



Criteria for the Shareholders to propose AGM agenda in advance of CMO Public Company Limited

Objective

In order to enhance the good corporate governance regarding the rights and equitable treatment of shareholders, therefore, CMO Public Company Limited has given the opportunity to its shareholders to nominate candidates for appointment as Directors at the every Annual General Meeting of Shareholders in advance (AGM), with reference to the criteria as described below.

Criteria

1. The Qualification of Shareholders

Qualifications of shareholder who is eligible to propose matter to be included as an agenda ahead of the AGM is required to possess the following qualifications:

- 1.1 Being the shareholder of the Company holding minimum shares of 5 percent of total paid-up share capital either by one or several shareholders combined; and
- 1.2 Shareholder(s) must have held those shares continuously for at least 12 months by the date the shareholders propose the item on the agenda.

2. Proposal of the agenda

2.1 The shareholder, fully qualified as in criteria No.1 hereof, shall fill out the "From to propose agenda for Annual General Meeting of Shareholders in advance", with other complete supplementary documents as required by the Company, indicating whether it is the matter proposed for information, for approval or for consideration, as the case may be, and submit it to the Company within the proposal period and via the channel as specified in criteria No.4 hereunder.

In case where several shareholders would jointly propose the agenda, each of them must fill out the "From to propose agenda for Annual General Meeting of Shareholders in advance", and sign their names as evidence separately. Then the forms should be gathered into one set.

2.2 For an efficient meeting, the Company reserves its right not to include the following matters as the meeting agenda;

- 1) Matters relating to normal course of business of the Company
- 2) Matters that are beyond authority of the Company

Criteria for the Shareholders to propose AGM agenda in advance



- 3) Matters that shareholders already proposed in AGM within the past 12 months ago, and those under support by less than 10% of total voting shares, given that the factual events have not changed significantly
 - 4) Matters proposed by shareholders who are not fully qualified, or do not provide adequate documentation, or proposals to the agenda outside the proposal period
 - 5) Matters unlikely to benefit the Company
 - 6) Matters or evidence sufficed by shareholders is incomplete or untrue or ambiguous
 - 7) Matters lying under management authority of the Company, except the ones causing material impacts on shareholders in general
 - 8) Matters that violates applicable laws, rules, regulations of the government agencies, or regulatory or involved agencies, or actions not in compliance with the objectives, Articles of Association and its business ethics
 - 9) Matters, as stipulated by laws, for consideration at AGM, which has been pursued regularly by the Company
 - 10) Matters already undertaken by the Company
 - 11) Matters previously submitted for consideration by other shareholder
3. The above matters proposed by shareholders shall meet preliminarily scrutiny by the Board of Directors for consideration. Any matters, under approval by the Board, will be included in the AGM agenda as shown in the notice for AMG.
4. Proposal period and channel to propose the agenda
The Company facilitates shareholders in proposing the agenda from December 15, 2017 – January 31, 2018 via to the following :
- E-mail Address : ir@cmo-group.com
 - Registered post at the following address:
Company Secretary's Office
CMO Public Company
4/18-19 Soi Nuanchan 56, Nuanchan,
Buengkum, Bangkok 10230
5. Conditions for Consideration
The decision of the Board of Directors shall be final. For the proposal disapproved by the Board, the Company shall further inform the shareholder with the reason of the Board's refusal.

Criteria for the Shareholders to propose AGM agenda in advance



แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

(Form to propose agenda for Annual General Meeting of Shareholders in advance)

ข้าพเจ้า (Name)

ที่อยู่ (Address)

โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Facsimile) E-mail

จำนวนหุ้น CMO ที่ถือ (Holding CMO of) หุ้น (share(s))

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอวาระการประชุม ดังนี้

(I would like to propose the following agenda item;)

.....
.....

วัตถุประสงค์

(Objective)

เพื่อทราบ

(for information)

เพื่อพิจารณา

(for consideration)

เพื่ออนุมัติ

(for approval)

เหตุผลที่เสนอ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี))

Reasons / Benefits to the Company (Please attach the supporting document (if any))

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมกันนี้ถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

(I certify that all information in this form and supporting documents are correct. And, I consent to the disclosure of the attached information or evidence if the Company deems it necessary.)

ลงนาม ผู้เสนอ

(Signed)

(Proposer)

วันที่ (Date)



เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (Documentation required)

1. หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's identification)

ประเภทผู้ถือหุ้น (Type of shareholders)

บุคคลธรรมดา (Individual)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(A signed copy of identification card/ passport (in case of foreigner) must be enclosed.)

- สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(A signed copy of share certificate or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)

นิติบุคคล (Juristic person)

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(A copy of the company's affidavit signed by authorized director and affix with the company's seal, and a copy of identification card/ passport (in case of foreigner) of authorized directors must be enclosed.)

- สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(A copy of share certificate signed by authorized director and affix with the company's seal, or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)

หมายเหตุ (Note) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

(If the shareholder(s) has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed)

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอระเบียบวาระการประชุม (Additional condition for proposal)

กรณีที่ 1 (Case 1)

ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบ พร้อมลงนาม จากนั้นรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน และนำส่งบริษัท

(In case a group of shareholders proposes agenda, each shareholder must separately fill in and sign this form as evidence. Then the forms should be gathered into one set before submitting to the Company.)

กรณีที่ 2 (Case 2)

ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนประสงค์ที่จะเสนอมากกว่า 1 วาระ ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 วาระ

(In case the shareholder(s) wishes to propose more than one agenda, Form must be filled separately for each particular agenda.)

3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

(The Company will not consider the proposed agenda if the information / evidence provided is incomplete, incorrect or the shareholder cannot be contacted or are not qualified as indicated.)