิ่งสำคัญที่พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลความสำเร็จหรือความล้มเหลวของตน เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตของอำนาจของตน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 บริษัทกำหนดบทบาทสำหรับบุคลากร เพื่อหลีกเลี่ยงบุคลากรที่สมารถดำเนินการตาม กับบริษัท และมีการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ในบริษัท ดังต่อไปนี้		
5.1.1 กำหนดระดับความรับผิดชอบ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็น สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน	✓	
5.1.2 กำหนดคำพรรณนารายละเอียดงาน (Job Description) เป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ให้ความรู้และเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓	
5.1.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของบุคลากรที่อาจทำงาน เช่น มีการตรวจสอบประวัติพนักงาน โดยพิจารณาถึงงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมสำคัญและการรับจ้างเหมา	✓	
5.1.4 มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์	✓	
5.1.5 ประเมินผลและกำหนดผลคะแนนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและ คำถาม	✓	
5.1.6 อบรมพนักงานโดยให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงให้มีผลเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

(Specifies relevant objectives)

คณะกรรมการบริหารและกรรมการประเมินความเสี่ยงต้องเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ โดย พิจารณาวัตถุประสงค์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 คณะกรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัติกรอบ การบริหารความเสี่ยง ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และไม่มีกรอบ การบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามบริษัท จัดให้มีการ ประชุมครั้งในครั้งผู้บริหารเป็นประจำ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์		✓



ในสถานการณ์ที่มีเกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมาก บริษัทได้ประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต		
6.2 บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงไว้ที่หน้าเอกสารนโยบาย และได้ปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดขึ้นส่วนหนึ่งของแผนการขององค์กรว่า ชุมชนเป็นหน้าที่และต้องมีส่วนร่วมดูแลองค์กรส่วนนี้ผ่านกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงที่เข้าใจของกัน แม้ว่าจะยังไม่มีการบริหารความเสี่ยงที่กล่าวถึง แต่ผู้บริหารขององค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นใจที่จะดำเนินการต่อไปกับปัญหาของชุมชน และ ปฏิบัติตามมาตรฐานการที่สรุปได้จากการประชุมผู้บริหารในแต่ละครั้ง		✓
6.3 บริษัทพิจารณาปัจจัยส่วน ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนรอบด้าน		✓

7. การระบุความเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

(Identifies and analyzes risk)

องค์กรระบุความเสี่ยงเป็นไปให้ครอบคลุมการมีทั้งค่าใช้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากปัจจัยรอบด้าน และในทุกส่วน ขององค์กร รวมถึง อนาคตการเติบโตของธุรกิจด้วยเช่นกัน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทพิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอย่างรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน และจากชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้ององค์กร และนำมาซึ่งการบริหารควบคุม และ ติดตาม ดูแลความเสี่ยงที่รอบด้าน บริษัท ได้ใช้วิธีการประชุมทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการอย่าง ครบถ้วน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงที่ ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต	✓	
7.2 บริษัทใช้วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หาก เกิดเหตุการณ์ตาม 7.1 และจัดลำดับความเสี่ยง (risk mapping)	✓	
7.3 บริษัทมีคณะกรรมการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนทั้งในระดับวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้ว	✓	

8. กระบวนการประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต

(Assesses fraud risk)

องค์กรควรระบุถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริตขึ้น โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาได้สูงและเป็นปกติ เช่น การดำเนินงานที่เป็นเชิงพาณิชย์ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร หรือกระบวนการต่าง ๆ ที่องค์กรได้กำหนดขึ้นจนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของภารกิจขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทได้ใช้วิธีการดำเนินการดังนี้ 8.1.1 การประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต โดยใช้แหล่งข้อมูลระดับต้นตอจากภายในและภายนอกองค์กร ที่จากข้อมูลในรายการนี้และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
8.1.2 พบกระบวนการประเมินโอกาสที่กล่าว	✓	
8.1.3 มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่หากพบเหตุการณ์ที่ทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตที่กล่าวเป็นระบบ	✓	
8.1.4 พบการมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่กล่าว บริษัท ได้ใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงภายในที่เป็นอิสระซึ่งตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงการประเมินหากพบเหตุการณ์ทุจริต แหล่งความเสี่ยงบางอย่างเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างมีส่วนร่วม	✓	
8.2 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กล่าวมาไว้	✓	

9. ศึกษารายการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจต่าง ๆ อย่างรอบคอบ

(Identifies and analyses significant change)

กระบวนการธุรกิจเป็นสิ่งควรศึกษาธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อโอกาสในการบรรลุเป้าหมายไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทได้ใช้วิธีการดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 มีการทบทวนโอกาสที่ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง	✓	
9.1.2 มีการทบทวนการลดความเสี่ยง	✓	
9.1.3 พบกระบวนการที่กล่าว บริษัทได้ใช้วิธีการประเมินโอกาสความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างสม่ำเสมอ บริษัท ได้ใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงที่ดำเนินการเป็นประจำ เพื่อประเมินความเสี่ยง และพบการทบทวนการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไม่ในขนาด	✓	



9.2 บริษัทสื่อสารใช้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและปฏิบัติตามมาตรฐานการ บริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะไม่มีนโยบายบริหารความเสี่ยง แต่ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจะเป็นเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบกับบุคลากรของตนเอง และปฏิบัติตาม มาตรฐานที่สรุปได้จากกรอบควบคุมเชิงรุกในองค์กร	✓	
9.3 บริษัทสื่อสารกำหนดบทบาทต่างๆ ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. การระบุการเลือกกิจกรรมควบคุมเชิงปฏิบัติการ

(Selects and develops control activities)

องค์กรควรพัฒนากิจกรรมควบคุมเชิงปฏิบัติการกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ

กิจกรรม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 บริษัทใช้วิธีการดำเนินการ ดังนี้ 10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม ด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนด ชัดเจน ตำแหน่งหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในองค์กรระดับ อย่างชัดเจน ครอบคลุม และสามารถวัดผลในการปฏิบัติตาม เช่น กำหนดขนาดวงเงินและผู้ มีอำนาจอนุมัติของแต่ละประเภทธุรกรรม กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการ ลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดใช้บันทึก บัญชีการลงมือดำเนินการจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเปิดทำงาหรือธุรกรรม หรือการเปิดให้สินเชื่อต่างๆ เป็นต้น	✓	
10.1.2 ควบคุมนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กล่าว	✓	
10.2 บริษัทมีการดำเนินการดังนี้ 10.2.1 แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบกัน 3 ฝ่ายต่อไปนี้ อย่างชัดเจน โดยมีเอกสาร เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลให้เป็นไปอย่างดี	✓	
10.2.2 ควบคุมการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่กล่าว	✓	
10.3 บริษัทมีการตั้งกรรมการหรือผู้ถือหุ้นภายนอก กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่กล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการ ติดตาม และสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อกัน หรือการที่อาจเกิดความ ขัดแย้งกันและประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	

<p>10.4 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>10.4.1 กำหนดกรอบบรรทัดในการดำเนินงาน การสอบทาน และภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน หรือสิ่งฉุกเฉินที่มีผลผูกพันบริษัท</p> <p>10.4.2 คณะกรรมการบรรทัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริษัทอนุมัติฉุกเฉิน หรือคำ สั่งฉุกเฉินในผู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่อาจจะมีผลผูกพันบริษัทในระยะเวลาอันสั้น เช่น การนำสิ่งฉุกเฉินที่ทราบสินค้า การวิจัยใหม่ การค้าประทุษร้าย บริษัทไม่ได้มีแผนใช้การ ปฏิบัติเป็นไปอย่างอื่นในสิ่งที่อาจจะมีผลผูกพันบริษัท (เช่น สินค้า การค้าประทุษร้าย) ตามกำหนด หรือการขอทราบความละเอียดของ สิ่งฉุกเฉิน เป็นต้น)</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานผู้ดำเนินการ เพื่อให้ได้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ได้ถูกถือตามสิ่งที่ถูกกำหนดกำหนด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
---	-------------------	--

11. คณะกรรมการจัดการควบคุมทั่วไปต่อระบบสารสนเทศ
(Selects and develops general controls over technology)
ผู้บริหารควรพิจารณาใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ โดย
คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลประเภทต่างๆ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>11.1.1 กำหนดมาตรการในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศของบริษัทไม่ว่าจะอยู่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม เช่น การกำหนดสิทธิการให้และถอนสิทธิ์ การแก้ไขข้อมูล การกำหนดระยะเวลา การกำหนดชั้นความลับของเอกสาร จาก รวมถึงใช้มาตรการของบริษัทไม่ใช้เทคโนโลยีการปฏิบัติการภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. สิทธิกระตือรือร้น เพื่อไม่ให้มีการนำข้อมูลภายนอก เช่น การส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้า ข่ายของเขตอำนาจขึ้นเป็นที่ยอมรับได้ผู้ที่ไม่ได้รับความเห็นชอบ หรือการโอน ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมบนเว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>11.1.2 คณะกรรมการดังกล่าว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

12. กำหนดนโยบายเพื่อการควบคุมการปฏิบัติงาน
(Deploys through policies and procedures)
องค์กรควรกำหนดนโยบายใช้พิจารณาการควบคุมภายในระบบการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานมีความ
ตระหนักรู้และมีความรับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
-------	-----	--------



<p>12.1 บริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>12.1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะผู้แทนผู้ถือหุ้นขนาดใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่กล่าวถึงในส่วนนี้ของคณะกรรมการบริษัทที่ทราบ เช่น กรรมการของบริษัท คณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการผู้ถือหุ้นและผู้แทนของคณะที่ปรึกษาบริหาร ก.ล.จ. ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการผู้ถือหุ้นมีบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกโดยภาพหรือประจําชื่อของบริษัทไว้ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>12.1.2 พบพระมาสเตอร์ที่กล่าว</p> <p>12.1.3 บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>12.2 พบพระมาสเตอร์ที่กล่าว</p>	<p>✓</p>	
<p>12.2 บริษัทมีการเปิดเผยรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นขนาดใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่กล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และลดความเสี่ยงจากการกระทำกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>✓</p>	
<p>12.3 บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดำเนินการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยวิธีสมมติเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p>	<p>✓</p>	
<p>12.3 บริษัทติดตามดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดทิศทางไว้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งไว้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่การติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดแผนและดำเนินการไว้กับบริษัทย่อยที่กล่าวดำเนินการซึ่งใช้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยมีการของคณะบริษัท และสามารถสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับของคณะบริษัท</p>	<p>✓</p>	
<p>12.5 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.5.1 มาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินการของบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัทย่อย</p> <p>12.5.2 พบพระมาสเตอร์ที่กล่าว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>12.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.6.1 พบพระมาสเตอร์ที่กล่าวโดยภาพซึ่งเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>12.6.2 วัตถุประสงค์การก่อและป้องกันมิให้เกิดการกระทำนั้นถึงบริษัท ไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานอิสระขึ้น เพื่อให้บริการและดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมและประเมินความเสี่ยงกับส่วนที่ผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>12.7 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.7.1 มีแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินของบริษัทย่อย</p>	<p>✓</p>	



<p>ดำเนินการตามแผนที่มีประสิทธิภาพ เช่น กรณีภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์วิกฤตอื่นใด (Business Contingency Plan: BCP / Disaster Recovery Plan: DCP)</p> <p>12.7.2 ความพร้อมระดับสูง</p> <p>บริษัทยังได้มีการกำหนดแผนฉุกเฉินระดับสูงอย่างเป็นทางการเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดฝันที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าเงินบาทของ บริษัทตามวิธีดำเนินการโครงการในประเทศผู้ให้บริการเพื่อนำมาพิจารณาในการป้องกัน/รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นกรณีๆ ไป</p>		✓
--	--	---

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เหมาะสม และนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว (Uses relevant information)

องค์กรควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลและการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.1 บริษัทดำเนินการเพื่อใช้ตรวจสอบการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน (ข้อมูลที่สำคัญ ไม่ดี ภาวะเสี่ยงต่อเงินบาทที่มีพิจารณา ข้อมูล และระดับของประสิทธิภาพอื่น ๆ เป็นต้น)</p>	✓	
<p>13.2 บริษัทดำเนินการเพื่อใช้ตรวจสอบการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากประเทศผู้ให้บริการประเทศการต่างประเทศที่ดำเนินการและเพื่อตรวจสอบการพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงานในระหว่างดำเนินการที่ดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7 วันก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์</p>	✓	
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อใช้รายงานการปฏิบัติงานของแผนกการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับมาทั้งหมด เช่น การบันทึกข้อผิดพลาดของการดำเนินงานหรือข้อผิดพลาดของการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ไม่เป็นมิตร กับเมืองที่เสนอโครงการ เป็นต้น การจัดการประชุมคณะกรรมการในครั้งต่อไป บริษัทฯ มีแผนจะนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาในการพิจารณาโครงการในครั้งต่อไปพิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดตามที่ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	✓	



13.4 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่		
13.4.1 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบความเป็นที่ถ่วงน้ำหนัก ๆ ไว้สำหรับเป็น เป็นแนวทวน	✓	
13.4.2 กรณีที่มิได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว บริษัท ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น อย่างครบถ้วนแล้ว	✓	
13.5 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าค่าของบริษัทมิได้รับใบสอบบัญชี สามารถทำการ บัญชีที่รับรองหรือไม่และแนวทางการดำเนินการของธุรกิจของบริษัท โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นับถวายเป็นบัญชีที่จำเป็นหรือการดำเนินการที่ขาดแคลนเนื่องจากความฉุกเฉิน	✓	

14. การสื่อสารภายในบริษัท

(Communicates Internally)

กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบูรณาการในทางเดินได้ โดยสะดวก สนับสนุนให้มีการรายงานของผู้บริหารระดับสูงถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนถือหลักการข้อมูลความลับเมื่อได้รับอนุญาตจากบรรษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสารสนเทศการต่าง ๆ ตามที่โครงการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางเพื่อให้สามารถติดต่อหรือเข้าถึงข้อมูลอื่นนอกเหนือที่ได้รับจากผู้บริหารได้ รวมถึงการติดต่อสอบถามข้อมูลผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคณะกรรมการอิสระ การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือระบบงานคณะกรรมการและผู้บริหารของหรือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น การดำเนินการให้กรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสารสนเทศการต่าง ๆ ผ่านทางระบบภายในบริษัท หรือช่องทางต่าง ๆ ของการตรวจสอบ	✓	
14.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารพิเศษอื่นเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัท สามารถแจ้งข้อมูลความลับหรือความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย ง่ายและเป็นไปโดยปราศจากการสื่อสารพิเศษ เพื่อให้บุคคลต่างๆ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การทุจริต		✓

15. การสื่อสารกับภายนอกบริษัท

(Communicates externally)

องค์กรควรมีการประเมินการสื่อสารที่สาธารณะกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการ
 ส่งเสริมหน่วยงานในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานต่อไป มีประสิทธิภาพ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทฯได้มีช่องทางสื่อสารกับ 15.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น 4๒1๑ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีช่องทางรับแจ้ง / ศูนย์รับแจ้งข้อร้องเรียน / call center เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องและปัญหาการ ดำเนินงาน 15.1.2 หน่วยงานกำกับดูแล เช่น 4๒1๑ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสื่อสาร กับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทมีหน่วยงานมีช่องทางรับแจ้ง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อผ่านทาง เปรียบเทียบบริษัท	✓ ✓	
15.2 บริษัทฯได้มีช่องทางสื่อสารกับชุมชนเพื่อแจ้งหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับข้อมูลและเกี่ยวกับการร้องเรียน (whistle-blower hotline) บริษัทฯ มีช่องทางของนักข่าว มีจุดรับแจ้งข้อร้องเรียนการสื่อสารกับชุมชน เพื่อให้บุคคลต่างๆ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การทุจริต		✓

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. ประเมินผลการติดตามอย่างต่อเนื่อง

(Conducts ongoing and/or separate evaluations)

องค์กรควรต้องมีการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานระบบควบคุมภายในมี
 มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนกับการเปลี่ยนแปลงที่บริษัทซึ่งอยู่เสมอ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และ ติดตามประเมินผลของการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปในทิศทางที่ดีร่วมกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	
16.2 บริษัทฯได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานในระดับธุรกิจ และทั้งกำหนด ฐานะฝ่ายบริหาร และมีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ต่างๆ ได้มีความชัดเจน ของผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติงาน และ รายงานผู้บังคับบัญชา โดย CEO สรุปลงในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบการบริษัท หรือหน่วยงานอื่นหน่วยงาน ตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติงานในระดับธุรกิจ และทั้งกำหนดฐานะฝ่าย บริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่ต่างๆ ได้มีความชัดเจน		✓



แปดต่อไออาร์ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำ		
16.3 บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยทำการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.4 บริษัทฯ ดำเนินการขอความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในภายนอกบริษัท เพื่อปัจจัยในการประเมินความเสี่ยง ในการประชุมผู้บริหารในสัดส่วนเดือนนั้น จะมีการเสนอทราบความรับผิดชอบได้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาตามความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามกำหนด	✓	
16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในไว้ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา	✓	
16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินงานที่อ้างอิงมาตรฐานการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. ศึกษารายงานการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบเพื่อทำการปรับปรุงอย่างเหมาะสมและทันเวลา (Evaluates and communicates deficiencies)

องค์กรมีระบบการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างเป็นประสิทธิผล และมีรายงานการมีข้อผิดพลาดแก้ไขอย่างทันท่วงที

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่ปรึกษาแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารสื่อสารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยหนังสือ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่เป็นกฎเกณฑ์ หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข (แม้ว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการ 17.2.3 รายงานความลับเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ 17.2.4 พบความไม่ตรงกัน	✓ ✓ ✓ ✓	

