แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

CMO Public Company Limited

31 ธันวาคม 2559

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**การประกอบธุรกิจ**	
1.	นโยบายและภาพรวมธุรกิจ	1
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	32
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	36
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	39
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	40
ส่วนที่ 2	**การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ**	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	44
8.	โครงสร้างการจัดการ	46
9.	การกำกับดูแลกิจการ	55
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	68
11.	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	75
12.	รายการระหว่างกัน	78
ส่วนที่ 3	**ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน**	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	81
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	83
ส่วนที่ 4	**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**	89
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	90
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	96
เอกสารแนบ 3	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท	97

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

"CMO เป็นผู้สร้างประสบการณ์ชั้นนำแห่งอาเซียน ผ่านการสื่อสารด้วยฝีมือระดับโลก"

วัตถุประสงค์

"CMO เป็นผู้สร้างประสบการณ์ผ่านการสื่อสารครบวงจร ด้วยความคิดสร้างสรรค์อย่างไม่มีที่สิ้นสุด"

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท ฯ") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยนายเสริมคุณ คุณาวงศ์ และนางสุรีย์ คุณาวงศ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) ประเภทงานบันเทิงสาธารณะ (Public Event) งานการประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) งานนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibition & Trade Show) และงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Marketing & Promotion) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท และมีพนักงานในช่วงเริ่มแรกจำนวน 4 คน ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท แสดงได้โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2529	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ได้จัดตั้งบริษัท ดิอายส์ จำกัด (หรือ "ดิอายส์") ขึ้นเป็นบริษัทแรกในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมิเดีย และมัลติวิชั่น ในขณะนั้นนับได้ว่าดิอายส์เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการผลิตประเภทสื่อมัลติมิเดีย และมัลติวิชั่น ชั้นนำของประเทศไทย
พ.ศ. 2533	บริษัท พรีเซนเตชั่น มีเดีย ซัพพลายส์ จำกัด (ในปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พี เอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ "พีเอ็ม") ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการสนับสนุนทางด้านเครื่องมือสำหรับการแสดงและการนำเสนอแก่ดิอายส์
พ.ศ. 2534	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการบริหารการจัดงาน ซึ่งนับได้ว่าในช่วงนั้น บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานในประเทศไทย
พ.ศ. 2535	ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้รวมการดำเนินงานของทั้งสามบริษัทเข้าด้วยกัน และจัดตั้งกลุ่มบริษัทดิอายส์ (The Eyes Group) ขึ้น ซึ่งนับได้ว่า ในช่วงนั้นกลุ่มบริษัทดิอายส์เป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่สามารถให้บริการบริหารการจัดงานได้แบบครบวงจร

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2537	มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริษัท โดยการจัดตั้งกลุ่มบริษัท เอส. คิวบิค ขึ้นมาแทนกลุ่มบริษัทดิอายส์ และมีการจัดตั้งบริษัท เอส. คิวบิค จำกัด ขึ้นเพื่อถือหุ้น และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลงานทางด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายในของแต่ละบริษัทภายในกลุ่ม
พ.ศ. 2542	ดิอายส์ ขยายขอบเขตการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอเพิ่มมากขึ้น โดยการให้บริการผลิตสื่อประเภท วีดีโอ 3 มิติ (3D Video) วีดีโอพาโนรามา่า เกมส์คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม และเวบไซต์ ทั้งแก่บริษัทอื่นๆภายในเครือ และลูกค้าภายนอก ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดงานประชุมสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติประจำปีครั้งที่ 65 (the 65th Annual Conference of the International Federation of Library Association) ซึ่งมีบรรณารักษ์กว่า 2,000 คน จากทั่วโลกมาร่วมประชุมด้วย
พ.ศ. 2546	กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนและการถือหุ้นครั้งใหญ่เพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (หรือ "mai") โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 8 ล้านบาท เป็น 59 ล้านบาท และ 150 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เข้าไปถือหุ้นของพีเอ็มและดิอายส์ ในสัดส่วนร้อยละ 99.997 และ 99.84 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของแต่ละบริษัทตามลำดับ ส่วน บริษัท เอส. คิวบิค จำกัด นั้นกลายเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนในเดือนธันวาคม 2546 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน) (CM Organizer Public Company Limited)
พ.ศ. 2547	บริษัทฯได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของพีเอ็มในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 135 ล้านบาท (เดิม 39.90 ล้านบาท) และได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ดิอายส์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของดิอายส์ในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 15 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท)
พ.ศ. 2551	บริษัทฯได้ทำการขยายการลงทุนโดยการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (หรือ "เอ็กซ์โป เทค") ซึ่งให้การบริการในด้านการติดตั้งระบบสาธารณูโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเว้นท์ โดยบริษัทฯถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 และในปีนี้บริษัทฯ ประสบความความสำเร็จได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ด้านแนวคิดสำหรับพาวิลเลียนขนาดไม่เกิน 500 ตารางเมตร จาก Bureau International des Expositions: BIE จากผลงานการสร้างศาลาไทยในงาน Expo ระดับ

CMO PUBLIC COMPANY LIMI

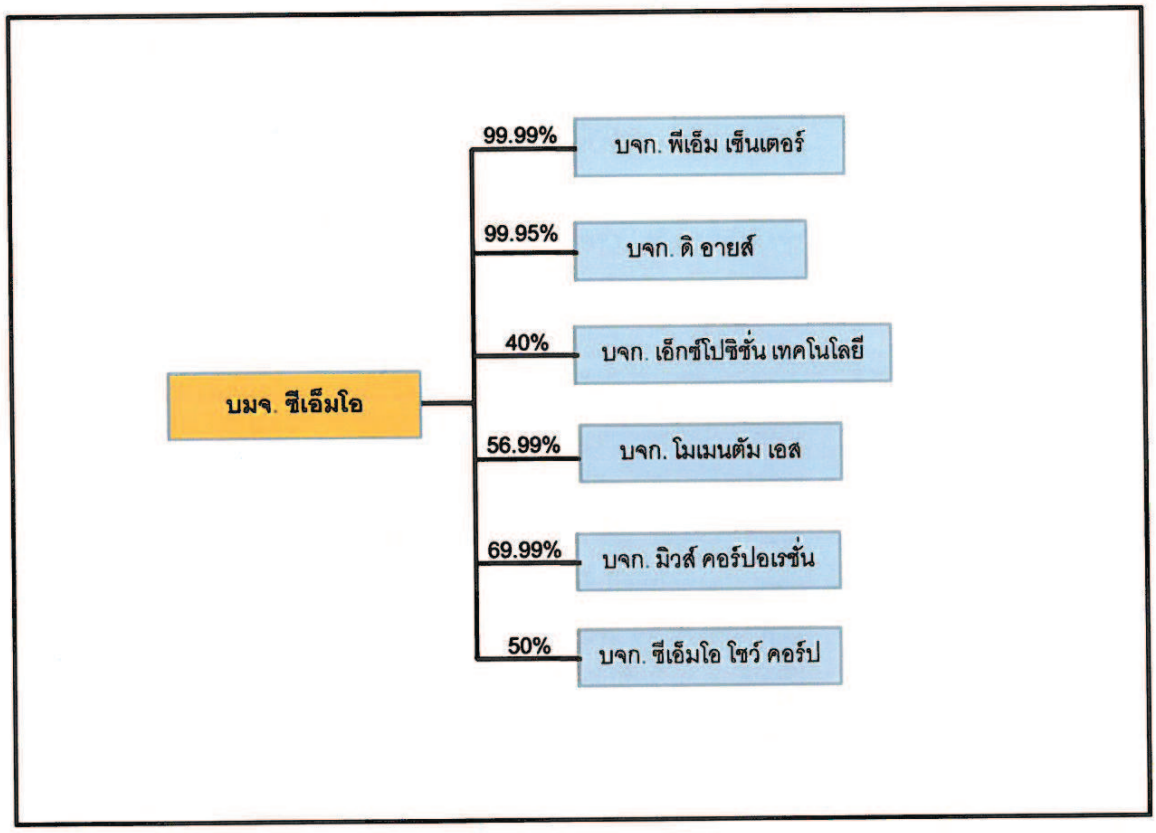
ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	นานาชาติในการร่วมงาน World Water Expo 2008 ณ ประเทศ สเปน โดยมีผู้ออกงาน 102 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2554	บริษัทฯมีมติเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่ เป็น "บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)" เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังงานประเภทอื่นๆ รวมถึงการเพิ่มแผนกงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ และการรวมเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)
พ.ศ. 2557	ทุกบริษัทในเครือ CMO Group ได้ย้ายเข้ามารวมกันที่โครงการ Bangkok Creative Playground ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของบุคคลากรภายในและธุรกิจเป็นอย่างมาก รวมถึงการสร้างการรับรู้และการยอมรับต่อคู่ค้าของบริษัทฯและกิจการในเครือถึงความพร้อมในทุกๆ ด้าน
พ.ศ. 2558	บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุนโดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิด 2 บริษัทใหม่กับธุรกิจใหม่ 1. บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการด้านการจัดคอนเสิร์ต 2. บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด ประเภทธุรกิจการพัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยี จัดโชว์ จัดแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และ 50 ตามลำดับ และเปิดธุรกิจ Imaginia Playland ในเดือนสิงหาคม ซึ่งเป็นกิจการสวนสนุกแนวใหม่สำหรับเด็ก
พ.ศ.2559	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 255,462,733 บาท โดยการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1โครงสร้างรายได้

ตารางจำแนกรายได้จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ระหว่างปี 2556 – 2559

ประเภทของรายได้	2556		2557		2558		2559	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%
รายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงาน	641.76	54.24%	592.64	55.15%	665.60	49.03%	709.38	59.13%
รายได้จากการให้บริการทางด้านอุปกรณ์	489.18	41.34%	434.56	40.44%	669.08	49.28%	471.97	39.34%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ	36.55	3.09%	26.25	2.44%	19.18	1.41%	18.30	1.53%
รายได้จากการออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้าง	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
รายได้จากธุรกิจดนตรีและบริหาร ศิลปิน	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
รายได้จากธุรกิจสื่อการตลาด	15.79	1.33%	21.16	1.97%	3.79	0.28%	0	0.00%
รวม	1,183.28	100%	1,074.61	100%	1,357.65	100%	1,199.65	100%

ตารางจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ตามประเภทลูกค้า ระหว่างปี 2556 – 2559

รายได้ของบริษัท	2556		2557		2558		2559	
	มูลค่า (ล้านบา)	%	มูลค่า (ล้านบา)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)								
- รายได้จากภาครัฐ	89.37	14.00%	109.93	18.47%	98.97	14.87%	151.82	22.70%
- รายได้จากภาคเอกชน	540.81	84.75%	471.71	79.24%	549.76	82.58%	485.82	72.64%
- รายได้อื่น	7.98	1.25%	13.64	2.29%	16.97	2.55%	31.18	4.66%
รวมรายได้	638.16	100%	595.28	100%	665.70	100%	668.82	100%

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ตารางจำแนกโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2556 – 2559

รายได้ของบริษัท	2556		2557		2558		2559	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%	มูลค่า (ล้านบาท)	%
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)								
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาด และส่งเสริมการจำหน่าย	340.5	53.36%	337.30	56.66%	316.70	47.57%	264.08	39.48%
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ	56.02	8.78%	80.33	13.49%	77.27	11.61%	63.72	9.53%
- รายได้จากงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	161.84	25.36%	73.53	12.35%	216.64	32.54%	186.69	27.91%
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	4.96	0.74%
- รายได้จากการรับบริหารจัดงาน	23.05	3.61%	18.93	3.18%	18.12	2.72%	24.99	3.74%
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง พิพิธภัณฑ์	48.77	7.64%	71.55	12.02%	0.00	0.00%	58.97	8.82%
- รายได้จากงานสวนสนุก	0.00	0.00%	0.00	0.00%	20.00	3.00%	34.23	5.12%
- รายได้อื่นๆ	7.98	1.25%	13.64	2.29%	16.97	2.55%	31.18	4.66%
รวม	638.16	100%	595.28	100%	665.70	100%	668.82	100%

2.2 การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม คือ

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดแสดงนิทรรศการ (Event Management & Exhibition)
2. ธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์ด้านแสง สี เสียง และภาพ (Equipment Service)
3. ธุรกิจการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Multimedia Production House)
4. ธุรกิจการให้บริการด้านการติดตั้งระบบสาธารณูโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเว้นท์ (Utilities Service)
5. ธุรกิจการให้บริการด้าน Tourist Attractions
6. ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานสังสรรค์แบบเฉพาะกลุ่ม (Private Life Style Event Service)
7. ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดีย (Concert with Light & Sound Show Concert)
8. ธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก (Playland)

2.2.1 ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดแสดงนิทรรศการ (Event Management & Exhibition)

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยขอบเขตการให้บริการบริษัทฯ จะครอบคลุมถึง

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การออกแบบชิ้นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การควบคุม
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- และบริหารงานแสดง

ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน ตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 4 ประเภทหลัก ดังต่อไปนี้คือ

1. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Event)
2. การจัดงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ก. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate Marketing & Even : CME)

การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทหนึ่งที่สำคัญ และถูกนำมาใช้เป็นวงกว้างในธุรกิจต่าง ๆ ทั้งอุปโภค และบริโภค เนื่องจากเป็นเครื่องมือการสื่อสารที่สามารถสร้างประสบการณ์ตรงของสินค้าให้กับผู้บริโภคได้ชัดเจน รวดเร็ว และเป็นการสื่อสารกับผู้บริโภคแบบสองทาง (two-way communication) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และเจาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบสร้างประสบการณ์ (experiential marketing) เป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่ใช้ในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับผู้บริโภคได้เกิดการมีส่วนร่วมกับสินค้าหรือแบรนด์นั้นๆ มากกว่าการสื่อสารข้อมูลให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลแบบทางเดียว การทำการตลาดแบบสร้างประสบการณ์สามารถทำให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจได้ถึง brand value ของสินค้านั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน เป็นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายมากกว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างเดียว ซึ่งทำให้ธุรกิจ สามารถเข้าใจความต้องการของผู้บริโภคได้มากขึ้น และตอบสนองความต้องการได้อย่างตรงและถูกต้อง ตัวอย่างการจัดกิจกรรมที่ต้องการสร้างการรับรู้ของสินค้าใหม่ จะต้องมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มากกว่าการทำ launching event สินค้า แต่จะต้องมีการคิดในแง่มุมที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การทำ online marketing หรือ การใช้ social media ต่าง ๆ ที่สามารถ สร้างการรับรู้และประสบการณ์ตรงในแง่มุมอื่น ๆ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆที่ลูกค้าจัดขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากลุ่มเป้า หมายหรือตัวแทนจำหน่าย โดยอาจเป็นการจัดทำเนื่องในเทศกาลพิเศษขึ้นในรูปแบบการสัมมนา และงานบันเทิง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายจะเป็นงานลักษณะสั้นๆ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และการสร้างภาพพจน์ที่ดีและความประทับใจและประสบการณ์ใหม่ต่อสินค้านั้นๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

ผลงานการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่โดดเด่นของบริษัทฯ ในปี 2559 ที่ผ่านมา ได้แก่

- Ford Ranger Nationwide Roadshow
- Huawei Mate 8 SEA Launch

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- LINE Thank You Party 2016
- BFG Truck Launch
- Schaeffler Plant Opening 2016
- Perrier Sampling
- Mega Happy Kids 2016 / Mega Super Mom 2016
- Watson HWD Award 2016
- The Energy Hua-hin
- Homepro Expo ครั้งที่ 23-24
- True 4G Launch
- Nissan Promotion booth 2016
- TRUE สานพลังประชารัฐ
- 49 ปี Betagro

ข. การจัดงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)

การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น เป็นการจัดประชาสัมพันธ์ ทางด้านการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดยมีการตั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละประเภทของงานแตกต่างกัน มุ่งเน้นการอธิบายองค์ความรู้เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของแต่ละโครงการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างกระบวนการในการสื่อสารของนิทรรศการ ให้ผู้ชมบรรลุถึงจุดประสงค์ที่หน่วยงานที่เป็นลูกค้าตั้งเป้าหมายไว้ เช่น การวางกลยุทธในการสื่อสาร การออกแบบบริเวณพื้นที่จัดงาน การสร้างบรรยากาศด้วยแสง สี เสียง และการแสดง การนำเทคนิคต่าง ๆ มาประกอบในการจัดแสดง เช่น Ghost Effect Hologram เป็นต้น การจัดงานนิทรรศการแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

1. นิทรรศการเพื่อการศึกษา เป็นการกระตุ้น หรือจูงใจให้ผู้ชมได้ทราบถึงความรู้ ความก้าวหน้าในวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติ วิสัยทัศน์ ให้ผู้ชมเกิดความเข้าใจสามารถนำวิทยาการนั้นไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาและในชีวิตประจำวัน

2. นิทรรศการเพื่อการค้า เป็นการจัดแสดงให้ผู้ชมได้ศึกษาหาความรู้ ในขณะเดียวกันก็มีการแนะนำผลิตภัณฑ์สิ่งของต่าง ๆ เพื่อต้องการโฆษณาส่งเสริมการขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เป็นการหวังผลทางการค้า

สำหรับธุรกิจด้านพิพิธภัณฑ์หรือศูนย์การเรียนรู้นั้น ถือเป็นงานนิทรรศการ ประเภทนิทรรศการถาวร บริษัทฯ ได้ดำเนินการครอบคลุม ตั้งแต่งานออกแบบเนื้อหานิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายใน และภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง งานวางแผนบำรุงรักษาและบริหารจัดการ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาต่าง ๆ โดยมีทีมงานที่ประกอบวิชาชีพโดยตรงเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน

ผลงานการจัดนิทรรศการนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราวที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2559 ที่ผ่านมาได้แก่

- บริหารศูนย์เรียนรู้ GISTDA
- BKI @ Money Expo Udon-Thani

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- AP 2016@Terminal
- BBL@ME 2016
- BBL@มหกรรมบ้านและคอนโดครั้งที่ 34
- PFS @ ThaiFex 2016
- PF @ Skyline Wow Day
- มหกรรมบ้านธนาคารปี 2559 ครั้งที่ 1
- นิทรรศการสมเด็จพระราชินี
- นิทรรศการ NBTC Pavilion ในงาน ITU Telecom World 2016
- ThaiBev ThaiFex 2016
- ThaiBev Thailand Industry Expo 2016

ค. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)

การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะให้กับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า ซึ่งที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก สำหรับการจัดงานให้กับลูกค้าราชการ จะเป็นการจัดงานตามนโยบายหรือแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว หรือเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของกระทรวงนั้นๆ เอง เป็นกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก โดยจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรวมอยู่ด้วยกัน จำนวนวันในการจัดกิจกรรมหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจจะเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือเทศกาลในปีนั้น หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี

นอกจากงานบันเทิงสาธารณะในรูปแบบของการรับจ้างแล้ว ยังมีกิจกรรมบันเทิงสาธารณะที่บริษัทเป็นเจ้าของแนวความคิดและรูปแบบเองโดยการพัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพพยายามจัดรูปแบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการริเริ่มเป็นเจ้าของงานของบริษัทนี้ ได้กระทำอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2559 ที่ผ่านมา ได้แก่

- งานประดับไฟฟ้าย่านสยาม
- Movie on the Beach and Concert
- IVL RECO 2016 : Final Round
- Pokemon Day
- Light & Sound System for Billboard Café
- Songkran @ Show DC
- Songkran @ OASIS
- สยามศิลปิน ปี5
- 10th Anniversary Siam Kubota Leasing
- การประกาศเกียรติคุณ นธอ.ฯ ปี 2557 /58

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- งานประกาศเกียรติคุณ MDP ระดับภูมิภาค ประจำปี 255
- Mega Bangna Countdown 2016
- ICONSIAM Press Confernce
- 76 ล้านดวงใจ อาลัยพ่อ

ง. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

การบริการบริหารการจัดประชุมสัมมนานั้น บริษัทฯ จะรับฟังวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า แล้วบริษัทฯ จะพัฒนาแนวคิดในการนำเสนอ และกลยุทธ์ในการจัดงานที่เหมาะสมให้กับลูกค้า และให้บริการแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยบริษัทฯ จะดูแลในทุกๆ ส่วนของงาน เริ่มตั้งแต่การให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การทำป้ายต้อนรับในบริเวณที่จะจัดงาน การออกแบบและตกแต่งห้องจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดงานเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ และงานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2559 ที่ผ่านมาได้แก่

- Adfest 2016
- Michelin Partnership 2016
- Mice Academy Day 2016
- MICE Standard Day
- KTB Seminar
- AEC Forum 2025
- Fuji Xerox Premier Partner Conference 2016
- Siam kubota Annual meeting 2015
- ICONSIAM Press Confernce
- World Irrigation Forum and International Executive Council Meeting
- AIA Seminar

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายทางการตลาด

➢ <u>กลยุทธ์การตลาด</u>

บริษัทฯมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจรแก่ธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญดังนี้

1. การให้บริการที่เน้นคุณภาพอย่างครบวงจร

ที่ผ่านมาบริษัทฯ เน้นการให้บริการบริหารการจัดงานในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมีคุณภาพและครบวงจร โดยทีมงานของบริษัทฯ ได้ร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าอย่างถ่องแท้ บริษัทฯ มีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมการแสดงให้น่าสนใจ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

การคิดรูปแบบการนำเสนอและมีความเป็นไปได้ในการจัดงาน รวมทั้งการจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม การจัดหาอุปกรณ์และทีมงานสนับสนุนการแสดง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและสามารถสร้างสรรค์งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดีว่า กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดนั้น มีความแปลกใหม่และสามารถสื่อแนวคิดในการนำเสนองานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดงานแสดงของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้เพิ่มการบริการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ และ นำเสนอข่าวสารในการจัดกิจกรรมของลูกค้า เป็นการสร้าง Value Added ให้แก่งานจัดการแสดงของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อการบริการของบริษัทฯ โดยรวม และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการรองรับงานด้านบริหารการจัดงานได้ในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยในเครือ CMO Group เพื่อรองรับงานภายในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทย่อยในเครือได้ประกอบธุรกิจให้บริการครอบคลุมทั้งอุปกรณ์การจัดงานแสง สี เสียงทุกประเภท การจัดทำเทคนิคพิเศษ (Special Effect) การจัดทำวีดีโอ มัลติมีเดียเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อโฆษณา การรับจัดทำโครงสร้างเวที และให้บริการด้านระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ปั๊มลมและการวางสายสื่อสาร จึงทำให้กลุ่มบริษัทในเครือ CMO Group สามารถให้บริการได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

2. การให้บริการที่ครอบคลุมประเภทของงานที่หลากหลาย

บริษัทฯ ได้ให้บริการด้านบริหารการจัดงาน (Event Management) โดยให้บริการครอบคลุมธุรกิจทั้ง 4 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Corporate Marketing & Event)
2. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดแสดงนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ (Museum & Exhibition)
3. ธุรกิจให้บริการการบริหารงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

นับได้ว่าบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจบริหารการจัดงานทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสทางการตลาดที่ครอบคลุมในทุกประเภทของการบริหารการจัดงาน

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและดูแลลูกค้า เราจึงได้เพิ่มนโยบายการบริหารลูกค้าแบบยั่งยืนขึ้น ด้วยการสร้างระบบบริหารและดูแลลูกค้าแบบระยะยาว(Long-term account management system) ระบบดังกล่าวได้เอื้อประโยชน์ให้กับทั้งบริษัทฯและลูกค้า โดยสามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงทางรายได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้าในความเป็นมืออาชีพของบุคคลากรได้เป็นอย่างดี เนื่องจากระบบครอบคลุมวิธีการปฏิบัติการตั้งแต่ การรักษาสัมพันธภาพอันดี การบริการลูกค้าด้วยบุคคลากรที่เชี่ยวชาญ ตลอดจนถึงการรักษาความลับทางการตลาดของลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด ซึ่งเป็นเรื่องที่ถือปฏิบัติสำคัญมาโดยตลอด

3. การพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

นอกจากนโยบายในการใช้กลยุทธ์ที่เป็นการให้บริการแบบครบวงจรแล้ว การบริการทั้งหมดต้องอยู่บนมาตราฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับกันดดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการจัดงานหรือกิจกรรมในแต่ละครั้งนั้น จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลมากมาย หากการทำงานไม่เป็นตามกฎระเบียบและมาตราฐาน

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

อย่าเคร่งครัดแล้ว ก็อาจจะเกิดความวุ่นวายหรือความประมาทเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่ความเสียหายหรืออันตรายในเรื่องต่างๆ ได้

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญและเรื่องกฎระเบียบในการทำงานที่ถูกต้อง รอบคอบ และคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ อาทิ เช่น กรณีการจัดงานที่ต้องใช้โครงสร้างขนาดใหญ่ต้องมีวิศวะกรรับรองแบบการก่อสร้าง การมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบความปลอดภัยในจุดต่างๆระหว่างเตรียมจัดงาน การจัดให้มีประกันภัยบุคคลที่สาม เป็นต้น

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ เป็นกลไกที่สำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความร่วมมือของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงเน้นที่การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบและสร้างสื่อ และการใช้เครื่องมือสำหรับการนำเสนอ รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการรับรู้เทคนิค หรือ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ของพนักงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน การร่วมมือและการประสานงานเพื่อให้งานสำเร็จดังเป้าหมายที่ได้วางไว้

➢ <u>นโยบายและการกำหนดราคา</u>

การกำหนดราคาในการให้บริการบริหารการจัดงานแต่ละงานจะกำหนดจากต้นทุนการผลิต ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนในการผลิตงาน (Production Cost) ต้นทุนค่าควบคุมในการผลิตงาน (Production Control Management Fee) และ ต้นทุนค่าควบคุมและบริหารงานการแสดงในวันจัดงาน (Presentation Control Fee) และบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Profit Margin) ในอัตราที่เหมาะสม ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานว่าต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความแปลกใหม่มากน้อยเพียงใด รวมทั้งความยุ่งยากซับซ้อนในการผลิตงานด้วย

➢ <u>ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</u>

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการจัดงานส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับผลิตภัณฑ์ของตนเพื่อสร้างยอดขาย เพิ่มเติมจากการโฆษณาผ่านสื่อทั่วๆ ไป หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับตัวองค์กร รวมไปถึงงานประเภทศูนย์การเรียนรู้ด้วย โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือองค์กรอาจจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของกิจกรรมเอง แล้วว่าจ้างให้บริษัทฯเป็นผู้ดำเนินการ หรือขอให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ โดยบริษัทฯได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่มดังต่อไปนี้

1 กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐจึงมีนโยบายเป็นตัวแทนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมการจัดการประชุม เป็นต้น หน่วยงานของภาครัฐที่

รับผิดชอบในการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหล่านี้ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) และหน่วยงานราชการประจำจังหวัดท่องเที่ยวนั้นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมไปถึงหน่วยงานราชการต่างๆ ที่มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างของหน่วยงานรัฐอีกเป็นจำนวนมาก โดยการจัดกิจกรรมนั้นจะสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่หน่วยงานรัฐนั้นดูแลเพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 กลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มธุรกิจในภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้การจัดงานควบคู่ไปกับเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดอื่นๆ แต่อาจจะใช้งบประมาณและความถี่ในการจัดงานแตกต่างกันไป ขึ้นกับขนาดธุรกิจและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยธุรกิจที่ใช้บริการบริหารการจัดงานบ่อยและมีงบประมาณสูง มักเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงมีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการต้องการใช้บริการที่รวดเร็ว เช่น ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตสูงและมีการแข่งขันทางด้านการตลาดสูง อุตสาหกรรมธุรกิจรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจเครื่องสำอาง และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการชีวิตประจำวัน ซึ่งธุรกิจเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังรวมถึงธุรกิจใหม่ๆที่เข้ามาทำตลาดในประเทศไทย การทำกิจกรรมทางการตลาดนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในการสร้างความรับรู้กับผู้บริโภคได้โดยตรง

3 กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา

บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหาร การจัดงาน และการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน เพื่อทำให้การสร้างประสบการณ์เกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า นอกเหนือจากการวางกลยุทธ์ทางการตลาด

4 ลูกค้าจากกลุ่มประเทศอาเซียน

ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการเปิดประชาคมอาเซียน ที่เกิดขึ้นแล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มนี้มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลงานที่มา บริษัทฯ ได้มีโอกาสให้บริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนในสามรูปแบบ ได้แก่

1) บริษัทเอกชนไทยหรือบริษัทต่างชาติที่มีฐานอยู่ในประเทศไทยที่มีแผนการลงทุนในอาเซียน

2) บริษัทเอกชนต่างๆ ในประเทศภูมิภาคอาเซียน อาทิ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศ CLMV

3) ภาครัฐของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีโอกาสให้บริการบริหารการจัดงานจากทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1.การเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ จะจัดเตรียมแผนงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป

2.ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

จากนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับบริการ จึงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง มีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์ มีความต้องการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3.การแนะนำของลูกค้าเก่า

จากประสบการณ์ที่มีกว่า 30 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในแง่ของคุณภาพความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้าอื่นๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ข. ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน

1. ภาวะการแข่งขันและกลยุทธ์การแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน

ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานนับวันจะมีมากขึ้น เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ว่าสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง ทำให้ผู้บริโภคได้รับประสบการณ์ตรงได้ ทำให้แทบทุกบริษัทนิยมจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งในแบบเฉพาะกลุ่มและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อหวังผลทางด้านการตลาดมากขึ้น

การเข้าสู่ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานเป็นเรื่องที่ไม่ยากนักเนื่องจากใช้เงินลงทุนและบุคลากรไม่มาก ในปัจจุบันกิจการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจหลักซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ และบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิงซึ่งจะอาศัยจุดแข็งทางด้านชื่อเสียงและสื่อที่มีอยู่ในมือมาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริหารการจัดงาน และเข้ามาประมูลงานแข่งกับผู้ประกอบการโดยตรง รวมถึงเอเยนซี่โฆษณาและเอเยนซี่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางเอเยนซี่มีแผนกภายในบริษัทเองซึ่งทำหน้าที่ให้บริการบริหารจัดงานแก่บริษัทที่เป็นลูกค้าของตน ซึ่งถือบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และเอเยนซี่โฆษณาเป็นคู่แข่งทางอ้อม แต่จากการที่ตลาดการจัดงานแสดงเติบโตและเป็นที่นิยมของลูกค้า ทำให้คู่แข่งทางอ้อมให้ความสำคัญกับธุรกิจการจัดงานแสดงมากขึ้น โดยเฉพาะเอเยนซี่โฆษณา หันมาแย่งตลาดการจัดงานแสดงโดยการตั้งบริษัทหรือจัดตั้งหน่วยงานในการจัดงานแสดงให้แก่ลูกค้าในความดูแลของตนอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ดีในการจัดงาน

แสดงจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง และทีมงานจำนวนมาก ทำให้ยังมีความจำเป็นในการใช้บริการจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

ในปัจจุบันผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่จะมีเพียง 5-6 รายที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่รวมถึงบริษัทฯ ด้วย ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีสถานะที่มั่นคง สามารถให้บริการที่มีคุณภาพจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า มีการจับกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งแต่ละกิจการก็จะมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป เมื่อใช้ยอดขายที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการจำแนกขนาดของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งขันที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานโดยตรง ถือได้ว่าบริษัทฯ เป็นกิจการขนาดใหญ่

การที่บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงานแต่ละรายจะได้รับงานจากลูกค้าหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความพร้อม และความมั่นคงของบริษัทในการรองรับงาน และที่สำคัญคือความสามารถในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจัยที่จะทำให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพได้นั้นขึ้นอยู่กับบุคลากร โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายครีเอทีฟและฝ่ายผลิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความชำนาญและประสบการณ์ การมีฝ่ายสนับสนุนการทำงานที่มีความพร้อม ความสามารถของผู้ผลิตแต่ละรายที่จะสามารถจัดสรรองค์ประกอบทุกอย่างให้สามารถผลิตผลงานตามที่ลูกค้าต้องการได้ ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนดรวมถึงการบริหารจัดการที่เข้มงวด

2. *ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท*

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานมานานกว่า 30 ปี มีการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ เน้นการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมีการควบคุมคุณภาพของงานในทุกกระบวนการของการให้บริการ ทำให้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องว่าเป็นงานที่มีคุณภาพดี ซึ่งทำให้ลูกค้าเหล่านั้นเป็นจำนวนไม่น้อยใช้บริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงานเติบโตมาโดยตลอดแม้ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่อัตราการเจริญเติบโตของ GDP มีการขยายตัวในระดับต่ำ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์จะติดลบก็ตามและเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาสถานภาพการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเจริญเติบโตและความสามารถใน การแข่งขันของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้วางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ของบริษัทฯ ให้เป็นผู้ให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management Services) และให้บริการครอบคลุมงานจัดแสดงทุกประเภท โดยการให้บริการที่เน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ ในปัจจุบันบริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทฯ เองและบริษัทคู่แข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในแต่ละประเภทธุรกิจของการให้บริการบริหารการจัดงานที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

สินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุมสัมมนาตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่างๆ บริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวันเวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย

2. หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด

3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน

3.1. การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน

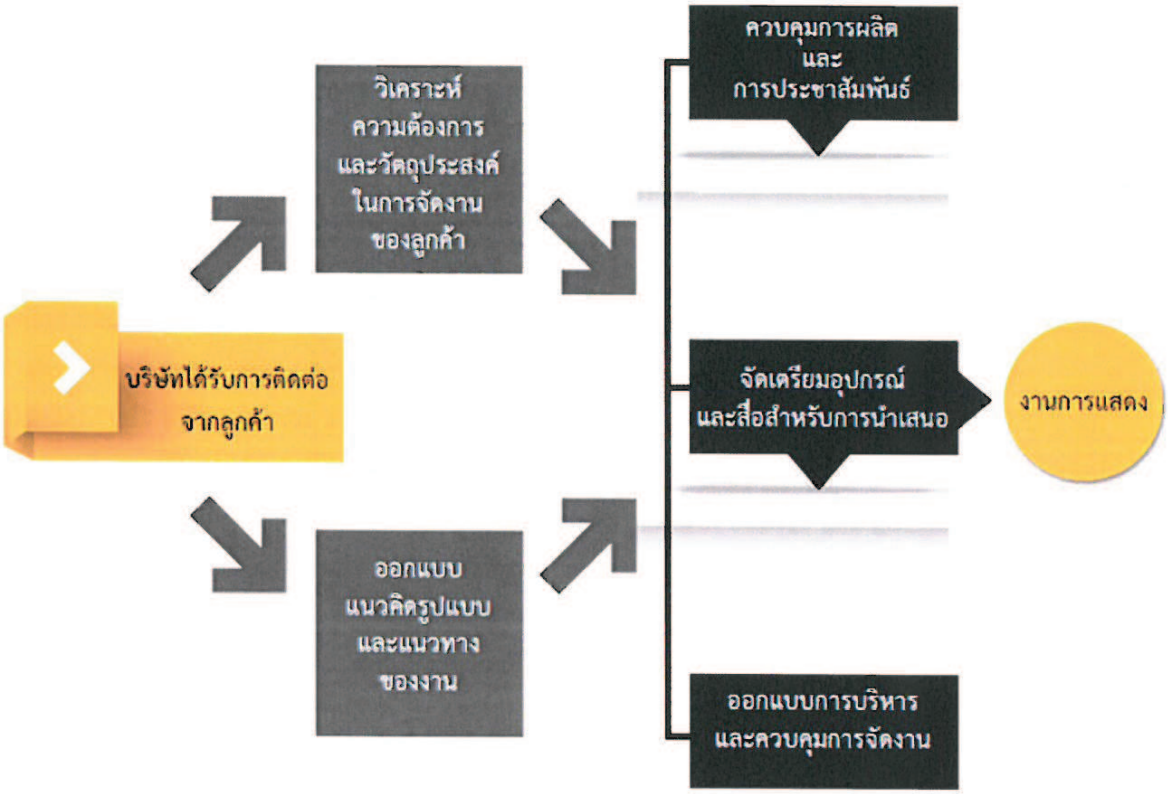
3.2. การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย

3.3. การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย

3.4. การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดงาน



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

2.2.2 **ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์** (Equipment Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment RENTAL service) ในกลุ่มบริษัท ทั้งทางด้านออกาไนเซอร์ และ เอเจนซี่ เพื่อกิจกรรมการแสดงและการนำเสนออยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ("พีเอ็ม")

ให้บริการจัดหาและอำนวยความสะดวกการใช้อุปกรณ์ต่างๆอย่างครบวงจรในการจัดกิจกรรมการแสดง (Event Management Supply) โดยการบริการจะครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้ชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน การให้บริการติดตั้งและการดำเนินงานด้านการใช้งานอุปกรณ์ ตลอดจนการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันการให้บริการแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลักตามประเภทของอุปกรณ์ ดังนี้

- อุปกรณ์แสดงภาพ (Image System or Visual System) เช่น LED Screen, เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), จอพาโนราม่า(Panorama Screen) , จอพลาสม่า (Plasma TV), และ เครื่องฉายซีนอน (Xenon Slide Projector) ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบทั้งการฉายภาพแบบภาพนิ่งและแบบภาพเคลื่อนไหวหลากหลายรูปแบบ เช่น การ Mapping อาคารหรือการการฉายภาพบนจอโค้ง หรือการออกแบบงานที่มีการฉายลงวัสดุรูปทรงต่างๆ เป็นต้น
- อุปกรณ์แสง (Lighting System) รองรับการใช้งานทั้งงานคอนเวนชั่น (Convention Lighting), งานละคร ในโรงละครต่างๆ , งานกิจกรรมที่จัดกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) งานคอนเสิร์ต (Concert Lighting) รวมทั้งระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ(Exhibition Lighting)
- อุปกรณ์เสียง (Audio System) รองรับงานประชุม, งานเปิดตัวสินค้า และงานแสดงแสง-เสียงต่างๆ
- อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect) เช่น เครื่องกำเนิดแสงเลเซอร์ เพื่อฉายภาพในรูปกราฟฟิค แอนนิเมชั่นต่างๆ การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จอน้ำ (Water Screen) น้ำพุรูปแบบต่างๆ อาทิ Straight, Skirt และ Circle รวมทั้ง Conffetti, Paper Blower และ Flame Projector
- อุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่าง เช่นโครงสร้าง Rooftop สำหรับแขวนอุปกรณ์ Lighting หรือ Audio ในงานต่างๆ หรือ โครงสร้าง Rootop ติดแอร์ สำหรับสร้างห้อง Convention ในสถานที่กลางแจ้งได้

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาการให้บริการและเช่าอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับประเภทงานและชนิดของอุปกรณ์ เกณฑ์การตั้งราคาจะคำนวณจากราคาอุปกรณ์รวมกับต้นทุนด้านบุคลากรกับโลจิสติกส์ ทั้งนี้การกำหนดราคาอุปกรณ์ด้านแสง สี เสียงจะอ้างอิงจากราคาตลาดด้วย ในขณะที่บริการติดตั้งม่านน้ำและน้ำพุ จะกำหนดราคาตามลักษณะงาน ตามเกณฑ์การกำหนดราคาของบริษัท ได้แก่คุณสมบัติและเทคนิคพิเศษของอุปกรณ์ ความซับซ้อนของการติดตั้งอุปกรณ์ และระยะเวลาการใช้งานของอุปกรณ์

➢ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์ประกอบไปด้วย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer)
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมการแสดงด้วยตนเอง

ข. สภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการอุปกรณ์

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จากการศึกษาความเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขันในตลาดแล้วผู้ประกอบการจำนวนมากยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากอุปกรณ์ที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้าและการให้บริการอย่างครบวงจรยังมีจำนวนน้อย

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดหาให้มีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า จึงจัดหาอุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่องตามความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความชำนาญในการบริการเป็นหนึ่งในจุดแข็งที่ทำให้สามารถรักษาส่วนแบ่งในตลาดได้

(3) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

ก. อุปกรณ์ การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดำเนินการภายใต้ผลการสำรวจความต้องการและความนิยมของตลาด โดยทำการประเมินจากสถิติการเช่าอุปกรณ์ในแต่ละปีร่วมกับข้อมูลการเช่าอุปกรณ์เพิ่มเติม ทั้งนี้บริษัทผู้ผลิตและสินค้าจะต้องผ่านมาตรฐานการผลิตและมีคุณภาพสินค้าตามที่ได้กำหนดมาตรฐานไว้ โดยบริษัทจะส่งทีมงานเข้าตรวจสอบโรงงานผลิตทั้งในและนอกประเทศ ก่อนสรุปการจัดซื้อสินค้า

ข. บุคลากร กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญทั้งการคัดเลือกบุคลากรและการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางการรักษามาตรฐานงานบริการ ทั้งยังเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรด้วย

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หนึ่งในเกณฑ์พิจารณาบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์คือผ่านเกณฑ์มาตรฐานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อาทิ ไม่ผลิตสารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน นอกจากนี้แล้วบริษัทยังพยายามเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการทำธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

2.2.3 ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ดิอายส์ จำกัด ("ดิอายส์") ดำเนินธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อวิดีโอ และมัลติมีเดียสำหรับงานพรีเซ็นเทชั่น แบบครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ, การออกแบบสื่อที่เหมาะสมกับงานนำเสนอแต่ละประเภท

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

รวมถึงเลือกชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ และการดูแลงานทางด้านการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเกิดความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าได้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์องค์การเพื่อก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อตัวองค์กร โดยสื่อต่างๆ ถูกนำไปใช้ทั้งในกิจกรรมหลายประเภท ทั้งงานเปิดตัวสินค้า, กิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย, กิจกรรมบันเทิงสาธารณะ, นิทรรศการ, กิจกรรมการประชุมในระดับนานาชาติ ฯลฯ

ปัจจุบันดิอายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 3 ประเภท คือ

- สื่อประเภทมัลติมิเดีย (Multimedia) เป็นเทคนิคการใช้สื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับสินค้าหรือบริการของลูกค้า เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเว้นท์ นิทรรศการหรือพิพิธภัณฑ์ต่างๆ เทคนิคที่ใช้ก็มีหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น Multiscreen Video, Panorama Video, Video Mapping, Hologram, Magic Display, และ 3D Video
- สื่อประเภทวีดีโอ (Video Presentation) ดิอายส์ให้บริการผลิตวีดีโอพรีเซนเทชั่นครบวงจร ตั้งแต่การเขียนสคริปต์ การถ่ายทำ จัดทำกราฟฟิค แอนนิเมชั่น จัดทำเสียงและดนตรีประกอบ ไปจนถึงการตัดต่อวีดีโอ ประเภทของวีดีโอที่ให้บริการมีตั้งแต่ Company Profile, Video เข้าตลาดหลักทรัพย์, Promotional Video, TV Commercial, ภาพยนตร์สั้น และวีดีโอ พรีเซนเทชั่นอื่นๆ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media) เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันให้งานอีเว้นท์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ เพื่อที่จะให้ได้ถึงข้อมูลของสินค้าและบริการต่างๆ หรือเพื่อความบันเทิง สื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางดิอายส์มีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Reactable, Silhouette Art Projection,, Augmented Reality, Photo Booth, Movie Bike and Kinect Interactive Game โดยที่เราสามารถปรับเปลี่ยน ดัดแปลงโปรแกรม ให้ตรงกับการใช้งาน และความต้องการของลูกค้ามากที่สุด

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

ดิอายส์ มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการผลิตสื่อแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

➢ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer) และเอเยนซี่โฆษณา ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายในของตนทำหน้าที่จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตนและจำเป็นต้องใช้สื่อสำหรับการนำเสนอ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ข. สภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสื่อสำหรับการนำเสนอ

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนออยู่เพียงประเภทเดียวหรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่งรวมถึงดิอายส์ด้วย ที่สามารถให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอได้แบบครบวงจร มีการเจาะกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม มีการดำเนินกิจการที่เป็นระบบ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากคนในวงการ

เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขัน ดิอายส์ได้ให้ความสำคัญในการจัดให้มีบริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอแบบครบวงจรทั้งสื่อประเภทวีดีโอ สื่อประเภทมัลติมีเดีย สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และสื่อประเภทมัลติวิดีโอ ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในราคาที่เหมาะสมนอกจากนี้ ดิอายส์ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจและตามทันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างเร็ว ด้วยการให้บริการที่เน้นคุณภาพความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ แต่ตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า พร้อมกับคิดราคาในการให้บริการในอัตราที่แข่งขันได้ ที่ผ่านมาดิอายส์จึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทฯ เอง และบริษัทคู่แข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอชั้นนำบริษัทหนึ่งในวงการ

นโยบายทางการตลาด : ดิอายส์ยังคงยึดหลักการให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้า และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อคงความเป็นผู้นำในตลาดนี้ พร้อมทั้งยังมีการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบแปลกใหม่ ที่แสดงถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งยังสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งยังให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของบริษัท ทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นสื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักแก่กลุ่มลูกค้ามากขึ้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ก. อุปกรณ์ ดิอายส์มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำวีดีโอ และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพที่มีคุณภาพดีและตรงกับความต้องการใช้งาน โดย ดิอายส์ จะมีการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นจากทั้งแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ

ข. บุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ ดิอายส์ จึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงโปรแกรมซอฟแวร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยิ่งๆ ขึ้นไป

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อาคารสำนักงานประหยัดพลังงานดิอายส์ได้คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาคารสำนักงานใหญ่ของดิอายส์ถูกออกแบบให้เป็นกระจกใสล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้แสงสว่างส่องถึงได้มาก ลดการใช้ไฟฟ้า และติดตั้งไฟเซ็นเซอร์เปิดปิดเองโดยอัตโนมัติตามทางเดินเมื่อมีคนเดินผ่าน รวมถึงนโยบายการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในกรณีที่ไม่ใช้งาน และมีนโยบายการรีไซเคิลวัสดุสิ้นเปลืองโดยการลดการใช้กระดาษ นำกระดาษมาใช้ซ้ำ และลดการปริ้นท์เอกสารที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ DVD เพื่อส่งมอบงาน โดยการส่งผ่านช่องทาง online

2.2.4 ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (หรือ "เอ็กซ์โป เทค") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว เอ็กซ์โป เทค เป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเว้นท์ นอกจากนี้ เอ็กซ์โป เทคยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ด้วย

(2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

เอ็กซ์โป เทค มีนโยบายในการกำหนดราคาการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) ที่เป็นมาตรฐานและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

- ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
  - หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน ที่มาจัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี
  - บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานระบบสาธารณูปโภค

ข. สภาวะการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการการให้บริการระบบสาธารณูปโภค

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคสำหรับการงานประเภทส่งเสริมการขาย หรืองาน EVENT ต่างๆ ในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการให้บริการงานระบบอยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายซึ่งเอ็กซ์โปเทคด้วย ที่สามารถให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคได้แบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียวสำหรับผู้ที่จัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ทำให้ เอ็กซ์โป เทค มีความได้เปรียบในเรื่องของการติดต่องานกับลูกค้าอื่นๆ และสร้างการรับรู้ในเรื่องของการให้บริการอย่างมืออาชีพกับลูกค้าด้วย

(3) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

ก. อุปกรณ์ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า และได้รับมาตรฐาน มอก. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทางลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยวัสดุที่นำมาให้บริการมีทั้งสั่งซื้อโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ รวมทั้งมีการสั่งซื้อจากตัวแทนที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศด้วย โดยบริษัทมีนโยบายใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ลดอัตราการใช้พลังงาน เช่น หลอดประหยัดไฟ

ข. บุคลากร ด้วยลักษณะของธุรกิจบริการ บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และด้วยสถานการณ์ที่กำลังจะก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในระดับสากล ทั้งด้านวิศวกรรมและทางด้านการให้บริการให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นจะต้องมีความสามารถ และมีทักษะใช้ภาษาได้ดี บริษัทจึงมีนโยบายการเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับพนักงานโดยการจัดฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะทั้งทางวิศวกรรมและทางด้านภาษาให้มีทักษะและความชำนาญมากขึ้น

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันบริษัทเอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม จึงเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ทั้งหมดซึ่งหลอดไฟ LED แทบจะไม่ปล่อยความร้อนออกมาทำให้อาคารลดการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในส่วนเครื่องปรับอากาศ แอร์ทำงานน้อยลง ทำให้ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าในทางอ้อม หลอดฟลูออเรสเซนต์จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากภายในบรรจุไอของปรอท ขณะที่หลอดไฟ LED ไม่มีผลกระทบหรือมีแต่น้อยมากๆและอายุการใช้งานที่ยาวนานมากๆ ถึง 50,000-100,000 ชั่วโมง และกินไฟฟ้าเพียง 0.5-1 วัตน์ เท่านั้น

2.2.5 ธุรกิจการให้บริการด้าน Tourist Attractions

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (CMO Show Corp.) เกิดจากการผนึกกำลังความแข็งแกร่งของ 2 บริษัทยักษ์ใหญ่ที่เป็นผู้นำด้าน Entertainment Solution ชั้นแนวหน้าของประเทศไทยได้แก่บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้านการสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ ศิลปะสื่อผสม และระบบแสง สี เสียง ที่ครบวงจรใหญ่ที่สุดในอาเซียน และบริษัท โชว์ ดีซี ขคอร์ป จำกัด ผู้ประกอบการศูนย์การค้า Show DC Tourist Destination Center แลนด์มาร์คแห่งใหม่ใจกลางกรุงเทพฯ ที่ตั้งอยู่บนถนนจตุรทิศ พระราม 9 ใจกลางย่านธุรกิจใหม่ของกรุงเทพฯ บนพื้นที่ 150,000 ตารางเมตร เพื่อสร้างสรรค์การแสดงสุดตระการตา ในชื่อของ "Himmapan Avatar"

"Himmapan Avatar" คือการแสดงโชว์ในรูปแบบของ The Spectacular Walk-Through Experience ที่ผสมผสานเทคนิครูปแบบใหม่ที่สมบูรณ์แบบที่สุดในอาเซียน ซึ่งมีกำหนดการเปิดภายในปี 2016 นี้ ด้วยพลังความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานกับศิลปะการแสดงและที่สุดแห่งเทคโนโลยี Multi Media ซึ่งจะนำมิติใหม่ของประสบการณ์การรับชมการแสดงมาให้ผู้ชมและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกที่จะช่วยผลักดันการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจของประเทศไทย

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

นโยบายทางการตลาด : บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (CMO Show Corp.) ยึดหลักการสร้างประสบการณ์ในการรับชมการแสดงที่ดีเลิศแก่ผู้ที่ได้รับชม รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยี แสง สี เสียง ที่ทันสมัยมาใช้ในการแสดงเพื่อนำเสนอโชว์ Himmapan Avatar ให้ออกมายอดเยี่ยมทัดเทียมกับการแสดงยอดนิยมของต่างประเทศ ทั้งยังสอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวทั้งไทย และต่างประเทศที่ต้องการประสบการณ์ในการรับชมโชว์ที่เปี่ยมไปด้วยความตื่นตาตื่นใจ และผสมผสานความเป็นเรื่องราวความเชื่อของไทยอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (CMO Show Corp.) ยังให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของบริษัทและการแสดง Himmapan Avatar ที่เรียกได้ว่าเป็นการแสดงที่เป็น Destination สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วโลกที่ต้องเดินทางมารับชมที่ประเทศไทย โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ ทั้งทางออนไลน์ ออนแอร์ และออนกราวนด์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และเป็นที่รู้จักแก่กลุ่มลูกค้าองค์กรมากยิ่งขึ้น

บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีนโยบายในการกำหนดราคาอัตรามาค่าเข้าชมการแสดง Himmapan Avatar ในระดับที่มีความเหมาะสม และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันได้ โดยกำหนดระดับราคาจากคู่แข่งธุรกิจในประเภทเดียวกัน และบวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

- ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กลุ่มของลูกค้าประกอบไปด้วย
  - กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวจีนที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทย ทั้งในรูปแบบของนักท่องเที่ยวที่มากับ Group Tour และนักท่องเที่ยวอิสระที่วางแผนท่องเที่ยวด้วยตัวเอง หรือ FIT (Foreign Individual Tourism)
  - นักท่องเที่ยวชาวไทย และนักท่องเที่ยวจากประเทศอื่นๆ ในทวีปเอเชีย

ข. สภาวะการแข่งขัน

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการด้านการแสดงหรือ Tourist Attraction ในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีที่ตั้งของพื้นที่ในแบบ Stand Alone (พื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์นั้นๆเพียงอย่างเดียว) หรือพื้นที่ในเมืองท่องเที่ยวต่างจังหวัด แต่สำหรับ Himmapan Avatar นั้น มีจุดเด่นที่ Location ของพื้นที่โรงละครที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้า SHOWDC ศูนย์การค้าและ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ครบวงจรแลนด์มาร์คแห่งใหม่ด้านการท่องเที่ยว ตั้งอยู่บนถนนจตุรทิศ พระราม 9 ใจกลางย่านธุรกิจใหม่ของกรุงเทพฯ ใช้เวลาเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ และสนามบินดอนเมืองเพียง 30 นาที สะดวกต่อการเดินทางด้วยหลากหลายเส้นทางรถยนต์และรถไฟฟ้า โดยอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์ และทางด่วนที่เชื่อมต่อได้หลากหลาย เป็นต้น

ด้วยศักยภาพด้านการเป็นจุดรองรับนักท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุด และเป็นที่ที่รวบรวมสินค้าและบริการไว้อย่างครบครัน และการที่ SHOWDC เป็นผู้ประกอบการค้าปลีกรายแรกในประเทศไทยที่ออกแบบการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจำนวนมหาศาลนั้น สามารถส่งผลดีให้การแสดง Himmapan Avatar นั้นเป็นอีกหนึ่ง Tourist Destination ของกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่ต้องการความเป็นที่สุดแห่งประสบการณ์การท่องเที่ยวในประเทศไทย Himmapan Avatar ในฐานะผู้ประกอบการโชว์ในรูปแบบของ The Spectacular Walk-Through Experience แห่งใหม่ที่สำคัญของไทยและอาเซียน จะช่วยเสริมความแข็งแกร่ง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกับประเทศไทย ให้กลายเป็นจุดศูนย์กลางด้านวัฒนธรรมและความบันเทิงแห่งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไป

(3) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

ก. อุปกรณ์ บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (CMO Show Corp.) มีนโยบายในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงเทคนิควิธีการที่จะสร้างให้สื่อประกอบการแสดงและการแสดง Himmapan Avatar น่าสนใจ มีรูปแบบที่แตกต่าง มีคุณภาพให้เป็นโชว์ที่ตระการตายิ่งใหญ่อลังการ ที่ผสมผสานกับศิลปะการแสดงและที่สุดแห่งเทคโนโลยี Multi Media และสมบูรณ์แบบที่สุดในอาเซียน

ข. บุคลากร เนื่องจากบุคลากร และทีมงานเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างสรรค์การแสดง Himmapan Avatar บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (CMO Show Corp.) จึงมีนโยบายในการฝึกอบรมพนักงานและคัดเลือกทีมงานนักแสดง ที่มีทักษะความสามารถและความชำนาญในการแสดง และการใช้อุปกรณ์ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการแสดง เพื่อให้การแสดง Himmapan Avatar เป็นการแสดงที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับการแสดงโชว์ระดับโลก

2.2.6 การจัดงานสังสรรค์แบบเฉพาะกลุ่ม (Private Life Style Event Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด ให้บริการการจัดงานแบบเป็นส่วนตัวและในรูปแบบของบริษัท อย่างครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบ ติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลความเรียบร้อยของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร ภายใต้บุคลากรมืออาชีพที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการแฟชั่นของประเทศไทย

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ตลาดการจัดงานของประเทศไทยปัจจุบันนี้มีทั้งในรูปแบบบริษัท และทำอย่างอิสระ ซึ่งยังไม่มีบริษัทใดที่เน้นการจัดงานแบบส่วนตัวอย่าง บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด ดังนั้นเราจึงไม่มีคู่แข่งโดยตรงที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน จะมีเพียงแต่คู่แข่งโดยอ้อมเช่น บริษัทจัดงาน หรือ Wedding planner อื่นๆ เช่น Wedding is me, Rainforest, Kaidang, Phka, Box wedding และ บริษัท ตือ จำกัด และยังมีกลุ่มฟรีแลนซ์ที่รับจัดงานโดยไม่ผ่านรูปแบบบริษัทเพิ่มขึ้นอีก

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

มากมายอย่างต่อเนื่อง จึงสรุปได้ว่ามีการแข่งขันสูงเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งโดยอ้อมในแง่ของการจัดงานอีเว้นท์ภายในตลาดของประเทศไทย

ก. นโยบายทางการตลาด

ในปี 2017 บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด จะมุ่งเน้นในส่วนของการจัดงานแบบส่วนตัวให้มากขึ้น โดยจะเน้นจัดงานแต่งงานเป็นหลักสืบเนื่องมาจากการหาข้อมูล พบว่าในตลาดการจัดงานแต่งงานของประเทศไทยในแต่ละปีมีบ่าวสาวแต่งงานมากถึง 3 แสนคน และ มีมูลค่ารายได้กว่า 30,000 ล้านบาท

ข. ภาวะการแข่งขันในธุรกิจ

หากเทียบระดับราคาของอุปกรณ์เช่าของบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด กับบริษัทอื่นที่ให้เช่าอุปกรณ์นั้น พบว่าเรามีราคาสูงกว่ามาก เนื่องจากอุปกรณ์ที่เราใช้ในแต่ละครั้ง ล้วนเป็นการผลิตขึ้นใหม่ จึงมีต้นทุนในการผลิตสูงกว่าบริษัทอื่นที่มีการใช้ซ้ำ ดังนั้นในปี 2017 เราจึงจะมีนโยบายที่จะนำผลผลิตหรืออุปกรณ์เดิม กลับมาซ่อมแซม ดัดแปลงและนำกลับมาใช้อีกครั้งเพื่อเป็นการลดต้นทุน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

มีการจัดหาซัพพลายเออร์ใหม่ๆที่ตอบโจทย์ลูกค้า และราคาต้นทุนไม่สูงมากภายใต้กรอบ ของการควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐาน เช่น ซับโครงสร้าง ดอกไม้ พร็อพ Catering โรงพิมพ์การ์ด ฯลฯ รวมถึงการหาทีมงานที่ช่วยซับพอร์ตงานเฉพาะทางมาช่วยสร้างสรรค์งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(4) การดำเนินการของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากทางบริษัทโมเมนตัมเอส เป็นบริษัทที่อีเว้นท์ที่เน้นคุณภาพของความครีเอทีฟ และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักจึงมีการนำเสนอให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนเรื่องการปริ้นการ์ดเชิญต่างๆ เป็นรูปแบบของ E Card แทนเพื่อเป็นการเพิ่ม Value ให้กับงานและลดการใช้วัตถุดิบสิ้นเปลืองต่างๆ และการส่งงาน ส่งข้อมูลต่างๆ ให้ผ่านระบบอีเมล์ทั้งหมด เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรสิ้นเปลืองทั้งกระดาษ CD และค่าแมสเซนเจอร์ต่างๆ

2.2.7 ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดีย (Concert with Light & Sound Show Concert)

มิวส์ คอร์ปอเรชั่น คือ นักผลิตปรากฏการณ์ ที่มุ่งมั่นประดิษฐ์งานเอนเตอร์เทนเมนต์ ด้วยความสนุก มีสไตล์ และพลังสร้างสรรค์ "PLAYING WITH PHENOMENA" ที่ให้บริการบริหารการจัดงานอีเวนท์ งานแสดงคอนเสิร์ตแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) ขอบเขตการให้บริการได้แก่

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนโครงการ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- การออกแบบชิ้นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ
- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การควบคุมการผลิต
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- และบริหารงานแสดง
- จัดหาผู้สนับสนุนโครงการ

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการให้บริการของบริษัทมี 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- Creative & Entertainment Production Agency: บริษัทเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์โปรเจคใหม่ขึ้นมาในลักษณะ "Promoter" และทำการหาผู้สนันสนุนโครงการ
- Tailor-made Corporate Entertainment: รับจ้างสร้างปรากฏการณ์
- New Experience for Branding: ต่อยอดแบรนด์ให้แข็งแรงและแตกต่าง

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายทางการตลาด

1. เน้นการนำเสนองานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้าแต่ละราย(Tailor-made) เนื่องจากปัจจุบัน การแข่งขันในด้านการสื่อสารตลาดไปเป็นอย่างรุนแรงและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างสรรค์งานที่เป็นเอกลักษณ์ให้ลูกค้ารวมถึงตอบโจทย์ในด้านเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการนำเอารูปแบบการจัดงาน และเทคนิคใหม่ๆมานำเสนอ
2. การให้บริการโดยใช้การสื่อการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service ไม่ว่าจะเป็นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานวางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารแบบออนไลน์ เป็นต้น เพื่อสร้างความต่อเนื่องและการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางบริษัทสามารถให้คำปรึกษาและรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนการทำ Concept Exploration, Strategic Planning, Production, และ Operation & Management จนถึงการทำ Monitoring & Evaluation ให้กับทางลูกค้า
3. การบริหารเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Relationship Management) และเน้นการดูแลลูกค้าแบบระยะยาว ซึ่งกลยุทธ์นี้จะทำให้ทางลูกค้ามีความเชื่อมั่นและเกิดการจ้างงานในระยะยาว เน้นการดูแล

ลูกค้าโดยทีมงานที่เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมถึงสามารถให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาที่ดีให้แก่ลูกค้าได้

ข. ภาวะการแข่งขัน

หากพิจารณาธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต ส่วนใหญ่

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนในการให้บริการลูกค้าในแต่ละโครงการมีรายละเอียดดังนี้

- การรับ brief โจทย์และความต้องการของลูกค้า
- Brainstorming การระดมสมองเพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนองาน
- Proposal presentation การนำเสนอรายละเอียดงาน
- Production เมื่อสิ่งที่นำเสนอผ่านการอนุมัติจากทางลูกค้า จะเริ่มการลงรายละเอียดการเตรียมงานทั้งหมด
- Set Up การทำการก่อสร้าง ณ สถานที่จัดงานจริงพร้อมมีการซ้อมใหญ่เพื่อเตรียมความเรียบร้อยทั้งหมด
- Show Day การแสดงจริง
- Evaluation หลังจากจบงานจะมีการประเมินผลงานว่าตางตามเป้าหมายที่ได้วางไว้รึไม่ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อเป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต
- Customer Relationship Management ทำการดูและและติดต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและเทคนิคใหม่ๆที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ให้กับทางลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ บุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยกรที่สำคัญที่สุดของบริษัท ในการขับเคลื่อนให้บริษัทประสบความสำเร็จและผลิตงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ทางบริษัท มีนโยบายคัดเลือกบุคลากรที่มีทัศนคติและคุณสมบัติที่ตรงกับวิสัยทัศน์ขององค์กร นอกจากนี้ยังมีฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานและระบบการทำงานของบริษัท รวมไปถึงการเน้นพาพนักงานไปดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายการประหยัดพลังงาน ทางมิวส์มีนโยบายให้พนักทุกคน ร่วมใจกันประหยัดไฟฟ้า และน้ำประปาในบริษัทฯ

2. นโยบายการรีไซเคิลวัสดุสิ้นเปลือง ลดจำนวนการใช้กระดาษและเอกสารในบริษัท เน้นการใช้ซ้ำ (Re Use) ของกระดาษสิ้นเปลือง ลดการปริ้นท์เอกสารที่ไม่จำเป็น เน้นการส่งเอกสารทางอีเมล์หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ

2.2.8 ธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก (Playland)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

IMAGINIA ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็กและครอบครัว โดยเน้นเรื่องพัฒนาการด้านการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เป็นรากฐาน และเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆทั้งร่างกาย สมอง และจิตใจของเด็กๆ พร้อมทั้งเป็นสถานที่ที่สามารถใช้เวลาได้สำหรับทุกคนในครอบครัว สวนสนุกมีบริเวณ 1400 ตารางเมตรในการแบ่งโซนการเล่นทั้งหมดออกมาเป็น 21 โซน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกเช่น คาเฟ่ ห้องน้ำ จุดเปลี่ยนผ้าอ้อม และห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

นอกจากพื้นที่เล่นแล้ว ปัจจุบันสวนสนุกอิเมจิเนียมีบริการและกิจกรรมพิเศษที่แบ่งเป็นประเภทต่างๆได้ดังนี้:

1) กิจกรรมประเภทอีเว้นท์ (Event) : กิจกรรมอีเว้นท์เป็นงานกึ่งนิทรรศการที่จะมีธีมเฉพาะที่จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 เดือน

2) กิจกรรมเสริมพิเศษ (Special Workshop): กิจกรรมที่สอดคล้องกับเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ เช่น art and craft workshop และ cooking workshop เพื่อเพิ่มความหลากหลายภายในสวนสนุก

3) บริการทัศนศึกษา (School Field Trip): ให้บริการพื้นที่สำหรับเด็กตั้งแต่วัยอนุบาลถึงประถมต้น

4) บริการรับจัดงานสังสรรค์: ครอบคลุมวันสำคัญต่างๆของเด็กและบุคคลในครอบครัว อาทิเช่น งานวันเกิด งานจบพิธีการศึกษา งานเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลต่างๆ

5) บริการสำหรับลูกค้าในรูปแบบ corporate: จัดกิจกรรมในประเภท CRM หรืองานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าสำหรับลูกค้าในกลุ่ม corporate ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นๆ

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ก. นโยบายทางการตลาด

อิเมจิเนีย มุ่งเน้นในการสร้างสวนสนุกสำหรับเด็กอายุ 1-12 ปี โดยเน้นชูจุดเด่นในเรื่อง สวนสนุกปลุกจินตนาการที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุล 4 ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ความรู้สึก กระบวนคิด และความคิดสร้างสรรค์ ผ่านการนำเสนอการเรียนรู้จากการเล่น ผ่านกิจกรรมศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ธรรมชาติ และ การเล่นแบบคิดวิเคราะห์ ในรูปแบบที่ผสมผสานดิจิตอลอินเตอร์แอ็คทีฟ (digital interactive) ที่เปิดจินตนาการของเด็กๆตั้งแต่อายุ 1 - 12 ปี พร้อมปลุกจินตนาการของทุกคนในครอบครัวไปพร้อมๆกัน

ทางอิเมจิเนียยังเน้นการจัดกิจกรรมในรูปแบบงานประเภทอีเว้นท์ (Event) ซึ่งเป็นงานกึ่งนิทรรศการที่จะมีธีมงานเฉพาะที่จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยเน้นจัดกิจกรรมดังกล่าวในทุกไตรมาศ โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อสร้างสีสันและทำให้เกิดความหลากหลายให้กับผู้เข้าใช้บริการประจำ และเป็นการสร้างเนื้อหาใหม่ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้ใช้บริการใหม่ อีกทั้งยังเป็นการเน้นจุดเด่นของสวนสนุกให้มีความแตกต่างจากสวนสนุกอื่นๆ นอกจากนี้ทางอิเมจิเนียยังมีการเพิ่มการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Workshop) ในเทศกาลต่างๆ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กได้สนุกเพลิดเพลินและช่วยให้เด็กได้เรียนรู้ในด้านต่างๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดแข็งของทางอิเมจิเนียอีกจุดหนึ่งซึ่งสามารถช่วยให้อิเมจิเนียแข่งขันกับคู่แข่งได้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

➢ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

- ลูกค้ากลุ่มคนไทย โดยเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าในกลุ่มนี้เป็นหลัก ผ่านการทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ
- ลูกค้ากลุ่มชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย โดยเน้นกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการซ้ำ และเน้นสร้างความจงรักภักดีในตราสินค้าและบริการอย่างอิเมจิเนีย
- ลูกค้ากลุ่มนักท่องเที่ยว โยเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเสนอสิทธิพิเศษเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวมาใช้บริการ

ข. ภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก

ภาวะการแข่งขันในธุรกิจด้านเกี่ยวกับเด็กทั้งหมด ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการด้านสวนสนุกและศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็ก มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในวงกว้าง ได้มีการเพิ่มผู้ประกอบการทั้งเล็กและใหญ่อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 รายภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา หากแต่ผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีลักษณะการบริการที่เน้นไปที่การพัฒนาการด้านร่างกายเป็นส่วนใหญ่ แม้จะมีบางรายที่ใช้นโยบายการตลาดที่เน้นการพัฒนาการแบบองค์รวมและเสริมสร้างจินตนาการคล้ายคลึงกับอิเมจิเนีย เพื่อดำรงความสามารถในการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมและบริการที่ใกล้เคียงกัน อิเมจิเนียจึงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐาน ความสะอาด บรรยากาศ และบริการ อันเป็นจุดแข็งของสวนสนุกที่ได้รับเสียงตอบรับในเชิงบวกจากลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศให้มีความสม่ำเสมอ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาเครื่องเล่นคิดค้นเกมส์ กิจกรรม และเนื้อหาใหม่ๆ เพื่อให้เป็นประสบการณ์ที่ได้ทั้งความรู้และความสนุก ซึ่งส่วนประกอบทั้งสองด้านนั้นคือความต้องการหลักของกลุ่มลูกค้าในประเภทธุรกิจบริการเกี่ยวกับเด็ก

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. **ผลิตภัณฑ์** อิเมจิเนียมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องเล่นและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ของลูกค้าทุกกลุ่ม (สามกลุ่มหลักคือคนไทย, ชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยและนักท่องเที่ยว)

2. **บุคลากร** ทางอิเมจิเนียมีการอบรมและเพิ่มทักษะ ความรู้ประเภทต่างๆ หลายด้าน ดังนี้
   - บุคลิกภาพ มีการอบรมการแต่งหน้า 2 ครั้งต่อปี
   - บริการ มีการทดสอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อลูกค้ารวมถึงมารยาทการบริการที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
   - ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า (supervisor) ทั้งหมดได้รับการอบรมเชิงลึกในด้าน

     การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
   - เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับการอบรมในการแก้ไขปัญหาเครื่องและเกมต่างๆ

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อิเมจิเนียให้ความสำคัญในเรื่องใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในองค์กร

- มีการตรวจนับและควบคุมจำนวนวัตถุดิบสำหรับงานศิลปะต่างๆ และอาหาร เพื่อกำหนดปริมาณที่เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า และเพื่อจำนวนอัตราการสูญเสียวัตถุดิบอย่างไม่เกิดประโยชน์ เช่น วัตถุดิบเกี่ยวกับอาหารหมดอายุ เป็นต้น
- มาตรการการลดขยะ โดยเฉพาะขยะประเภทกระดาษ การเน้นให้ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน การใช้กระดาษรีไซเคิล
- มีมาตรการส่งเสริมการแปรรูปขยะให้เกิดประโยชน์ เช่น การนำขยะมาทำกิจกรรมทางศิลปะ สร้างเป็นของตกแต่ง
- มาตรการการประหยัดพลังงานในสำนักงาน เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศ และการปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน

สำหรับสวนสนุก

- รณรงค์ปลูกฝังเด็กๆเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การนำเอาถังขยะที่สามารถแยกขยะประเภทต่างๆเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมสำหรับเด็ก

มีป้ายรณรงค์ภายในจุดใช้วัสดุสิ้นเปลืองเช่น สบู่เหลว น้ำ กระดาษชำระ เป็นต้น

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งออกได้เป็น 6 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

3.1ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดกิจกรรมทางการตลาดของบริษัทลูกค้า

ปัจจุบันการจัดกิจกรรมทางการตลาด ถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพมาก ในการที่เข้าถึงผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องตรงกับสินค้าหรือบริการที่มี หลายบริษัทหันมาให้ความสนใจการจัดกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น ควบคู่ไปกับการโฆษณาซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดแบบดั้งเดิม ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า ถือเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ ของบริษัทในการทำธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน อาทิเช่น การปลี่ยนแปลงนโยบายทางด้านการตลาดของบริษัท การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของผลิตภัณฑ์ การเปลี่ยนกลุ่มลูกค้า การเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการทำการตลาด และรวมไปถึงการเลื่อนระยะเวลาของการจัดทำกิจกรรมออกไป เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 25(เซ็คอายุดิ อายส์) ปีของบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชนดำเนินธุรกิจในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ซึ่งลูกค้าใหม่เหล่านี้จะใช้การจัดกิจกรรมทางการตลาดในการประชาสัมพันธ์ และมีแนวโน้มที่การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายโดยตรงมากขึ้น และการทำงานในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้าเก่า เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานตลอดทั้งปี

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาฐานลูกค้าเพื่อต่อยอดการทำงานเพิ่มขึ้นในปีถัดไปในลูกค้าทุกราย โดยการพยายามนำเสนอผลงานให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และต่อยอดผลงานที่ประสบความสำเร็จของลูกค้าเพื่อรักษาระดับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสในการได้งานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด น้อมรับทุกความเห็นเพื่อแก้ไขและเหนืออื่นใดคือการคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างคุ้มค่าที่สุดและวัดประสิทธิภาพของงานที่ทำให้ลูกค้าให้มีคุณภาพมากที่สุด

3.2ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาวะทางเศรษฐกิจกับสภาวะการเมืองในปัจจุบันนี้ ถือว่ามีความเกี่ยวข้องกันค่อนข้างมาก ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเว้นท์ เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอยู่รอดของธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการในการตัดสินใจใช้

สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเว้นท์ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายประเภทหนึ่ง

เมื่อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งในสังคมไทยนั้น ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง การดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนแล้วแต่ส่งผลให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตลาด ทั้งการใช้งบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ด้วยเช่นกัน ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานกาณ์ในช่วงเวลานั้นๆ เช่นกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสรรสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาเพียงด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆรายและทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรืออุตสาหกรรมประเภทใดโดยเฉพาะ และกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายรักษาสมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมทั้งพยายามวางแนวนโยบายที่จะมีงานที่เป็นรายได้ประจำของบริษัทฯ นอกเหนือจากการรับจัดงานให้ลูกค้าภายในประเทศ บริษัทมีการวางแผนที่จะขยายการให้บริการไปยังประเทศ โดยใช้ข้อได้เปรียบจากความพร้อมในทุกๆ ด้านของกลุ่มบริษัท ในการขยายธุรกิจไปยังตลาดประเทศเพื่อนบ้านในแถบ CLMV และกลุ่มประเทศใน ASEAN เพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขันกันเองภายในประเทศ

<u>3.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปรับตัวของลูกค้า การปรับตัวเข้าสู่ตลาดอีเว้นท์ของผู้ประกอบการรายใหม่</u>

ผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าอยู่ก่อนแล้ว เช่น บริษัทโฆษณาเอเยนซี่ บริษัทสื่อสิ่งพิมพ์และรายการทีวีต่างๆ แม้แต่ผู้ประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้า เช่น บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ มีทิศทางเริ่มปรับตัวที่จะหาลู่ทางเข้ามาสร้างมูลค่าสร้างรายได้จากตลาดธุรกิจบริหารการจัดงานอีเว้นท์บ้าง เนื่องจากมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจการบริการจัดงานอีเว้นท์เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี โดยพยายามใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจและบวกรวมเข้ากับธุรกิจการจัดงานอีเว้นท์

การเติบโตในบริษัทเหล่านี้ในหมวดอีเว้นท์ก็ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ดี ความชำนาญในเรื่องของการจัดงานอีเว้นท์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบกาณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้บริษัทเหล่านี้จะพยายามสร้างแผนกอีเว้นท์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง และเพื่อประโยชน์ในด้านของการประหยัดต้นทุน แต่อย่างไรก็ตาม ความเชี่ยวชาญของบุคลากรคงยังไม่สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเว้นท์ที่มีมาตรฐานเท่าเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้แล้ว ตลาดอีเว้นท์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้จากงานอีเว้นท์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเว้นท์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเว้นท์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัทบริหารการจัดงาน (Event Management) ที่ทำด้านนี้โดยตรง ดังนั้น อุตสาหกรรมอีเว้นท์

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังต้องปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

3.4 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโยโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก เทรนด์หรือความนิยมในหมู่ผู้บริโภคในโลกตะวันตกสามารถรับรู้แพร่หลายเข้ามาถึงโลกตะวันออกได้ในเวลาอันสั้น ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแทบจะตลอดเวลา ดังนั้น การทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจการตลาดนั้นจึงไม่สามารถใช้รูปแบบเดิมไปได้ตลอด เช่นกันกับบริษัทน เอง การจัดกิจกรรมการตลาดให้กับลูกค้า บริษัทฯ ก็ต้องพัฒนารูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย แปลกใหม่และใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการจัดงานเช่นกัน

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเว้นท์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเว้นท์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเว้นท์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

3.5 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นบ่อยครั้งและหลายครั้งมีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบการกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ จนอาจทำให้ต้องเลื่อนการจัดงานออกไปหรืองดการจัดงานในบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงในเรื่องนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานของลูกค้า โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันหรือการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการจัดงานรวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานด้วย

นอกจากการประเมินความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการป้องกันความสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนการติดตั้งงานและขณะที่งานดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยอันอาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานได้รับความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย

3.6 ความเสี่ยงจากการที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นมากกว่า 25%

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นอยู่เกินกว่าร้อยละ 25 คือกลุ่มคุณาวงศ์ ซึ่งอาจถือเป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมเสียงในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในวาระต่างๆ ได้ และยังเป็นผู้บริหารคนสำคัญอีกด้วย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารคนดังกล่าวไป อาจมีผลกระทบกับการบริหารจัดการได้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

อย่างไรก็ตาม ในประเด็นการควบคุมเสียงนั้น บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ ในการวินิจฉัยและให้ความเห็นที่เหมาะสมถูกต้องและเป็นกลางให้กับผู้ถือหุ้นในวาระต่างๆ อยู่แล้ว นอกจากนี้ในการประชุมยังมีผู้สังเกตุการจากส่วนต่างๆ ด้วย จึงมั่นใจได้ว่าการประชุมและการลงคะแนนเสียง จะเป็นไปอย่างยุติธรรมและอิสระ นอกจากนี้บริษัทฯ เริ่มมีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อกระจายอำนาจการบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ในเรื่องของการบริหารงาน ธุรกิจให้บริการรับจัดงาน ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือทีมงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับบุคคลากร โดยให้โอกาสในเรื่องความเติบโตก้าวหน้าในอาชีพให้ทีมงานทุกคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวนมาก และส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่เติบโตมาพร้อมกับบริษัทฯ ความเสี่ยงในประเด็นนี้จึงค่อนข้างน้อย

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผู้พัน
เลขที่ดิน 785 ตำบล ธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	64.08	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	123.78	ติดภาระค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว ,วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	4.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี,วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทฯใหญ่กับสถานบันการเงินแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	8.00	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผู้พัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	69.76	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	142.89	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	ดิอายส์เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	40.21	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศ

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผู้พัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	37.35	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	143.4	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ดิอายส์เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	1.76	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โป เทค เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.89	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพทางธุรกิจที่เข้าลงทุน และส่งเสริมกับธุรกิจปัจจุบัน และมีนโยบายในการดูแลกำกับกิจการของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจต่างๆ คือ

- ธุรกิจให้บริการเช่าอุปกรณ์ มูลค่ารวม 134.99 ล้านบาท
- ธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ มูลค่ารวม 14.99 ล้านบาท
- ธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท มูลค่ารวม 0.8 ล้านบาท

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- ธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว มูลค่ารวม 1.14 ล้านบาท
- ธุรกิจให้บริการด้านจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดียทุกชนิด มูลค่ารวม 5.25 ล้านบาท
- ธุรกิจให้บริการด้านพัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยี จัดโชว์ จัดแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย และอื่น ๆ มูลค่ารวม 54.99 ล้านบาท

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	ให้เช่าสื่ออุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้งภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค	หุ้นสามัญ	1,349,991	99.99
บจก. ดิอายส์	รับทำสไลด์มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์กราฟฟิค	หุ้นสามัญ	149,918	99.95
บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและ ระบบสาธารณูปโภคในการจัดงาน	หุ้นสามัญ	20,000	40.00
บจก. โมเมนตัม เอส	ให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว	หุ้นสามัญ	11,398	56.99
บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	ประเภทธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดียทุกชนิด	หุ้นสามัญ	52,499	69.99
บจก. ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป	ประเภทธุรกิจการพัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยี จัดโชว์ จัดแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย และอื่น ๆ	หุ้นสามัญ	549,998	50.00

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1 คดี มีรายละเอียดดังนี้

1) คดีระหว่าง บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (โจทก์) กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ข้อหา ผิดสัญญา , เรียกค่าเสีย ทุนทรัพย์จำนวน 1,464,215.97 บาท คดีอยู่ระหว่างการสืบพยานของฝ่ายโจทก์และจำเลย

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2554)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานบันเทิงสาธารณะ งานนิทรรศการและแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000458
ทุนจดทะเบียน	:	255,462,733 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	255,462,733 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	:	0-2088-3888
โทรสาร	:	0-2088-3857

6.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105533044751
ทุนจดทะเบียน	:	135,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	135,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	:	0-2091-9888
โทรสาร	:	0-2791-9401

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดิอายส์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105529020606
ทุนจดทะเบียน	:	15,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	15,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.theeyes.co.th
โทรศัพท์	:	0-2944-5683
โทรสาร	:	0-2944-5684

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	สำนักงานตั้งอยู่ที่ 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105542010406
ทุนจดทะเบียน	:	5,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	:	0-2691-6318-20
โทรสาร	:	0-2691-7146

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	สำนักงานตั้งอยู่ที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105557121900
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.momentum-s.com
โทรศัพท์	:	0-2714-9550-2

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อบริษัท	:	บริษัท มิวส์ คอร์เปเรชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดียทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	สำนักงานตั้งอยู่ที่ 4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558021461
ทุนจดทะเบียน	:	7,5000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.musecorporation.com
โทรศัพท์	:	0-2944-5888
โทรสาร	:	0-2944-5878

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์คอร์ป จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประเภทธุรกิจการพัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยี จัดโชว์ จัดแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย และอื่น ๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558151695
ทุนจดทะเบียน	:	110,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	110,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	:	0-2790-3888
โทรสาร	:	0-2790-3857

6.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Homepage	:	http://www.tsd.com
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-6662

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

6.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิช ตึกบี ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
Homepage	:	http://www.ans.com
โทรศัพท์	:	0-2645-0107-9
โทรสาร	:	0-2645-0110



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 255,462,733.00 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 255,462,733.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,462,733.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	73,724,432	28.86%
2	นายอุปถัมป์ นิสิตสุขเจริญ	47,822,200	18.72%
3	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,745,775	4.21%
4	นายสมพล กุลเลิศประเสริฐ	7,806,202	3.06%
5	นางสาวสุรีย์ สิริกรณ์	6,993,000	2.74%
6	นางณัฏณ์ฑมณ ยงค์ธัญโรจน์	6,950,000	2.72%
7	นายวรชัย ศานติมงคลวิทย์	4,729,100	1.85%
8	นางสาวปัทมา กุลเลิศประเสริฐ	4,056,585	1.59%
9	นายอมรพงษ์ สูติกลางวิหาร	2,332,600	0.91%
10	นายวีรยุทธ เอี่ยมสุทธิวัฒน์	2,300,000	0.90%
11	อื่น ๆ	88,002,839	34.44%
		255,462,733	100.00%

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

- เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2556 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556 ดังนี้

จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.10 บาท ต่อหุ้น กำหนดจ่ายวันที่ 27 พฤษภาคม 2557

- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2557 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

งดจ่ายเงินปันผลเนื่องจากผลประกอบการขาดทุน

- เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2558 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

งดจ่ายเงินปันผลเนื่องจากผลประกอบการขาดทุน

- เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงาน 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2559 ดังนี้

จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.09 บาท ต่อหุ้น กำหนดจ่ายวันที่ 9 สิงหาคม 2559

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1. คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการอิสระ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 5 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

1.	นายเสริมคุณ	คุณาวงศ์	ประธานกรรมการ**
2.	นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการ***
3.	นายเนติพงษ์	วิจิตรเวชการ	กรรมการ***
4.	นางสาวอานุสรา	จิตต์มิตรภาพ	กรรมการ***
5.	ดร.ชเล	คุณาวงศ์	กรรมการ**

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

*** กรรมการอิสระ

(1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน

3. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้

4. จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้ำประกัน

7. พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 7 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายรัตนาวุธ วัชโรทัย	ประธานกรรมการ	2/4 (ครั้งที่ 1-4)
รศ. จุมพล รอดคำดี	กรรมการ	5/5 (ครั้งที่ 1-5)
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	7/7
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	กรรมการ / ประธานกรรมการ	7/7
ดร.ชเล คุณาวงศ์	กรรมการ	7/7
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการ	1/2 (ครั้งที่ 6-7)
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	กรรมการ	1/1 (ครั้งที่ 7)

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน* ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายอนันต์ เกตุพิทยา ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ **
2. นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

*รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

**กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

(1) คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ต้องมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กับมีความเป็นอิสระในการที่จะแสดงความคิดเห็น พิจารณา ลงความเห็นและตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3. คณะกรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้งโดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
รศ.จุมพล รอดคำดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3 (ครั้งที่ 1-3)
นายรัตนาวุธ วัชโรทัย	กรรมการตรวจสอบ	2/3 (ครั้งที่ 1-3)
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการตรวจสอบ	0/1 (ครั้งที่ 4)
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	กรรมการตรวจสอบ	1/1 (ครั้งที่ 4)

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

8.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 5 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง	กรรมการผู้จัดการ
4. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	กรรมการผู้จัดการ
5. นางสาววรรณา อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการผู้จัดการ

*รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท

2. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท

3. พิจารณาอนุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท

4. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นกรณีที่การว่าจ้างผู้บริหารหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า

6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย และภายหลังเมื่อบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหลายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น หรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัทฯ

8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

9. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทฯ ในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

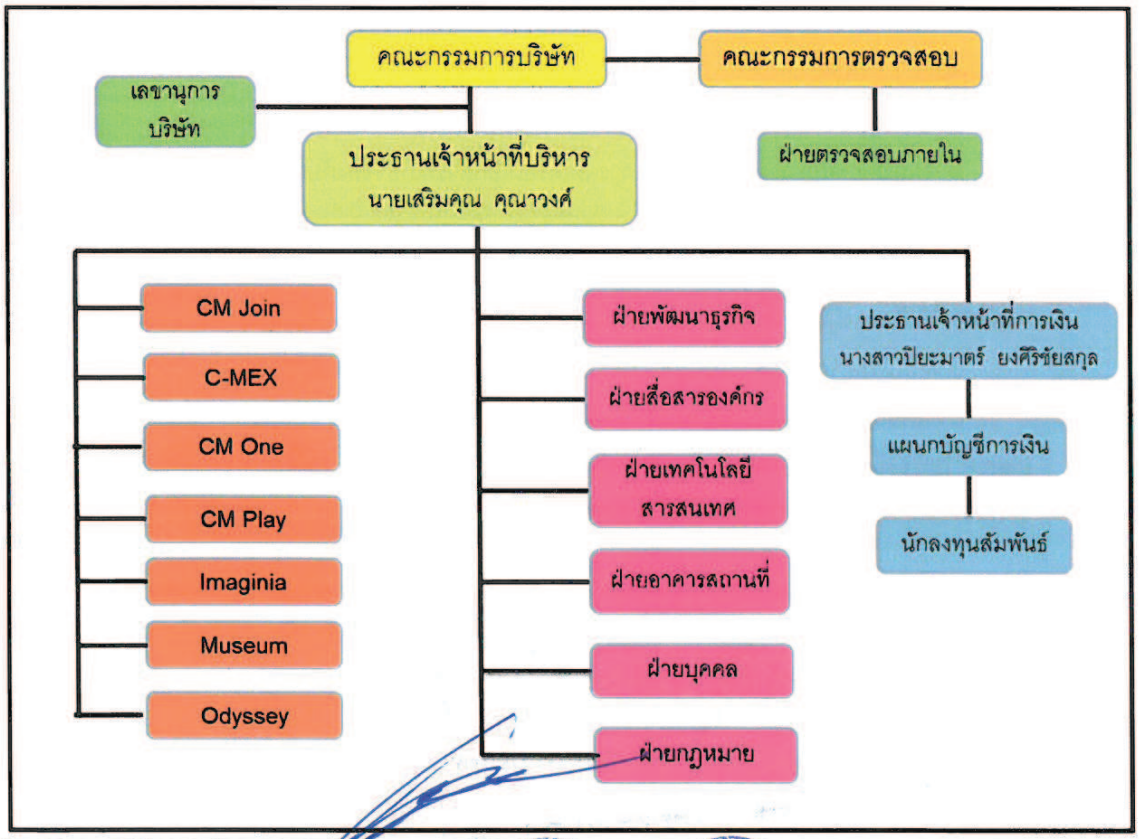
ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

8.3 เลขานุการบริษัท

8.3.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล	นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล
อายุ	39 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	17 สิงหาคม 2552
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย Master Degree : International Business Management Business School, University of Surrey, United Kingdom.
ประวัติการอบรม	2008 : Thai Company Secretary Club - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) 2009 : Thai Institute of Directors - Effective Minute Taking 2009 : Thai Institute of Directors - Effective Minute Taking

8.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

2. จัดทำรายงานประจำปี 56-1 และ 56-2

3. จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร รายงานการประชุม

5. ทำหน้าที่แจ้งต่อ กลต. กรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่และลาออก

6.ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ เอกสารเพื่อการนำส่ง รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการกรณีที่มีข้อสงสัย หรือเกี่ยวข้องกับกิจการ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.69 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
นายรัตนาวุธ วัชโรทัย	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	363,000
รศ. จุมพล รอดคำดี	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	326,000
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	326,000
นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	290,400
ดร.ชเล คุณาวงศ์	กรรมการ	242,000
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	72,600
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	72,600

(2) ค่าตอบแทนของคณะผู้บริหารของบริษัทฯ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสให้คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามแสดงไว้ในส่วนที่ 8.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24.67 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของคณะผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ท่าน จำนวน 656,089.20 บาท



8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 671 คน คิดเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 667 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 4 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำ จำนวน 215 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 4 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 246 คน
- บริษัท ดิอายส์ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 31 คน
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 63 คน
- บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 10 คน
- บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 11 คน
- บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 91 คน

8.5.2 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานตามข้อ 8.5.1 ในรอบปี 2559 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 241,292,122.13 บาท

8.5.3 กรณีพิพาท

- ไม่มี –

8.5.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม
2. มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
3. บริษัทฯ มีการจัดส่งบุคลากรไปดูงานทั้งในและนอกประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจและเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการจัดงานประเภทต่างๆ
4. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถสำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ



8.6 การทำรายการเกี่ยวโยง

8.6.1 รายการเกี่ยวโยง

ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ คณะกรรมการขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 . สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น จะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการเป็นรายบุคคล เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ถ้ามี อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพียงอย่างเดียว คือค่าตอบแทนเบี้ยประชุมประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ
- ในการพิจารณาลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัท ประธานการประชุมได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละท่าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทได้ขอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา และวันที่เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจหลักเกณฑ์โดยพร้อมเพียงกัน
- ในระหว่างการประชุม ประธานการประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา ทั้งนี้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสนำเสนอวาระ หรือคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยมีการระบุช่องทางต่างๆ ในจดหมายเชิญประชุม เช่นทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง Website: http://www.cmo-group.com/ir หรือทาง Email Address: ir@cmo-group.com อีกด้วย
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจัดประชุมในสถานที่ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางโดยรถสาธารณะได้อย่างสะดวก อย่างไรก็ดี หากมีการจัดประชุมในสถานที่ห่างไกล บริษัทมีแนวคิดในการจัดหารถรับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น และในการประชุมปี 2560 บริษัทจะนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
- ในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด รวมทั้งค่าบริการ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.
- บริษัทมีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในรายงานประจำปี และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทได้แจ้งถึง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ หากในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล บริษัทจะให้เหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน
- บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่ได้เข้าร่วมประชุม, วิธีการนับคะแนนเสียง, ประเด็นคำถาม คำตอบทั้งหมด, คะแนนเสียงในแต่ละวาระ, บันทึกมติของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการท่านอื่นเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงขาดเพียงประธานกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากติดปัญหาด้านสุขภาพ

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนของหุ้น Free Float คิดเป็นร้อยละ 71
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มีความจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทไม่เคยละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และไม่เคยกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงไม่เคยละเลยต่อการเปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ปัจจุบันบริษัทมีการออกหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีหุ้นมากกว่า 1 ประเภท บริษัทจะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านทาง Website: http://www.cmo-group.com/ir หรือทาง Email Address: ir@cmo-group.com หรือสามารถเสนอรายชื่อผ่านทางกรรมการอิสระได้โดยตรง
- บริษัทมีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม
- บริษัทมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกลุ่มธุรกิจ มีเพียงการทำรายการตามปกติธุรกิจ กับบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุม โดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค โดยมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ซึ่งเป็นเอกสารยืนยันตัวตนทั่วไป สามารถจัดเตรียมได้อย่างง่ายดาย และไม่เกิด

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ และบริษัทยังได้จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย

- บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO Group http://www.cmo-group.com/ir) ล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันก่อนประชุม
- คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทไม่เคยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องรายการเกี่ยวโยง และหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, เจ้าหนี้, ลูกค้า, คู่แข่ง ,ผู้สอบบัญชี, ผู้ประเมินอิสระ และชุมชน โดยมีความเท่าเทียมกันในการให้โอกาส และปฏิบัติอย่างเสมอภาคตามแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

- บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Report บรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1), รายงานประจำปี (56-2) และสามารถ Download ได้ในเวปไซท์ของบริษัท
- บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่ง และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

<u>ลูกค้า</u>

- CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ตลอดจนมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

<u>พนักงาน</u>

- บริษัท สรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
- บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแล

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ความปลอดภัยของพนักงาน แต่ยังไม่มีการเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรือการหยุดงานจากการทำงาน

- บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อส่งสถิติให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ในรายงานหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

รัฐบาล

- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

คู่ค้า

- บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน มีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมและมีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ค้า/ผู้ขายรายใหม่ เข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทยังไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในเงื่อนไข สัญญา ที่ทำไว้กับบริษัทต่างๆ เป็นอย่างดี

คู่แข่ง

- บริษัท ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาค บริษัทได้มีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยเผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ

สังคม

- บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ดังจะเห็นได้จากการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและสถานที่ในการดำเนินกิจการของศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ ซึ่งเป็นแหล่งรวมประติมากรรมร่วมสมัยที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ เปิดให้ประชาชนทั่วไป เข้าชมได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ, การจัดงานที่แสดงถึงศิลปวัฒธรรมต่างๆ และการสอดแทรกแนวความคิดในการจัดงานต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศิลปะวัฒนธรรมของไทย
- แม้ว่าบริษัทจะยังไม่มีการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO แต่มีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน, การลดการใช้วัสดุที่ทำจากไม้นำวัสดุอุปกรณ์ หรือนำวัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ซ้ำ เป็นต้น

- บริษัทมีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีการประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงนโยบายดังกล่าว

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- บริษัทยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ดีเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและพนักงานบริษัททราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่นและจ่ายสินบนใดๆ เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด
- คณะกรรมการของบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตซึ่งจัดทำโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเพียงพอเหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท โดยผ่านทาง Email Address: ir@cmo-group.com หรือผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นของพนักงานบริษัท หรือผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท ซึ่งหากเป็นเรื่องการกระทำผิด บริษัทมีกระบวนการในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยประเมินจากประสิทธิภาพในการทำงานแต่ละคน และผลการประกอบการของกิจการในภาพรวมของกิจการ
- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- บริษัทมีการเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกแจงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี
- บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัท ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี
- รายงานประจำปีของบริษัทมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานมีการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะทางการเงิน รวมทั้งการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม และศักยภาพการแข่งขันของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจของบริษัท รวมถึงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มโครงสร้างธุรกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน
- ความเสี่ยงหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง และแนวทางการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงต่างๆ
- แนวทางการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- รายชื่อ และประวัติของคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ, บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในแต่ละปีเป็นรายบุคคล
- มีการเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปีเป็นรายบุคคล และค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างเหมาะสมเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ
- ประวัติข้อมูลการเข้ารับการพัฒนา และฝึกอบรมของกรรมการแต่ละท่าน
- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทั้งชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ และมูลค่ารายการ กรณีที่มีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นในรอบปี
- นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้อำนายการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ 2551
- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมกรรมการทราบ และมีการเปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ณ ต้นปี และสิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี
- งบการเงินของบริษัท ที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งมีการเปิดเผยถึงค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในรายงานประจำปี

- นอกเหนือจากการแสดงข้อมูลผ่านรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) แล้ว บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป เพื่อนำเสนอข่าวสารและสร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความโปร่งใส
- เวปไซต์ของบริษัท http://www.cmo-group.com ซึ่งมีการแสดงข้อมูลลักษณะการดำเนินธุรกิจ, เอกสารข่าวของบริษัท, งบการเงินของบริษัท, โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยจัดทำตั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- การให้ข่าว และการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารต่อสื่อมวลชนถึงสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ, วิสัยทัศน์ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านมีประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามตามดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน โดยมีการทบทวนพิจารณาวิสัยทัศน์/พันธกิจของบริษัท ทุกๆ 1-2 ปี
- บริษัทจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานทุกระดับยึดถือพึงปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มีการเปิดเผยคู่มือดังกล่าวไว้ในเวปไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในมีการจับฉลากให้ออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ แล้วจึงทำการคัดเลือกกรรมการใหม่
- บริษัทยังไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามเมื่อถึงวาระที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี บริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยยังคงความเป็นอิสระ และสามารถชี้แจงถึงเหตุผลในการขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี เพื่อเป็นกรรมการอิสระต่อไป
- ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการทุกท่าน รวมถึงวันที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม , ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย, ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่
- คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรรมการท่านอื่นที่มีพื้นฐานประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และบริหาร
- คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
- บริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง
- คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการประจำบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และต้องปฏิบัติตาม
- เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างอิสระ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้มีการเปิดเผยชื่อ และประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบในรายงานประจำปี
- บริษัทได้เปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
    - เปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล
    - การประเมิน และการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน
    - การทบทวน และพิจารณางบการเงิน ว่างบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
    - การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.
    - ข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- บริษัทยังไม่มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการได้มีการปรึกษาหารือเพื่อคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม และแจ้งตลาดหลักทรัพย์ และ กลต ตามระเบียบที่กำหนด
- บริษัทได้ใช้บริการบริษัทที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการอิสระ ณ การแต่งตั้งกรรมการอิสระในครั้งแรก เพื่อให้ได้บุคคลากรที่มีคุณวุฒิ, ประสบการณ์ในบริษัทจดทะเบียน และมีอิสระอย่างแท้จริง
- บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยมีการสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ทั้งนี้กรรมการของบริษัททุกท่านจะได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหน่วยงานจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และมีการเปิดเผยข้อมูลถึงหลักสูตรที่กรรมการได้อบรมไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อันได้แก่ ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และมีการนัดหมายประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 7 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 91% ของการประชุมทั้งหมดในรอบปี
- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบถึงกำหนดวันประชุม พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างมีอิสระ บริษัทได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- บริษัทไม่ปิดกั้นโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งที่ผ่านมากรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มักใช้เวลาก่อนเข้าประชุมกรรมการตรวจสอบ ในการปรึกษาระหว่างกันตามความจำเป็น
- บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น และได้จัดทำคู่มือนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการที่เป็นพนักงานระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน มีคุณอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดให้มีการจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต
- บริษัทมีการเปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ และเผยถึงปัจจัยความเสี่ยงหลักในดำเนินธุรกิจในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี 56-2

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท หลีกเลี่ยงมิให้เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติทำรายการนั้นๆ
- บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยมีการแบ่งหน้าที่กับฝ่ายบริหารจัดการไว้อย่างชัดเจน และได้เปิดเผยถึงเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี
- ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการประจำปีเป็นรายบุคคล ในส่วนของค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละท่าน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัท มาประกอบการพิจารณา
- บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการประจำบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและต้องปฏิบัติตาม โดยมีการเปิดเผยประวัติ ข้อมูลของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน มีการเปิดเผยประวัติ และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่จบการศึกษา, มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการสอบทานงบการเงิน, การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี, การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง, การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน, การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต, การพิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ 3 เดือน ในปี 2559 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีการเปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่านไว้อย่างชัดเจนในรายงานประจำปี โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 83% ของการประชุมทั้งหมด
- ปัจจุบันบริษัทมีเพียงคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังมิได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น กรรมการสรรหา, กรรมการกำหนดค่าตอบแทน อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว และอาจพิจารณาให้มีกรรมการชุดย่อย เมื่อบริษัทมีความพร้อมต่อไปในอนาคต
- บริษัทได้จัดตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการท่านอื่นที่มาจากหัวหน้าสายงานต่าง ๆ ของบริษัทจำนวน 14 ท่าน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 60% ทั้งนี้มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 80%
- บริษัทได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 โดยกรรมการอิสระของบริษัท เป็นบุคคลากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างแท้จริง
- ปัจจุบันยังไม่มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี
- ที่ผ่านมาบริษัทเคยให้สิทธิแก่ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นเพื่อให้สิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานในบริษัทมากกว่า 5 ปี ในการซื้อหุ้นของบริษัทเพื่อจูงใจในระยะยาว มีระยะเวลาในการใช้สิทธิ 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ โดยกระจายสิทธิตามความเหมาะสมเป็นลำดับขั้นให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ กัน
- แม้ว่าบริษัทยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต แต่เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสนใจและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยที่ผ่านมาบริษัท และผู้บริหารของบริษัทไม่มีกรณีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล ทุจริต หรือผิดจริยธรรม
- บริษัทไม่เคยมีผู้บริหารลาออกอันเนื่องจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ และไม่มีข่าวในทางลบเกี่ยวกับความล้มเหลวของการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

9.1 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดในการห้ามนำงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 2 สัปดาห์ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบกับราคาหลักพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์นั้นภายในเวลา 7 วัน นับจากการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการทำผิดวินัยของบริษัท

9.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.2.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบปี 2559 ที่ผ่านมาให้แก่ บริษัท เอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 2,276,130 บาท

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2559	ปี 2559	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	(ประมาณการ)	(จ่ายจริง)	บาท	%
ค่าสอบบัญชี	1,185,000	1,503,140	318,140	21.17%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย	735,000	772,990	37,990	5.17%
ค่าบริการอื่น	-	-		-
รวม	1,920,000	2,276,130	356,130	18.55%

9.2.2 ค่าบริการอื่น

- ไม่มี –

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

10.ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายและภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยนอกจากประโยชน์ที่จะได้แก่บริษัทแล้ว ยังได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ด้วย ดังเช่นกิจกรรมหลายๆอย่างที่บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันทำในตลอดปีที่ผ่านมา

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

สิ่งที่บริษัทยึดถือมาตลอดคือ การทำธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งกับคู่ค้าและลูกค้า ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย และรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารของหน่วยธุรกิจทุกหน่วยรับทราบนโยบาย และบอกต่อแก่พนักงานทุกระดับ ในเรื่องของการปฏิบัติตนอย่างตรงไปตรงมา มีคุณธรรมและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด ไม่ข้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของกำนัลใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจุดติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นเพื่อเป็นอีกช่องทางในการรับข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ และการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อสื่อสารโดยตรงกับฝ่ายบริหาร

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้การดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าของตัวเอง

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

1. กิจกรรมตรวจสุขภาพ โดยจัดโปรแกรมให้เหมาะกับช่วงอายุของพนักงาน โดยให้โรงพยาบาลเดินทางมาให้บริการตรวจสุขภาพถึงสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน และหากพนักงานท่านใดที่ไม่อยู่ในวันดังกล่าว ก็สามารถไปใช้บริการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนดได้ที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการเจรจาให้พนักงานได้รับสิทธิพิเศษในการตรวจรายการอื่นๆ นอกเหนือจากโปรแกรมที่ระบุไว้ ในราคาพิเศษด้วย







2. จัดให้มีสวัสดิการพนักงานที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการรักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ประกันทันตกรรม สายตา รวมถึงประกันชีวิตอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ (แต่งงาน อุปสมบท เงินช่วยเหลืองานศพ)

3. จัดหาแหล่งกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ และสวัสดิการที่จำเป็นในด้านอื่นๆ

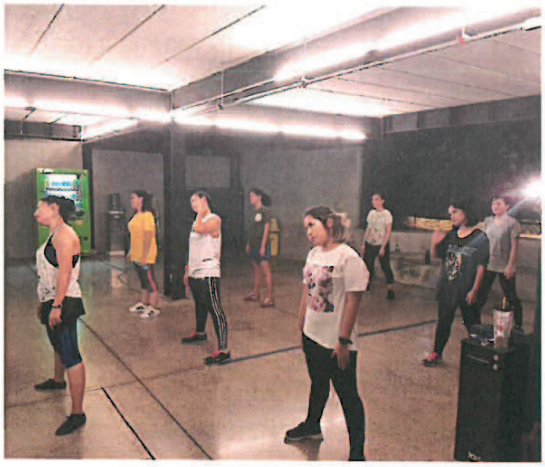
4. ส่งเสริมการออมของพนักงานโดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจให้กับพนักงาน

5. สนับสนุนการอบรมสัมมนาของพนักงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ อาทิเช่น การจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานด้วยกันเอง เช่นการบรรยายสรุปกรณีการส่งตัวแทนไปดูงานในต่าประเทศ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงานและการซ้อมหนีไฟประจำปี

6. จัดให้มีกิจกรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรม Outing กิจกรรม Team Building ซึ่งถือเป็นการสร้างความสามัคคีภายในหน่วยงาน และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สาธารณะร่วมกันอีกด้วย




7. จัดให้มีฟิตเนสพร้อมผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ ภายในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอื่น เช่น การฝึกโยคะ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และประหยัดเวลา โดยสามารถใช้เวลาหลังเลิกงานใช้บริการ

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจ รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ของลูกค้าเป็นหลัก รวมไปถึงการเข้าใจความต้องการที่แท้จริงและช่วยลูกค้าในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายรวมที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและบริการหลังจากการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาสรุปผล และปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

มากกว่าการทำงานแต่ละงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามที่ลูกค้าคาดหวังแล้ว บริษัทฯ ยังยินดีให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขงาน แม้จะไม่ใช่งานในความรับผิดชอบ ก็ตาม ทั้งนี้เพราะบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติต่อลูกค้าในฐานะคู่ค้า (Partner) ที่ดี ไม่ใช่เพียงการรับจ้างทำงาน

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคืออีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยคำนึงทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

ภายในองค์กร

1. มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานเพื่อส่วนรวม เช่น ปิดไฟ-น้ำเมื่อไม่ใช้ ปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
2. ล้างแอร์ ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ
3. เมื่อซื้ออุปกรณ์ใหม่จะพิจารณาจากคุณสมบัติการใช้งานและความสามารถในการประหยัดพลังงาน
4. ลดการใช้กระดาษในกรณีที่ไม่จำเป็น
5. มีการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง
6. อาคารสำนักงานประหยัดพลังงานออกแบบให้เป็นกระจกใสล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้แสงสว่างส่องถึงได้มาก ลดการใช้ไฟฟ้า

ภายนอกองค์กร

1. การเลือกใช้วัสดุในการทำโครงสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่อีกครั้ง หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถดัดแปลงใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอ LED แทนการใช้ป้ายพลาสติก โดยคำนึงการทิ้งเป็นขยะให้น้อยที่สุด
2. กรณีที่ต้องมีพนักงานในโครงการจำนวนมาก จะมีการตั้งจุดสวัสดิการอาหาร และน้ำ เพื่อลดปริมาณขยะจากภาชนะบรรจุอาหาร

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเป็นสิ่งที่บริษัทฯ เปิดกว้างให้กับพนักงานทุกคนที่มีโครงการต่างๆ เพื่อมานำเสนอ เพื่อขอความร่วมมือจากพนักงานด้วยกันเอง ในปีที่ผ่านมามีหลายโครงการที่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความร่วมมือกันเองของพนักงานทุกคน อาทิเช่น การบริจาคของให้กับสถานเลี้ยงเด็กกำพร้า การทำบุญ การปรับปรุงบ้านพักเด็กกำพร้า

(8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

สิ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึงตลอดเวลาที่ผ่านมาคือการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และไม่สร้างมลภาวะให้กับสิ่งแวดล้อม ในหลายๆ ครั้งในการจัดงาน บริษัทจะเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น การใช้จอ LED เป็นฉาก แทนการใช้ไม้หรือการใช้ป้ายพลาสติก เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่เรื่อยๆ และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความต้องการ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

10.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.2.1 การให้ความรู้ด้านศิลปะ

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ เป็นองค์กรส่งเสริมด้านศิลปะของเอกชน ดำเนินการในรูปขององค์กรแบบไม่หวังผลประโยชน์ทางการเงิน จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมศิลปะไทยโดยสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการและประวัติศาสตร์ประติมากรรมของไทย เปิดให้บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา รวมถึงรายการต่างๆ ที่มีความสนใจ เข้าเยี่ยมชมได้โดยไม่เสียค่าเข้าชม

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพอยู่ภายใต้โครงการส่งเสริมศิลปะเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทซีเอ็มโอ ด้วยพื้นที่จัดแสดง 4,000 ตารางเมตร โดยจัดแสดงชิ้นงานศิลปะตั้งแต่ยุคสมัยพุทธศิลป์ จนกระทั่งถึงปัจจุบันด้วยจำนวนชิ้นงานกว่า 200 ชิ้น

ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่งานศิลปะประติมากรรมของไทย โดยมีการดำเนินงานในหลายรูปแบบ ทั้งเป็นที่เก็บรวบรวมผลงานประติมากรรมไทย การให้ยืมผลงานประติมากรรมไปจัดแสดง และจัดโครงการนิทรรศการสาธารณะ ปัจจุบัน ศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพได้ขยายสาขา เพื่อให้ประชาชนสามารถเยี่ยมชมได้สะดวกมากขึ้น โดยมีสาขาที่หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีการจัดเป็นนิทรรศการหมุนเวียนตลอดทั้งปี

ข้อมูลศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพเพิ่มเติม http://www.bangkoksculpturecenter.org









CMO PUBLIC COMPANY LIMITED



ในปี 2559 ที่ผ่านมา มีผู้เยี่ยมชมศูนย์ฯ ณ ถ.นวลจันทร์ ซอยนวลจันทร์ 56 ทั้งบุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา กว่า 3,250 คน และรายการต่างๆ จำนวน 4 รายการ และสาขาหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร มีผู้เยี่ยมชมทั้งสิ้น 8,216 คน

10.2.2 การให้ความรู้ด้านวิชาการ

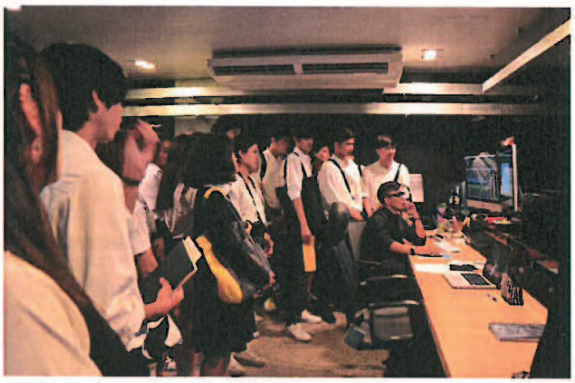
เนื่องจาก บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) คือ ผู้นำธุรกิจการตลาดแบบสร้างประสบการณ์และการบริหารจัดการอีเว้นท์ด้วยการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจรชั้นนำแห่งภูมิภาคอาเซียน โดยให้ความสำคัญกับ"ความคิดสร้างสรรค์" ซึ่งเป็นปรัชญาในการดำเนินธุรกิจมาใช้ในกระบวนการทำงานกว่า 3 ทศวรรษ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นที่สนใจจากสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศ โดยมีคณะอาจารย์ และนักศึกษา เข้ามาศึกษาดูกระบวนการทำงานและรับฟังบรรยายในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อาทิเช่น การให้ความรู้ด้านบริหารจัดการงานอีเว้นท์, การให้ความรู้ฝึกกระบวนความคิดสร้างสรรค์, การให้ความรู้นวัตกรรมสื่อแบบครบวงจร ตลอดจนการให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์และสื่อสารองค์กร เป็นต้น

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

กลุ่มบริษัท CMO เปรียบเสมือนห้องเรียนห้องที่ 2 ให้กับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา โดยบริษัทฯ จะจัดหาพนักงานผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเภทงาน มาเป็นวิทยากร บรรยายลักษณะการทำงานให้กับนักศึกษา เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรง เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียน น้องๆ จะได้รับความรู้ ในการทำงานบริหารจัดงานอีเว้นท์ ตั้งแต่เริ่มออกแบบรูปแบบแนวคิดจนถึงขั้นตอนการจัดงาน การสรรหาอุปกรณ์ และบุคลากร เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจทำงานในด้านนี้ ได้รับความรู้และเข้าใจในลักษณะงานและการทำงานจริงว่าเป็นอย่างไร

ในปี 2559 ที่ผ่านมามีคณะอาจารย์ และนักศึกษามากกว่า 20 สถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มาเยี่ยมชมดูกระบวนการทำงาน และรับฟังการบรรยาย โดยในการจัดการบรรยาย ในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น








CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการกำหนดมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Director โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อันเป็นผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2559 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งไม่พบข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า บริษัทได้มีการกำหนด และพัฒนาระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการปรับโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระจายอำนาจให้มีการสอบยันกันอย่างเป็นอิสระ ด้านการประเมินความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการพิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารเพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสบการณ์ และความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำแนวปฏิบัติและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน, ประมวลรัษฎากร, กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อ – สกุล	นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์
อายุ	40 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	Internal Audit Director
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, The University of Sydney ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน – อบรม	<u>ประวัติการทำงาน</u> 2542 - 2545 : Internal Auditor, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) 2547 – 2553 : Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2553 – 2556 : Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2556 – 2558 : Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) 2558 – ปัจจุบัน : Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) <u>ประวัติการอบรม – สัมมนา</u> 2547 : การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD 2548 : ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2548 : การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กร ประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2549 : ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สภาวิชาชีพบัญชี 2550 : คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ดีหรือยัง, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2553 : รู้ทันการทุจริต, สภาวิชาชีพบัญชี 2557 : Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 2557 : ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน, กลต 2558 : กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินใน**หัวข้อ** 5 แล้ว การทำรายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

รายละเอียดและความสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นอัตราร้อยละ 2559	ถือหุ้นอัตราร้อยละ 2558
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	99.99
บริษัท ดิอายส์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	56.99	60.00
บริษัท ซีเอ็มโอ ทีวัน เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	39.99	39.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	69.99	69.99
บริษัท เซ็ทอัพ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดย บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	99.99
บริษัท ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป จำกัด	การร่วมค้า	50.00	50.00
บริษัท ไร้ท์แมน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	4,200	59,000	68,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	20,000	-	111,600	72,200
ลดลงระหว่างปี	(20,000)	(4,200)	(78,900)	(81,200)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	91,700	59,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	7,000	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	8,500	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	(15,500)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	91,700	59,000

- ลักษณะความสัมพันธ์ เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน แก่บริษัทย่อยที่มีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
- บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ถึง MOR+1 ต่อปี สำหรับบริษัทย่อย และร้อยละ 5 ต่อปี สำหรับกิจการร่วมค้า

12.2 ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

12.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจ			
	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
ผลการดำเนินงาน:								
รายได้จากการให้บริการ	1,095,335	1,357,653	1,357,654	1,199,653	630,176	648,718	648,718	637,646
รายได้รวม	1,103,535	1,365,233	1,365,233	1,201,453	666,976	665,690	665,690	720,250
ต้นทุนการให้บริการ	847,943	1,068,010	1,068,009	998,015	528,101	542,715	542,715	551,582
กำไรขั้นต้น	247,392	202,160	289,644	201,638	102,075	72,321	106,003	86,064
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	181,223	210,012	210,012	203,289	92,997	107,847	107,847	111,267
ดอกเบี้ยจ่าย	18,514	34,442	34,442	27,992	8,107	12,969	16,100	14,140
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14,780	18,533	18,533	2,107	3,328	9,825	1,512	828
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	33,264	26,939	34,237	(29,950)	34,443	(27,590)	(2,484)	42,433
ฐานะทางการเงิน:								
สินทรัพย์รวม	965,799	1,172,551	1,172,551	1,151,561	557,274	660,233	660,233	742,910
หนี้สินรวม	578,855	730,913	730,913	679,132	260,669	403,966	403,966	368,257
ส่วนของผู้ถือหุ้น	386,944	441,638	441,638	472,429	296,605	256,267	256,267	374,652
อัตราส่วนทางการเงิน:								
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	22.59%	21.33%	21.33%	16.81%	16.20%	16.34%	16.34%	13.50%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.04%	5.82%	5.77%	-1.12%	1.44%	-0.28%	-0.28%	-3.95%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.04%	1.98%	2.52%	2.50%	5.47%	-0.38%	-0.38%	6.65%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.80%	6.83%	7.75%	-6.34%	12.12%	-0.97%	-0.66%	11.33%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.14	0.14	(0.16)	0.18	(0.01)	(0.01)	0.17
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.83	0.62	0.62	0.61	1.03	0.77	0.77	0.97
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.50	1.66	1.66	1.44	0.88	1.58	1.58	0.98

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	หน่วย	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity ratio):									
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.83	0.68	0.62	0.61	1.03	0.96	0.77	0.97
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.87	3.36	4.30	4.27	3.10	2.92	3.27	3.24
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	วัน	94.36	108.50	84.83	85.38	117.68	125.16	111.47	112.82
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.27	4.68	4.91	5.01	5.85	5.05	4.44	4.19
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (AP Date)	วัน	57.46	76.95	73.26	72.89	61.50	71.33	81.15	87.04
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio):									
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	22.59%	18.92%	21.67%	16.81%	16.20%	12.43%	16.34%	13.50%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.04%	-2.04%	5.77%	-1.12%	1.44%	-9.48%	-0.28%	-3.95%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	3.04%	-3.06%	1.97%	-3.46%	5.47%	-4.74%	-0.38%	6.65%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.80%	-8.90%	6.83%	-9.07%	12.12%	-9.95%	-0.97%	13.45%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio):									
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	3.90%	-3.11%	2.34%	-3.57%	6.72%	-4.73%	-0.39%	6.05%
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.28	1.02	1.19	1.03	1.23	1.00	1.02	0.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financail ratio):									
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.50	2.26	1.66	1.44	0.88	1.37	1.58	0.98
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.02	(0.09)	2.53	0.01	5.66	(1.88)	0.94	4.06
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	57.35%	-59.40%	7.21%	-6.16%	55.38%	-70.32%	-78.22%	6.02%

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และ การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2559 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 1,199.65 ล้านบาท น้อยกว่าปี 2558 ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,357.65 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.64 ทั้งนี้เนื่องจากการงดการจัดงานรื่นเริงในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2559 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการจัดกิจกรรมมากที่สุดของปี ส่งผลให้มีทั้งงานที่เลื่อนการจัดงาน และยกเลิกการจัดงานไป ผลกระทบโดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยที่ให้บริการเช่าอุปกรณ์

โดยภาพรวมของทั้งปี 2559 สภาวะทางเศรษฐกิจและความกดดันจากสถานการณ์ทางการเมืองลดลงมาก ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงมีความผันผวนโดยตลอด ในเรื่องของขึ้นดอกเบี้ยและการเมืองในต่างประเทศ แต่ไม่ส่งผลกระทบมากนักกับปัจจัยภายในประเทศ ทำให้ภาพรวมการจัดกิจกรรมทางการตลาดดีขึ้นจากปี 2558 แต่เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดหมายขึ้น และมีการงดการจัดกิจกรรมต่างๆไป ซึ่งถือเป็นช่วงที่มียอดขายมากที่สุดของปี ทำให้รายได้รวมของทั้งกลุ่มลดลง โดยงานที่มีการยกเลิกถือเป็นส่วนน้อย โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเลื่อนการจัดงานมาอยู่ในช่วงต้นปี 2560 แทน

ในส่วนของรายได้อื่นๆ ในปี 2559 นั้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 64.59 จากปี 2558 โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายอุปกรณ์และอีกส่วนหนึ่งมาจากการให้เช่าสถานที่ในการถ่ายทำละครและโฆษณาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

สำหรับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ณ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,151.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 ที่มีสินทรัพย์รวม 1,172.5 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงจากการหมดอายุของค่าเสื่อมในอุปกรณ์ในธุรกิจอุปกรณ์ให้เช่า เป็นหลัก

1. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

1.1 รายได้

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวน 1,199.65 ล้านบาท ลดลงจาก 1,357.65 ในปี 2558 เป็นจำนวน 158.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.64 ทั้งนี้มาจากการงดการจัดงานรื่นเริงในไตรมาสที่ 4 เป็นหลัก ซึ่งเป็นช่วงที่มีการจัดกิจกรรมมากที่สุดของปี ส่งผลให้มีทั้งงานที่เลื่อนการจัดงาน และยกเลิกการจัดงานไป ผลกระทบโดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยที่ให้บริการด้านการเช่าอุปกรณ์

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

รายได้จากกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภทของรายได้	ยอดขาย (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2559	2558		%
บริหารการจัดงาน	709.38	665.60	43.78	6.58%
บริการทางด้านอุปกรณ์	471.97	669.08	-197.11	-29.46%
สื่อมัลติมีเดีย	18.30	19.18	-0.88	-4.59%
สื่อการตลาดออนไลน์	0	3.79	-3.79	-100.00%

จากรายได้ตามประเภทธุรกิจแสดงการเพิ่มขึ้นของรายได้จากงานด้านบริหารการจัดงาน โดยเพิ่มจากปี 2558 ร้อยละ 4.83 ทั้งนี้เนื่องจากกิจการให้บริการจัดงานมีการปรับตัว และปรับเปลี่ยนการให้บริการ เพื่อให้สอดกับช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงกิจการใหม่ที่เริ่มก่อตั้งในปี 2558 เริ่มมีรายได้เติบโตขึ้น ตามแผนงานที่วางไว้ ส่วนรายได้บริการทางด้านอุปกรณ์มีรายได้ลดลงจากปี 2558 จำนวน 197.11ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 29.46 สาเหตุหลักเป็นไปตามที่อธิบายไว้แล้วข้างต้น และธุรกิจสื่อมัลติมีเดียมีรายได้ในปี 2559 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2558 จาก 19.18 ล้านบาท เป็น 18.30 ล้านบาท

1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2558 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 78.8 ในปี 2558 เป็นร้อยละ 83.2 ในปี 2559 สาเหตุหลักเนื่องมากจาก บริษัทฯ มีต้นทุนงานในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำอยู่จำนวนหนึ่ง รวมถึงค่าเสื่อมอุปกรณ์ในการดำเนินงานของกิจการสวนสนุกเด็ก เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายผันแปรที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในแต่ละครั้ง จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายต้นทุนสูงขึ้นโดยเปรียบเทียบ และส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง

ดังนั้น หากบริษัทฯ มียอดขายมากขึ้นจะทำให้สัดส่วนต้นทุนบริการลดลง เนื่องจากมีเพียงค่าใช้จ่ายผันแปรที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลต่อต้นทุนบริการอีกเพียงเล็กน้อย และส่งผลกำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้น

1.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น 203.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.9 ของรายได้รวม ขณะที่ปี 2558 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 210.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.5 ของรายได้รวม สาเหตุหลักของการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มาจากการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็นลง ซึ่งได้รับความร่วมมือย่างดี และส่งผลให้เห็นมากขึ้นในช่วงท้ายปี

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

1.4 ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากการบริหารจัดการสภาพคล่องด้านการเงินในหลายด้าน ทั้งเรื่องการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้เครื่องมือทางเงินให้เหมาะสมกับความต้องการ ทำให้มีต้นทุนทางการเงินในปี 2559 จำนวน 27.99 ล้านบาทลดลง 6.45 ล้านบาทจากปี 2558 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 34.44 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.72

สำหรับการตั้งสำรอง/การด้อยค่าของสินทรัพย์ต่างๆ นั้น ในปี 2559 ไม่มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เป็นนัยสำคัญ มีเพียงการตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปี2558 ซึ่งผู้สอบบัญชีและบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินโดยคำนึงถึงรายได้และผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคต และตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว

1.5 กำไรสุทธิ

จากรายได้ ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และต้นทุนทางการเงิน ส่งผลให้ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 29.95 ล้านบาท โดยเป็นการขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 41.46 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 11.51 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่มีผลกำไรสุทธิ 34.24 ล้านบาท

สำหรับงบเฉพาะกิจการนั้น ปี2559 มีกำไรสุทธิ 42.43 ล้านบาท เมื่อเปรียบกับผลขาดทุนสุทธิ 2.48 ในปี 2558

1.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ในปี 2559 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นคิดเป็นติดลบร้อยละ 9.07 จากปี 2558 ซึ่มีอัตราผลตอบแทนเป็นบวกร้อยละ 6.83

2. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์	2559		2558	
(หน่วย : ล้านบาท)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	324.1	28.14%	336.3	28.68%
ที่ดินและอาคาร	482.1	41.87%	496.6	42.35%
อุปกรณ์ดำเนินงาน	207.6	18.03%	235.5	20.08%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	137.7	11.96%	104.2	8.89%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	827.5	71.86%	836.2	71.32%
รวมสินทรัพย์	1,151.6	100.00%	1,172.6	100.00%

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,151.6 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 324.1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 827.5 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2558 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,172.6 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 336.3 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 836.2 ล้านบาท

สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงเล็กน้อย จากการลดลงของหมวดที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นหลัก เนื่องจากมีการลงทุนในอุปกรณ์เพิ่มทุกปี ทำให้มีค่าเสื่อมราคาเพิ่มมากขึ้นด้วย และอีกส่วนมาจากการจำหน่ายอุปกรณ์บางส่วนที่มีการใช้งานน้อยออกไป เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา ทำให้สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 71.32 ในปี 2558 เป็นร้อยละ 71.86 ในปี 2559

2.2 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีงานระหว่างทำในปี 2559 จำนวน 33.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานที่บริษัทและบริษัทย่อย ให้บริการจัดงานในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวระหว่างปี 2559 – 2560 อยู่ระหว่างการส่งมอบและตรวจรับ ซึ่งไม่ใช่สินค้าที่อาจมีปัญหาในเรื่องของสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพแต่อย่างใด

2.3 คุณภาพของลูกหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าคือ 60 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้ ในกรณีลูกค้าราชการ สำหรับปี 2559 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยจาก 84.83 วันในปี 2558 เป็น 85.38 วันในปี 2559 ซึ่งถือว่าบริษัทยังสามารถบริหารจัดการได้ ถึงแม้จะมีผลกระทบจากไตรมาสที่ 4 ของปี 2559 ทำให้การชะลอตัวของการจ่ายชำระค่าบริการบ้างในบางรายการ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีลูกหนี้คงค้างเกิน 12 เดือน จำนวน 30.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดการของฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถูกต้องและเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแล้ว

3. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.61	0.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.44	1.66

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

3.1 รายจ่ายเพื่อการลงทุนและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าและสตูดิโอ รวมทั้งอุปกรณ์ดำเนินงาน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปี 2558 ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เริ่มจ่ายคืนเงินกู้ยืมแล้วบางส่วน และมีวงเงินสินเชื่อประเภทอื่นครบกำหนดการผ่อนชำระด้วยอีกส่วนหนึ่ง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ดีขึ้นจาก 1.66 เท่า ในปี 2558 เป็น 1.44 เท่าในปี 2559

3.2 ความพอเพียงของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเล็กน้อยจาก 0.62 เท่าในปี 2558 เป็น 0.61 เท่าในปี 2559 ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน และหนี้สินหมุนเวียนลดลงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน จึงทำให้มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเล็กหน่อยจากปีก่อนหน้า ซึ่งไม่กระทบกับการดำเนินกิจการ

3.3 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการลงทุนในโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและคลังสินค้า วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมิได้กำหนดเงื่อนไขให้การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องหรืออัตราหนี้สินต่อทุนอย่างมีนัยสำคัญ

3.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น ณ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 472.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งมีจำนวน 441.6 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่าสินทรัพย์และหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ในปี 2559 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 102.96 ล้านบาท ลดลงจากปี 2558 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 143.16 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 76.98 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมในสินทรัพย์ถาวร และเงินลงทุนในบริษัทย่อย
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 33.11 ล้านบาท

4. ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ มองว่าปัจจัยที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ยังคงเป็นปัจจัยทางสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองภายในประเทศเป็นหลัก โดยปัจจัยภายนอกอาจจะมีผลกระทบมาถึงปัจจัยภายในประเทศได้บ้าง ที่จะซึ่งส่งผลต่อธุรกิจการจัดกิจกรรม อย่างไรก็ดี ปัจจุบันสภาวะการต่างๆ ภายในประเทศเริ่มคลี่คลายลงและเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว ความมั่นใจของผู้บริโภคเริ่มมีมากขึ้น เริ่มเห็นได้ชัดตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ทำให้การใช้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

จ่ายในกิจกรรมทางการตลาดเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปรกติ โดยภาพรวมทั้งหมดนี้คาดว่าจะส่งผลดีกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2560

การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของภาครัฐในปี 2560 อาจจะไม่ได้ส่งผลกระทบทางตรงกับธุรกิจบริการจัดงาน การใช้จ่ายภาครัฐเป็นการการตุ้นเศรษฐกิจ ทำให้บรรยากาศการบริโภคในภาพรวมดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้มากขึ้นไปด้วย



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กรรมการผู้มีอำนาจ	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	.....

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 30 ธ.ค. 59	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	65	- ปริญญาโทด้านการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ(ศศินทร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - National Director Conference 2016 - Director Forum 2/2015 - RCL 1/2015 - AACP 17/2014 - RMP 1/2013 - CNBC 3/2013 - DTT 1/2013 - AGM 1/2013 - NDC 1/2013 - HRP 2/2012 - QFR 1/2006 - DAP 7/2004	240,000 หุ้น (0.094%)	-	2546-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะกรรมสารสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธาน	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ - บมจ. ไฮโดรเท็ค - บมจ. ฟอร์จูนพาร์ทอินดัสตรี้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 30 ธ.ค. 59	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
		- ACP 2/2004 - DCP 17/2002				คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
					2544-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	- บมจ. ศุภาลัย
					2543-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บรษัท จัดหางาน เดอะบิลเลี่ยน โซลูชั่น จำกัด
					2551-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- บริษัท เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2. นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	53	- LL.M. โรงเรียนกฎหมาย มหาวิทยาลัยชิคาโก	ไม่มี	-	2559-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. ซีเอ็มโอ
					253x-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท อันดามัน รีสอร์ท จำกัด
					253x-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัทอมันครูซชิส จำกัด
					2543-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ใจดาว จำกัด
					2545-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ไอเอชเอส ท้องหนัน จำกัด
					2545-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ท้องหนัน โฮลดิ้งส์ จำกัด
					2546-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท คาวาลลิโน โฮลดิ้งส์ จำกัด
					2546-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เทวาลัย จำกัด
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท รอยัล แอดโวเคทส์ อินเตอร์

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 30 ธ.ค. 59	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
							เนชั่นแนล จำกัด
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ฟองดาซิออน จำกัด
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ไอเอชเอส (ประเทศไทย) จำกัด
					2549-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท เซ็น แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท ไนทอน บีช จำกัด
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท มาลัยวนา ฮิลส์ จำกัด
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท มาลัยวนา บีช คลับ จำกัด
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บริษัท มาลัยวนา รีสอร์ท จำกัด
3. นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	62	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Chartered Director Class 2014 - RCC 2014 - DCP 2011	ไม่มี	-	2559-ปัจจุบัน 2558 2557-2558 2554-2557	- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการ - รองประธานกรรมการ - กรรมการผู้จัดการ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
4. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ	56	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์	73,724,432 หุ้น (28.859%)	พี่น้อง (นายชเล คุณา	2546–ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการ	- บมจ. ซีเอ็มโอ

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 30 ธ.ค. 59	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
ประธานกรรมการ		มหาวิทยาลัย - DAP 10/2004		วงศ์)	2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน	- กรรมการ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการ	- บริษัท ซีเอ็มโอ โซว์ คอร์ป จำกัด - บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด - บริษัท เอ็กโปซิชั่น เทคโนโลยี - บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด - บริษัท ดิอายส์ จำกัด
5. นายชเล คุณาวงศ์ กรรมการ	61	- ปริญญาเอก ปรัชญา มหาวิทยาลัย Ohio State สหรัฐอเมริกา	ไม่มี	พี่น้อง (นายเสริมคุณ คุณาวงศ์)	2556–ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการผู้จัดการ -	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บจ. องศาสถาปนิก
6. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี กรรมการผู้จัดการ	47	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ ออกแบบประยุกต์ศิลป์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	32,500 หุ้น (0.013%)	-	2551-ปัจจุบัน 2537-2551	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ -
7. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง กรรมการผู้จัดการ	44	Master of Business Administration at Queensland University of Technology, Australia	6,250 หุ้น (0.002%)	-	2555-ปัจจุบัน 2550-2555	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ
8. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ กรรมการผู้จัดการ	44	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ	ไม่มี	-	2556-ปัจจุบัน 2547-2556	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ณ 30 ธ.ค. 59	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
9. นางสาววรรณา อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการผู้จัดการ	42	- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ไม่มี	-	2558-ปัจจุบัน 2550-2557	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ
10. นางสาวณภัชนันท์ เพ็ชรล้วน กรรมการผู้จัดการ	45	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่มี	-	2560-ปัจจุบัน 2558-2559	- กรรมการผู้จัดการ (เข้ารับตำแหน่ง 1 มกราคม 2560) - รักษาการผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ
11. นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์ กรรมการผู้จัดการ	42	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัญชิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	-	2560-ปัจจุบัน 2558-2559	- กรรมการผู้จัดการ (เข้ารับตำแหน่ง 1 มกราคม 2560) - ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ
12. นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล เลขานุการบริษัท	38	- International Business Management, Business school University of Surrey, UK - FPCS 19/ 2008 - CSP 33/2009 EMT 15/2009	25 หุ้น (0.00001%)	-	2559–ปัจจุบัน 2552–ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน - เลขานุการบริษัท	- บมจ. ซีเอ็มโอ - บมจ. ซีเอ็มโอ

เอกสารแนบ 1.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของกลุ่มคุณาวงศ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ – นามสกุล	บมจ.ซีเอ็มโอ	บจก. เอส. คิวบิค ("บริษัทใหญ่")	บริษัทย่อย					
			บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. โมเมนตัม เอส	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป
1. นายอนันต์ เกตุพิทยา	//, /////							
2. นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	//, /////							
3. นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	//, /////							
4. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	/,//, ///, ////	//, ///, ////	/, ////	/, ////	/, ////	/, ////	/, ////	//, ////
5. นายชเล คุณาวงศ์	//, ////	//, ////	//, ////	//, ////		//, ////	//, ////	//, ////
6. นางสาวปณิธดา คล้ายมณี	///							
7. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง	///							
8. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	///							
9. นางสาววรรณา อิศรางกูร ณ อยุธยา	///							
10. นางสาวณภัสชนันท์ เพ็ชรล้วน	///							
11. นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์	///							

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ ///= ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย						
	บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอายส์	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี	บจก. บายอน ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์	บจก. โมเมนตัม เอส	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. ซีเอ็มโอ โชว์ คอร์ป
1. นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	/, ////	/, ////	//, ////	//, ///, ////	/, ////	/, ////	//, ////
2. ดร. ชเล คุณาวงศ์	//, ////	//, ////			//, ////	//, ////	//, ////
3. นายประทีป ปูรณวัฒนกุล			//, ////				
4. นางสาวดาราศรี ปูรณวัฒนากุล			//, ////				
5. นางสาวพรรณธร บุญมหิทธิสุทธิ์					// ,////		
6. นายเอกวุฒิ ศิริรักษ์					// ,////		
7. นางสาวณัฐิกา สุนทรเจริญนนท์						//, ////	
8. นางสาวสิรอัยย์ รุจิภาไพสิฐ						//, ////	
9. นายชยดิฐ หุตานุวัชร์							//, ////
10. นายโล เฮียง ทง							//, ////

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ ///= ผู้บริหาร //// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ///// = กรรมการตรวจสอบ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2559

ในปีนี้คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี แจ้งความจำนงขอลาออกเนื่องจากท่านได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการนโยบายขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การดำรงตำแหน่งใดของกรรมการนโยบายมีผลประโยชน์ทับซ้อนอันจะส่งผลต่อความเป็นอิสระในการทำงาน และนายรัตนาวุธ วัชโรทัย แจ้งความจำนงขอลาออกเนื่องจากติดภาระกิจทางราชการ กรรมการบริษัทจึงได้สรรหาและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ทดแทนกรรมการท่านเดิม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทยังคงประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มิได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายนามกรรมการตรวจสอบทั้งคณะดังต่อไปนี้

นายอนันต์ เกตุพิทยา	**เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	**เป็นกรรมการตรวจสอบ**
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	**เป็นกรรมการตรวจสอบ**

ทั้งนี้มีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ทำหน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ กรรมการทั้ง 3 ท่าน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารธุรกิจ, การบัญชี และการเงิน และด้านกฎหมาย

ในรอบบัญชีปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วย ขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน, การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2559, การสอบทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล, การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกรณีการเกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 มีการประชุมกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมร่วมคิดเป็นร้อยละ 83 โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อ	การประชุมวาระปกติ
นายอนันต์ เกตุพิทยา	4/4
รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี	3/3 (ครั้งที่ 1-3)
นายรัตนาวุธ วัชโรทัย	2/3 (ครั้งที่ 1-3)
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	1/1 (ครั้งที่ 4)
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	0/1 (ครั้งที่ 4)

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีมาร่วมประชุม พร้อมทั้งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และมีการรายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีมาสอบถามในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงขอบเขตการตรวจสอบ ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ทำให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชียังได้ประเมินผลระบบควบคุมภายใน และไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

2. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบ ควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบ การควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อย่างเพียงพอเหมาะสม เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

6. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าบริษัทยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ดีคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลความเสี่ยงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเพียงพอเหมาะสม

7. พิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเสนอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 ได้แก่ บริษัท เอเอ็นเอส จำกัด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายการข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2559 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายอนันต์ เกตุพิทยา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. **สื่อสารให้พนักงานทราบถึงภารกิจในการสร้างความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ (Demonstrates commitment to integrity and ethical values)**

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับส่งสัญญาณให้พนักงานอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อ "จรรยาบรรณทางธุรกิจ" ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดทำข้อกำหนดและบทลงโทษต่อไปนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร		
1.1.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน	✓	
1.1.2 ข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชั่นอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร	✓	
1.1.3 บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.1.4 ทบทวนข้อกำหนดและบทลงโทษ	✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษตามข้อ 1.1 ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานเซ็นรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษ หรือเผยแพร่ มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กรเพื่อให้แก่พนักงานได้รับทราบ	✓	

2. **คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ (Exercises oversight responsibility)**

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากหน้าที่การบริหารจัดการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึงพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้วิเคราะห์ถึงความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่ส่งเสริมลักษณะที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

3. **โครงสร้างองค์กร อำนาจการจัดการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม**
(Establishes structure, authority and responsibility)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร การแบ่งสายงาน และการรายงานเพื่อให้การบังคับบัญชามีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลงานให้การควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	

4. **ภารกิจในการสร้าง และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ**
(Demonstrates commitment to competence)

นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรได้สะท้อนความคาดหวังที่มีต่อพนักงานและผู้บริหารว่าต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสามารถรักษาผู้บริหารและพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผ่านการให้แรงจูงใจต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร บริษัทมีการให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น การให้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน และกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เป็นต้น	✓	
4.2 บริษัทมีนโยบายในการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (succession plan) เพื่อให้งานต่าง ๆ ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทผลักดันให้มีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานตำแหน่งต่างๆ ขึ้นมาเป็นระดับผู้บริหารเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง โดยมีวิธีขั้นตอนการคัดเลือกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลงานโดดเด่น	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

5. **สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ**
(Enforces accountability)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้สร้างกลไกเพื่อสื่อสารให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน ตลอดจนมีมาตรวัดความสำเร็จของงาน เพื่อให้รางวัลตอบแทนอย่างเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 บริษัทดำเนินการทางด้านบุคลากร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมาร่วมงานกับบริษัท และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัท ดังต่อไปนี้		
5.1.1 กำหนดระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน	✓	
5.1.2 จัดทำคำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) เป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ได้ทราบและเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓	
5.1.3 ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมของบุคลากรที่จะว่าจ้าง เช่น มีการตรวจสอบประวัติพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญและการรับจ่ายเงิน	✓	
5.1.4 มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์	✓	
5.1.5 ประเมินผลและกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและค่างาน	✓	
5.1.6 อบรมพนักงานโดยให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. **กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ**
(Specifies relevant objectives)

องค์กรควรกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริษัท และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	
6.2 บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรว่าทุกคนมีหน้าที่และต้องมีส่วนร่วมดูแลองค์กรร่วมกันผ่านกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่เข้าใจตรงกัน บริษัทได้มีการจัด Workshop ประจำปี เรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้บรรยาย โดยมีเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับชั้นได้เข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงของหน่วยงาน และการหามาตรการในการป้องกัน	✓	
6.3 บริษัทพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนรอบด้าน บริษัทได้กำหนดให้มีปัจจัยหลักในการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยให้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการ	✓	

7. **กระบวนการระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง**
(Identifies and analyzes risk)

องค์กรควรระบุความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากปัจจัยรอบด้าน และในทุกส่วนขององค์กร รวมทั้ง หามาตรการรองรับหากเกิดเหตุการณ์เหล่านั้นขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทพิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญอย่างรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในและจากทุกหน่วยงาน/หน้าที่ขององค์กร และนำมาซึ่งการบริหารควบคุม และติดตาม ดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทั้งในระดับกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานนำไปประชุมกับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

7.2 บริษัทได้วิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ตาม 7.1 และจัดลำดับความสำคัญ (risk mapping)	✓	
7.3 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานรองรับเมื่อได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้ว	✓	

8. **กระบวนการประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต**
(Assesses fraud risk)

องค์กรควรระบุถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุทุจริตขึ้น โดยพิจารณาจากเหตุที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน เช่น การรายงานที่เป็นเท็จ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่องค์กรได้กำหนดขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการหากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทจัดให้มีการดำเนินการดังนี้		
8.1.1 การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยใช้แหล่งข้อมูลรอบด้านทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งจากข้อมูลในงบการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
8.1.2 ทบทวนการประเมินโอกาสดังกล่าว	✓	
8.1.3 มีนโยบายและแนวปฏิบัติหากพบเหตุการณ์ที่ทุจริตหรืออาจจะนำไปสู่การทุจริตขึ้นอย่างเป็นระบบ	✓	
8.1.4 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว	✓	
บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงการประเมินหากพบเหตุการณ์ทุจริต หน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างทันท่วงที		
8.2 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. **พิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน**
(Identifies and analyzes significant change)

กระบวนการหาปัจจัยเสี่ยงควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ให้รอบด้านที่อาจจะส่งผลกระทบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
9.1.1 มาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง	✓	
9.1.2 มาตรการในการลดความเสี่ยง	✓	
9.1.3 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมทั้งในระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และหามาตรการในการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		
9.2 บริษัทสื่อสารให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	
ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นแจ้งให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการที่สรุปได้จากการประชุมผู้บริหารในแต่ละครั้ง		
9.3 บริษัทติดตามว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. **กระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน**
(Selects and develops control activities)

องค์กรควรพัฒนากิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 บริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้		
10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในประเด็นเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริต เช่น กำหนดขนาดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับ กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น	✓	
10.1.2 ทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานดังกล่าว	✓	
10.2 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
10.2.1 แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

(1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน 10.2.2 ทบทวนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว	✓	
10.3 บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
10.4 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 10.4.1 กำหนดกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรม หรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัท 10.4.2 ทบทวนกระบวนการ ทั้งนี้สำหรับกรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรม หรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน) บริษัทได้ติดตามให้การปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท (เช่น ติดตาม การชำระคืนหนี้ ตามกำหนด หรือการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น) บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓ ✓	

11. **กระบวนการสร้างการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ**
(Selects and develops general controls over technology)

ผู้บริหารควรพิจารณาใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลประกอบด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 11.1.1 กำหนดมาตรการในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศของบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม เช่น การกำหนดสิทธิการใช้และเปลี่ยนแปลงการแก้ไขข้อมูล การกำหนดเขตหวงห้าม การกำหนดชั้นความลับของเอกสาร ฯลฯ รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทได้เข้าใจถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ร.บ. อิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้าข่ายเผยแพร่ข่าวอันเป็นเท็จหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสื่อมเสีย หรือการโพสต์	✓	

ข้อความที่ไม่เหมาะสมบนเว็บไซต์ เป็นต้น 11.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	

12. **กำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน**
(Deploys through policies and procedures)

องค์กรควรกำหนดเป็นนโยบายให้กิจกรรมการควบคุมอยู่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทจัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้ 12.1.1 มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่บุคคลข้างต้นอาจนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 12.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว 12.1.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓ ✓ ✓	
12.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
12.2 บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
12.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.3 บริษัทติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทถือปฏิบัติ บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อทำการกำหนดนโยบายให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัท และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท	✓	
12.5 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 12.5.1 มาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท 12.5.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
12.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 12.6.1 ทบทวนว่ามีการกระทำใดบ้างซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย 12.6.2 วางมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการกระทำนั้นอีก	✓ ✓	
12.7 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 12.7.1 มีแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นใด (Business Contingency Plan: BCP / Disaster Recovery Plan: DCP) 12.7.2 ทบทวนแผนดังกล่าว บริษัทยังไม่มีการกำหนดแผนฉุกเฉินดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกิจการบริษัทจะมีการเรียกประชุมผู้บริหารเพื่อหามาตรการในการป้องกัน/รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งๆ ไป		✓ ✓

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เหมาะสม และนำมาใช้ได้ทันต่อเวลา (Uses relevant information)**

องค์กรควรนำข้อมูลที่ได้รับจากทั้งภายนอกและภายในองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อคัดกรองเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ (ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ เป็นต้น)	✓	
13.2 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าเฉลี่ย	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

7 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบและสมบูรณ์		
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยใช้เป็นหลักฐานได้ในภายหลัง เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วย กับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้	✓	
13.4 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ 13.4.1 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.4.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น อย่างครบถ้วนแล้ว	 ✓ ✓	
13.5 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	✓	

14. **การสื่อสารภายในบริษัท**

(Communicates internally)

กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานควบคุมภายในดำเนินไปได้โดยสะดวก สนับสนุนให้มีการรายงานของผู้บริหารระดับสูงถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนต้องรักษาข้อมูลความลับเมื่อได้รับเบาะแสจากภายนอกด้วย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารได้ รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	

กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ สามารถขอข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ผ่านทางเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการกรรมการตรวจสอบ		
14.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ/ลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย หากพนักงานที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตจะแจ้งผ่านหน่วยงาน HR หรือ ผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นของพนักงานบริษัท หรือ Internal Audit และได้มีการดำเนินการเพื่อสืบสวนเรื่องดังกล่าว โดยข้อมูลของพนักงานที่แจ้ง จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ	✓	

15. **การสื่อสารกับภายนอกบริษัท**
(Communicates externally)

องค์กรควรมีกระบวนการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาสื่อสารต่อให้กับหน่วยงานภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่อไป มีประสิทธิภาพ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับ 15.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องและปัญหาการดำเนินงาน	✓	
15.1.2 หน่วยงานกำกับดูแล เช่น จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อผ่านทางเวปไซต์ของบริษัท	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ/ลับเพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัยการทุจริต บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท โดยผ่านทาง Email Address: ir@cmo-group.com	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. **ประเมินผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ**
(Conducts ongoing and/or separate evaluations)

องค์กรควรต้องมีการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ สะท้อนรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานการดำเนินงานและพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติตาม และรายงานผู้บังคับบัญชา โดย CEO สรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.3 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.4 บริษัทดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงหรือปรับกระบวนการควบคุมหากเป้าหมาย/ธุรกิจของบริษัท หรือปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง ในการประชุมผู้บริหารในแต่ละเดือนนั้น จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมการทำหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. สื่อสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบเพื่อการปรับปรุงอย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา
(Evaluates and communicates deficiencies)
องค์กรจัดระบบการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2.4 ทบทวนนโยบายดังกล่าว	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED